



ALCALDIA DE POPAYAN

F-GC-CT-08

INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL

Versión: 05

Página 1 de 10

20262200322933

INFORMACIÓN GENERAL.

Número de contrato: 20261800016877	Fecha de radicación: 1/06/2026	Número de Radicación: 20262200322933	
Fecha del Acta de inicio: 02 /02 / 2026	Plazo del contrato: hasta el 31 de agosto de 2026	Periodo del Informe comprendido	
		Desde: 02 -05 -2026	Hasta: 1 - 06 - 2026
Objeto del contrato: "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO PREPARADOR FÍSICO, APOYANDO LA ASISTENCIA DE LA UNIDAD BIOMÉDICA DE LA SECRETARÍA DEL DEPORTE RECREACIÓN ACTIVIDAD FÍSICA Y APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN, EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE DESARROLLO DEPORTIVO Y RECREATIVO PARA LA INTEGRACIÓN SOCIAL, LA INCLUSIÓN Y EL BIENESTAR EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN"			
Supervisor y/o Interventor: Lina María Montenegro Castrillón			
Nombre o razón social del contratista: Diego Fernando Valencia Salinas		C.C.-N.I.T. 76.331.767	
Dirección: Carrera 11 # 17 n 39 Antonio Nariño		Teléfonos: 3164987530	

Informe parcial X Informe Final

OBLIGACIONES O ACTIVIDADES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	ANEXOS
ACTIVIDAD 1: Diseñar, implementar y realizar seguimiento a estrategias de preparación física dirigidas a los beneficiarios de los subprogramas de la Secretaría del Deporte del municipio de Popayán, como integrante del equipo interdisciplinario de la Unidad Biomédica, orientadas al desarrollo de la condición motriz, el rendimiento funcional y la prevención de lesiones.	1.1. El contratista asistió al diseño, e implementación y seguimiento a estrategias de preparación física junto al equipo de la "unidad biomédica", y con la supervisión del líder del programa Silvio Muñoz, en donde se realizó una reunión para la proyección del mismo y estar en la mayor brevedad posible impactando a los beneficiarios de los diferentes subprogramas de la secretaría del deporte del municipio de Popayán.	MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registro fotográfico Anexo acta 1. Plan de trabajo.
ACTIVIDAD 2: Estructurar rutinas y planes de preparación física adaptados a las distintas etapas del ciclo de vida, niveles de práctica deportiva y características propias de cada disciplina o modalidad, garantizando la aplicación de los principios de progresión,	2.1. El contratista asistió a la reunión que se realizó en la oficina de la secretaría del deporte, junto al equipo de preparadores físicos de la unidad biomédica y el líder Silvio Muñoz, para la estructura de rutinas y planes de preparación física, adaptados a las distintas etapas del desarrollo y los niveles de práctica deportiva.	MEDIOS DE VERIFICACION: Registro fotográfico Anexo acta 1. Plan de trabajo.



INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL

ALCALDÍA DE POROYÁN

1-00-01-08

Versión: 03

Página 1 de 70

<p>REGISTRO FOTOGRAFICO</p> <p>MEDIOS DE VERIFICACIÓN:</p>	<p>4.1. El contratista acompaña de manera directa a las beneficiarias del programa "Formando Talentos de la Región del Apuríq", durante las sesiones prácticas promoviendo la correcta ejecución técnica de los movimientos promoviendo la correcta conexión y alineación de los conductores musculares y nervios de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> Fecha 3 de mayo 2026 escuela los Palmos, 20 beneficiarias Fecha 6 de mayo 2026 escuela los Palmos, 20 beneficiarias Fecha 7 de mayo 2026 escuela Tomas Cipriano, 20 beneficiarias Fecha 12 de mayo 2026 escuela Santa Catalina, 15 beneficiarias Fecha 13 de mayo 2026 escuela Colegio Polio, 20 beneficiarias Fecha 14 de mayo 2026 escuela Colegio Polio, 10 beneficiarias 	<p>ACTIVIDAD 4: Acompañar de manera directa a las beneficiarias durante las sesiones prácticas, orientando la correcta ejecución técnica de los movimientos, promoviendo la correcta conexión y alineación de los conductores musculares y nervios de la región.</p>
<p>REGISTRO FOTOGRAFICO</p> <p>MEDIOS DE VERIFICACIÓN:</p>	<p>4.2. El contratista diseña y aplica protocolos técnicos de trabajo físico enfocados en el fortalecimiento de capacidades como resistencia, fuerza, coordinación, velocidad, flexibilidad y equilibrio de acuerdo con las necesidades y objetivos de cada grupo poblacional:</p> <ul style="list-style-type: none"> Fecha 7 de mayo de 2026, se apoyó a la comunidad Camilla Solís en la realización de pruebas físicas y médicas al centro de iniciación deportiva Carlos Pardo García, con 20 deportistas Fecha 22 de mayo de 2026, se apoyó al Comedor Áy Tólat en la realización de pruebas físicas y médicas al centro de iniciación deportiva complejo deportivo con 30 deportistas 	<p>ACTIVIDAD 3: Diseñar y aplicar protocolos técnicos de trabajo físico enfocados en el fortalecimiento de capacidades como resistencia, fuerza, coordinación, velocidad, flexibilidad y equilibrio de acuerdo con las necesidades y objetivos de cada grupo poblacional</p>
	<ul style="list-style-type: none"> El 7 de mayo de 2026 se apoyó a la comunidad equipo de Bomberos en las instalaciones de la Secretaría de Deportes El 23 de mayo de 2026 se apoyó a la comunidad equipo de Bomberos en las instalaciones del complejo deportivo El 20 de mayo de 2026 se apoyó a la comunidad equipo de Bomberos en las instalaciones de la Secretaría de Deportes 	<p>Aspectos de ejecución y adaptación</p>



