PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta Noviembre 2020

Señor
CARLOS ANDRES GAMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1359923**
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturistica del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo Noviembre del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1359923 del año 2020

KILMAN AGUILAR FLOREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 19.874.523 de Magangué Bolívar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logística Y promoción Ecoturistica del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de Noviembre.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA MIL OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($35.880.087). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2020 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($2.526.767) b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150) cada uno. c) Un último pago por el mes de noviembre por valor de TRES MILLONES TREINTA Y DOS MIL CIENTO VEINTE PESOS M/CTE ($3.032.120).

Plazo: Será hasta el 25 de Noviembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral presencial en el marco del Programa de Articulación con la Media- Doble Titulación del Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en la especialidad de SISTEMAS.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en e l área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación profesional integral de manera virtual en las fichas: **2062127, 2062132, 2062145, 2062149, 2062150, 2062151**, en apoyo del programa de Asistencia Administrativa, de la competencia de Sistemas.	Ingreso a la plataforma Territorium, publicación de Guías de aprendizaje de Mantenimiento Fase hacer, entrega de actividades Y Foros. Foros. (Anexo1)
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Socialización de guías de aprendizaje de la Fase Planear, material de apoyo, con el equipo de instructores del programa de Técnico en sistemas	En la plataforma Territorium en las siguientes fichas: **2062127, 2062132, 2062145, 2062149, 2062150, 2062151**, En herramienta/contenido del curso/¨Proyecto/Fases de proyecto/Fase Planear (Anexo 2)
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Se realizó seguimiento final, y proceso evaluativo de proyecto de empresa didáctica de las ficha: 1854486	Documento de planeación, seguimiento y evaluación diligenciado de etapa practica en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1Ctt6q6_MDkF3KDKKFA0o4fLPgkhM8F1c?usp=sharing
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Realizar juicios evaluativos de las fichas **2062127, 2062132, 2062145, 2062149, 2062150, 2062151** del programa Técnico en Asistencia Administrativa	Registro en el aplicativo del Sofía plus (Anexo 4)
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Ingreso de la plataforma Territorium para creación de actividades y carga de documentos de formación en la fase planear	Sofia Plús, plataforma territorium, Creación de una Carpeta One Drive: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jdonadob_sena_edu_co/Documents/Documentos%20Sena?csf=1&web=1&eTPJDVS (Anexo 5)

11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requiera.	Asistir a reunión con instructores del programa Técnico en sistemas para actualización de actividades en la plataforma Territorium.	Evidencia Plataforma Microsoft Teams, Grupo de Microsoft Teams Tecnología ACME, (Anexo 6)
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales	Utilizar los formatos emitidos por el SIGA: GTH-F-074_V_03_Entrega_Contratista_bienes a la líder del programa de Articulación con la Media Kristel López.	Envío por correo electrónico del formato de entrega de Bienes : GTH-F-074_V_03_Entrega_Contratista_bienes (Anexo 7)
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	Utilizar los formatos emitidos por el SIGA: Contractual GTH-F-062 V.06, de guías de aprendizajes GFPI-F-019 V3.	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jdonadob_sena_edu_co/Documents/Documentos%20Sena/Sistemas?csf=1&web=1&e=MEsXh9

18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: qué Worldskills, Senasof, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Utilizar estrategias pedagógicas Territorium, para actividades de formación virtual de los aprendices de las fichas: **2062127, 2062132, 2062145, 2062149, 2062150, 2062151**	En la plataforma Territorium en las siguientes fichas: **2062127, 2062132, 2062145, 2062149, 2062150, 2062151,** Guías de aprendizaje, foros publicados en la plataforma de Territorium. (Anexos 8)
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Utilizar los formatos emitidos por el SIGA: GD-F-007_Formato_Acta_y_Registro_de_Asistencia_V02 para desarrollar socialización de la oferta de los programas de Articulación con la media en las Instituciones Educativas del Departamento del Magdalena	Socialización del programa del Técnico en Asistencia Administrativa en las I. E. Departamental Fundación, I. E. Departamental Algarrobo (anexo 9)

21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Gestión y entrega de documentación de Guías de aprendizaje Fase Hacer y entrega de informe Periódico a las Instituciones Educativas	Envío de formatos de Planeación pedagógica y guías de aprendizaje al coordinador académico a través de correo y la plataforma Territorium de las Fichas de caracterización No. **2062127, 2062132, 2062145, 2062149,206215 2062151** 2020. (Anexo 10)
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional	Uso e implementación de redes sociales y Whatsapp para compartir información y ayudas pedagógicas. Capacitación de protocolos de bioseguridad.	Uso del grupo por Whatsapp Sena 2020. Y página Quizizz para retroalimentación de temas vistos. (Anexo 11)
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar el informe mensual y los documentos anexos. Nº Planilla **4365166887** mes de Octubre 2020.	Informe del presente periodo
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Evaluación y Certificación de Competencia en la competencias laborales de la norma 240201056 – Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa, norma 220501001 – Mantener Equipos de Cómputo Según Procedimiento Técnico, norma 220501002 – Reparar Equipos de Cómputo Según Procedimiento Técnico, Norma: 220501106 Configurar dispositivos de cómputo de acuerdo con especificaciones del diseño y protocolos técnicos,	Los certificados están en proceso de firmas, se evidencias correos donde nos notifican los valores obtenidos.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **4365166887** expedido por SOI correspondiente al mes de Octubre de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*

