1. DATOS GENERALES

FECHA DEL INFORME:	09 DE JUNIO DE 2026
PERIODO DEL INFORME:	DESDE: 28/04/2026 HASTA: 27/05/2026

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO	**1631 DEL 26 DE ENERO DE 2026 CD-1622-2026 PROCESO EN SECOP II**		
PUBLICADO EN	SECOP I _____ Ó SECOP II __X_____		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**JOSE WALTER ASTUDILLO SUAREZ**		
No. DE IDENTIFICACIÓN	**C.C. No. 94.528.216 DE CALI.**		
OBJETO:	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DISEÑO, ELABORACIÓN Y DESARROLLO DE PIEZAS PUBLICITARIAS, MATERIALES GRÁFICOS Y CONTENIDOS DIGITALES REQUERIDOS POR LA SECRETARÍA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (TIC), CON EL FIN DE APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES TIC".**		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	**MARITZA CADENA ARIZA** **C.C. No. 1.101.754.745 DE VELEZ - SANTANDER**		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN:	26 DE ENERO DE 2026		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO:	DIECISEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($16.400.000)		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CUATRO (4) MESES		
FECHA DE INICIO:	28 DE ENERO DE 2026		
FECHA DE TERMINACIÓN:	27 DE MAYO DE 2026		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	SI O NO	FECHA:	DD/MM/AAAA
VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES):	$_____ Ó N. A.	FECHA:	DD/MM/AAAA
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)	$		
PRORROGAS:	_____MESES Y/Ó DÍAS	FECHA:	DD/MM/AAAA
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)			
SUSPENSIONES:	FECHA: DD/MM/AAAA		
REINICIOS:	FECHA DD/MM/AAAA		
OTRAS MODIFICACIONES:	FECHA DD/MM/AAAA DESCRIPCIÓN: _____		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	DD/MM/AAAA		

3. INFORME DE ACTIVIDADES:

ITEM	OBLIGACION	RESULTADO
1	Diseñar, revisar y editar materiales publicitarios, tales como: plegables, afiches, flyers y otros productos, para su difusión y publicación en las redes sociales institucionales de la Alcaldía de Villavicencio, la secretarla de las TIC y sus entidades descentralizadas.	Durante el período comprendido entre el 28 de abril de 2026 y el 27 de mayo de 2026, realicé la creación, validación y optimización de ocho (8) piezas gráficas institucionales en medios impresos y digitales, orientadas a la difusión de información de interés público.  