	<ul style="list-style-type: none">● Fecha 19 de mayo 2026, escuela: FUNDASER, 50 beneficiarios.● Fecha 19 de mayo 2026, escuela: Santa Catalina, 19 beneficiarios.● Fecha 20 de mayo 2026, escuela: las Palmas, 26 beneficiarios.● Fecha 21 de mayo 2026, escuela: Tomas Cipriano, 67 beneficiarios.● Fecha 22 de mayo 2026, escuela: Complejo Deportivo, 35 beneficiarios.	
ACTIVIDAD 5: Realizar seguimiento y monitoreo periódico de la condición física de los participantes, efectuando los ajustes individualizados necesarios a los planes de trabajo, incluyendo rutinas de preparación, mantenimiento o retorno deportivo, en articulación con las valoraciones realizadas por el médico y los fisioterapeutas de la Unidad Biomédica.	5.1. El contratista realizó seguimiento y monitoreo periódico de la condición física de los participantes, efectuando los ajustes individualizados necesarios a los planes de trabajo, incluyendo rutinas de preparación, mantenimiento o retorno deportivo, en articulación con las valoraciones realizadas por el médico y los fisioterapeutas de la Unidad Biomédica.	MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registro fotográfico
ACTIVIDAD 6: Articular su labor con el equipo metodológico de los subprogramas y los formadores deportivos, brindando acompañamiento técnico y capacitación básica en criterios de preparación física, adaptación del esfuerzo y prevención de sobrecargas.	6.1. El contratista articuló su labor con el equipo metodológico de los subprogramas y los formadores deportivos, brindando acompañamiento técnico y capacitación básica en criterios de preparación física, adaptación del esfuerzo y prevención de sobrecarga: <ul style="list-style-type: none">● El 7 de mayo de 2026, se articuló con metodólogo Jorge Muñoz, medico Gerardo Zúñiga, y la formadora Camila Soles, la capacitación en hábitos saludables y la importancia de la actividad física, con los padres y acudientes de los beneficiarios.● El 20 de mayo de 2026, se articuló con la formador Hernán Felipe Palmito, sobre el los componentes a trabajar en la preparación física con la etapa de iniciación y cuidados en la prevención de Salud.	MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registro fotográfico
ACTIVIDAD 7: Participar en el diseño e implementación de estrategias colectivas de acompañamiento a deportistas en proceso de formación y competencia, incluidos aquellos vinculados a clubes deportivos del municipio.	7.1. El contratista participó en el diseño e implementación de estrategias colectivas de acompañamiento a deportistas en proceso de formación y competencia, incluidos aquellos vinculados a clubes deportivos del municipio. <ul style="list-style-type: none">● El 2 de mayo de 2026, se realizó acompañamiento al centro de iniciación deportiva, La Palmas, Fútbol, en la	MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registro fotográfico

