PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO

HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Noviembre 2020

Señor
CARLOS GÁMEZ
SUPERVISOR CONTRATO No.1359810/2020
Coordinador Académico
Centro de logística Y promoción Ecoturística del Magdalena Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Noviembre del año 2020

Referencia: No 1359810 del año 2020

WUENDY ZULEY TOLEDO BUSTILLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.082.889.081 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logística Y promoción Ecoturistica del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de Noviembre.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el a suma de TREINTA Y SEIS MILLONES SEIS MIL CUATROCIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE ($36.006.425). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2020 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($2.526.767)
b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150) cada uno. Un último pago por el mes de noviembre por valor de TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($3.158.458).

Plazo: Será hasta el 10 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral presencial en el marco del Programa de Articulación con la Media- Doble Titulación del Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en la especialidad de MERCADEO.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices	Impartir formación	- Registro plataforma

	en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	profesional integral en las fichas: 1854520- 2062071- del programa Técnico en Logística Empresarial.	territorium
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Ejecución de la planeación pedagógica y guías de aprendizaje para el desarrollo del programa en las Fichas 1854520- 2062071- del programa Técnico en Logística Empresarial.	Plataforma territorium

		logísticos	
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje	Registro de juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje correspondiente a las fichas 1854520 y 2062071	Sofía Plus
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Utilizar plataforma LMS territorium para apoyo académico mediante sus herramientas de aprendizaje para interacción con los aprendices.	Plataforma territorium
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Reunión con líder del programa Kristel López lineamientos para proceso de certificación Reunión con Subdirector y Coordinador académico para puntualizar en temas de la finalización del contrato	Evidencia fotográfica
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago	Reporte de formato de horas	Sofía Plus
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	Utilizar los formatos emitidos por el SIGA	Formatos SIGA

21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional	Socialización y evaluación de los proyectos productivos presentados por los estudiantes de grado 11 como alternativa de etapa práctica fichas: 1854520, 1854487, 1854498, 1854490, 1854505, 1854457. Recepción, revisión y entrega de carpetas con documentos para certificación de los aprendices de grado once. Ficha 1854520	Correo electrónico, evidencia fotográfica
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares	Certificación curso complemetaria virtual "Organización en el entorno laboral"	Evidencia fotográfica
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Certificación de competencias Norma 240201056 "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa"	Evidencia fotográfica

www.sena.edu.co
SENAComunica

26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar informe mensual del mes de **NOVIEMBRE 2020**. Pago aportes sociales mes de **OCTUBRE de 2020**.	Informe y cuenta de Cobro. Pago Planilla **9412286165** correspondiente mes de OCTUBRE de 2020.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9412286165** de la planilla de aportes sociales, APORTES EN LÍNEA y periodo de OCTUBRE de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

WUENDY ZULEY TOLEDO BUSTILLO
C.C. No. 1.082.889.081 de Santa Marta

Recibí a satisfacción:

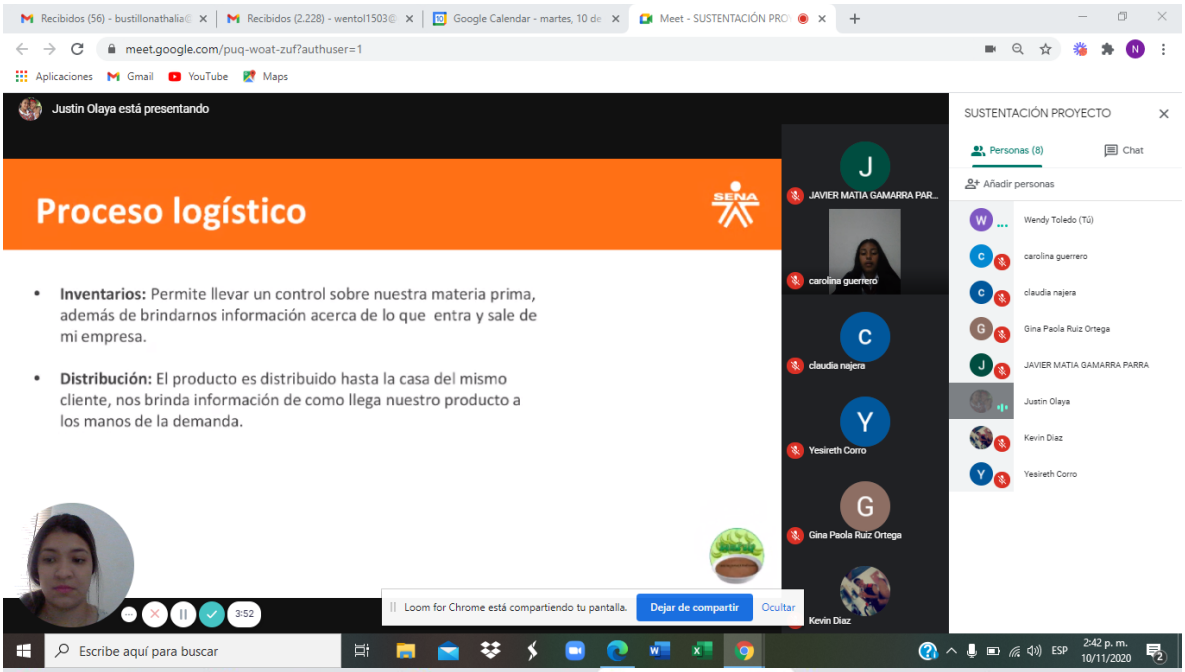
CARLOS ANDRÉS GÁMEZ
Supervisor Contrato 1359810/2020