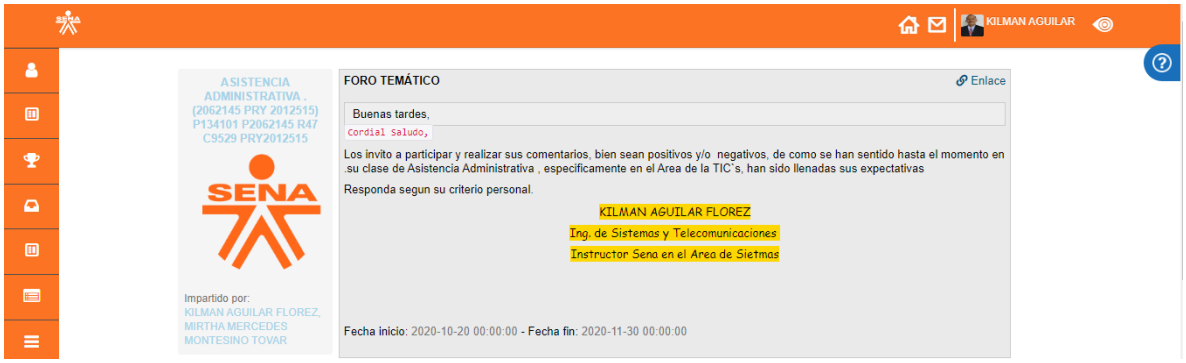
Evidencias en ( ) folios Cordialmente,

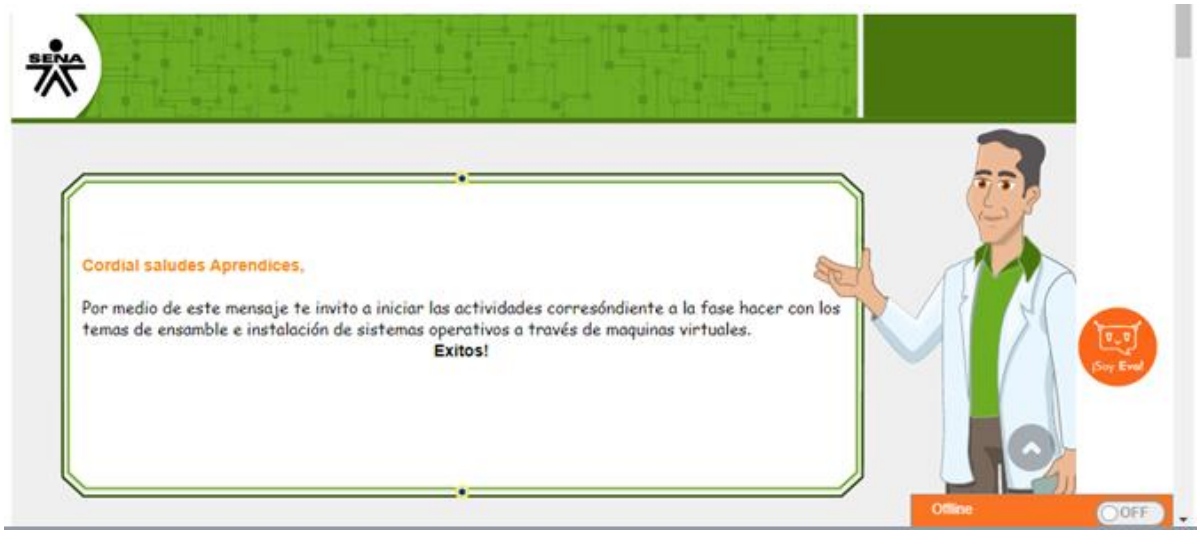
Firma
Kilman Aguilar Florez
Contratista
C.C. No. 19.874.523

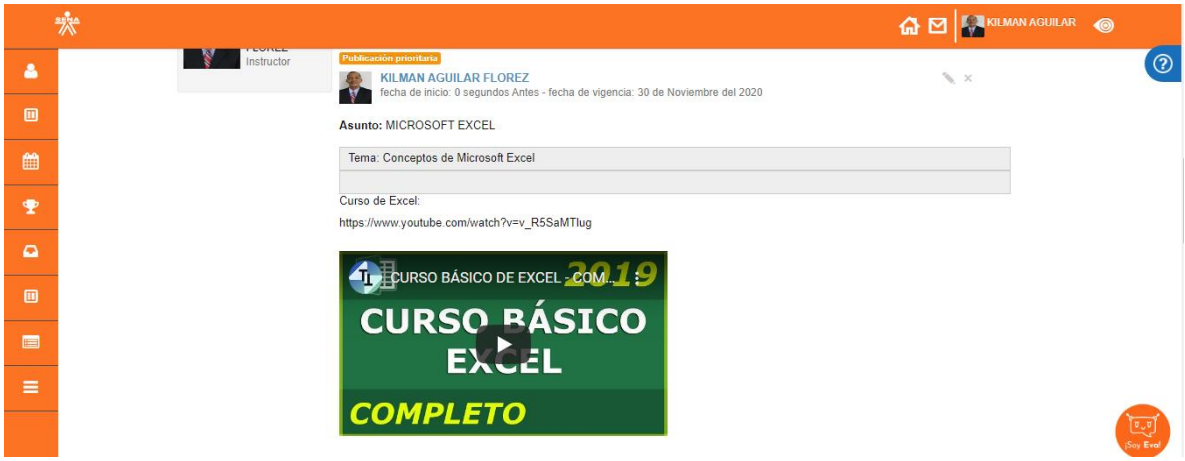
Recibí a satisfacción:

Firma
Carlos Andrés Gámez
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1359923 de 2020
Coordinador Académico

ANEXO 1

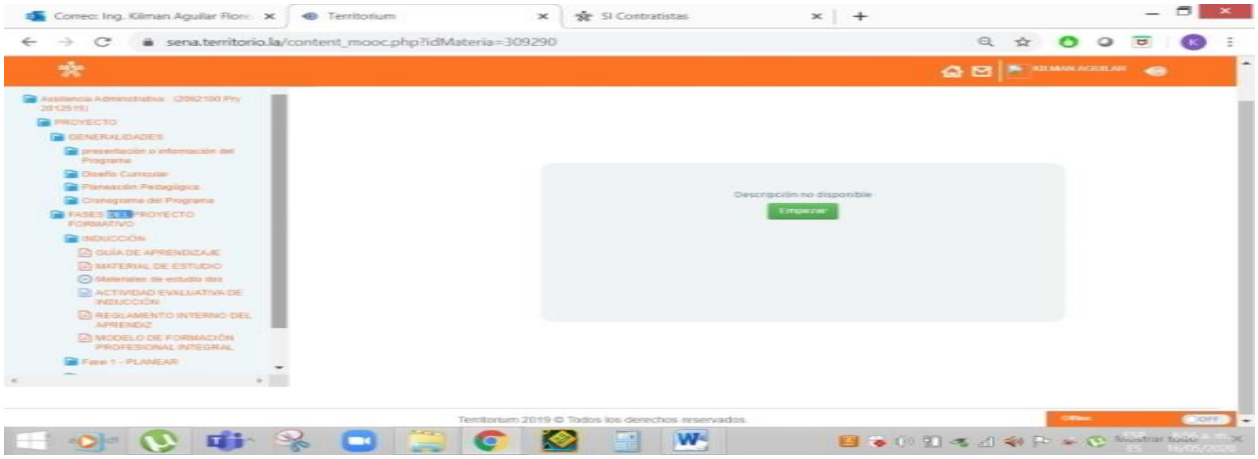

KILMAN AGUILAR
ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . (2062145 PRY 2012515) P134101 P2062145 R47 C9529 PRY2012515
Impartido por:
KILMAN AGUILAR FLOREZ, MIRTHA MERCEDES MONTESINO TOVAR
FORO TEMÁTICO
Enlace
Buenas tardes,
Cordial Saludo,
Los invito a participar y realizar sus comentarios, bien sean positivos y/o negativos, de como se han sentido hasta el momento en su clase de Asistencia Administrativa , especificamente en el Area de la TIC`s, han sido llenadas sus expectativas
Responda segun su criterio personal.
KILMAN AGUILAR FLOREZ
Ing. de Sistemas y Telecomunicaciones
Instructor Sena en el Area de Sietmas
Fecha inicio: 2020-10-20 00:00:00 - Fecha fin: 2020-11-30 00:00:00

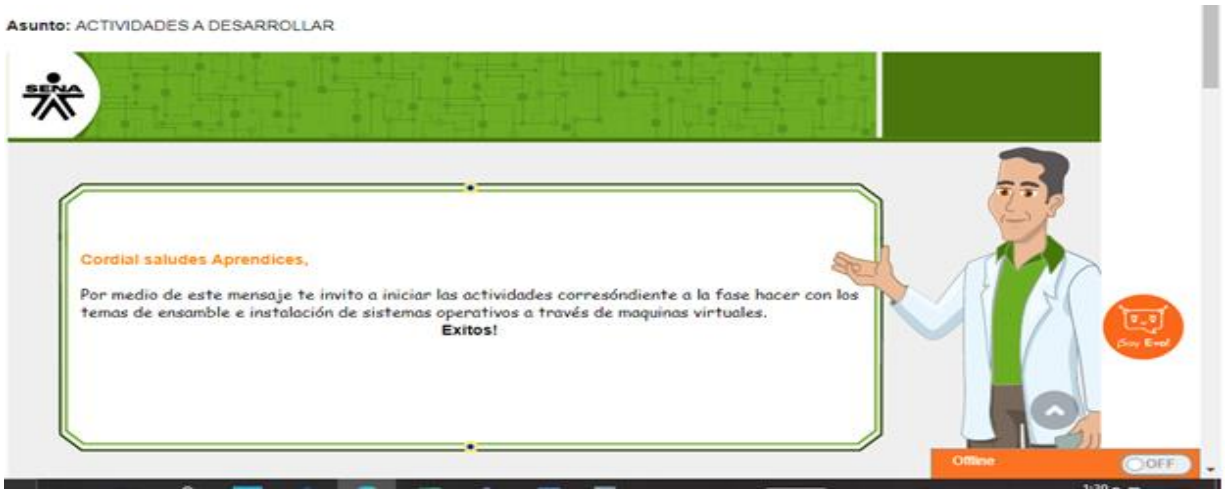

Cordial saludes Aprendices,
Por medio de este mensaje te invito a iniciar las actividades corresóndiente a la fase hacer con los temas de ensamble e instalación de sistemas operativos a través de maquinas virtuales.
Exitos!
Offline
OFF


