Barranquilla, 01 DE JUNIO 2026

Doctor:
ANGELO CIANCI DIAZ
SECRETARIO DE GOBIERNO
Alcaldía Distrital de Barranquilla

ASUNTO: # 4 CUARTO PAGO DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL **DEL 30 DE ABRIL AL 29 DE MAYO** CONTRATO N° CD-03-2026- 6749

Cordial Saludo.

A continuación, le presento el Informe de Gestión en mi condición de apoyo a la Secretaría Distrital de Gobierno, bajo las siguientes obligaciones contractuales:

Obligación contractual	**Actividad realizada**
1. Apoyar las respuestas de las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias que surjan en los centros de rehabilitación del distrito a cargo de la secretaría de Gobierno.	Apoye en el diseño y elaboración de la pieza gráfica informativa para la difusión de la Capacitación Oficial de Testigos Electorales del Consejo Nacional Electoral (CNE), contribuyendo a la organización, estructuración y presentación visual de la información relacionada con fechas, horarios, lugar y características de la convocatoria, con el fin de fortalecer la estrategia de comunicación y garantizar una adecuada divulgación de la actividad.
2. Apoyar en las actividades orientadas a la actualización y organización de las bases de datos de la dependencia mediante el uso de la ofimática y las tecnologías de la información.	Apoyo en la elaboración de material gráfico para la difusión de la Jornada de Adopción, mediante el uso de herramientas de ofimática y tecnologías de la información, garantizando la correcta organización, actualización y presentación de los datos asociados a la actividad, tales como fecha, hora, lugar y entidad responsable.
3. Apoyar la organización, conservación y recuperación de la información archivística, así como la aplicación de procesos de gestión documental.	Se brindó apoyo en la organización, conservación y recuperación de la información relacionada con las piezas publicitarias institucionales de la Secretaría Distrital de Gobierno, mediante la aplicación de procedimientos de gestión documental orientados a garantizar el adecuado manejo de los archivos físicos y digitales.

4.Apoyar las actividades administrativas y operativas que se requieran por parte del secretario de Gobierno.	Apoyo en las actividades operativas relacionadas con la estrategia de comunicación institucional de la Secretaría de Gobierno, mediante la elaboración y difusión de piezas gráficas alusivas al Día de la Afrocolombianidad, contribuyendo al fortalecimiento de las acciones de sensibilización, reconocimiento cultural y participación ciudadana.









Atentamente,

SAMUEL DE LA HOZ
CEDULA: 1045682360