

	INFORME DE ACTIVIDADES	Código: PA-02-GA 56
		Fecha Emisión 27/02/2025
		Fecha Actualización 22/12/2025
		Versión: 3

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	DESDE	01 de diciembre de 2025	HASTA	31 de diciembre de 2025
--------------------------------------	-------	-------------------------	-------	-------------------------

Datos del supervisor:

NOMBRE DEL SUPERVISOR	VIANNY LORENA PACHECO BARDALES
CARGO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO

Datos del contrato:

NÚMERO DE CONTRATO	CPSP-027-2025	FECHA DE CONTRATO	31 de julio de 2025
OBJETO	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO EXTERNO, Y BRINDAR APOYO FINANCIERO Y PRESUPUESTAL EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE FLORENCIA CAQUETÁ.		
CONTRATISTA	YANEI TATIANA CALDERÓN CHALA		
CÉDULA DE CIUDADANÍA	40.078.808		
PLAZO INICIAL	CINCO (5) MESES		
FECHA ACTA DE INICIO	01 de agosto de 2025		
FECHA TERMINACIÓN INICIAL DEL CONTRATO	31 de diciembre de 2025		
ASEGURADORA	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS		
CDP No.	073	FECHA DE EXPEDICIÓN	30 de julio de 2025

A. INTRODUCCIÓN.

El presente informe final va dirigido a la Personería Municipal de Florencia y tiene como objetivo presentar el avance del mes de diciembre del 2025, en desarrollo del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales CPSP-027-2025, cuyo objeto comprende prestar por sus propios medios los servicios profesionales como contador público externo, y brindar apoyo financiero y presupuestal en la personería municipal de Florencia Caquetá.

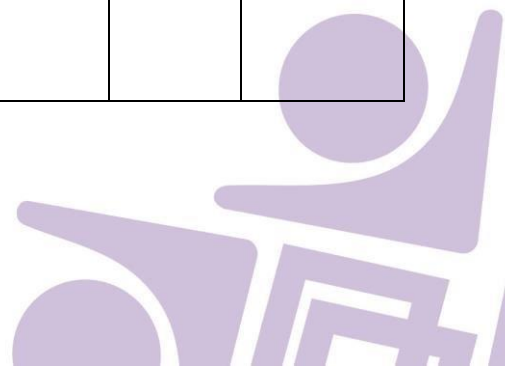
En este documento se encuentra el avance material del contrato de prestación de servicios antes señalado, a través del cual se relacionan todos y cada uno de los productos y/o actividades que fueron realizados por el contratista a favor de la entidad, dando cumplimiento a las obligaciones específicas señaladas. Los cuales, se verán relacionados de manera específica a lo largo del informe.



	INFORME DE ACTIVIDADES	Código: PA-02-GA 56
		Fecha Emisión 27/02/2025
		Fecha Actualización 22/12/2025
		Versión: 3

B. ACTIVIDADES CONTRACTUALES.

Actividad	Descripción de la Actividad	Entregable	Período	Cantidad	Valor Total
1	Asesorar al Personero y demás funcionarios de la Personería que lo solicite en materia contable y presupuestal.	Soporte físico de Ejecución Presupuestal de Ingresos y Gastos.	Agosto: 2 Septiembre: 2 Octubre: 2 Noviembre: 2 Diciembre: 2	10	\$12.500.000
2	Elaborar los Estados Financieros mensuales y anuales de la Personería municipal de acuerdo con las Resoluciones 533 y 620 de 2015, Instructivo 002 de 2015, Resolución 693 de 2016, o la que la modifique, derogue o complemente, cartas circulares, circulares externas, instructivos y demás normas reglamentarias que para el efecto expida la Contaduría General de la Nación y los entes de control, necesarios para la toma de decisiones del Personero y para envío a entidades que la requieran.	1)Estado de Situación Financiera y Estado de Resultado Integral mensual. 2)Nómina mensual del pago de salarios de los empleados de la Personería Municipal de Florencia. 3)Planilla mensual para pago de la Seguridad Social de los empleados de la entidad.	Agosto: 4 Septiembre: 4 Octubre: 4 Noviembre: 4 Diciembre: 4	20	
3	Apoyar mensualmente en el seguimiento y ejecución del presupuesto de la Personería Municipal.	1)Copia del libro de presupuesto mensual. 2)Soporte físico de la Ejecución Presupuestal de Ingresos y Gastos mensuales.	Agosto: 2 Septiembre: 2 Octubre: 2 Noviembre: 2 Diciembre: 2	10	
4	Entregar oportunamente de acuerdo con los términos establecidos por el municipio, los informes financieros, económicos y sociales al Supervisor, para la respectiva revisión y envío a las diferentes entidades solicitantes de acuerdo con la normatividad contable y presupuestal vigente.	Informe financiero consolidado, presentado de forma trimestral ante la Alcaldía Municipal de Florencia.	Octubre: 1	1	

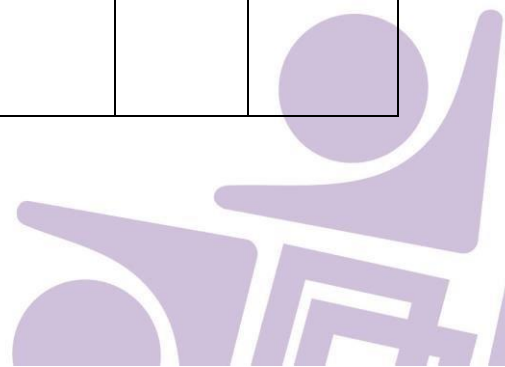


	INFORME DE ACTIVIDADES	Código: PA-02-GA 56
		Fecha Emisión 27/02/2025
		Fecha Actualización 22/12/2025
		Versión: 3

5	Responder requerimientos de los términos que en materia contable realicen las entidades a las que le remitimos información.	Soporte de respuesta a requerimientos realizados por órganos de control, autoridades judiciales y/o administrativas.	Agosto Septiembre Octubre Noviembre Diciembre	Según demanda	
6	Integrar el equipo de auditoría de la Personería de Florencia y participar en la realización de auditorías a las entidades sujetas de control por parte de la Personería, cumpliendo con las normas y procedimientos aplicables.	Soporte de las auditorías realizadas.	Diciembre: 1	1	
7	Las demás que le sean asignadas correspondientes al Plan Estratégico Institucional de la Personería Municipal de Florencia 2024-2028.	Informe de Actividad.	Agosto Septiembre Octubre Noviembre Diciembre	Según demanda	

C. RESUMEN DEL AVANCE.

Actividad	Descripción de la Actividad	Actuación Realizada y Evidencia	Entregable	Cantidad	Valor Total
1	Asesorar al Personero y demás funcionarios de la Personería que lo solicite en materia contable y presupuestal.	1)Se realizó revisión con la funcionaria Vianny Lorena Pacheco Bardales, de los documentos contables correspondiente al mes de diciembre del 2025, como comprobantes de egreso, CDP, RP, obligaciones presupuestales, documentos soporte, planillas de seguridad social y demás, verificando el total cumplimiento de la normatividad tributaria. 2)Se presentó al Personero Municipal, la Ejecución de Ingresos y Gastos de la entidad en el mes de diciembre del 2025, explicando cada uno de los rubros que componen el presupuesto e indicando los valores ejecutados y el saldo disponible por ejecutar.	Soporte físico de Ejecución Presupuestal de Ingresos y Gastos.	2	\$2.500.000



2	Elaborar los Estados Financieros mensuales y anuales de la Personería municipal de acuerdo con las Resoluciones 533 y 620 de 2015, Instructivo 002 de 2015, Resolución 693 de 2016, o la que la modifique, derogue o complemente, cartas circulares, circulares externas, instructivos y demás normas reglamentarias que para el efecto expida la Contaduría General de la Nación y los entes de control, necesarios para la toma de decisiones del Personero y para envió a entidades que la requieran.	1)Se realizó digitación y procesamiento de la información financiera de la entidad, correspondiente al mes de diciembre de 2025. 2)Se elaboraron los Estados Financieros del mes de diciembre de 2025, de la Personería Municipal de Florencia. 3)Se realizó la nómina de pago de salarios de los empleados de la entidad, referente al mes de diciembre de 2025. 4)Se elaboraron las planillas de seguridad social del mes de diciembre de 2025.	1 y 2)Estado de Situación Financiera y Estado de Resultado Integral del mes de diciembre del 2025. 3)Nómina de diciembre de 2025, del pago de salarios de los empleados de la Personería Municipal de Florencia. 4)Planillas de Seguridad Social de diciembre de 2025.	4	
3	Apoyar mensualmente en el seguimiento y ejecución del presupuesto de la Personería Municipal.	1)Se realizó actualización del libro de presupuesto a 31 de diciembre de 2025. 2) Se efectuó la actualización de la Ejecución presupuestal de Ingresos y Gastos a 31 de diciembre de 2025.	1)Copia del libro de presupuesto a 31 de diciembre de 2025. 2)Soporte físico de la Ejecución Presupuestal de Ingresos y Gastos a 31 de diciembre de 2025.	2	



	INFORME DE ACTIVIDADES	Código: PA-02-GA 56
		Fecha Emisión 27/02/2025
		Fecha Actualización 22/12/2025
		Versión: 3

6	Integrar el equipo de auditoría de la Personería de Florencia y participar en la realización de auditorías a las entidades sujetas de control por parte de la Personería, cumpliendo con las normas y procedimientos aplicables.	Se realizó auditoría a los contratos de prestación de servicios celebrados en la Personería Municipal de Florencia, correspondientes al año 2025. En dicho proceso, se verificó minuciosamente, si en todos los contratos reposaba la totalidad de los soportes solicitados en la lista de requisitos para la hoja de vida de los contratistas. Además, se verificó que todos los contratistas estuvieran afiliados a seguridad social, que las actividades de su RUT concordaran con el objeto de su contrato, que los certificados de sus hojas de vida tuvieran fechas recientes a la entrega de la documentación ante la entidad y se identificó a los contratistas que según la DIAN estaban obligados a facturar electrónicamente. Una vez finalizada la revisión, se realizaron observaciones y recomendaciones para mejorar el proceso de recepción de las hojas de vida de los contratistas de la Personería Municipal.	Soporte de la auditoría realizada a los contratos de prestación de servicios de la entidad, en el año 2025.	1	
---	---	---	--	---	--

D. REPORTE DE CUMPLIMIENTO DE OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO.

1. Se efectuó el pago de la seguridad social correspondiente al mes de diciembre del año 2025.
2. Se garantizó la reserva y confidencialidad de la información recibida.
3. Se hizo buen uso de los bienes asignados para el desarrollo de las obligaciones contractuales.
4. Se presenta el informe mensual de actividades del CPSP-027-2025, en términos de calidad.
5. Se aplicó la Política de Responsabilidad Social Institucional, referente al uso racional de los recursos.



	INFORME DE ACTIVIDADES	Código: PA-02-GA 56
		Fecha Emisión 27/02/2025
		Fecha Actualización 22/12/2025
		Versión: 3

E. REPORTE MENSUAL ENTREGABLES – PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL.

Teniendo en cuenta que las actividades Financieras, Contables y Presupuestales no están enmarcadas en el Plan Estratégico Institucional, no se presenta información en esta sección.

F. PLANIFICACIÓN DEL PRÓXIMO AVANCE.

El presente reporte, corresponde al informe final del contrato de prestación de servicios profesionales No. CPSP-027-2025. Por lo cual, en esta sección no se relaciona información alusiva a un próximo avance.

G. ANEXOS.

1. Carpeta comprimida tipo RAR, denominada: PRODUCTOS ENTREGABLES – YANEI TATIANA CALDERÓN CHALA – DICIEMBRE 2025.
2. Planilla de pago de aportes a Seguridad Social mes de diciembre del 2025.

Presentó: 30 de diciembre de 2025

	30 de diciembre de 2025
Firma electrónica del Contratista	Fecha