<p>1. <i>[Faint text]</i></p> <p>2. <i>[Faint text]</i></p> <p>3. <i>[Faint text]</i></p> <p>4. <i>[Faint text]</i></p> <p>5. <i>[Faint text]</i></p>	<p>1. <i>[Faint text]</i></p> <p>2. <i>[Faint text]</i></p> <p>3. <i>[Faint text]</i></p> <p>4. <i>[Faint text]</i></p> <p>5. <i>[Faint text]</i></p>	<p>1. <i>[Faint text]</i></p> <p>2. <i>[Faint text]</i></p> <p>3. <i>[Faint text]</i></p>
<p>6. <i>[Faint text]</i></p> <p>7. <i>[Faint text]</i></p> <p>8. <i>[Faint text]</i></p> <p>9. <i>[Faint text]</i></p> <p>10. <i>[Faint text]</i></p>	<p>6. <i>[Faint text]</i></p> <p>7. <i>[Faint text]</i></p> <p>8. <i>[Faint text]</i></p> <p>9. <i>[Faint text]</i></p> <p>10. <i>[Faint text]</i></p>	<p>4. <i>[Faint text]</i></p> <p>5. <i>[Faint text]</i></p> <p>6. <i>[Faint text]</i></p>
<p>11. <i>[Faint text]</i></p> <p>12. <i>[Faint text]</i></p> <p>13. <i>[Faint text]</i></p> <p>14. <i>[Faint text]</i></p> <p>15. <i>[Faint text]</i></p>	<p>11. <i>[Faint text]</i></p> <p>12. <i>[Faint text]</i></p> <p>13. <i>[Faint text]</i></p> <p>14. <i>[Faint text]</i></p> <p>15. <i>[Faint text]</i></p>	<p>7. <i>[Faint text]</i></p> <p>8. <i>[Faint text]</i></p> <p>9. <i>[Faint text]</i></p>
<p>16. <i>[Faint text]</i></p> <p>17. <i>[Faint text]</i></p> <p>18. <i>[Faint text]</i></p> <p>19. <i>[Faint text]</i></p> <p>20. <i>[Faint text]</i></p>	<p>16. <i>[Faint text]</i></p> <p>17. <i>[Faint text]</i></p> <p>18. <i>[Faint text]</i></p> <p>19. <i>[Faint text]</i></p> <p>20. <i>[Faint text]</i></p>	<p>10. <i>[Faint text]</i></p> <p>11. <i>[Faint text]</i></p> <p>12. <i>[Faint text]</i></p>



	<p>celebración del día del niño, dirigida por contratistas del sub programa de recreación.</p> <ul style="list-style-type: none">● El 22 de mayo de 2026, se palomas De Granada, con el metodólogo Yamid Grueso, formadores y unidad biomédica.	
<p>ACTIVIDAD 8: Apoyar las actividades de valoración funcional, festivales deportivos, jornadas de evaluación física, procesos de integración comunitaria y demás eventos organizados por la Secretaría del Deporte.</p>	<p>8.1. El contratista apoyo actividades de valoración funcional, festivales deportivos, jornadas de evaluación física, procesos de integración comunitaria y demás eventos organizados por la Secretaría del Deporte.</p> <ul style="list-style-type: none">● El 2 de mayo de 2026, se realizó apoyo el día del niño, centro de iniciación deportiva, Las Palmas.● El 7 de mayo de 2026, se realizó apoyo en la valoración del centro de iniciación deportiva, Santa Catalina, patinaje, formadora Camila Soles.● El 22 de mayo de 2026, se realizó apoyo en la valoración del centro de iniciación deportiva, complejo deportivo, natación, formador Ary Tobar.	<p>MEDIOS DE VERIFICACIÓN:</p> <p>Registro fotográfico</p>
<p>ACTIVIDAD 9: Ejecutar las demás actividades afines al objeto contractual que le sean asignadas por la supervisión del contrato y que contribuyan al fortalecimiento del desarrollo físico, la práctica deportiva segura y el bienestar integral de las poblaciones atendidas en el municipio de Popayán.</p>	<p>9.1. El contratista ejecuto actividades afines al objeto contractual que fueron asignadas por el supervisor del contrato y contribuyo al fortalecimiento del desarrollo físico, la práctica deportiva segura y el bienestar integral de las poblaciones atendidas en el municipio de Popayán.</p> <ul style="list-style-type: none">● El 7 de mayo de 2026, reunión, periódica, metodológica, con el equipo de Biomédica, en la Secretaria de deporte Alcaldía.● El 8 de mayo de 2026, se acompañó al programa ciencias políticas de la Universidad del Cauca, en la sede de Tulcán.● El 13 de mayo de 2026, reunión metodológica, con el coordinador y coordinar Técnico Alejandro Mauna, con el equipo de Biomédica, en el complejo deportivo.	<p>MEDIOS DE VERIFICACIÓN:</p> <p>Registro fotográfico</p>



ALCALDIA DE POPAYAN

F-GC-CT-08

INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL


Versión: 05

Página 5 de 10

OBSERVACIONES

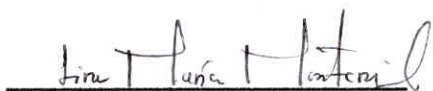
POR PARTE DEL CONTRATISTA:

POR PARTE DEL SUPERVISOR:


DIEGO FERNANDO VALENCIA SALINAS
CONTRATISTA

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN

El Supervisor, dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas anteriormente, dentro del periodo de tiempo comprendido entre el 02 / 05 / 2026 y 01 / 06 / 2026 y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, y por lo que se procede a la elaboración del acta de pago parcial X y/o final , para el trámite de pago.