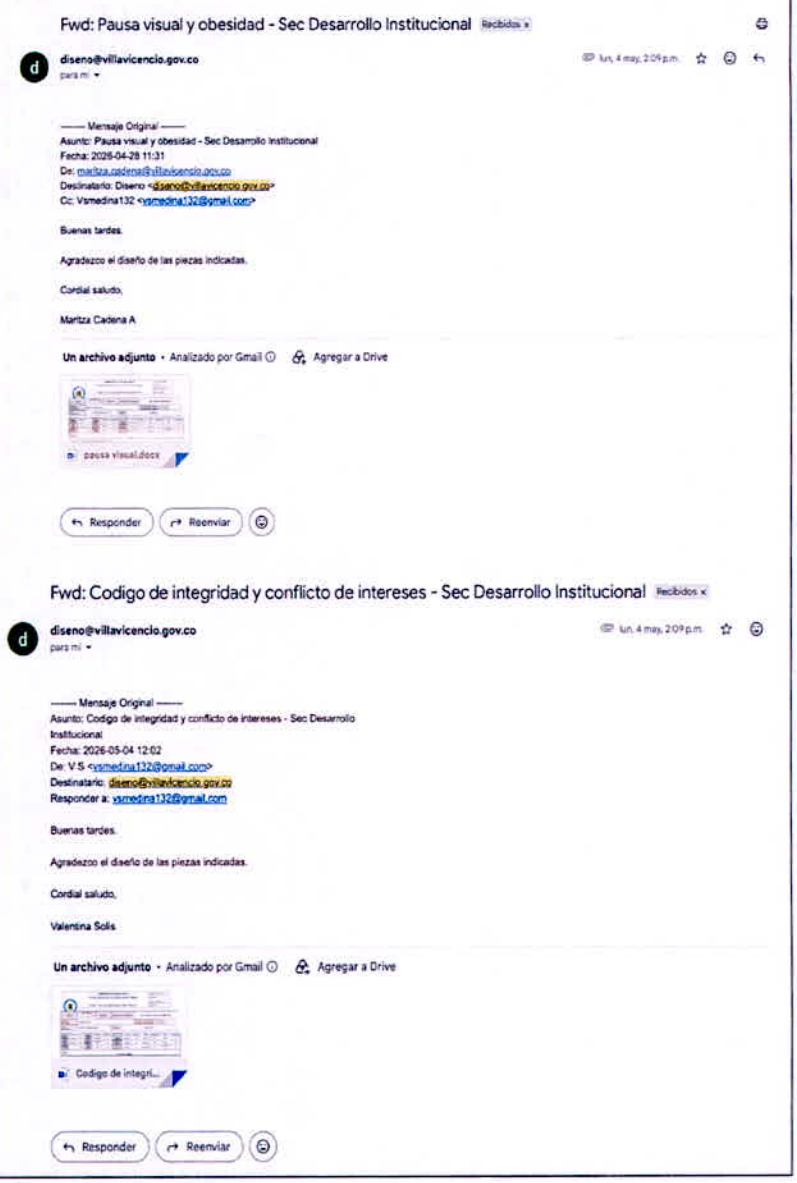

¿Por qué es importante cuidar tus oídos?
Alcaldía de Villavicencio
Tus oídos te permiten escuchar y comunicarte con el mundo.
Cuidarlos ayuda a prevenir infecciones, pérdida de audición y molestias innecesarias.
Buenos hábitos
• Evita ruidos fuertes.
• Usa audífonos con volumen bajo.
• Seca tus oídos.
• Usa protección en ruido.