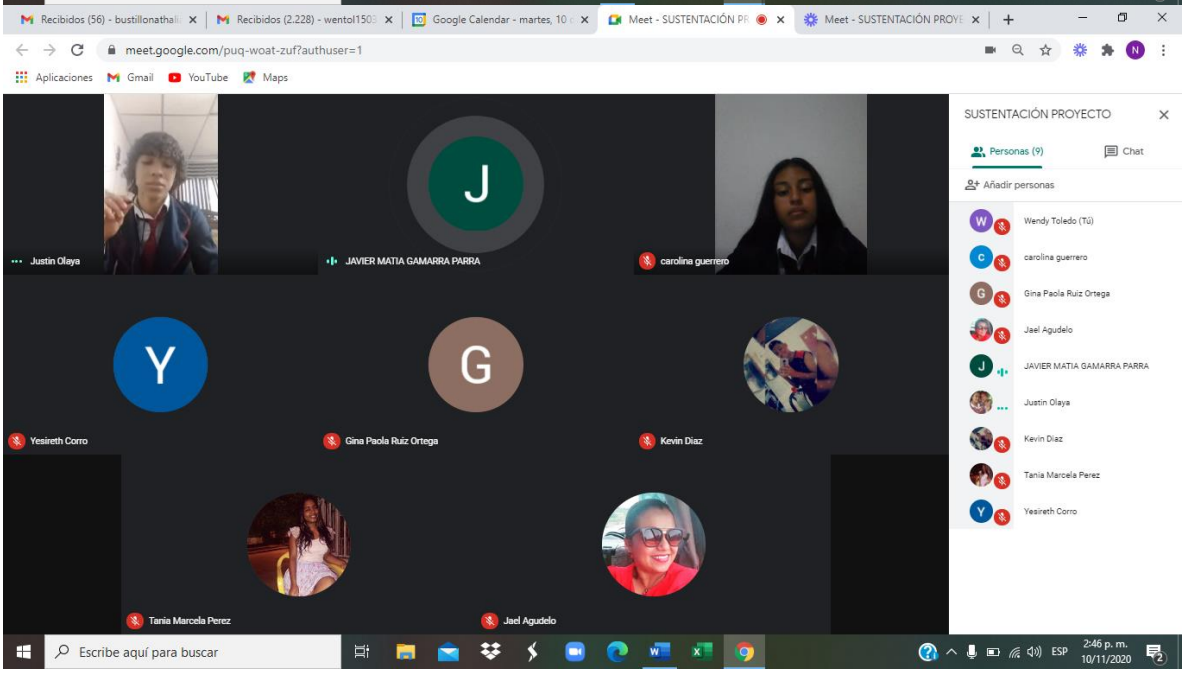
Coordinador Académico

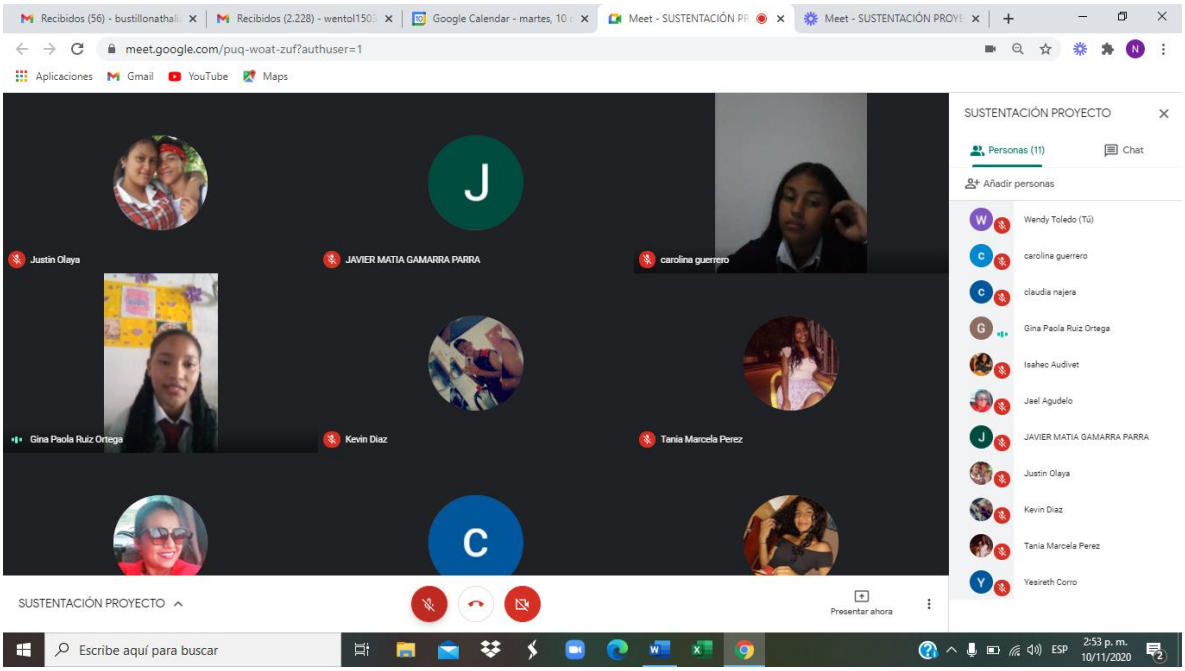
www.sena.edu.co
SENAComunica