FIRMA SUPERVISOR

LINA MARIA MONTENEGRO CASTRILLON



FIRMA APOYO A LA SUPERVISIÓN

SILVIO ANDRES MUÑOZ

Nota: En caso de que el contratista presente un informe de actividades en formato externo, el supervisor del contrato deberá diligenciar este documento trasladando la información del informe presentado por el contratista indicando el número de radicado y el número de folios.

DOCUMENTOS ANEXOS

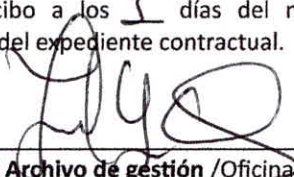
No. FOLIOS, CD'S, DVD'S

Plan de trabajo, listados de asistencia y registros fotográficos.

10

CONSTANCIA DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS QUE CONFORMAN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA CONTRATANTE, PARA TRÁMITE DE PAGO.

Yo,  recibo a los 3 días del mes de 6 del año 20 los documentos anteriormente descritos, los cuales pasan a ser parte del expediente contractual.


Firma recibido Personal Archivo de gestión /Oficina asesora Jurídica



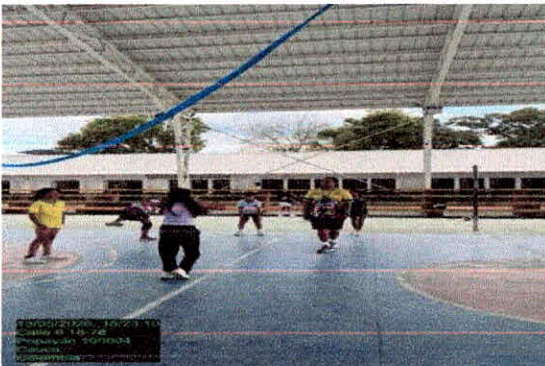
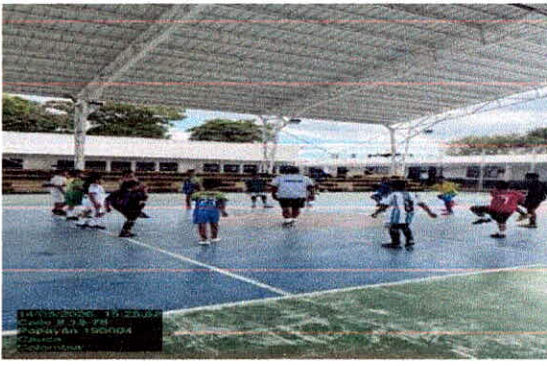
Este gráfico muestra la respuesta del sistema de control a una entrada de tipo escalón. La señal de salida se estabiliza rápidamente, lo que indica un buen desempeño del sistema de control.



Este gráfico muestra la respuesta del sistema de control a una entrada de tipo escalón. La señal de salida se estabiliza rápidamente, lo que indica un buen desempeño del sistema de control.



MEDIOS DE VERIFICACIÓN ACTIVIDAD CONTRACTUAL N°3	
Actividad 3.1.	Actividad 3.1.
	
ACTIVIDAD: diseñar los protocolos técnicos de trabajo físico, realizar el cronograma de actividades y visitas	

MEDIOS DE VERIFICACIÓN ACTIVIDAD CONTRACTUAL N°4	
Actividad 4.1.	Actividad 4.1.
	



ACTIVIDAD: Acompañar de manera directa a los beneficiarios durante las sesiones prácticas

MEDIOS DE VERIFICACIÓN ACTIVIDAD CONTRACTUAL N°5

Actividad 5.1.

Actividad 5.1.



ACTIVIDAD: Seguimiento y monitoreo a los centros de iniciación deportiva.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN ACTIVIDAD CONTRACTUAL N°6

Actividad 6.1.

Actividad 6.1.