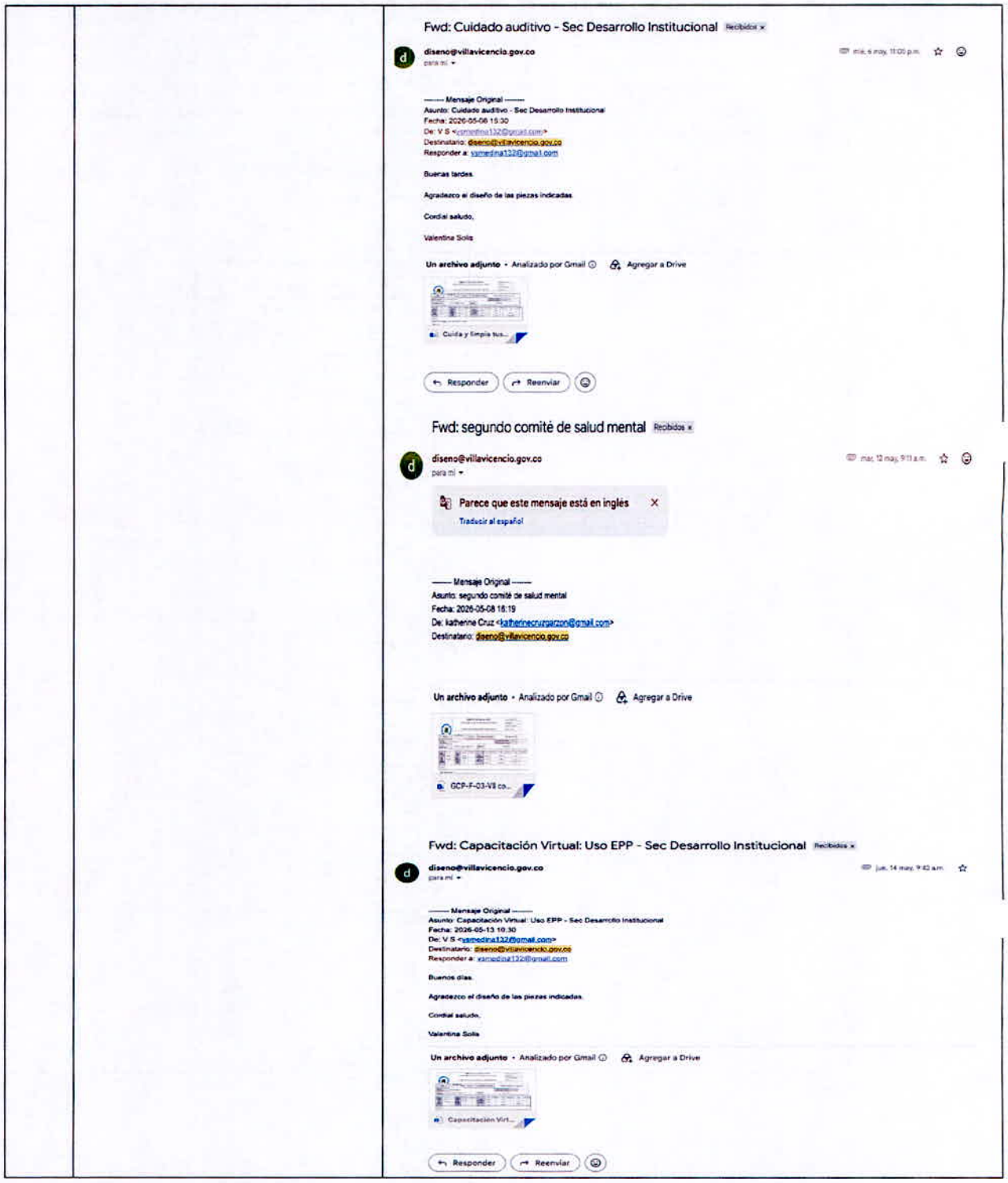

21 MAYO
COLOMBIANIDAD
Orgullo, diversidad y tradición que nos unen!
Alcaldía de Villavicencio


CAPACITACIÓN VIRTUAL
Alcaldía de Villavicencio
Uso EPP
Uso y selección correcta de
Elementos de Protección Personal
para la seguridad laboral
Fecha habilitada: Del 06 al 29 de mayo de 2026
La Dirección de Desarrollo Organizacional informa a todos los servidores públicos que la capacitación del mes de mayo se realizará en modalidad virtual a través de la plataforma POSITIVA EDUCA.


Obesidad:
un riesgo para tu salud
Es una enfermedad en la que el cuerpo acumula exceso de grasa. Esto puede afectar la salud, el bienestar y la calidad de vida.
¿Cómo se genera?
Riesgos
¿Cómo prevenirlo?
Alcaldía de Villavicencio

		 **Link de las piezas graficas:** https://drive.google.com/drive/folders/1I0ozuVDZI55PXOWSYvIC560ggFLLIY8O
2.	Diseñar estrategias para campañas de comunicación y sensibilización pública, de actividades promovidas por la Alcaldía.	Durante el período reportado, se ejecutaron dos (2) acciones de comunicación institucional orientadas a la difusión de la gestión de la Alcaldía de Villavicencio, mediante campañas informativas dirigidas a fortalecer la visibilidad de los programas, proyectos y actividades de la administración municipal, así como la interacción con la ciudadanía.   https://drive.google.com/drive/folders/1fDdkkLA_jO-I_ogdXk9GXipMv2mpEfZc

3.	Realizar el direccionamiento de arte de las diferentes piezas gráficas que se producen, con el fin de conservar la calidad y la unidad gráfica visual institucional.	Durante el período informado, se efectuó el proceso de orientación y validación de seis (6) productos gráficos mediante el envío de seis (6) correos electrónicos institucionales, con el fin de asegurar la aplicación homogénea de los lineamientos visuales de la entidad y mantener los estándares establecidos para su presentación y divulgación.  Fwd: Pausa visual y obesidad - Sec Desarrollo Institucional Recibidos × diseno@villavicencio.gov.co para mí lun, 4 may, 2:04 p.m. ——— Mensaje Original ——— Asunto: Pausa visual y obesidad - Sec Desarrollo Institucional Fecha: 2026-04-28 11:31 De: maritza.cadena@villavicencio.gov.co Destinatario: Diseno <diseno@villavicencio.gov.co> Cc: Vsmedina132 <vsmedina132@gmail.com> Buenas tardes. Agradezco el diseño de las piezas indicadas. Cordial saludo, Maritza Cadena A Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ Agregar a Drive pausa visual.docx Responder Reenviar Fwd: Codigo de integridad y conflicto de intereses - Sec Desarrollo Institucional Recibidos × diseno@villavicencio.gov.co para mí lun, 4 may, 2:09 p.m. ——— Mensaje Original ——— Asunto: Codigo de integridad y conflicto de intereses - Sec Desarrollo Institucional Fecha: 2026-05-04 12:02 De: V.S. <vsmedina132@gmail.com> Destinatario: diseno@villavicencio.gov.co Responder a: vsmedina132@gmail.com Buenas tardes. Agradezco el diseño de las piezas indicadas. Cordial saludo, Valentina Solis Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ Agregar a Drive Codigo de integri... Responder Reenviar



Fwd: Cuidado auditivo - Sec Desarrollo Institucional

diseno@villavicencio.gov.co

——— Mensaje Original ———
Asunto: Cuidado auditivo - Sec Desarrollo Institucional
Fecha: 2026-05-06 15:30
De: V S <vsmedina132@gmail.com>
Destinatario: diseno@villavicencio.gov.co
Responder a: vsmedina132@gmail.com

Buenas tardes.