KILMAN AGUILAR
Instructor
Publicación prioritaria
KILMAN AGUILAR FLOREZ
fecha de inicio: 0 segundos Antes - fecha de vigencia: 30 de Noviembre del 2020
Asunto: MICROSOFT EXCEL
Tema: Conceptos de Microsoft Excel
Curso de Excel:
https://www.youtube.com/watch?v=v_R5SaMTIug
CURSO BÁSICO DE EXCEL - COM...
2019
CURSO BÁSICO EXCEL
COMPLETO

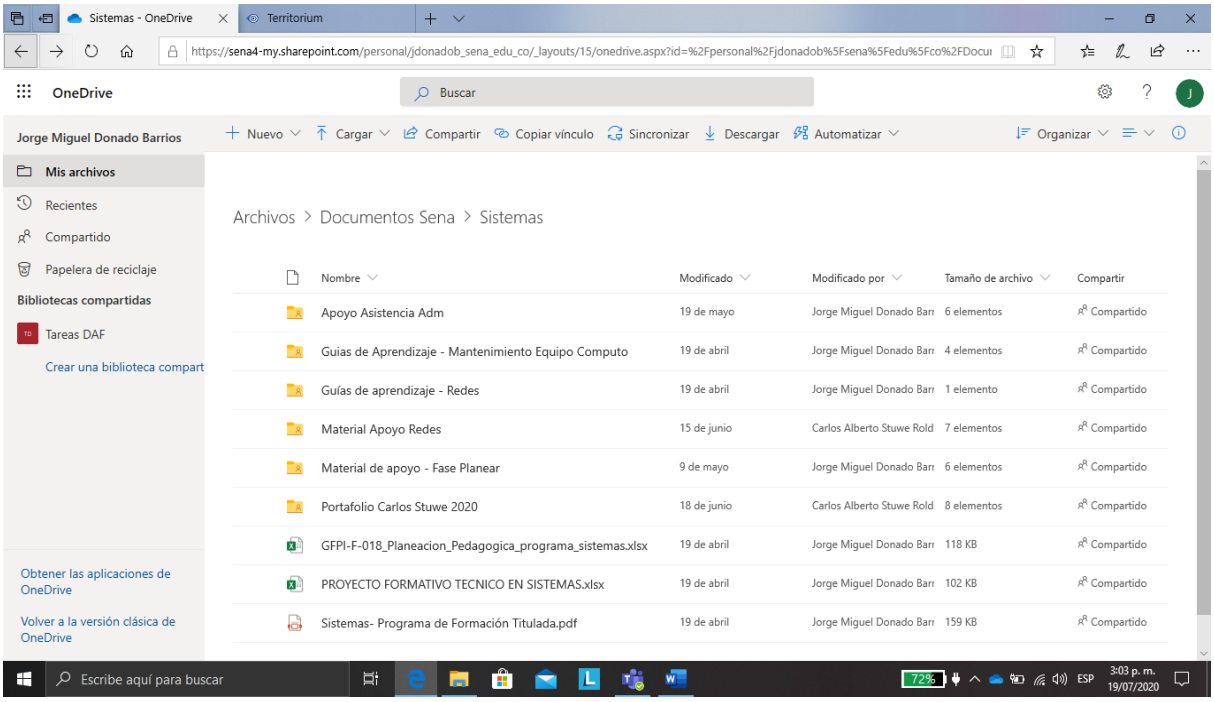