EVIDENCIAS MES NOVIEMBRE

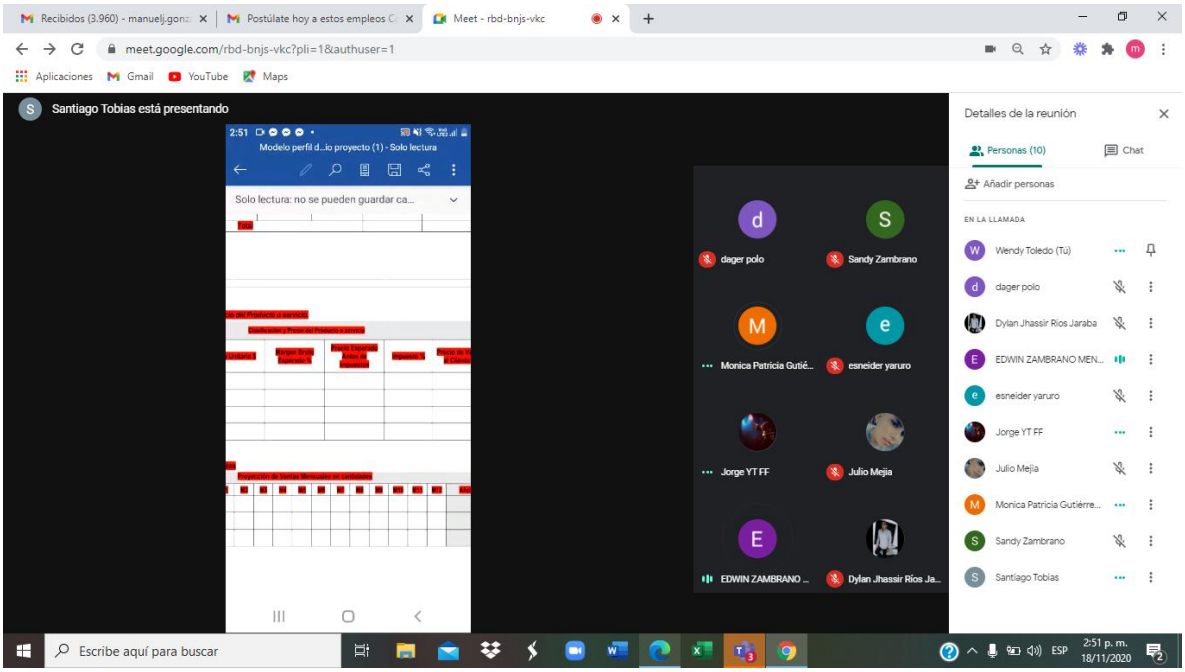
SUSTENTACIÓN PROYECTO FICHA 1854520



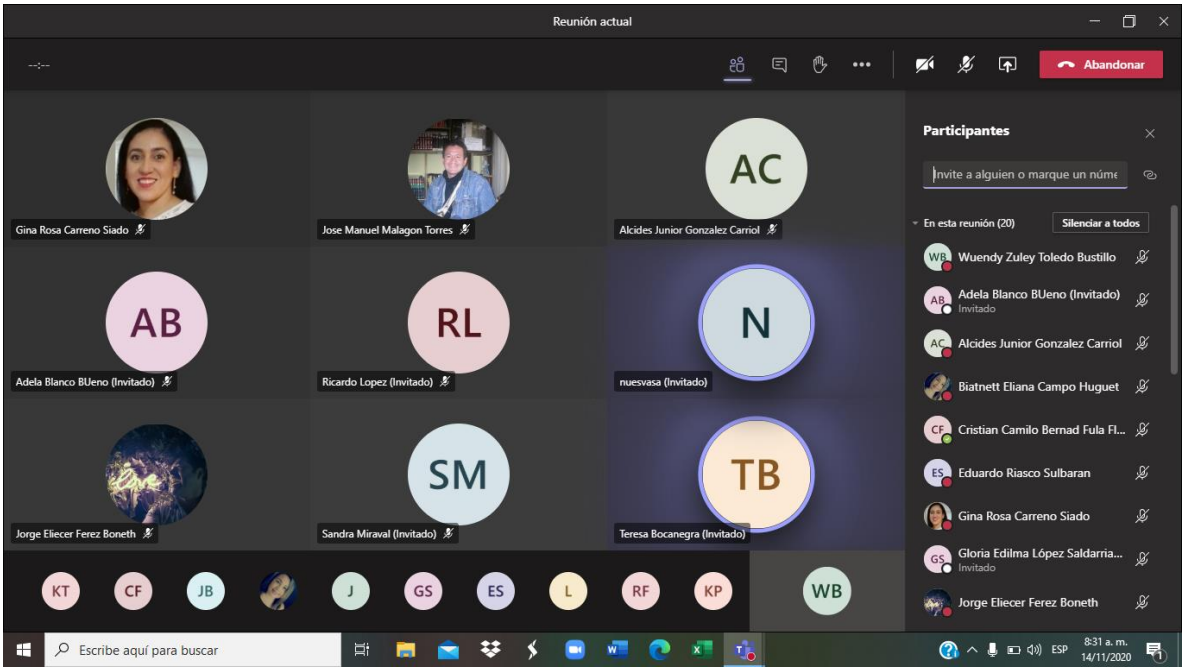