Agradezco el diseño de las piezas indicadas.

Cordial saludo,

Valentina Solis

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail · Agregar a Drive

Cuida y limpia tus...

Responder · Reenviar

Fwd: segundo comité de salud mental

diseno@villavicencio.gov.co

Parece que este mensaje está en inglés
Traducir al español

——— Mensaje Original ———
Asunto: segundo comité de salud mental
Fecha: 2026-05-08 16:19
De: katherine Cruz <katherinecruzgarzon@gmail.com>
Destinatario: diseno@villavicencio.gov.co

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail · Agregar a Drive

GCP-F-03-V8 co...

Fwd: Capacitación Virtual: Uso EPP - Sec Desarrollo Institucional

diseno@villavicencio.gov.co

——— Mensaje Original ———
Asunto: Capacitación Virtual: Uso EPP - Sec Desarrollo Institucional
Fecha: 2026-05-13 10:30
De: V S <vsmedina132@gmail.com>
Destinatario: diseno@villavicencio.gov.co
Responder a: vsmedina132@gmail.com

Buenos días.

Agradezco el diseño de las piezas indicadas.

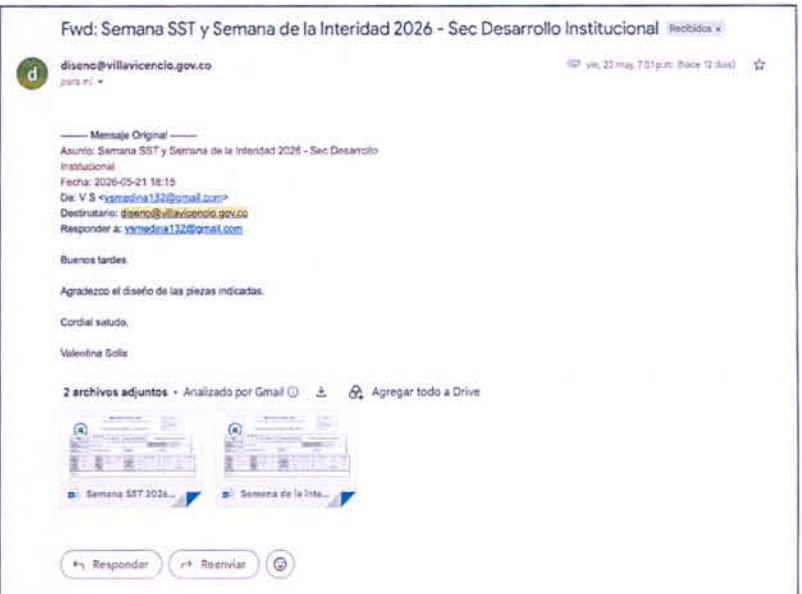
Cordial saludo.