ANEXO 2 - Guías de aprendizajes y actividades



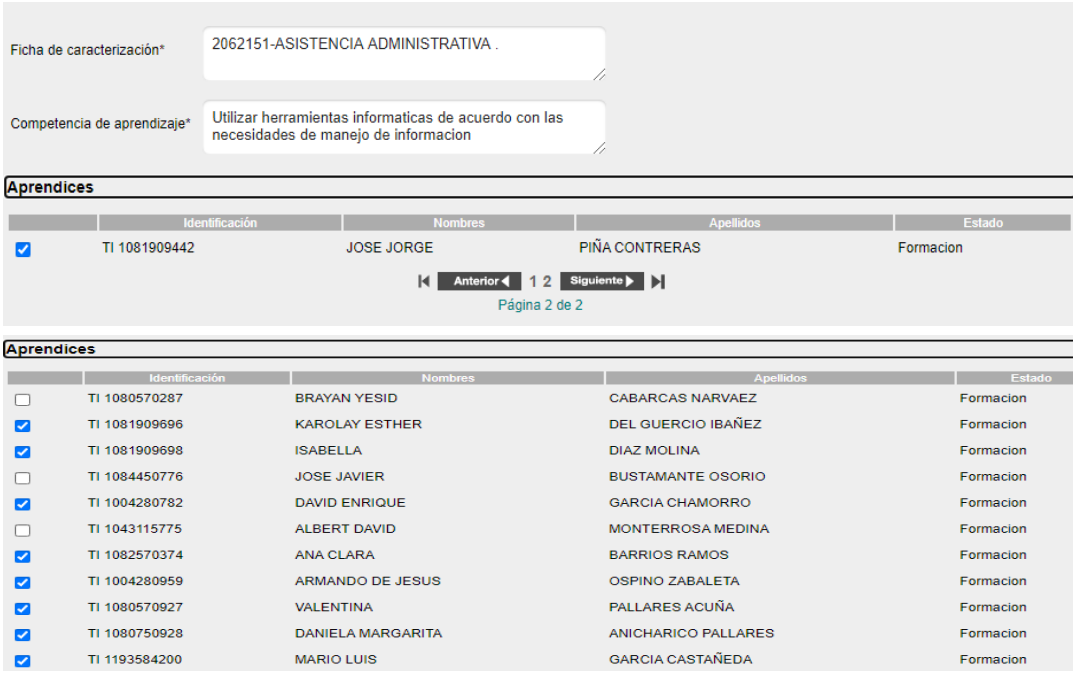


ANEXO 3 – Material de apoyo en el One Drive



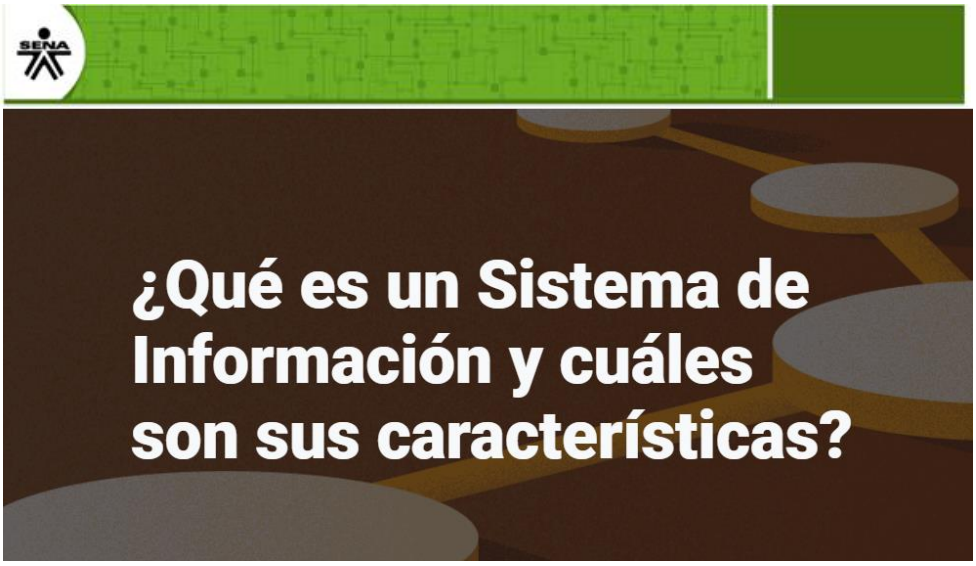
ANEXO 4

Realizar juicios evaluativos

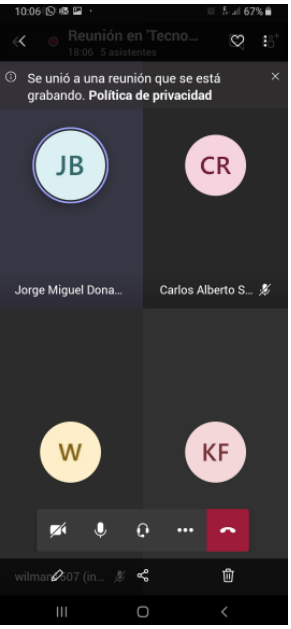


Anexo 5 Actividades la plataforma Territorium

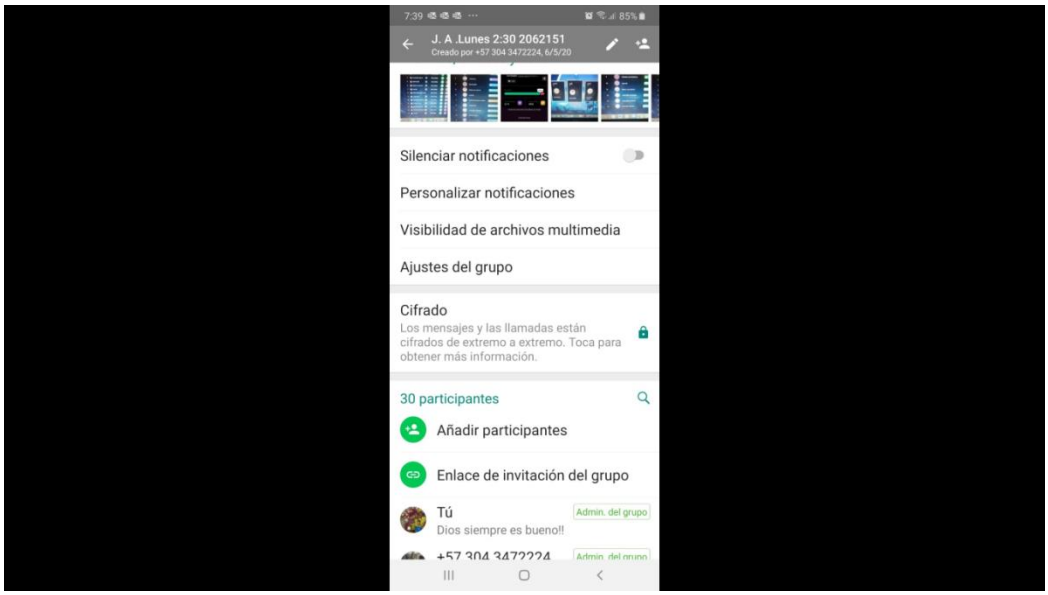


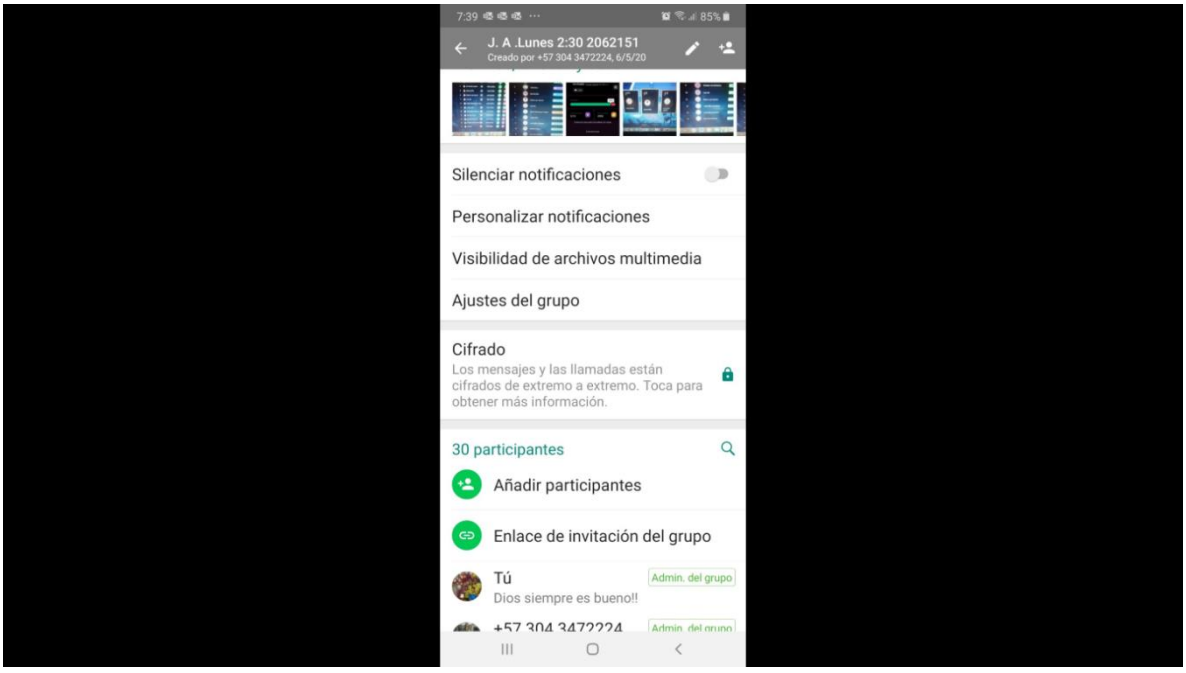


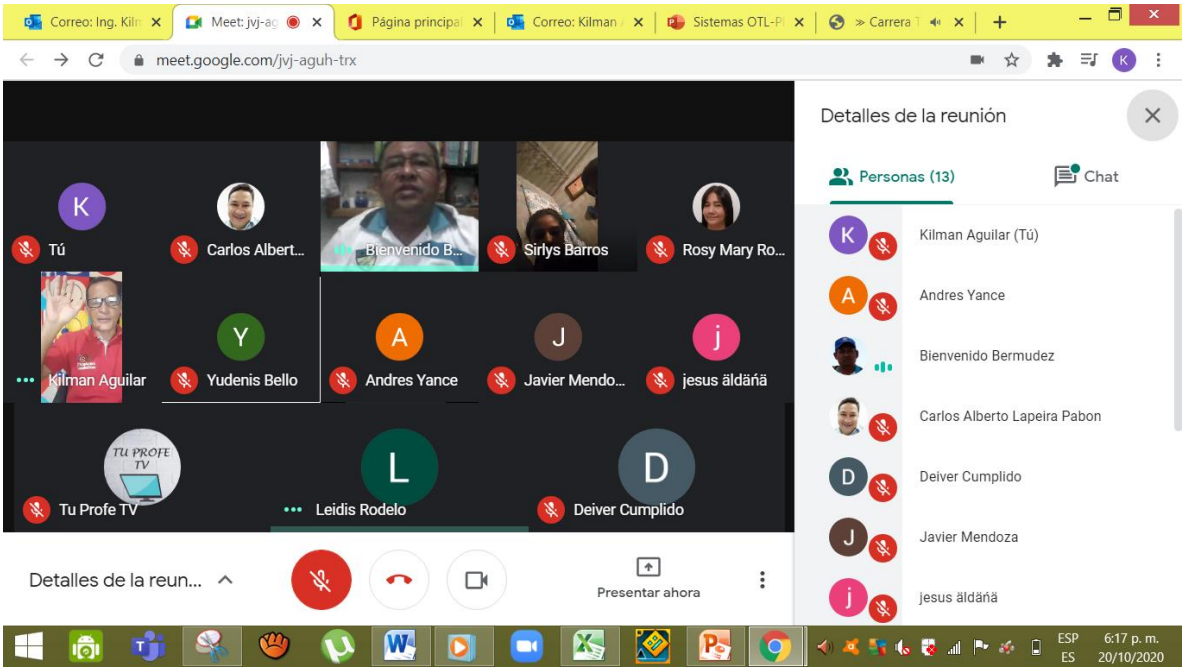