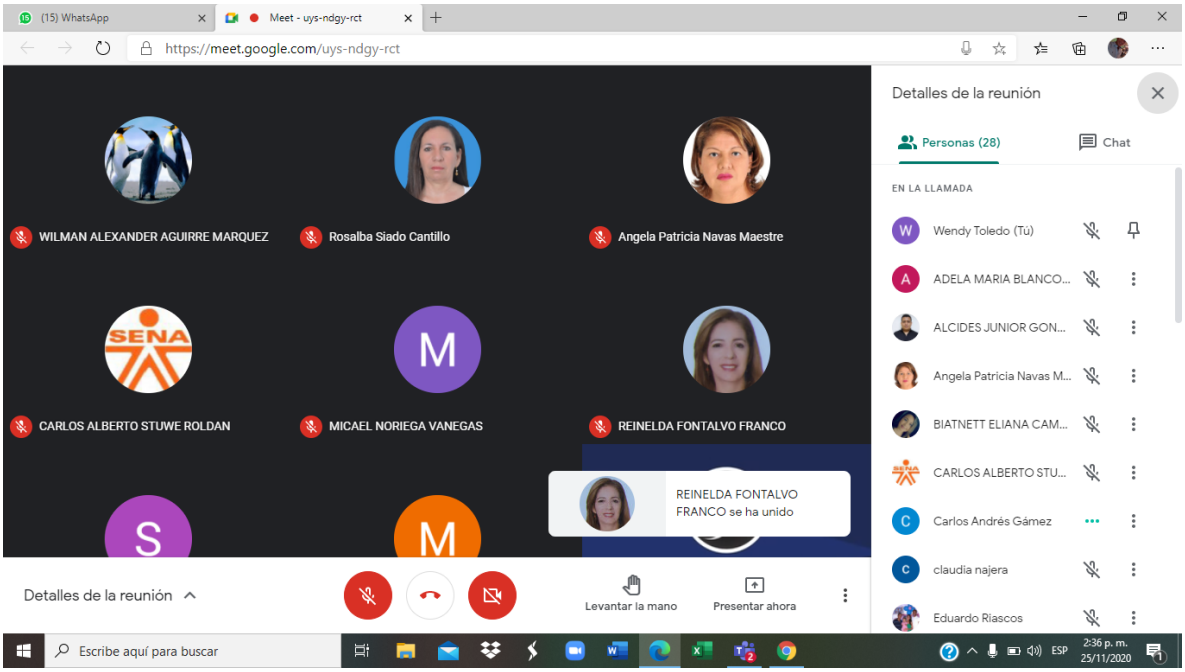


ASESORÍA PROYECTO FICHA 1854457

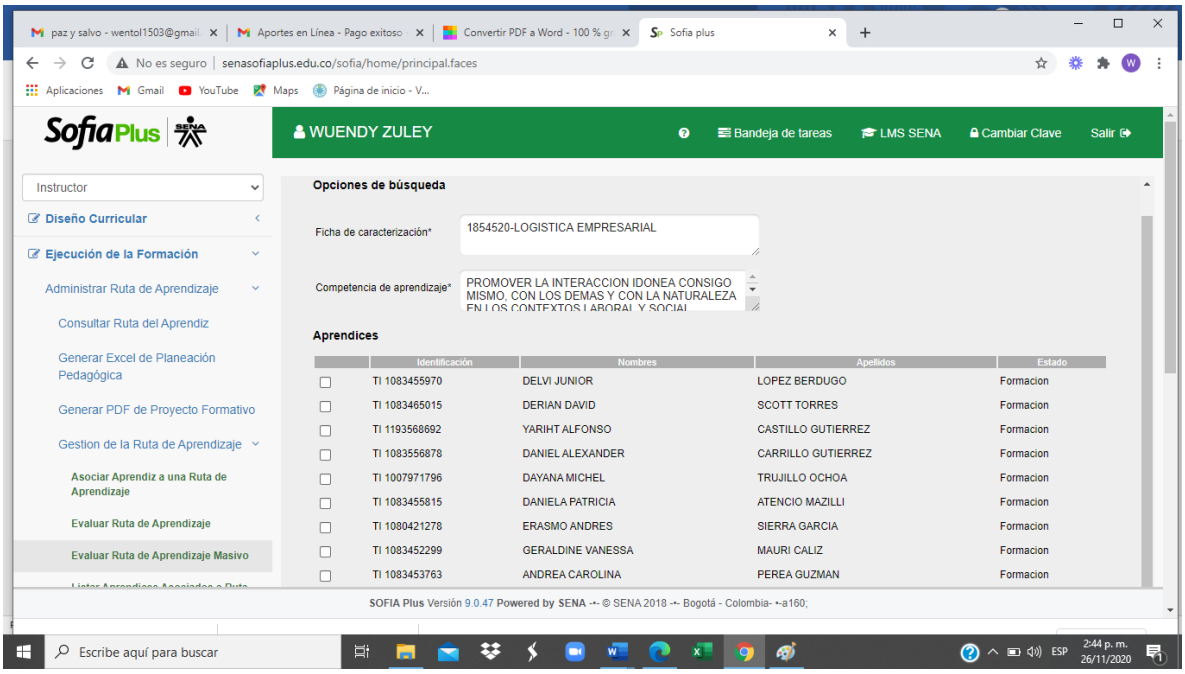


REUNIÓN LÍDER ARTICULACIÓN CON LA MEDIA KRISTEL LÓPEZ PROCESO CERTIFICACIÓN

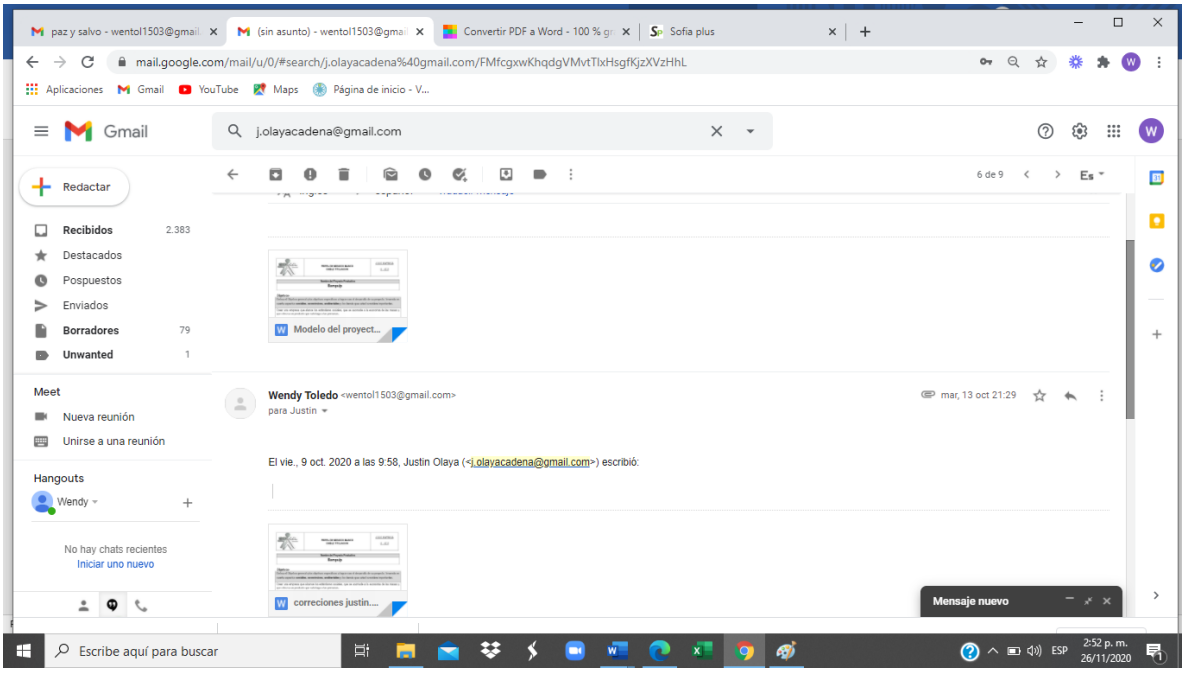


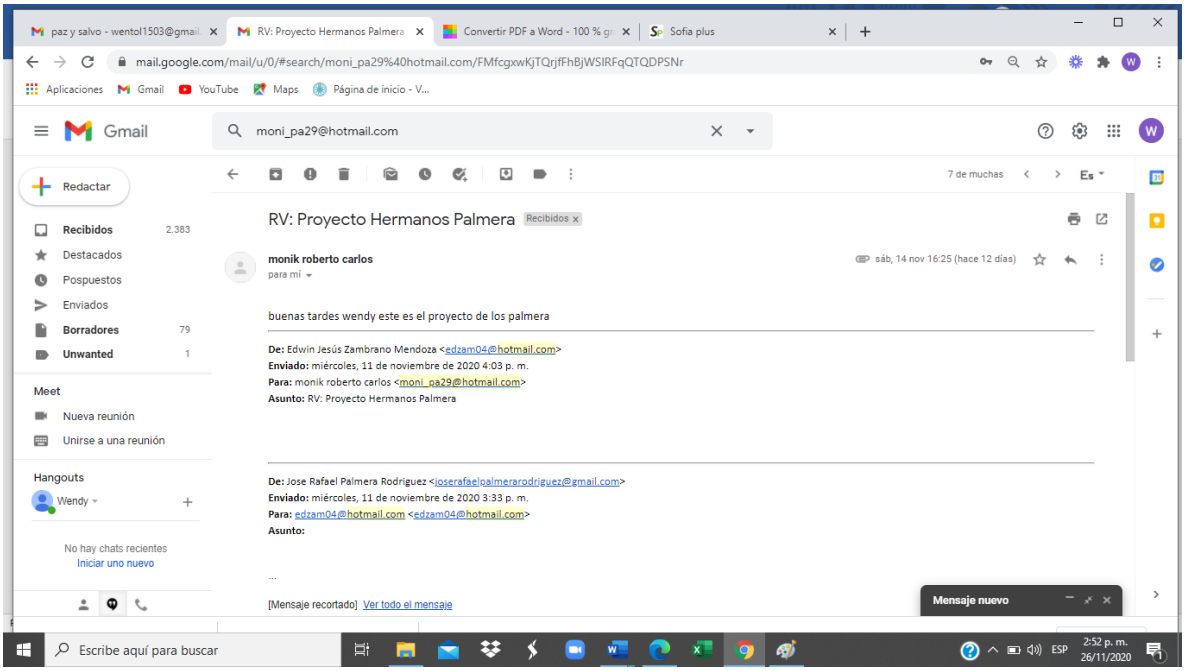


JUICIOS EVALUATIVOS SOFÍA PLUS

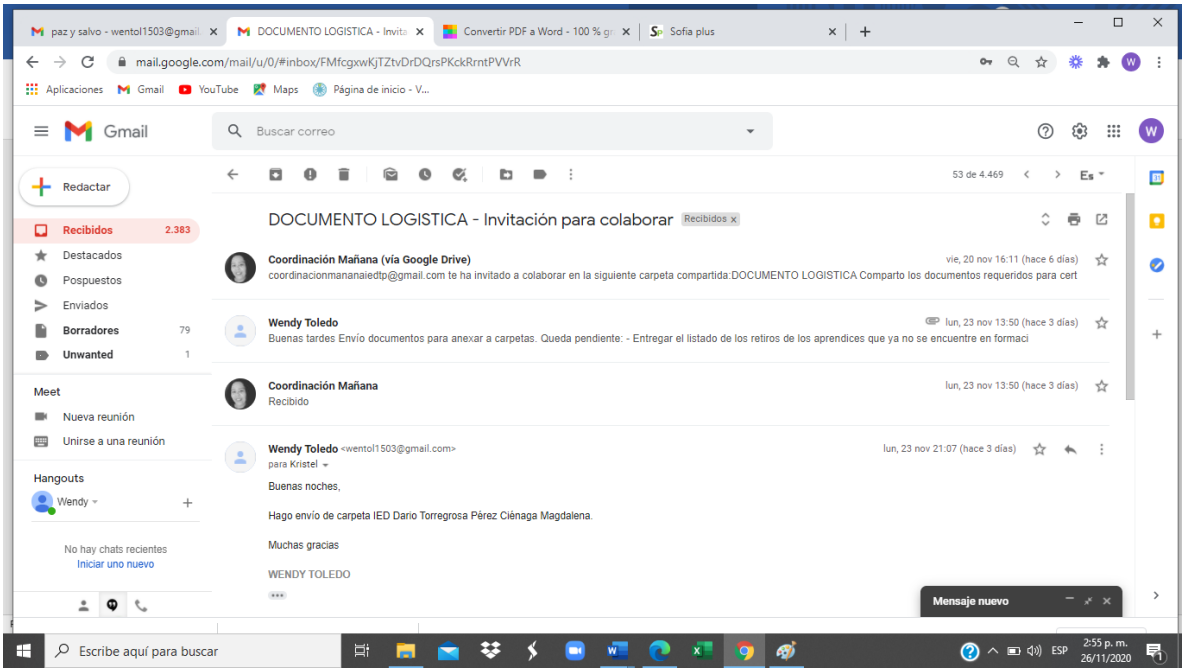


CORREO DE REVISIÓN Y CORRECIÓN DE PROYECTOS





ENVÍO DE CARPETA PARA CERTIFICACIÓN FICHA 1854520



CERTIFICACIÓN CURSO COMPLEMENTARIO



CERTIFICACIÓN NORMAL POR COMPETENCIA

REUNIÓN SUBDIRECTOR LÍNEAMIENTO FINALIZACIÓN DE CONTRATO