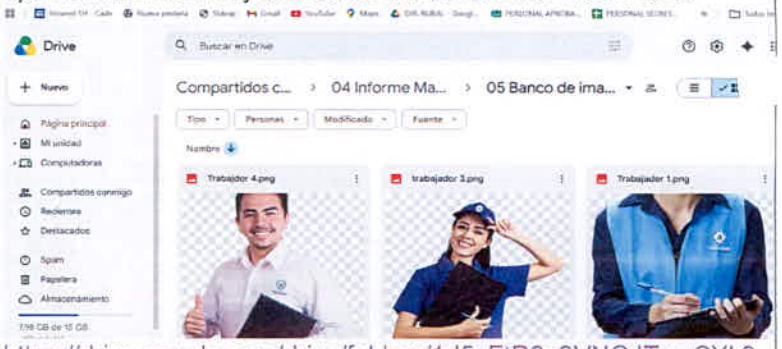
Valentina Solis

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail · Agregar a Drive

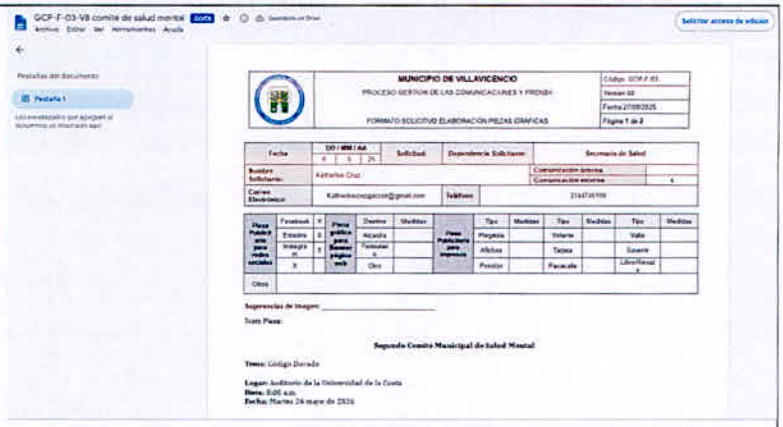
Capacitación Virt...

Responder · Reenviar

		
4.	Participar de manera presencial de cuatro de los consejos de redacción con el equipo de comunicaciones para planear y definir las actividades y estrategias que se ejecutarán durante la semana de trabajo.	En desarrollo de las actividades programadas, intervine en reuniones virtuales de coordinación con el equipo de comunicaciones, orientadas al análisis, organización y programación de las acciones informativas a implementar. Estos espacios permitieron establecer lineamientos de trabajo, definir prioridades institucionales y coordinar las estrategias de divulgación requeridas para el cumplimiento de las metas semanales. **REGISTRO FOTOGRAFICO Y PLANILLA DE ASISTENCIA** 

		CONSEJO DE REDACCIÓN 15 DE MAYO DE 2026 Nombres y apellidos / Documento de identidad / Dependencia / Cargo / Teléfono / Correo electrónico Carlos Hernández Bueno / 8905402 / Secretaría de Movilidad / Comunicador Social / 3041099717 / carloshernandezbueno@gmail.com Paula Alejandra Rodríguez Ruiz / 1120648598 / Tics / Periodista / 3214754054 / Paulaalejandrarodriguezruiz@gmail.com Karol González Novoa / 1018481758 / Tic / Periodista / 3045982357 / karoso@hotmail.com Dassay Ormeño / 40215790 / Corcumvi / Comunicaciones / 3102208139 / prensa@corcumvi.gov.co Camila Andrea Aguirre Grajales / 1121884501 / TIC / Coordinador de Redacción / 3178824352 / camilaaguirregrajales@gmail.com Diego Blandón / 10001975 / Tic / Profesional / 3122953440 / diego.blandonh@villavicencio.gov.co Edgar Zarata / 17412652 / Tics / Periodista / 3204766829 / edgarzacar@gmail.com felipe nerin tarazona / 1121844230 / tic / Diseñador / 3112545558 / felipe_tnt@hotmail.com Jose Victor Astudillo Suarez / 94525216 / Tics / Diseñador / 3115509108 / wakatpub@gmail.com WILSON DIAZ / 1121818129 / TIC / Diseñador / 3107834626 / sanvidgraphic@gmail.com Mónica Alejandra Mora Rodas / 40411170 / Tic / Periodista / 3115426044 / monicaalejandramorarodas@gmail.com eileen murillo / 1121963579 / tics / periodista- cps / 3022337929 / eileenforlanemurillo.1505@gmail.com Maria camila Castañeda López / 1119892598 / Secretaría TIC / Periodista / 3507091541 / mariaca960320@gmail.com Maritza Cruz Linares / 40.404.743 / TIC / Periodista / 3114544969 / maritzacruz13@hotmail.com Carolina Ruiz Urrego / 40331027 / Consejería para la Seguridad Ciudadana / Periodista / 3219427112 / ruizurregocarolina@gmail.com Lorena Chávez Alonso / 1006776289 / Infraestructura / Periodista CPS / 3229024549 / lorenachavezalonso@gmail.com Héctor Manuel Ramírez Aburto / 14240095 / Educación / Periodista / 3143454673 / hectormanuelramirezaburto@gmail.com Alexander Galicia / 1026277817 / Salud / Diseñador / 3113997559 / alexgalicia221@gmail.com Paula Camila Ramírez López / 1006798306 / Mujer / CPS / 3102755011 / paulc10306@gmail.com Yolenda Jara C / 21233195 / Salud / Periodista / 3133208187 / yojaune2020@gmail.com Carlos Fernando Oviedo Contento / 19151013 / T.I.C. / Periodista / 3135507991 / feravi_14@hotmail.com Ximena guerrero / 1121879899 / Tics / Periodista / 3225826857 / ximeguerrero26@hotmail.com 
5.	Organizar y gestionar un banco de imágenes y recursos gráficos que puedan ser utilizados en futuros proyectos, garantizando que estén actualizados y sean de alta calidad.	Realicé la consolidación y distribución digital de repositorios gráficos institucionales, permitiendo el acceso a recursos visuales normalizados para su implementación en piezas comunicativas futuras, asegurando criterios de vigencia, uniformidad visual, optimización técnica y calidad en los contenidos multimedia.  https://drive.google.com/drive/folders/1d5xFtR6q2VNGJTwgCYL2q28AlbH2Baz-