ANEXO 6 – Reunión equipo de Sistemas



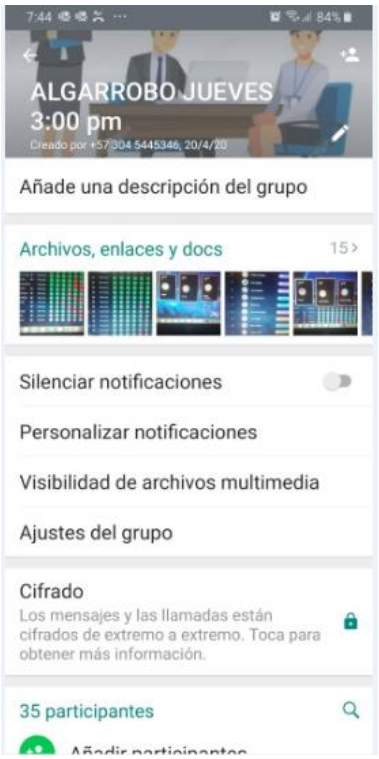
Anexo 7: Grupos de Whatsapp y actividades de retroalimentación en la página www.quizizz.com, y llamadas telefónicas a los aprendices. SOCIALIZACION CON LAS IED FORMACIONES A OFERTAR



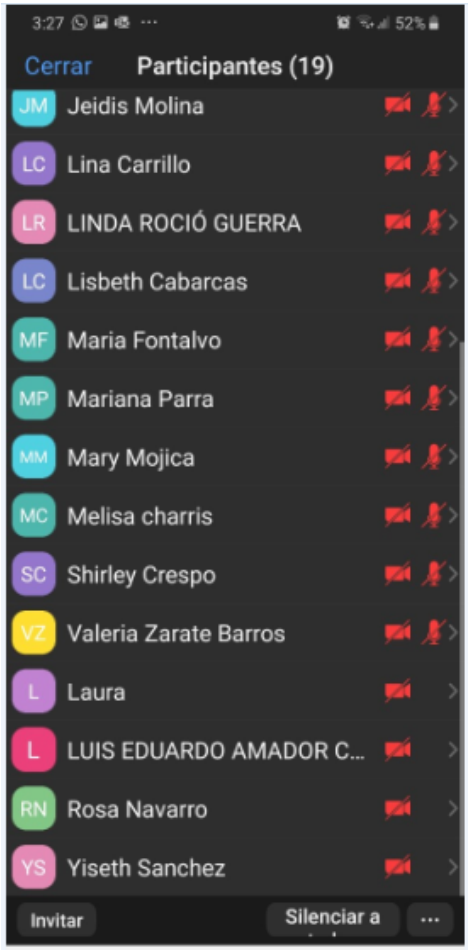


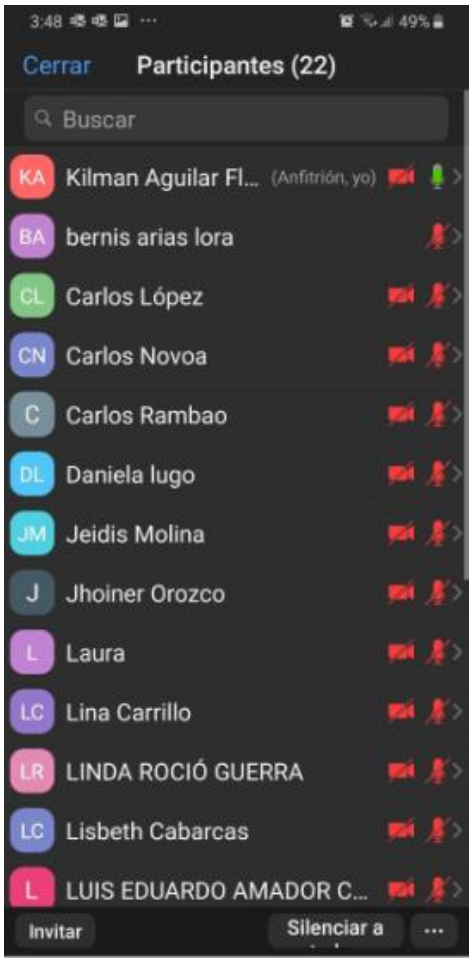

meet.google.com/jvj-aguh-trx
Detalles de la reunión
Personas (13)
Chat
Kilman Aguilar (Tú)
Andres Yance
Bienvenido Bermudez
Carlos Alberto Lapeira Pabon
Deiver Cumplido
Javier Mendoza
jesus äldäñä
Tú
Carlos Albert...
Sirlys Barros
Rosy Mary Ro...
Kilman Aguilar
Yudenis Bello
Andres Yance
Javier Mendo...
jesus äldäñä
Tu Profe TV
Leidis Rodelo
Deiver Cumplido
Detalles de la reun...
Presentar ahora
ESP
ES
6:17 p. m.
20/10/2020