STATE OF TEXAS, COUNTY OF DALLAS
I, the undersigned, Clerk of the County of Dallas, Texas, do hereby certify that the following is a true and correct copy of the original as the same appears in the records of the County of Dallas, Texas, to-wit:

1. [Illegible text]

2. [Illegible text]

3. [Illegible text]

4. [Illegible text]

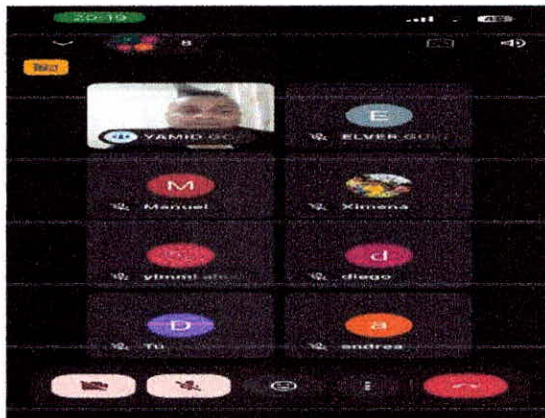
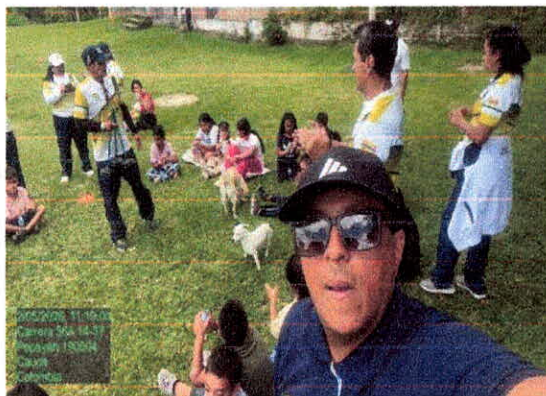


ACTIVIDAD: articulación con formadores y metodólogos en el seguimiento y apoyo en los centros de iniciación deportiva.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN ACTIVIDAD CONTRACTUAL N°7

Actividad 7.1.

Actividad 7.1.

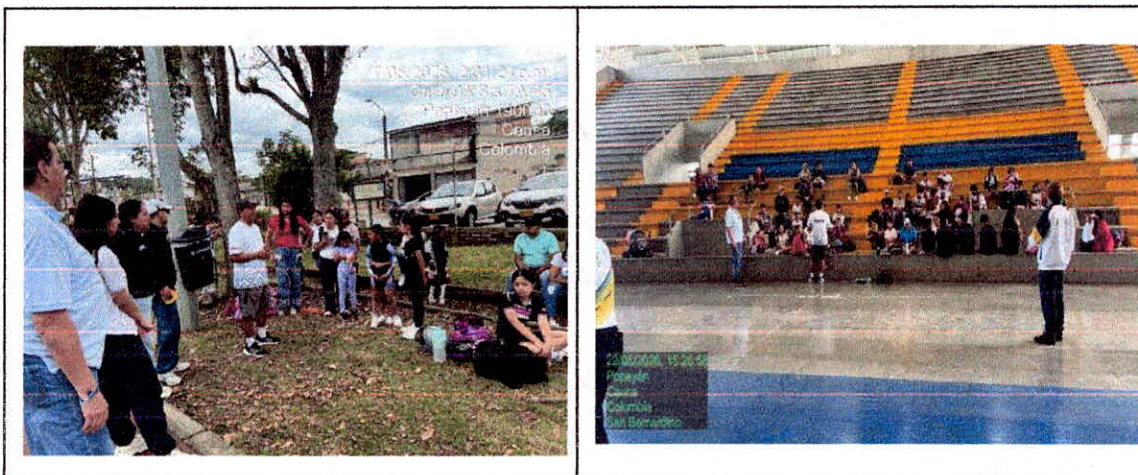


ACTIVIDAD: Acompañamiento e implementación de estrategias del entrenamiento a los centros de iniciación deportiva.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN ACTIVIDAD CONTRACTUAL N°8


Actividad 8.1.

Actividad 8.1.



ACTIVIDAD: *acompañamiento entrega de escenarios deportivos*

MEDIOS DE VERIFICACIÓN ACTIVIDAD CONTRACTUAL N°9	
Actividad 9.1.	Actividad 9.1.
ACTIVIDAD: <i>Acompañamiento en actividades afines al objeto contractual que fueron asignadas.</i>	

	ALCALDIA DE POPAYÁN	F-GMC-03
	ACTA DE REUNION	Versión: 03
		Página: 1 de 1

ACTA	No: 03	Fecha: 07/05/2025
CONVOCA:	SECRETARIA DE DEPORTE MUNICIPAL	
ASISTEN:	Lider y equipo de cada subprograma UNIDAD BIOMEDICA	
PROCESO/TEMA	Socialización portafolio de servicios UNIDAD BIOMEDICA	
OBJETIVO	Socializar y/o exponer PLAN DE ACCION E INTERVENCION de la UNIDAD BIOMEDICA según lineamientos contractuales y lineamientos acordes a la misionalidad de la Secretaria de Deporte Municipal	

AGENDA Y/O ACTIVIDADES CONTRACTUALES UNIDAD BIOMEDICA		
1. Socialización Plan de Acción		
2. Directrices Guía Metodológica y Plan de Intervención		
3. Articulación eventos deportivos CDU TULCAN conmemoración ANIVERSARIO Programa de Ciencias Políticas		
4. Cronograma de actividades semanales 10 a 17 de mayo		

COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHA/PLAZO
Cumplir a cabalidad actividades administrativas y contractuales acordes a la presente acta	Líder y equipo UNIDAD BIOMEDICA	Culminación fechas contractuales

Para Constancia se firma en Popayán, a los 07 días del mes de mayo de 2026 por quienes asistieron:		
<i>Carolina Ordóñez Solarte</i>	<i>Fisioterapeuta</i>	<i>Carolina</i>
<i>Julia A. Ceballos</i>	<i>Fisioterapeuta</i>	<i>Julia</i>
<i>Aureas Hoyos B.</i>	<i>Preparador Fisico</i>	<i>Aureas</i>
<i>Ximena Burbano S.</i>	<i>Fisioterapeuta</i>	<i>Ximena</i>
<i>Dolly Marcela Valencia</i>	<i>Psicologa</i>	<i>Dolly</i>
<i>Andrea Camila Ordóñez</i>	<i>Trabajadora Social</i>	<i>Andrea</i>
<i>Gerardo Zúñiga</i>	<i>Medico</i>	<i>Gerardo</i>
<i>Fernando Ariza</i>	<i>Fisioterapeuta</i>	<i>Fernando</i>
REVISOR / ELABORADOR	CARGO	FIRMA
<i>Julian Muñoz</i>	LIDER UNIDAD BIOMEDICA	<i>Julian Muñoz</i>

→ *Diego Fernando Val.* *Preparador Fisico*
Juliah Tatiana Tombe *Psicologa*
Laura Fernanda Palla J *Fisioterapeuta*
Marysol Nieto R. *Psicologa*
Maria Trisla Abadía C. *Fisioterapeuta*

Jeanin Manrique
L Fernando PS



ALCALDÍA DE POPAYÁN

F-GDRAF-B-13

VISITA Y SUPERVISIÓN TÉCNICA
UNIDAD BIOMÉDICA

Versión: 01

Página 1 de 1

CIO - EL MEADOR - TORRE MUÑOZ

UNIDAD BIOMÉDICA: Fisioterapia: Preparación Física: Psicología: Medicina: Trabajador Social:

FECHA D/M/A Hora de llegada y salida	ESCUELA DEPORTIVA	NUMERO DE DEPORTISTAS	FIRMA TÉCNICO	ACTIVIDAD EJECUTADA
Llegada: 6:00 pm Salida: 7:00 pm 6/05/2026	LAS PALMAS 2	13	Felipe Ribera	Apoyo en la sesión de entrenamiento y iniciación
Llegada: 7:00 pm Salida: 8:00 pm 6/05/2026	LAS PALMAS 2	13	Felipe Ribera	Apoyo en la sesión de entrenamiento fundamentación
Llegada: 2 pm Salida: 3 pm 7/05/2026	TOMAS CIBIANO	14	José Luis C	Apoyo en la sesión en la etapa de iniciación
Llegada: 3 pm Salida: 4 pm 7/05/2026	TOMAS CIBIANO	20	José Luis C	Apoyo en la sesión en la etapa de fundamentación
Llegada: 2 pm Salida: 3 pm 7/05/2026	SANTA CATALINA	8	Camila Soles	Pruebas físicas etapa de iniciación
Llegada: 3 pm Salida: 4 pm 7/05/2026	SANTA CATALINA	8	Camila Soles	Pruebas físicas etapa de fundamentación
Llegada: 2 pm Salida: 3 pm 12/05/2026	SANTA CATALINA	16	Camila Soles	CAPACITACIÓN HABITOS SALUDABLES PADRES DE FAMILIA
Llegada: 3 pm Salida: 4 pm 13/05/2026	COLEGIO POLICIA	23	Felipe Ribera	Apoyo en la sesión de Etto. VOLIBOL etapa iniciación
Llegada: 9 am Salida: 10 pm 19/05/2026	FUNDARCEL	25	Camila Soles	Apoyo en la sesión de Etto fútbol etapa iniciación
Llegada: 10 am Salida: 11 am 19/05/2026	LUMPARCEL	25	Camila Soles	Apoyo en la sesión de Etto fútbol etapa fundamentación
Llegada: 2 pm Salida: 3 pm 19/05/2026	SANTA CATALINA	19	Camila Soles	Apoyo en la sesión de Etto patinafe etapa iniciación

Nombre del profesional responsable: Dgo Fernando Valencia
SECRETARIA DE DEPORTE, RECREACION, AF y ATL

Cargo: Preparador Físico Firma:



ALCALDÍA DE POPAYÁN

F-GDRAF-B-13

VISITA Y SUPERVISIÓN TÉCNICA
UNIDAD BIOMÉDICA

Versión: 01

Página 1 de 1

CAD - LOMAS DE GRANADA - YAMID GONZO

UNIDAD BIOMÉDICA: Fisioterapia: Preparación Física: Psicología: Medicina: Trabajador Social:

FECHA D/M/A Hora de llegada y salida	ESCUELA DEPORTIVA	NUMERO DE DEPORTISTAS	FIRMA TÉCNICO	ACTIVIDAD EJECUTADA
Llegada: 10am Salida: 11am 21/07/2026	LAS PALMAS	60	<i>[Signature]</i>	Apoyo en el día de la nataz los campos
Llegada: 11am Salida: 12m 21/07/2026	LAS PALMAS	60	<i>[Signature]</i>	Apoyo en el día de la nataz los campos
Llegada: 5:30 pm Salida: 7:00 pm 20/05/2026	LAS PALMAS	12	<i>[Signature]</i>	Apoyo en la sesión de Etio. Etapa de iniciación
Llegada: 7:00 pm Salida: 8:30 pm 20/05/2026	LAS PALMAS	13	<i>[Signature]</i>	Apoyo en la sesión de Etio. fundamentación
Llegada: Salida:				
Llegada: Salida:				
Llegada: Salida:				
Llegada: Salida:				
Llegada: Salida:				
Llegada: Salida:				
Llegada: Salida:				
Llegada: Salida:				

Nombre del profesional responsable: Diego Fernando Urbina Cargo: Propietario Firma: *[Signature]*
SECRETARIA DE DEPORTE, RECREACIÓN, AF y ATL



ALCALDÍA DE POPAYÁN

F-GDRAF-B-13

VISITA Y SUPERVISIÓN TÉCNICA
UNIDAD BIOMÉDICA

Versión: 01

Página 1 de 1

CID. PANDIGUANO MILTON HENRIQUEZ

UNIDAD BIOMÉDICA: Fisioterapia: Preparación Física: Psicología: Medicina: Trabajador Social:

FECHA D/M/A Hora de llegada y salida	ESCUELA DEPORTIVA	NUMERO DE DEPORTISTAS	FIRMA TÉCNICO	ACTIVIDAD EJECUTADA
Llegada: 3:45 pm 24/05/26 Salida: 4:30 - 6:00 pm	COLEGIO PONAL	20		Apoyo en la sesión de Chto. Grupo iniciación
Llegada: 4:30 - 6 pm 24/05/26 Salida:	COLEGIO PONAL	20		Apoyo en la sesión de Chto. Grupo fundamentación
Llegada: 2:30 pm Salida: 3:00 pm 26/05/2026	TOMAS CIPRIANO	34	Jose Luis	Apoyo en práctica grupo fundamentación
Llegada: 3:00 pm Salida: 4:00 pm 26/05/2026	TOMAS CIPRIANO	33	Jose Luis	Apoyo en práctica grupo fundamentación
Llegada: Salida:				
Llegada: Salida:				
Llegada: Salida:				
Llegada: Salida:				
Llegada: Salida:				
Llegada: Salida:				
Llegada: Salida:				
Llegada: Salida:				

Nombre del profesional responsable: Jorge Fernando Valencia S.

Cargo: Preparator Físico

Firma:



ALCALDÍA DE POPAYÁN

F-GDRAF-B-13

VISITA Y SUPERVISIÓN TÉCNICA
UNIDAD BIOMÉDICA

Versión: 01

Página 1 de 1

UNIDAD BIOMÉDICA: Fisioterapia: Preparación Física: Psicología: Medicina: Trabajador Social:

FECHA D/M/A Hora de llegada y salida	ESCUELA DEPORTIVA	NUMERO DE DEPORTISTAS	FIRMA TÉCNICO	ACTIVIDAD EJECUTADA
Llegada: 3 pm Salida: 4 pm 22 / 05 / 2026	COMPLEJO DEPORTIVO	35	Ary Tobar C.	Caracterización CID completo Deportivo Escuela Ambrosio
Llegada: 3 pm Salida: 4 pm 22 / 05 / 2026	COMPLEJO DEPORTIVO	35	Ary Tobar C.	Pruebas CID completo Deportivo Escuela Ambrosio
Llegada: 4 pm Salida: 5 pm 22 / 05 / 2026	COMPLEJO DEPORTIVO	35	Ary Tobar C.	Pruebas CID completo Deportivo Escuela Ambrosio
Llegada: Salida:				
Llegada: Salida:				
Llegada: Salida:				
Llegada: Salida:				
Llegada: Salida:				
Llegada: Salida:				
Llegada: Salida:				
Llegada: Salida:				

Nombre del profesional responsable: Ary Tobar C. Cargo: Preparador Físico Firma: [Firma]
 SECRETARIA DE DEPORTE, RECREACIÓN, AF y ATL



ALCALDÍA DE POPAYÁN

F-GC-CT-20

CONTROL EXPEDIENTE CONTRACTUAL

Versión: 03

Página 1 de 1

# DE CONTRATO O CONVENIO:	20261800016877	INFORME: # 4
DEPENDENCIA CONTRATANTE:	SECRETARIA DE DEPORTE, RECREACIÓN, ACTIVIDAD FISICA Y APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE.	
CONTRATISTA / CONVENIANTE:	DIEGO FERNANDO VALENCIA SALINAS	
C.C.-N.I.T.:	76331767	TELÉFONO: 3164987530
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO PREPARADOR FÍSICO, APOYANDO LA ASISTENCIA DE LA UNIDAD BIOMÉDICA DE LA SECRETARÍA DEL DEPORTE RECREACIÓN ACTIVIDAD FISICA Y APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN, EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE DESARROLLO DEPORTIVO Y RECREATIVO PARA LA INTEGRACIÓN SOCIAL, LA INCLUSIÓN Y EL BIENESTAR EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN	
SUPERVISOR O INTERVENTOR:	LINA MARIA MONTENEGRO CASTRILLÓN	

1. CERTIFICACION DE PUBLICACIÓN EN EL SECOP Y SIA OBSERVA.

IDENTIFICACION DEL PROCESO EN SECOP II:	MP-DR-CD-118-2026
TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y PUBLICADAS EN EL SECOP II	SI _____, NA _____

El funcionario / contratista, **LUISA FERNANDA ARBELAEZ VALLE** identificado con CC **1.061.783.229** designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro del **SECOP.II**, Y El funcionario / contratista, **LUISA FERNANDA ARBELAEZ VALLE** identificado con CC. CC **1.061.783.229** designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro de SIA OBSERVA: CERTIFICAN que a la fecha (26-05-20) una vez consultado el SECOP II Y SIA OBSERVA, que el CONTRATISTA en mención, tiene publicados los documentos correspondientes al mes de del Abril expediente contractual en las plataformas. Por lo tanto, se otorga el visto bueno para continuar con el trámite del pago.

Luisa F. Arbeláez
 ABOGADA
 SIA Observa/Secop II

FIRMA DEL RESPONSABLE SECOP II

Luisa F. Arbeláez
 ABOGADA
 SIA Observa/Secop II

FIRMA DEL RESPONSABLE SIA OBSERVA

2. CERTIFICACIÓN DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA OFICINA JURÍDICA.

El funcionario/contratista *[Firma]*, identificado con CC. 1142938826, responsable del control del Archivo de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica, CERTIFICA que a la fecha (3-6-20), una vez consultado el expediente físico que reposa en el **Archivo de Gestión de la Oficina Jurídica**, el **CONTRATISTA** en mención, cuenta con los documentos al día, por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE *[Firma]*

3. CERTIFICACIÓN DE PQRS

La secretaria(o) ejecutiva o quien haga sus veces **CRISTINA SEGURA PEÑA**, identificada(o), con CC. No **34.549.415**, responsable del control de requerimientos o PQRS que ingresan a la Unidad Administrativa. CERTIFICA que a la fecha (26-05-20), el contratista en mención. No presenta requerimientos o PQRS vencidas o pendientes de tramite o respuesta. De conformidad con lo registrado en el formato de control a PQRS F-GAC-03 a mi cargo. Por lo anterior se otorga visto bueno para continuar con tramite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE *[Firma]*

Cristina Segura Peña
[Firma]