6.	Realizar el registro y reporte de las actividades conforme a los procedimientos y formatos establecidos por el Sistema Integrado Gestión de Calidad y darle tramite de acuerdo con la fecha de solicitud.	Efectué el registro, seguimiento y reporte oportuno de las actividades desarrolladas, conforme a los procedimientos, lineamientos y formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión de Calidad, garantizando su respectivo trámite dentro de los términos y fechas de solicitud establecidos. 

		
7	Demás funciones que le sean asignadas por norma legal o por autoridad competente de acuerdo con la naturaleza del cargo, el área de desempeño, y necesidad del servicio.	Durante el período informado no se desarrollaron actividades distintas a las aquí relacionadas; sin embargo, permanecí atento a los requerimientos efectuados por la supervisión, atendiendo oportunamente las solicitudes necesarias para el adecuac cumplimiento del objeto contractual.

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe.

JOSE WALTER ASTUDILLO SUAREZ
C.C. No. 94.528.216 DE CALI

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del día 26/01/2026 acepté como SUPERVISOR del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.

4.1 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.

Número Registro Presupuestal (RP)	Fecha RP	Identificación presupuestal: (rubro)	Concepto	Valor total RP
1834	**26/01/2026**	0401-2-3.23.01.400.12.232.02.02.008-2024500010024 – 1.2.1.0.00-02	**BPIN** 2024500010024 **Servicios prestados a las empresas y servicios de producción.**	**$16.400.000**
VALOR TOTAL				**$16.400.000**

4.2 BALANCE FINANCIERO. El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual, corresponde al PAGO **N°. 4 de 4.**

	Concepto	Valor
a	VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	$16.400.000
b	VALORES PAGADOS	$12.300.000
c	**VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME (incluir IVA si aplica)**	**$4.100.000**
d	SALDO PENDIENTE POR PAGAR	$0
e	Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)	N.A
f	Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	N.A.

4.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

Mes Cotizado	Fecha de Pago	Número de Planilla	IBC* (base de cotización que cita la planilla de aportes)	Valor pagado en SALUD*	Valor pagado en PENSIÓN*	Valor pagado en ARL*
ABRIL	2026/05/13	9504657880	$2.400.000	$300.000	$384.000	$12.600
MAYO	2026/06/02	9505932835	$2.400.000	$300.000	$384.000	$12.600

4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA: Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución (la información completa de la ejecución debe reposar en el expediente contractual, si aplica, anexar

CD con la información).

4.5 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable el desarrollo de las obligaciones contractuales.	Cumplió
Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	Cumplió
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	Cumplió
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	Cumplió
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	Cumplió
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	Cumplió
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	Cumplió
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	Cumplió

4.6 EVALUACION Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	**CALIFICACIÓN**
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	EXCELENTE
CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	EXCELENTE

COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	EXCELENTE
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	EXCELENTE

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios profesionales No.**1631** de **2026** certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al PAGO **N°. 04, equivalente al 100% de ejecución**, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP II del presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de CUATRO MILLONES CIEN MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (**$4.100.000)**

MARITZA CADENA ARIZA
Profesional grado 9
Secretario de las Tecnologías de la Información y comunicaciones TIC
Cel: 3124541992

ANEXOS:
Soportes de pago de la planilla seguridad social
CD (si aplica). Otros que considere necesarios.