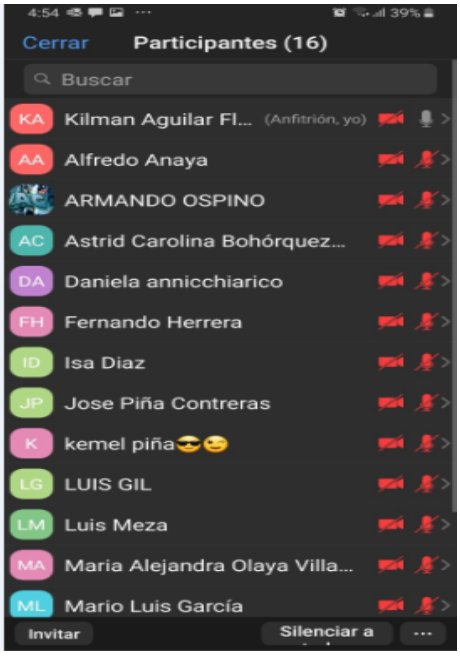

SENA
Servicio Nacional de Aprendizaje
Añade una descripción del grupo
Archivos, enlaces y docs
23
Silenciar notificaciones
Personalizar notificaciones
Visibilidad de archivos multimedia

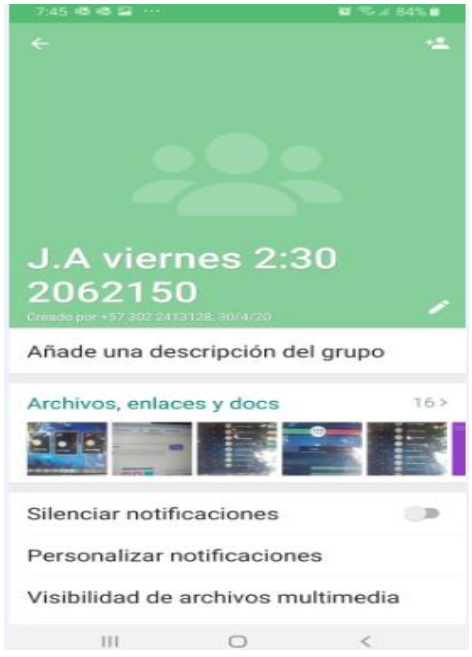

ALGARROBO JUEVES
3:00 pm
Añade una descripción del grupo
Archivos, enlaces y docs
15
Silenciar notificaciones
Personalizar notificaciones
Visibilidad de archivos multimedia
Ajustes del grupo
Cifrado
Los mensajes y las llamadas están cifrados de extremo a extremo. Toca para obtener más información.
35 participantes


V. G Miércoles
3:00 p
Añade una descripción del grupo
Archivos, enlaces y docs
10
Silenciar notificaciones
Personalizar notificaciones
Visibilidad de archivos multimedia
Ajustes del grupo
Cifrado
Los mensajes y las llamadas están cifrados de extremo a extremo. Toca para obtener más información.


Cerrar
Participantes (19)
Jeidis Molina
Lina Carrillo
LINDA ROCIÓ GUERRA
Lisbeth Cabarcas
Maria Fontalvo
Mariana Parra
Mary Mojica
Melisa charris
Shirley Crespo
Valeria Zarate Barros
Laura
LUIS EDUARDO AMADOR C...
Rosa Navarro
Yiseth Sanchez
Invitar
Silenciar a


Cerrar
Participantes (22)
Buscar
Kilman Aguilar Fl... (Anfitrión, yo)
bernis arias lora
Carlos López
Carlos Novoa
Carlos Rambao
Daniela lugo
Jeidis Molina
Jhoiner Orozco
Laura
Lina Carrillo
LINDA ROCIÓ GUERRA
Lisbeth Cabarcas
LUIS EDUARDO AMADOR C...
Invitar
Silenciar a


Cerrar
Participantes (16)
Buscar
Kilman Aguilar Fl... (Anfitrión, yo)
Alfredo Anaya
ARMANDO OSPINO
Astrid Carolina Bohórquez...
Daniela annicchiarico
Fernando Herrera
Isa Diaz
Jose Piña Contreras
kemel piña
LUIS GIL
Luis Meza
Maria Alejandra Olaya Villa...
Mario Luis García
Invitar
Silenciar a


J.A viernes 2:30
2062150
Añade una descripción del grupo
Archivos, enlaces y docs
16
Silenciar notificaciones
Personalizar notificaciones
Visibilidad de archivos multimedia

ANEXO CAPACITACION DE PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) KILMAN AGUILAR FLOREZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 19874523 realizó el día 20/10/2020 la Capacitación de protocolos de bioseguridad.

De acuerdo a lo establecido en la Resolución 666 de 2020 del ministerio de salud y protección y social, la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del SENA, mediante la cual se establece el protocolo de medidas generales y de bioseguridad para prevenir y mitigar la propagación del COVID-19, Circular 01-03-2020-000156 del 02 de septiembre del 2020 del Sena, mediante el cual se establece el alcance a la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del SENA – Lineamientos SENA para el "aislamiento selectivo inteligente".

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas