AGENCIA NACIONAL DIGITAL
SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO Y SERVICIOS CIUDADANOS DIGITALES

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 687-2026
Informe General de Ejecución Técnica y Financiera
Abril de 2026

Mayo de 2026

Control de versiones

Versión	Descripción	Autor	Fecha
1.0	Creación del documento	Lady Gilari Torres - AND Andrés Mariño Ramirez- AND Carlos Garay Moreno- AND Laura Cardona - AND Claudia Caputo – AND Wilson Suescun - AND	06/05/2026

Tabla 1 Control de versiones

Control de revisiones

Revisión no.	Fecha	Descripción	Autor del cambio
1	06/05/2026	Elaboración del documento	Lady Gilari Torres - AND Andrés Mariño - AND Carlos Garay - AND Laura Cardona - AND Claudia Caputo – AND Wilson Suescun - AND
2	08/05/2026	Revisión de formato	Sandra López - AND
3	08/05/2026	Revisión y aprobación	Julio Echavarría - AND

Tabla 2 Control de revisiones

Tabla de contenido

Control de versiones 2
Control de revisiones 2
Tabla de contenido 3
Índice de tablas 6
Índice de Gráficos 7
1. Introducción 8
2. Objetivo general del convenio 687 de 2026 8
3. Avance General 8
3.1 Anexo 1 – Soporte Continuo y Ciberseguridad (SPI: 1,00) 9
3.2 Anexo 2 – Transformación Inteligente (SPI: 0,96) 10
3.3 Anexo 3 – Gestión del Cambio, Uso y Apropiación (SPI: 1,00) 10
4. Balance general de la ejecución técnica de actividades del convenio 11
4.1 Anexo 1 Operación Continua y Ciberseguridad 11
4.1.1 Compromisos 11
4.1.2 Gestión de la disponibilidad y continuidad del Ecosistema Público Digital 13
4.1.3 Gestión de la Infraestructura Tecnológica 15
4.1.4 Gestión de Soporte del Ecosistema Público Digital 27
4.1.5 Gestión de la seguridad de la información y ciberseguridad del Ecosistema Público 44
4.1.6 Gestión de contenidos y usabilidad 48
4.1.7 Gestión de riesgos 51
4.2 Anexo 2 – Transformación Inteligente 60
4.2.1 Comité de aprobación de horas y presentación de backlogs 60
4.2.2 Resultados del período para el Anexo 2 62
4.2.3 Gestión de riesgos 66
4.3 Anexo 3 – Gestión del Conocimiento y apropiación SCD 2026 74

Edificio Murillo Toro Cra. 8a entre calles 12 y 13 pisos 1 y 2, Bogotá, Colombia.
Teléfono: 301 6537266 – E-mail: agencianacionaldigital@and.gov.co
Twitter: @ANDigital_Col; Facebook: Corporación Agencia Nacional de Gobierno Digital
www.and.gov.co

4.3.1 Actividades realizadas 75
4.3.2 Resultados obtenidos 76
4.3.3 Estrategia de gestión del cambio uso y apropiación 77
4.3.4 Caja de herramientas....78
4.3.5 Eventos 80
4.3.6 Gestión de riesgo....82
5. Ejecución Financiera 84
5.1 Contratación - Aliado Estratégico....86
5.2 Ejecución Mes....86
5.2.1 Compromisos realizados 86
5.2.2 Pagos realizados 87
5.3 Desembolsos y legalizaciones....89
5.4 Valores acumulados por rubro 90
5.5 Aporte AND – Contrapartida 91
5.6 Conclusiones Financieras....91
6. Ejecución integral del convenio....92
6.1 ANS 92
6.2 Gestión de monitoreo, seguimiento y control 96
6.2.1 Comité 96
6.2.2 Gestión de Actas....96
6.2.3 Gestión de compromisos....97
6.3 Gaps 97
6.4 Gestión de riesgos 97
6.4.1 Resumen general de riesgos activos 108
7. Conclusiones generales 111
7.1 Anexo 1 – Operación Continua y Ciberseguridad.... 111
7.2 Anexo 2 – Transformación Inteligente 113
7.3 Anexo 3 – Gestión del Conocimiento y Apropiación.... 114
7.4 Transversales 115

7.5 Mejora 116
8. Glosario 116

Índice de tablas

Tabla 1 Control de versiones 2
Tabla 2 Control de revisiones 2
Tabla 3 Estado de avance convenio interadministrativo 687 de 2026 9
Tabla 4 Listado de compromisos 13
Tabla 5 Actividades Anexo 1 14
Tabla 6 Actividades de gestión de la infraestructura tecnológica 26
Tabla 7 Actividades gestión de soporte del Ecosistema Público Digital 29
Tabla 8 Sesiones entidades 34
Tabla 9 ANS Disponibilidad 34
Tabla 10 ANS de disponibilidad funcional 37
Tabla 11 ANS de interrupciones máximas 37
Tabla 12 Análisis y resultado Tiempo RTO 39
Tabla 13 Análisis y resultado Efectividad del soporte en casos solucionados. 39
Tabla 14 Casos con tiempo de ANS superado. 41
Tabla 15. Descripción casos Operación SCD solucionados. 42
Tabla 16. Análisis y resultado Efectividad del soporte en ANS 42
Tabla 17. Análisis y resultado Efectividad del soporte - Calidad del servicio 43
Tabla 18. Resumen ANS 44
Tabla 19 Actividades 48
Tabla 20 Actividades gestión de contenidos y usabilidad 51
Tabla 21 Matriz de Riesgos Anexo 1 60
Tabla 22 Matriz de Riesgos Anexo 2 74
Tabla 23 Matriz de Riesgos Anexo 3 84
Tabla 24 Aportes Convenio Interadministrativo 0687 de 2026 85
Tabla 25 Programación de desembolsos 86
Tabla 26 Conformación de la UT - Aliado tecnológico de la AND 86
Tabla 27 Compromisos totales a la fecha 87
Tabla 28 Pagos acumulados totales a la fecha 89
Tabla 29 Estado de desembolsos y legalizaciones 89
Tabla 30 Valores acumulados totales a la fecha 90
Tabla 31 Aporte AND - Contrapartida 91
Tabla 32 Matriz de Riesgos Transversales 108
Tabla 33 Riesgos 108

Índice de Gráficos

Gráfico 1 Estado General del proyecto 9
Gráfico 2 Estado de certificado 27
Gráfico 3 Estado de implementación de los protocolos de autenticación de correo..... 27
Gráfico 4 Estado actual de la bolsa..... 61
Gráfico 5 Total de horas presentadas a MinTIC 61
Gráfico 6 Valores acumulados por rubro 90

1. Introducción

En cumplimiento con lo establecido en el Convenio Interadministrativo No. 687-2026, celebrado entre el Fondo Único de Tecnologías de la Información y la Corporación Agencia Nacional de Gobierno Digital, se presenta el informe correspondiente al mes de abril de 2026. Este informe responde a los compromisos establecidos en el numeral 11, 12 y 21 de la cláusula cuarta del convenio, que requiere presentar mensualmente un informe técnico y financiero, así como un balance general de las actividades desarrolladas durante el periodo de ejecución del convenio.

El documento detalla de forma gerencial los avances alcanzados en cada uno de los anexos técnicos, proporcionando un análisis de las actividades realizadas durante el periodo. Además, incluye la presentación financiera de los recursos asignados, garantizando así la transparencia y la rendición de cuentas ante las partes interesadas.

Este informe tiene como objetivo ofrecer una visión clara y precisa del estado actual de la ejecución del convenio, facilitando el seguimiento y la evaluación del progreso alcanzado.

2. Objetivo general del convenio 687 de 2026

Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para garantizar la operación continua, la disponibilidad funcional y técnica, el soporte y la seguridad digital de los Servicios Ciudadanos Digitales (SCD), así como para ejecutar las acciones necesarias para su uso, apropiación y evolución, en el marco de la consolidación de un Ecosistema Público Digital interoperable, seguro y orientado al servicio del ciudadano.

3. Avance General

Al corte del 30 de abril de 2026, el Convenio Interadministrativo 687-2026 presenta un avance general estable y coherente con la planeación definida para sus tres anexos técnicos. La ejecución evidencia cumplimiento conforme en los componentes de Operación Continua y Ciberseguridad, así como en Gestión del Cambio, Uso y Apropiación, ambos con indicadores SPI de 1,00. Por su parte, el Anexo 2 – Transformación Inteligente registra una leve desviación, con un SPI de 0,97, asociada principalmente a la aprobación de horas y validación de backlogs, sin comprometer aún el cumplimiento general del convenio. El anexo1 En términos técnicos, continua presentando avances conforme al plan de trabajo definido en continuidad operativa, soporte, ciberseguridad, apropiación institucional y

fortalecimiento del ecosistema de Servicios Ciudadanos Digitales. Desde la perspectiva financiera, el convenio mantiene una ejecución sólida, con un alto nivel de recursos comprometidos y pagos acordes con la etapa de desarrollo del proyecto. En conjunto, el balance refleja una gestión controlada, con avances satisfactorios y alertas identificadas para seguimiento oportuno.

Anexo	Nombre	Planeado	Ejecutado	SPI
Anexo 1	Soporte continuo y Ciberseguridad	27%	27%	1.0
Anexo 2	Transformación Inteligente	26%	24%	0.97
Anexo 3	Gestión del Cambio, Uso y apropiación	21%	21%	1.00

Tabla 3 Estado de avance convenio interadministrativo 687 de 2026

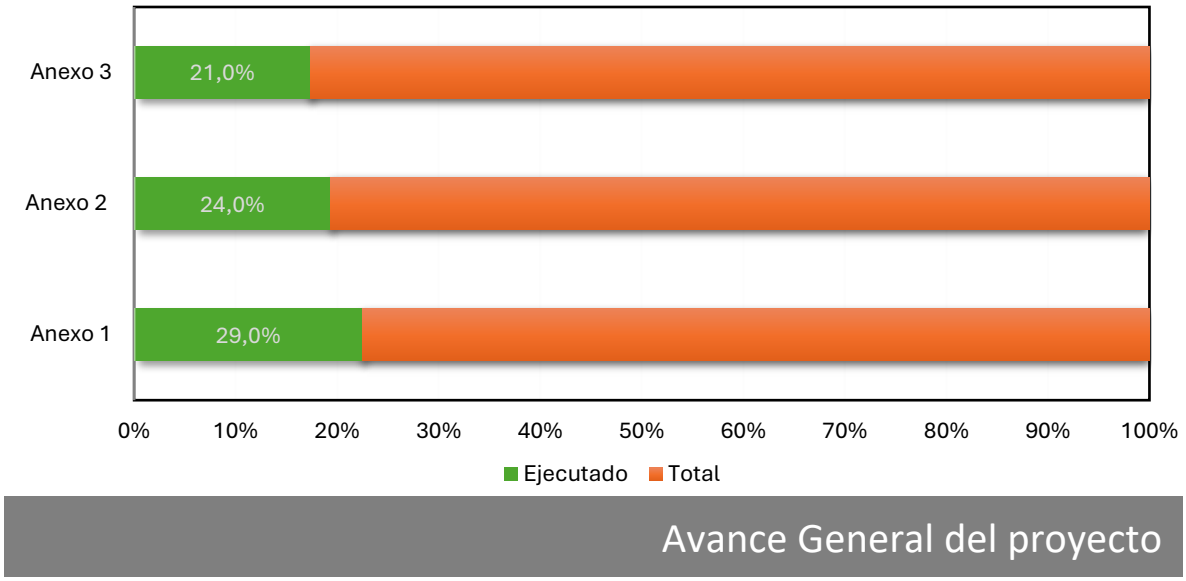


Gráfico 1 Estado General del proyecto

3.1 Anexo 1 – Soporte Continuo y Ciberseguridad (SPI: 1,00)

El Anexo 1 – Operación Continua y Ciberseguridad presenta un avance general conforme a la planeación, con un cumplimiento del 29% ejecutado frente al 29% programado y un SPI de 1,00. Durante el periodo se mantuvo las actividades continuas para la operación continua del Ecosistema Público Digital, fortaleciendo la disponibilidad, soporte técnico,

infraestructura, seguridad de la información y ciberseguridad de los servicios. Asimismo, se adelantaron acciones de estabilización, monitoreo, gestión de incidentes, pruebas de continuidad, actualización de controles y seguimiento a riesgos, lo que evidencia una ejecución técnica constante y definidos para el convenio.

3.2 Anexo 2 – Transformación Inteligente (SPI: 0,97)

El Anexo 2 – Transformación Inteligente registra un avance general del 24% ejecutado frente al 26% planeado, alcanzando un SPI de 0,96, lo que evidencia una ejecución cercana a la programación establecida y dentro del rango aceptable del proyecto. Durante el periodo se avanzó en la aprobación y ejecución de horas de fábrica para iniciativas estratégicas como Mi Carpeta, Arquitectura de Carpeta Ciudadana Digital, Firma Electrónica, Autenticación Digital y fortalecimiento de ROBI, así como en actividades relacionadas con interoperabilidad, digitalización de trámites, analítica y evolución tecnológica del ecosistema SCD. De igual manera, se mantuvo el acompañamiento técnico a entidades y procesos de vinculación, fortaleciendo la modernización y consolidación de los Servicios Ciudadanos Digitales. No obstante, persisten algunos retrasos asociados a la validación y aprobación de backlogs y horas por parte de MinTIC, situación que continúa en seguimiento para garantizar el cumplimiento de los hitos programados.

3.3 Anexo 3 – Gestión del Cambio, Uso y Apropiación (SPI: 1,00)

El Anexo 3 – Gestión del Cambio, Uso y Apropiación presenta un avance general conforme a la planeación establecida, con un cumplimiento del 21% ejecutado frente al 21% programado y un SPI de 1,00. Durante el periodo se desarrollaron actividades orientadas al fortalecimiento de la apropiación y gestión del conocimiento de los Servicios Ciudadanos Digitales, mediante la ejecución de eventos de capacitación, producción de contenidos estratégicos y consolidación de la Caja de Herramientas GOV.CO. Asimismo, se avanzó en la planeación y estructuración de eventos especializados como el Bootcamp en Infraestructura Pública Digital, así como en acciones comunicativas y pedagógicas dirigidas a entidades públicas. En general, el anexo mantiene una ejecución estable y alineada con los objetivos del convenio, fortaleciendo la transferencia de conocimiento, la apropiación institucional y el posicionamiento del ecosistema digital del Estado.

4. Balance general de la ejecución técnica de actividades del convenio

4.1 Anexo 1 Operación Continua y Ciberseguridad

4.1.1 Compromisos

Durante el periodo del presente informe, en el marco de las sesiones de seguimiento a la ejecución del Anexo 1, se gestionaron un total de 40 compromisos, correspondientes a 31 generados durante el mes de abril y 10 que se encontraban en curso desde el mes de marzo.

A la fecha de corte, se evidencia el cumplimiento de 30 compromisos, 11 en estado en curso, lo que refleja un avance significativo en la gestión y cierre de actividades priorizadas dentro del proyecto.

La relación detallada de estos compromisos se presenta a continuación:

Compromiso	Estado
Generar el estado técnico general de todas las iniciativas	Cerrado
Programar mesa de trabajo para la estructuración del alcance de la orden de compra que está gestionando MinTIC para mejorar la infraestructura	Cerrado
Definir e implementar una estrategia conjunta entre AND y MinTIC para el seguimiento consolidado de los compromisos generados en las diferentes actas del proyecto, con el fin de evitar duplicidades y asegurar su cierre oportuno	Cerrado
Programar sesión para revisión del alcance técnico y contractual del proveedor ALTEON en la infraestructura de Mi Colombia Digital.	En curso
Validar modelo de medición de consumo de Robi y generar reporte semanal de conversaciones o solicitudes	Cerrado
Compartir plan de trabajo de hallazgos de seguridad identificados mediante herramienta CLOUDCHECK	Cerrado
Programar sesión de revisión técnica de ANS asociados a seguridad y disponibilidad funcional	Cerrado
Entrega calculadoras ROBI - MCD	Cerrado
Definir fechas de cierre de compromisos abiertos	Cerrado
Compartir cronograma ajustado.	Cerrado

Programar sesión de explicación del alcance de la certificación 27001, incluyendo temas como alcance de anexo 1 para el mantenimiento de cámaras.	Cerrado
Evaluación de historias de usuario relacionadas con el diagnóstico y otra relacionado con la revisión de los activos de la infraestructura que se tiene actualmente	Cerrado
Configuración de certificados SSL de la mesa de servicio y creación de nuevas sedes electrónicas	Cerrado
Programar sesión de explicación de Ethical Hacking – Metodología concertada de acuerdo con la minuta del Convenio	Cerrado
Revisión de inconformidades del informe de seguridad	Cerrado
Remitir respuesta al correo del ingeniero Oscar Cruz relacionada con los Casos de Itop y el envío de informe semanal.	Cerrado
Actualización de instrumento de seguimiento con las observaciones atendidas	Cerrado
Validar funcionamiento links preproducción MCD	En curso
Programar sesión periódica quincenal para revisar el avance de cada una de las iniciativas	En curso
Revisión del manual de actualización del power BI - MCD	En curso
Socializar el resultado de la revisión del equipo de REDAM del informe de capacidades remitido desde el anexo 1	Cerrado
Incluir en la sección “Estado de las iniciativas”, lo correspondiente a la implementación del cambio a multimodelo de Robi	Cerrado
Programar sesión de contextualización de estado de las vinculaciones autogestionadas	Cerrado
Envio de no conformidades al equipo MinTIC proceso de certificación iso27001.	Cerrado
Revisión de cronograma linea base cada 15 día	Cerrado
Envio de politica de backup de la iniciacitva MCD	Cerrado
Revisión del req del kitui que presenta fallas en govco	Cerrado
Revisión alcance del biblioteca o caja de herramientas GOVCO, diferencias tecnicas y funcionales.	En curso
Reunión para validar vulnerabilidades de plc y sigmi con el Ing Alex Alfonso.	Cerrado
Revisión creación de sedes, certificados ssl.	Cerrado
Implementar monitoreo proactivo de certificados SSL (incluyendo alertas de vencimiento y visibilidad para MinTIC)	En curso

Respuesta informe ANS	Cerrado
Informes causa raíz sedes MCD – Eventos abril.	En curso
Sesión REDAM verificación mejoras	En curso
Solicitar a Jhonnatthan cambio doble factor de autenticación. Analítica	Cerrado
Informe causa raíz sedes MCD (Creación de sedes, ajuste de contenidos en sedes).	En curso
Revisar y aprobar prueba de ingeniería social propuesta	Cerrado
Elaborar y enviar oficio a Función Pública para formalizar canal de comunicación	En curso
Enviar correo para activación de doble factor de autenticación en Power BI	Cerrado
Coordinar sesión con proveedor ITOP para ajuste de fechas de asignación	Cerrado

Tabla 4 Listado de compromisos

4.1.2 Gestión de la disponibilidad y continuidad del Ecosistema Público Digital

Objetivo: Consolidar un modelo de continuidad y recuperación ante desastres robusto, trazable y alineado con estándares internacionales, mediante la actualización de BCP y DRP, la ejecución de simulaciones y simulacros técnicos, la adopción de arquitecturas de resiliencia (Pilot Light y Secondary Region) y la validación constante de RTO y RPO para asegurar la operación ininterrumpida del ecosistema en escenarios de falla o crisis.

Durante el mes de abril se adelantaron actividades orientadas al fortalecimiento del modelo de continuidad del Ecosistema Público Digital, enfocadas en la revisión, actualización y preparación de los artefactos asociados a la gestión de continuidad y recuperación ante desastres para las plataformas GOV.CO y los Servicios Ciudadanos Digitales (SCD) así como la ejecución del primer set de pruebas de continuidad proyectadas para la vigencia 2026. En este marco se desarrollaron las siguientes acciones:

Actividad	Gestión realizada
Análisis de Impacto de Negocio (BIA) – CCD	• Se mantuvo el seguimiento a los planes de tratamiento de riesgos de continuidad identificados en el ecosistema de Carpeta Ciudadana Digital. • Se evaluaron y actualizaron riesgos asociados a asuntos geopolíticos para entornos de nube.

	• Se adelantaron sesiones técnicas para la definición de una estrategia de resiliencia tipo Pilot Light, orientada a fortalecer la recuperación ante fallas.
Análisis de Impacto de Negocio (BIA) – GOV.CO	• Se desarrollaron sesiones técnicas internas AND para diseño y avance de la estrategia de resiliencia tipo Pilot Light, orientada a fortalecer la recuperación ante fallas del portal.
Documentación y mantenimiento de los planes de recuperación ante desastres	• Se promovió la implementación de una prueba de concepto (PoC) de la estrategia Pilot Light para los Servicios Ciudadanos Digitales. • Se evaluó la estrategia de resiliencia mediante listas de chequeo para la definición de nuevas regiones o zonas de disponibilidad.
Planificación de pruebas de recuperación ante desastres (DRP)	• Se realizó el primer set de pruebas de continuidad para la vigencia DRP considerando las plataformas GOV.CO y CCD. • Se realizaron los informes de pruebas de continuidad establecidos para los ejercicios planteados: se realizaron 4 pruebas de continuidad en modalidad simulación.
Gestión del plan de comunicaciones para gestión de crisis	• Se realizó la actualización del plan de comunicaciones para escenarios de crisis de acuerdo con los comentarios realizados por MINTIC. • Se mantiene la actualización y promoción del CCRIC como ente centralizador y de gobierno para la activación y estrategia de continuidad de las plataformas.
Planeación de talleres de continuidad	• Se definió la temática del Taller #1: Actuando con Resiliencia. • Se desarrollaron los contenidos del taller orientados al fortalecimiento de capacidades de respuesta ante incidentes. • Realización de Taller 1 de continuidad con extensión a equipos de MINTIC y AND.

Tabla 5 Actividades Anexo 1

4.1.3 Gestión de la Infraestructura Tecnológica

Objetivo: Administrar integralmente la infraestructura tecnológica del Ecosistema Público Digital mediante observabilidad avanzada, control estricto de cambios, mantenimiento preventivo/correctivo, modernización arquitectónica y gobernanza cloud, asegurando entornos estables, escalables, seguros y alineados con buenas prácticas (AWS Well-Architected, Azure Advisor, ISO/IEC 20000-1 e ITIL v4)

4.1.3.1 Actividades por iniciativa

Actividad	Gestión realizada
MCD – Mi Colombia Digital	Se realizaron actividades de soporte técnico, operación y mantenimiento de la infraestructura asociada a la plataforma Mi Colombia Digital, entre las cuales se destacan: • Se realizó el seguimiento al comportamiento de la plataforma con base en los hallazgos identificados en el diagnóstico técnico, priorizando la atención de incidentes y mejoras. • Se gestionaron y atendieron los tickets registrados en la mesa de servicio, garantizando la continuidad operativa de la plataforma. • Se atendieron requerimientos específicos de entidades como la Superintendencia Financiera, relacionados con la gestión de sedes electrónicas. • Se gestionaron certificados SSL (gratuitos y pagos) para sedes electrónicas, así como sesiones técnicas con MinTIC para el fortalecimiento del proceso de generación de certificados. • Se ejecutaron actividades de estabilización de la infraestructura, incluyendo el restablecimiento del clúster de bases de datos. • Se realizó el análisis y atención de requerimientos adicionales solicitados por MinTIC, incluyendo la consolidación de información de sedes por clúster y estado de certificados. • Se gestionaron y atendieron fallas asociadas a la capa de seguridad WAF (Alteon), fortaleciendo la protección de la plataforma. • Se avanzó en la configuración del ambiente de preproducción como parte del proceso de fortalecimiento del ciclo de despliegue. • Se realizó validación y seguimiento a la disponibilidad BD de MCD nuevo clúster.

	• Se brindó atención a la ampliación de almacenamiento del servidor ACADCAP45 ya que se presento indisponibilidad por su capacidad total 100%. • Se realizó War Room solución casuísticas de Súper Admin en creación, activación, desactivación y cambio de protocolo a https en sedes electrónicas. • Se sostuvo reunión conjunta AND, Claro y MinTIC para la socialización de las actividades de backups de logs, full y diferenciales de Mi Colombia Digital
CCD – Carpeta Ciudadana Digital	Durante el período se realizaron múltiples gestiones técnicas y funcionales relacionadas con la operación de la Carpeta Ciudadana Digital (CCD) y el Centro de Contacto Ciudadano (CCC). Las actividades se centraron en la validación de trámites, gestión de tickets, seguimiento a casos y coordinación operativa con entidades para la atención de requerimientos, y elaboración de informes de seguimiento. • Gestión realizada ✓ Se realizó la gestión integral de la operación de la Carpeta Ciudadana Digital (CCD) y el Centro de Contacto Ciudadano (CCC), mediante la administración, seguimiento y resolución de tickets, así como el escalamiento oportuno de casos que requieren intervención evolutiva al Anexo 2. ✓ Se efectuó el seguimiento técnico y funcional a la operación de la plataforma en el marco del Anexo 1, incluyendo la revisión del estado de riesgos del servicio, con el fin de anticipar posibles afectaciones en la continuidad. ✓ Se llevó a cabo la validación funcional y técnica de entidades y trámites integrados a CCD, incluyendo procesos asociados a REDAM, Mintransporte, Colombia Compra Eficiente, SENA, Policía Nacional, Procuraduría y Cancillería, identificando inconsistencias y oportunidades de mejora en los servicios expuestos. ✓ Se realizaron sesiones técnicas y funcionales con diferentes entidades y equipos involucrados, orientadas a la revisión de servicios, análisis de integraciones, seguimiento a la matriz funcional y fortalecimiento del proceso de vinculación de nuevas entidades, como el caso de Yopal.

	✓ Se elaboraron y consolidaron informes periódicos de seguimiento, incluyendo informes semanales de integraciones, así como reportes de administración y monitoreo, que permiten tener trazabilidad sobre el comportamiento del servicio y la evolución de las integraciones. • Resultados obtenidos: ✓ Se logró la identificación y escalamiento oportuno de tickets críticos, contribuyendo a la estabilidad y continuidad del servicio. ✓ Se avanzó en la validación y ajuste de trámites con múltiples entidades, fortaleciendo la calidad de los servicios disponibles en la plataforma. ✓ Se fortaleció la articulación interinstitucional mediante espacios de coordinación técnica y funcional. ✓ Se garantizó la generación periódica de información de seguimiento para la toma de decisiones. • Acciones de mejora y siguientes pasos: ✓ Consolidar un mapa integral de trámites por entidad, que permita un seguimiento ejecutivo del estado de las integraciones. ✓ Definir e implementar indicadores de gestión asociados a la operación (tiempos de atención de tickets, nivel de servicio, número de trámites ajustados). ✓ Fortalecer la articulación con entidades críticas para mejorar la calidad y estabilidad de los servicios. ✓ Integrar los reportes operativos en un dashboard gerencial que facilite la visualización y análisis en tiempo real.
Interoperabilidad	En el componente de interoperabilidad se realizaron actividades de diagnóstico, análisis y soporte técnico con diferentes entidades que consumen servicios del ecosistema digital. Entre las gestiones realizadas se encuentran: • Elaboración de diagnóstico del componente de interoperabilidad. • Atención de solicitudes y PQRS de entidades. • Sesiones técnicas de diagnóstico con entidades para la validación de errores en trámites expuestos en CCD. Entre las entidades atendidas se encuentran: • Unidad Para las Victimas • Secretaría del Habitat

	• Superintendencia de Notariado y Registro • Consejo Profesional de Ingeniería Quimica • Instituto Geográfico Agustín Codazzi • Contraloría General de la República • Superintendencia de Sociedades • Unidad de Gestión Pensional y Parafiscales. • Alcaldía de Medellín • Procuraduría General de la Nación • Gobernación del Meta • Alcaldía de Envígado • Comando de reclutamiento y control reserva • Ministerio de Transporte • CISA – Central de Inversiones • Instituto Nacional de Vías • Agencia de Renovación del Territorio • Agencia Nacional de Tierras • Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de Colombia. Las actas de las sesiones técnicas serán encontradas en el siguiente link: https://mintic-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/scd_mintic_gov_co/Documents/GIT%20SCD%202026/02.%20Gesti%C3%B3n%20de%20Compras%20y%20Contrataci%C3%B3n/01.%20Convenio%20687-2026%20AND/02.%20Ejecuci%C3%B3n/04.%20Ejecuci%C3%B3n%20T%C3%A9cnica%20por%20Anexo/Anexo%201/Actas?csf=1&web=1&e=fZqdn4 Asimismo, se realizaron actividades relacionadas con: a. Revisión del proceso de vinculaciones automatizadas. b. Validación de servicios asociados al sistema REDAM. c. Revisión de permisos de seguridad perimetral con Superintendencia de Notariado y Registro
Autenticación Digital y Firma Electrónica	Se realizaron actividades de operación, monitoreo y mejora del servicio de Autenticación Digital: • Creación y configuración de cliente de prueba en ambiente QA, incluyendo cliente DEMO para validación de librería Next.js / Framework React de Autenticación Digital.

	• Verificación continua del servicio de Autenticación Digital y Firma Electrónica mediante checks operativos. • Gestión de 18 RFC'S relacionados con la eliminación de usuarios del sistema de Autenticación Digital. • Ejecución de 2 despliegues para Autenticación Digital - Biometría de la siguiente manera: ➢ Ambiente Preproducción: ▪ RFC-050-04-2026-ADC-PRO: Autenticación Digital. ▪ RFC-001-04-2026-ADC-BI-PRO: Biometría • Elaboración de informes semanales de integración de entidades. • Elaboración de informes de Monitoreo, Administración. • Ajustes, revisión, verificación y validación de configuraciones de clientes y entidades integradas en ambientes QA, Preproducción y Producción, incluyendo: ▪ DIMAR Distrito Marítimo Colombiano ambiente Preproducción. ▪ Gobernación del Meta. ▪ Instituto Geográfico Agustín Codazzi IGAC. ▪ asetf MinTIC ambiente Preproducción. ▪ Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas UARIV • Participación en sesiones de trabajo, seguimiento y socialización relacionadas con: ▪ Procedimiento de gestión de tickets en la herramienta iTop. ▪ Procedimiento de despliegues en Autenticación Digital y socialización con Mesa de Control de Cambios. ▪ Temas del Anexo 2, pruebas de certificación en ambiente QA y Preproducción, proceso de ajustes y validaciones en configuración de clientes en proceso de integración con Autenticación Digital en los tres ambientes. ▪ Verificación conjunta anexo 2 despliegue de SMS en ambiente Producción. ▪ Validación de variables de entorno Autenticación Digital y Biometría ambiente Producción. ▪ Revisión de la matriz de seguimiento funcional MinTIC - AND.

	▪ Seguimiento Controles seguridad y privacidad de información - Autenticación Digital - Firma Electrónica. ▪ Revisión de activos de información y riesgos del servicio de Autenticación Digital y Firma Electrónica. ▪ Acompañamiento configuración y validación del servicio de Colpensiones para el uso de fuente de atributos y preguntas reto ambiente de Producción. ▪ Ajustes al proceso de gestión de casos y RFC de borrado de usuarios. ▪ Seguimiento técnico y funcional del Anexo 1 de Operación Continua MinTIC. • Ejecución de actualización de sistemas operativos y aplicación de parches de seguridad en las instancias administradas de los ambientes de QA, Preproducción y Producción de Autenticación Digital, Firma Electrónica y Biometría. • Gestión de tickets de soporte y atención de PQRS asociadas al servicio.
SIGMI/ PLC	• Se participó en la presentación y sesión de seguimiento semanal de los sistemas PLC y SIGMI, realizando control de avances. • Se realizó la validación y seguimiento de tickets, verificando su estado, evolución y solución. • Se gestionó el ticket relacionado con el cambio de formatos en ambiente QA, realizando seguimiento a su implementación. • Se efectuó seguimiento a errores identificados en el ambiente de QA y se realizó su respectivo análisis. • Se brindó acompañamiento en la creación de usuario a funcionario Mintic y se replicó el error reportado para identificar su causa. • Se realizó la subida a producción de los nuevos formatos de lenguaje en PLC y SIGMI. • Se realizaron ajustes y correcciones en informes asociados a los sistemas. • Se gestionó la creación de RFC para ambientes QA y producción de PLC y SIGMI. • Se participó en reuniones de soporte, seguimiento de tickets y aclaración de requerimientos asociados a formatos. • Se enviaron evidencias relacionadas con vulnerabilidades identificadas en los sistemas PLC y SIGMI. • Se participó en sesiones de seguimiento de riesgos, controles de seguridad y continuidad de los sistemas.

	• Se realizó seguimiento al certificado ssl del portal de lenguaje común. • Se enviaron comunicaciones formales informando la solución de incidencias y la implementación de cambios. • Se revisaron y validaron actas pendientes, así como tareas derivadas de las mismas. • Se realizó el diligenciamiento y avance de documentos de activos digitales y riesgos. • Se realizó seguimiento a solicitudes con MinTIC para sesiones de revisión de PLC y SIGMI. • Se realizó seguimiento a Leandro en la segunda sesión para la ejecución de proceso propio. • Se inició la elaboración de informes mensuales de administración y monitoreo. • Se solucionó error relacionado con la carga de recursos en ambiente QA y PROD de Lenguaje Común. • Se brindaron indicaciones a Javier Orozco para el cierre de tickets de soporte.
ROBI	• Se participó en reunión extraordinaria para aprobación de actividades del sistema ROBI. • Se gestionó la creación y seguimiento del RFC para ambientes de preproducción de ROBI. • Se realizó la revisión y envío de casos de prueba para despliegue en producción. • Se participó en reuniones de validación de RFC, despliegue, seguridad, arquitectura y diagnóstico de iniciativas. • Se realizó la verificación del despliegue del sistema ROBI. • Se efectuó seguimiento a la asignación de permisos para el repositorio del sistema, validando accesos. • SE realizó despliegue de Ambiente Productivo para los multilenguajes de ROBI. • Se realizó la verificación de la infraestructura del sistema ROBI y se generaron insumos para el plan de acción. • Se realizó la exportación de backups de archivos y base de datos como medida preventiva ante despliegues. • Se elaboró el plan de trabajo para los cambios a implementar en el sistema. • Se participó en sesiones de análisis de errores y se solucionó un incidente en ambiente de preproducción.

	• Se participó en sesiones de riesgos, validando la documentación del sistema. • Se realizó seguimiento al proceso de despliegue en coordinación con el equipo técnico. • Se realizó seguimiento con el responsable desde Anexo 2, solicitando evidencias de pruebas asociadas al despliegue. • Se elaboró la matriz de consumo del sistema ROBI. • Se realizó el diligenciamiento de activos digitales del sistema ROBI. • Se realizó la elaboración del documento de arquitectura del sistema ROBI.
GOV.CO	Durante el mes de abril se ejecutaron actividades orientadas a fortalecer la operación, estabilidad y continuidad del portal GOV.CO desplegado sobre infraestructura AWS, así como a avanzar en la revisión y mejora de la estrategia de recuperación ante desastres (DRP) y mejoras en los procesos de despliegue. 1. Gestión operativa y administrativa Se elaboraron y consolidaron los informes de monitoreo y administración correspondientes al mes de marzo. De forma paralela, se mantuvo la operación continua mediante actividades de monitoreo y administración de la infraestructura, asegurando la disponibilidad de los servicios y la atención oportuna de eventos, tal como: - Fallo en la sincronización de trámites SUIT debido a problemas de conectividad con DAFP. - Error 500 en búsquedas de entidades, asociado a fallos en el servicio Utils. 2. Gestión de infraestructura y arquitectura Se avanzó en la revisión de las cadenas de conexión en servidores con el objetivo de levantar y validar la arquitectura actual en ambientes de producción y recuperación ante desastres (DR). Asimismo, se documentó el inventario de instancias EC2 en ambos entornos. En el marco de la estrategia DRP, se evaluaron escenarios de prueba para simulaciones y se revisaron servicios globales y desplegados en la región de

	AWS Canadá (incluyendo Route 53, S3, Backups, RDS, DocumentDB y VPC), con el fin de identificar la arquitectura de contingencia implementada. Actualmente, en proceso de documentación. 3. Gestión de cambios - RFC-013: Despliegue de CDN v5 en entornos de QA - RFC-014: Despliegue de CDN v5 en entornos de Preproducción - RFC-015: Despliegue de CDN v5 en entornos de Producción - RFC 016: Cambio PDF Kit UI 9.2 en QA - RFC 017: Cambio PDF Kit UI 9.2 en Preproducción - RFC 018: Cambio PDF Kit UI 9.2 en Producción - RFC-019: Despliegue Home integrado GOV.CO en ambiente QA - RFC-020: Despliegue CDN v5 en ambiente QA - RFC-021: Instalación de actualizaciones y parches de seguridad (QA) - RFC-022: Instalación de actualizaciones y parches de seguridad (PRE) - RFC-023: Instalación de actualizaciones y parches de seguridad (PRO) - RFC-024: Optimización carga SPA (ambiente QA) 4. Seguridad y cumplimiento Se realizaron revisiones de controles de seguridad alineados con la norma ISO 27001, así como la validación de artefactos de seguridad de las plataformas. 5. Continuidad del negocio y DRP Se desarrollaron múltiples sesiones técnicas y talleres enfocados en la definición y validación de la estrategia DRP para GOV.CO, incluyendo simulaciones de pruebas de recuperación. Se destaca la ejecución de una prueba de simulación DRP del portal, la cual permitió evaluar los procedimientos, responsabilidades y protocolos de comunicación en caso de una emergencia. 6. Articulación y seguimiento Se participó activamente en mesas técnicas, sesiones de seguimiento y espacios de articulación con equipos internos y entidades externas (MinTIC, CNID, entre otros), lo cual permitió alinear iniciativas, validar avances y asegurar la correcta ejecución de las actividades del proyecto.

	7. Se adelantaron actividades de monitoreo, análisis y revisión técnica de componentes de infraestructura asociados a la iniciativa GOV.CO, identificando oportunidades de fortalecimiento relacionadas con capacidades de cómputo, monitoreo preventivo, actualización tecnológica y sostenibilidad operativa de servicios en nube. Como parte de estas actividades, se gestionó la articulación con el proveedor de nube pública CNID para la revisión técnica de hallazgos, validación de impactos y definición de acciones preventivas orientadas al fortalecimiento y continuidad operativa de la plataforma.
Administración de bases de datos	Se realizaron actividades de administración, mantenimiento y operación sobre las bases de datos del ecosistema: • Se ejecutó el mantenimiento mensual programado de las bases de datos asociadas a los servicios publicados en los portales Gov.co, Servicios Ciudadanos Digitales y Mi Colombia Digital en los ambientes de QA, preproducción y producción validando un nivel óptimo de performance y funcionalidad. • Generación de reportes de Informes Semanales de Integraciones de Servicios Ciudadanos Digitales. • Se realizan labores de monitoreo, mantenimiento y corrección del consumo de espacio de almacenamiento de los logs de las bases de datos de las sedes de Mi Colombia Digital. • Se lleva a cabo la construcción de los reportes consolidados mensuales de trámites, usuarios y entidades de las plataformas Gov.co y Servicios Ciudadanos Digitales. • Se llevan a cabo labores de acompañamiento y validación de datos para la construcción de dashboards de control y seguimiento para los KPI asociados a Carpeta de Servicios Ciudadanos que están siendo desarrollados por parte del Anexo 2. • Acompañamiento en la ejecución de los scripts asociados a despliegues en los ambientes de QA y preproducción asociados a los

	requerimientos RFC-040-03-2026-ADC-PRE y RFC-023-02-2026-ADC-QA respectivamente para la iniciativa Autenticación digital. • Participación en las distintas sesiones para el manejo y solución de incidencias de Mi Colombia Digital concernientes al crecimiento de los logs transaccionales, principalmente de la base de datos super_localia. • Ejecución de las tareas de backup periódicas de los log transaccionales de las diez bases de datos que presentan el mayor consumo a nivel de almacenamiento para la iniciativa Mi Colombia Digital. • Se lleva a cabo la validación de datos y procedimiento de la sincronización de trámites de la plataforma SUITE del Departamento de la Función Pública y el portal Gov.co. • Se lleva a cabo la eliminación de 456 usuarios de la plataforma de Autenticación Digital de acuerdo al procedimiento establecido, con las políticas de trazabilidad y los lineamientos de seguridad distribuidos en 17 RFC debidamente gestionados y reportados. • Acompañamiento y apoyo técnico en mesas de trabajo conjuntas con el proveedor de nube Claro y el MinTIC para la instalación del nuevo clúster de Mi Colombia Digital. • Acompañamiento y apoyo técnico en mesas de trabajo conjuntas con el proveedor de nube Claro y el MinTIC para la restauración de las bases de datos de Mi Colombia Digital llevando a cabo la restauración de 10357 bases de datos asociadas a las sedes digitales de diferentes entidades. • Ejecución de labores de monitoreo, corrección, estabilización y mejora en el performance de las bases de datos de Mi Colombia Digital para el correcto despliegue de los contenidos de las sedes digitales. • Acompañamiento y apoyo técnico en mesas de trabajo conjuntas con el proveedor de nube Claro y el MinTIC para la implementación de scripts y jobs para la ejecución de los backup full y diferencial de las bases de datos de las sedes, y de los backup de de logs transaccionales de las bases de datos. • Acompañamiento y apoyo técnico en mesas de trabajo conjuntas con Anexo 2 y administración de aplicación para el despliegue del ambiente de Preproducción de la iniciativa Mi Colombia Digital. • Validación en forma conjunta desde la administración de base de datos, administración de aplicación, soporte y centro de contacto de las incidencias presentadas en la visualización de contenidos para las sedes digítales de entidades miembro de Mi Colombia Digital.

	• Se lleva a cabo la generación de reportes de estadísticas de uso y acceso para las siguientes entidades de la iniciativa Servicios Ciudadanos Digitales: Caja de Vivienda Militar y de Policía, Colegio Mayor del Cauca, Dirección General de Policía Nacional, Gobernación de Santander, así como de los trámites asociados para estas entidades respectivamente.

Tabla 6 Actividades de gestión de la infraestructura tecnológica

https://mintic-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/scd_mintic_gov_co/Documents/GIT%20SCD%202026/02.%20Gesti%C3%B3n%20de%20Compras%20y%20Contrataci%C3%B3n/01.%20Convenio%20687-2026%20AND/02.%20Ejecuci%C3%B3n/04.%20Ejecuci%C3%B3n%20T%C3%A9cnica%20por%20Anexo/Anexo%201/02.%20infraestructura%20tecnol%C3%B3gica/Intrumentos/Diagn%C3%B3sticos%20iniciales?csf=1&web=1&e=K45i8o

4.1.3.2 Monitoreo de Certificados SSL y Autenticación de Correo - MCD

Certificados SSL: Se realizó la consolidación del estado de los certificados SSL de las sedes electrónicas de la iniciativa Mi Colombia Digital, con corte al 30/04/2026, evaluando un total de 11.001 urls. El estado a la fecha evidencia que 4.400 sedes cuentan con certificado SSL activo, mientras que 6.253 operan sin certificado, lo que representa un nivel de cumplimiento del 40,0%.

Así mismo, se identificaron 348 sedes no funcionales, asociadas principalmente a problemas de resolución DNS y falta de respuesta web. En cuanto al estado de los certificados, se presenta un semáforo de vencimiento en el cual se registran 14 certificados vencidos (nivel crítico) y 35 con vencimiento en los próximos 15 días (nivel de atención), evidenciando un riesgo operativo sobre la disponibilidad y seguridad de las sedes.

A partir de esta información se definió como línea de acción la priorización en la renovación de certificados vencidos y próximos a vencer, así como el seguimiento sobre las sedes sin certificado.



Gráfico 2 Estado de certificado

Adicionalmente en la actividad de Protocolos de autenticación de correo: indicada por el colcert se prosigue con continuidad en la consolidación inicial del estado de implementación de los protocolos de autenticación de correo (SPF, DKIM y DMARC) sobre 4.348 sedes electrónicas de la iniciativa Mi Colombia Digital, durante el periodo se dio inicio al proceso de ajuste y fortalecimiento de dichas configuraciones.

Como resultado de la gestión adelantada, se ha logrado intervenir un total de 175 sedes, alcanzando la implementación de 89 configuraciones SPF, 592 en DKIM y 592 DMARC.

Este avance corresponde al estado de la gestión a la fecha del presente informe y refleja las acciones progresivas orientadas a mejorar las condiciones de seguridad en los servicios de correo electrónico de las sedes.

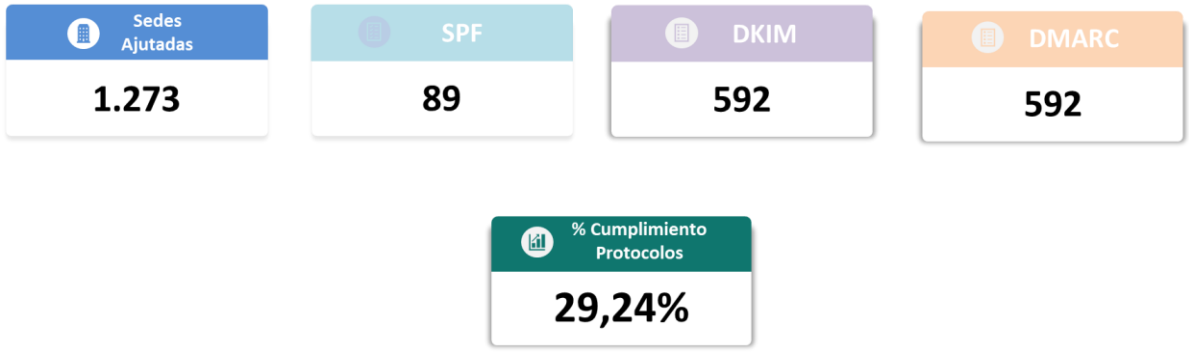


Gráfico 3 Estado de implementación de los protocolos de autenticación de correo

4.1.4 Gestión de Soporte del Ecosistema Público Digital

Objetivo: Establecer un modelo de soporte técnico especializado, trazable y orientado a la experiencia del usuario y las entidades, mediante atención estructurada de incidentes y solicitudes, soporte 7x24x365, acompañamiento a integraciones, asesoría técnica, gestión de certificaciones y cumplimiento estricto de ANS operativos y funcionales, fortaleciendo la continuidad y calidad del servicio público digital.

4.1.4.1 Actividades

<table>
<tr><th>Actividad</th><th>Gestión realizada</th></tr>
<tr><td>Atención y soporte realizado a los casos durante el periodo del 01 al 30 de abril</td><td>

Se realizó la atención, gestión y seguimiento integral de los casos registrados a través de la herramienta ITOP y los canales oficiales de atención.
La gestión incluyó:
Registro, categorización y priorización de tickets.
Asignación técnica y escalamiento cuando fue requerido.
Atención técnica funcional y de infraestructura.
Seguimiento a integraciones (X-Road, CCD, Autenticación Digital).
Validación de certificados y configuraciones de seguridad.
Cierre formal y documentación de soluciones.

<table>
<tr><th>INICIATIVA</th><th>Total, general</th></tr>
<tr><td>AUTENTICACION DIGITAL</td><td>668</td></tr>
<tr><td>CARPETA CUIDADANA</td><td>1</td></tr>
<tr><td>FIRMA DIGITAL</td><td>6</td></tr>
<tr><td>INTEROPERABILIDAD SCD</td><td>10</td></tr>
<tr><td>GOV.CO GOV.CO</td><td>6</td></tr>
<tr><td>MI COLOMBIA DIGITAL</td><td>44</td></tr>
<tr><td>LENGUAJE COMUN</td><td>12</td></tr>
<tr><td>SIGMI SIGMI</td><td>2</td></tr>
<tr><td>FABRICA MCD - SCD</td><td>5</td></tr>
<tr><td>GD VINCULACIONES</td><td>20</td></tr>
<tr><td>Total, general</td><td>774</td></tr>
</table>
Información tomada de iTop del 01 al 30 de abril.

Durante el periodo reportado se identificaron y gestionaron 5 casos que requirieron escalamiento al frente de Fábrica del Anexo 2, así como 20 casos asociados al componente de Vinculaciones, los cuales fueron remitidos formalmente a dicho anexo conforme al modelo de soporte multinivel establecido en
</td></tr>
</table>

	el convenio. Estos escalonamientos se realizaron una vez agotada la validación técnica de primer nivel, garantizando la trazabilidad en la herramienta ITOP.

Tabla 7 Actividades gestión de soporte del Ecosistema Público Digital

Durante el periodo se brindó soporte técnico y funcional a las entidades que consumen servicios del ecosistema de Servicios Ciudadanos Digitales, mediante la atención de requerimientos, gestión de incidentes y acompañamiento en procesos de integración y estabilización de servicios.

Como resultado de estas gestiones, se logró la solución de incidentes asociados a interoperabilidad (X-Road), la estabilización de servicios expuestos en Carpeta Ciudadana Digital (CCD), la reinstalación y actualización de componentes tecnológicos, así como la definición de acciones de mejora y seguimiento en los casos que requieren intervención adicional.

A continuación, se presenta el detalle de las entidades atendidas, el tipo de soporte brindado y los resultados obtenidos durante el periodo:

Entidad	Categoría	Fecha de Sesión	Observaciones
COPNIA	Monitoreo y resolución de errores de trámites expuestos en CCD producción	1/4/2026	Se envió correo a la entidad notificando que el servicio se revisó el 08/04/2026 a las 5pm y se encuentra funcionando correctamente por lo que se canceló la sesión
IGAC	Monitoreo y resolución de errores de trámites expuestos en CCD producción	6/4/2026	Se atendió la sesión con la entidad y se dejó funcionando correctamente el servicio expuesto en CCD
SDG - Secretaría Distrital de Gobierno	Monitoreo y resolución de errores de trámites expuestos en CCD producción	6/4/2026	Enviado al MINTIC (Oscar Cruz) porque nunca se obtuvo respuesta (09/04/2026)
MINHACIENDA	Monitoreo y resolución de errores de trámites	6/4/2026	Enviado al MINTIC (Oscar Cruz) porque nunca se obtuvo respuesta (09/04/2026)

	expuestos en CCD producción		
Consejo Profesional de Ingenieria Química de Colombia - CPIQ	Monitoreo y resolución de errores de trámites expuestos en CCD producción	6/4/2026	Se envió un correo para agendar una sesión; sin embargo, no se obtuvo respuesta.
Unidad para las Victimas	Soporte y Gestión de Incidentes X-ROAD	6/4/2026	Se atendió la sesión con la entidad y se dejó funcionando correctamente el servicio expuesto en CCD
CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA	Soporte y Gestión de Incidentes X-ROAD	7/4/2026	Se atendió la sesión con la entidad y se dejó funcionando correctamente el servicio expuesto en CCD
UGPP	Monitoreo y resolución de errores de trámites expuestos en CCD producción	8/4/2026	Se atendió la sesión con la entidad, sin embargo, deben nuevamente validar con perimetral los permisos de una IP, a la espera de la confirmación de la entidad para reagendar
Ejercito Nacional	Renovación certificados digitales producción	9/4/2026	Se realizo la sesión, se dejaron los certificados temporales funcionando correctamente y se verifico que los servicios quedaron ok.
Procuraduría General de la Nacion	Renovación certificados digitales producción	9/4/2026	Se realizo la renovación de certificados de manera exitosa
Alcaldía de Medellin	Soporte y Gestión de Incidentes X-ROAD	9/4/2026	Se realizo la sesión con la entidad, sin embargo, se les recordó que ellos quedaron de enviar los criterios de aceptación diligenciados, indicaron que no se acordaban y se les enviaron nuevamente.
AGENCIA NACIONAL DEL ESPECTRO - ANE	Monitoreo y resolución de errores de trámites expuestos en CCD producción	10/4/2026	Se envió un correo para agendar una sesión; sin embargo, no se obtuvo respuesta.
Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital	Soporte y Gestión de Incidentes X-ROAD	13/4/2026	Se envió un correo para agendar una sesión; sin embargo, no se obtuvo respuesta.

Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural	Monitoreo y resolución de errores de trámites expuestos en CCD producción	13/4/2026	Se envió correo para agendar sesión, este correo fue proporcionado por MINTIC (Oscar Cruz) el 13/04/2026; no se obtuvo respuesta
Prosperidad Social	Monitoreo y resolución de errores de trámites expuestos en CCD producción	13/4/2026	Se envió correo para agendar sesión, este correo fue proporcionado por MINTIC (Oscar Cruz) el 13/04/2026; no se obtuvo respuesta
SDG - Secretaría Distrital de Gobierno	Monitoreo y resolución de errores de trámites expuestos en CCD producción	13/4/2026	Se envió correo para agendar sesión, este correo fue proporcionado por MINTIC (Oscar Cruz) el 13/04/2026; no se obtuvo respuesta
SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	Monitoreo y resolución de errores de trámites expuestos en CCD producción	14/4/2026	Se envió un correo para agendar una sesión; sin embargo, no se obtuvo respuesta.
SUPERVIGILANCIA	Monitoreo y resolución de errores de trámites expuestos en CCD producción	14/4/2026	Se envió un correo para agendar una sesión; sin embargo, no se obtuvo respuesta.
Unidad para las Victimas	Monitoreo y resolución de errores de trámites expuestos en CCD producción	15/4/2026	Se envió un correo para agendar una sesión; sin embargo, no se obtuvo respuesta.
CNSC	Renovación certificados digitales producción	15/4/2026	Se envió un correo para agendar una sesión; sin embargo, no se obtuvo respuesta.
MADR	Monitoreo y resolución de errores de trámites expuestos en CCD producción	15/4/2026	Se envió un correo para agendar una sesión; sin embargo, no se obtuvo respuesta.
MINHACIENDA	Monitoreo y resolución de errores de trámites	15/4/2026	Se envió un correo para agendar una sesión; sin embargo, no se obtuvo respuesta.

	expuestos en CCD producción		
Ministerio de Transporte	Reinstalacion X-Road, upgrade versión	20/4/2026	Se realizó la sesión y se dejó instalado XROAD en ambiente pre productivo.
CPMVZ	Monitoreo y resolución de errores de trámites expuestos en CCD producción	20/4/2026	Se envió un correo para agendar una sesión; sin embargo, no se obtuvo respuesta.
Alcaldía de Envigado	Monitoreo y resolución de errores de trámites expuestos en CCD producción	20/4/2026	Se atendió la sesión con la entidad y se dejó funcionando correctamente el servicio expuesto en CCD
Gobernación Norte de Santander	Monitoreo y resolución de errores de trámites expuestos en CCD producción	20/4/2026	Pendiente la sesión
CISA	Monitoreo y resolución de errores de trámites expuestos en CCD producción	20/4/2026	Se realizó la sesión con la entidad, y se dejaron en correcto funcionamiento los tramites de CCD.
SUPERSOCIEDADES	Reinstalacion X-Road, upgrade versión	20/4/2026	Se actualizo el XROAD quedo funcionando correctamente
AGENCIA NACIONAL DEL ESPECTRO - ANE	Monitoreo y resolución de errores de trámites expuestos en CCD producción	21/4/2026	Se envió correo para agendar sesión con la entidad
UPRA	Renovación certificados digitales producción	22/4/2026	Se envió correo para agendar sesión con la entidad
Gobernación Norte de Santander	Renovación certificados digitales producción	22/4/2026	Se envió correo para agendar sesión con la entidad
UARIV	Soporte y Gestión de Incidentes X-ROAD	22/4/2026	Se quedo de enviarles nuevamente un correo el jueves ya que no se pudo

			solventar el inconveniente porque UARIV no reconoce la IP del servicio.
Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital	Reinstalacion X-Road, upgrade versión	23/4/2026	Se realizo la sesión con la entidad, se instaló en los 3 ambientes XROAD quedó funcionando de manera correcta y exitosa.
INVIAS	Reinstalacion X-Road, upgrade versión	24/4/2026	Se realizo la instalación de XROAD en los 3 ambientes, quedo funcionando correctamente.
MINTIC	Monitoreo y resolución de errores de trámites expuestos en CCD producción	27/4/2026	Se realizo la sesión con la entidad, los tramites se encuentran funcionando de manera correcta y exitosa.
IGAC	Monitoreo y resolución de errores de trámites expuestos en CCD producción	27/4/2026	Se envió correo para agendar sesión con la entidad
Supernotariado	Soporte y Gestión de Incidentes X-ROAD	27/4/2026	Se tiene que agendar nuevamente sesión porque el inconveniente presentado se debe solucionar con apoyo de Anexo 2 ellos indicaron que lunes o martes.
Agencia de Renovación de Tierras	Renovación certificados digitales producción	28/4/2026	Se realizo la renovación de certificados temporales con la entidad, quedaron funcionando correctamente
SENA	Reinstalacion X-Road, upgrade versión	28/4/2026	Pendiente la sesión
Agencia Nacional de Tierras	Soporte y Gestión de Incidentes X-ROAD	29/4/2026	Se realizo la sesión y se dio el soporte correspondiente llamando al Ing. Edwin Camacho, se dejó todo correctamente funcionando.
MINTIC	Monitoreo y resolución de errores de trámites expuestos en CCD producción	30/4/2026	Se envió correo para agendar sesión con la entidad
ITGLOBAL	Soporte y Gestión de Incidentes X-ROAD	30/4/2026	Pendiente la sesión

Tabla 8 Sesiones entidades

Las actas de las sesiones técnicas realizadas con las entidades se encuentran disponibles en el siguiente repositorio: 02. Actas Externas

4.1.4.3 ANS Técnica

Durante el periodo del 1 al 30 de abril de 2026 no se presentaron indisponibilidades en el ecosistema de los SCD de los servicios Ciudadanos Digitales.

Componente	Descripción	Meta	Resultado
Disponibilidad	La indisponibilidad es el número total de minutos, durante el período observado (del 1 al 30 de abril), en los que los Servicios Ciudadanos Digitales no están disponibles, dividido en el número total de minutos del período observado. Corresponde a la disponibilidad de la infraestructura y servicios de nube pública.	99,98%	**Disponibilidad ecosistema SCD** Autenticación=100% InterOP =100% Carpeta =100% Firma Digital= 100% GOV.CO =100% MCD=98,8773% PLC 100% SIGMI 100% **D Promedio 99.85%**

Tabla 9 ANS Disponibilidad

Nota: Durante el mes de abril de 2026 en la iniciativa de Mi Colombia Digital – MCD se presentaron eventos de indisponibilidad y afectación asociados a los clústeres administrados por el proveedor de nube pública Claro, mediante la solución Alteon/Radware. No obstante, dichos eventos no deben ser tenidos en cuenta para el cálculo del indicador de disponibilidad atribuible a la Agencia Nacional Digital, en atención a la excepción establecida: "*No serán tenidos en cuenta para el cálculo del indicador de disponibilidad, ni darán lugar a la aplicación de descuentos, los incidentes atribuibles al proveedor de nube pública (como fallas, degradación del servicio, mantenimientos mayores o eventos de fuerza mayor debidamente reportados por AWS, Azure u otros), las nuevas observaciones o requerimientos no identificados en las revisiones iniciales que impliquen ajustes posteriores, ni las indisponibilidades asociadas a actividades de operación y soporte realizadas en ventanas de mantenimiento programadas, autorizadas y oportunamente comunicadas.*" En este sentido,

se hace énfasis en que las fallas relacionadas con los clústeres de Alteon/Radware corresponden a incidentes atribuibles al proveedor de nube pública Claro, quien presta y administra dicho componente tecnológico, por lo cual no son imputables al servicio prestado por la AND ni deben afectar el ANS de disponibilidad.

No obstante, se identificó un evento atribuible a la operación de la AND correspondiente al periodo comprendido entre el 27/04/2026 a las 16:55 y el 28/04/2026 a la 01:00, asociado a error 500, falla entre la capa de presentación y el clúster de base de datos, y reconstrucción incorrecta del archivo domains por falta de espacio, con una duración estimada de 8 horas y 5 minutos, equivalente a 485 minutos. Este evento podría ser considerado preliminarmente dentro del cálculo de disponibilidad del mes de abril, conforme a la evidencia registrada.

Con base en lo anterior, y excluyendo los eventos atribuibles al proveedor de nube pública Claro/Alteon/Radware conforme a la excepción contractual aplicable, el único evento considerado para el cálculo del indicador de disponibilidad atribuible a la AND durante abril de 2026 corresponde a una indisponibilidad de 485 minutos. Aplicando la fórmula definida para el ANS, sobre un total de 43.200 minutos del mes de abril, se obtiene una disponibilidad mensual de 98,8773 %, equivalente a una indisponibilidad de 1,1227%

Posición del Ministerio TIC respecto a los eventos de indisponibilidad de la iniciativa Mi Colombia Digital – MCD.

Durante el mes de abril de 2026 se evidenciaron múltiples afectaciones técnicas y funcionales sobre la iniciativa Mi Colombia Digital (MCD), asociadas principalmente a eventos recurrentes tipo “Connection Timeout”, degradación de sedes y fallas operativas sobre componentes críticos de infraestructura. Las validaciones realizadas frente al Anexo Técnico 1 – Operación continua y ciberseguridad permitieron identificar posibles incumplimientos relacionados con los ANS de disponibilidad técnica, disponibilidad funcional, recuperación del servicio (RTO) e interrupciones máximas del servicio.

En el análisis consolidado del periodo se identificaron eventos recurrentes sobre los clúster 1 y 4, acumulando inicialmente aproximadamente 69 horas de indisponibilidad distribuidas en 6 interrupciones, con una disponibilidad aproximada de 90,40%, inferior al umbral contractual exigido de 99,8%. Posteriormente, con la incorporación de nuevos eventos asociados a afectaciones PRE/PROD y degradación por saturación de almacenamiento, el consolidado mensual ascendió a aproximadamente 198 horas de afectación acumulada (27,53% del tiempo total del mes), alcanzando una disponibilidad consolidada aproximada de 72,47%.

Adicionalmente, se identificaron afectaciones funcionales relevantes sobre la operación de la plataforma, incluyendo sedes en blanco, degradación de componentes HTTPS, imposibilidad de actualización de contenidos, indisponibilidad parcial de sedes y limitaciones operativas sobre más de 9.000 sedes asociadas a la iniciativa. Estas situaciones impactaron directamente la operación hacia usuario final y evidenciaron degradación funcional sostenida del servicio.

Respecto al RTO, se evidenciaron múltiples eventos con tiempos de recuperación superiores al objetivo esperado de hasta 4 horas para servicios críticos, incluyendo afectaciones de 8 horas, 14 horas y hasta 121 horas continuas, lo que evidencia posibles debilidades en mecanismos de recuperación, control de cambios, segregación entre ambientes PRE y PROD, monitoreo de infraestructura y gestión preventiva de capacidad.

Finalmente, se identificó una situación crítica de capacidad sobre el servidor ACADCAP45, con ocupación aproximada del 99,96% y únicamente 5,54 GB disponibles, condición previamente advertida y posteriormente materializada en afectaciones operativas prolongadas entre el 24 y el 29 de abril de 2026. Lo anterior evidenció riesgos asociados a monitoreo insuficiente, ausencia de escalamiento preventivo y gestión tardía de infraestructura crítica.

4.1.4.4 ANS Funcional

Durante el periodo del 1 al 30 de abril de 2026 no se presentaron indisponibilidades funcionales en el ecosistema de los Servicios Ciudadanos Digitales.

Componente	Descripción	Meta	Resultado
Disponibilidad Funcional	La indisponibilidad funcional corresponde al número total de minutos, durante el período observado del 1 al 30 de abril, en los que los servicios críticos identificados en el BIA de dichas iniciativas no estuvieron disponibles.	99,98%	**Disponibilidad Funcional SCD y GOV.CO** Autenticación=100% InterOP =100% Carpeta =100% Firma Digital= 100% GOV.CO =100%

Tabla 10 ANS de disponibilidad funcional

4.1.4.5 ANS Interrupciones Máximas

Durante el periodo indicado se presentaron eventos de degradación parcial sobre la iniciativa Mi Colombia Digital (MCD), sin embargo, únicamente se encuentra en análisis preliminar un evento operacional susceptible de consideración dentro del cálculo de interrupciones atribuibles a la operación de la AND.

Servicio	Componente	Descripción	Meta	Resultado	ANS
Autenticación	Interrupciones máximas	Número máximo de interrupciones durante el período mensual 1	<=1	0	Cumple
Interoperabilidad			<=1	0	Cumple
Carpeta			<=1	0	Cumple
Firma digital			<=1	0	Cumple
GOV.CO			<=1	0	Cumple
MCD			<=1	1	Cumple
PLC			<=1	0	Cumple
SIGMI			<=1	0	Cumple

Tabla 11 ANS de interrupciones máximas

Nota: Durante el mes de abril de 2026 en la iniciativa de Mi Colombia Digital – MCD se presentaron eventos de indisponibilidad y afectación asociados a los clústeres administrados por el proveedor de nube pública Claro, mediante la solución Alteon/Radware. No obstante, dichos eventos no deben ser tenidos en cuenta para el cálculo del indicador de disponibilidad atribuible a la Agencia Nacional Digital, en atención a la excepción establecida: "*No serán tenidos en cuenta para el cálculo del indicador de disponibilidad, ni darán lugar a la aplicación de descuentos, los incidentes atribuibles al proveedor de nube pública (como fallas, degradación del servicio, mantenimientos mayores o eventos de fuerza mayor debidamente reportados por AWS, Azure u otros), las nuevas observaciones o requerimientos no identificados en las revisiones iniciales que impliquen ajustes posteriores, ni las indisponibilidades asociadas a actividades de operación y soporte realizadas en ventanas de mantenimiento programadas, autorizadas y oportunamente comunicadas.*" En este sentido, se hace énfasis en que las fallas relacionadas con los clústeres de Alteon/Radware corresponden a incidentes atribuibles al proveedor de nube pública Claro, quien presta y

administra dicho componente tecnológico, por lo cual no son imputables al servicio prestado por la AND ni deben afectar el ANS de interrupciones máximas.

4.1.4.6 ANS Tiempo Objetivo De Recuperación - RTO

Durante el periodo de referencia se presentó un evento operacional sobre la iniciativa Mi Colombia Digital (MCD), el cual generó afectación sobre el ambiente productivo entre el 27 y 28 de abril de 2026. La duración estimada del evento fue de aproximadamente 8 horas y 3 minutos, superando marginalmente el Tiempo Objetivo de Recuperación (RTO) definido para el servicio. No obstante, el evento continúa en análisis técnico y revisión mediante el respectivo informe de causa raíz (RCA), considerando las dependencias de infraestructura, almacenamiento y aprobaciones operativas previamente identificadas y escaladas durante el periodo evaluado.

Componente	Descripción	Meta	Servicio	Resultado	ANS
RTO (Tiempo Objetivo de Recuperación)	El RTO es el tiempo máximo en el que los SCD pueden estar fuera de servicio una vez se ha producido una interrupción.	<=8 h	Autenticación	0 h	Cumple
		<=8 h	Interoperabilidad	0 h	Cumple
		<=8 h	CCD	0 h	Cumple
	Una interrupción se define como una pérdida total del servicio que implica que no hay intercambio de datos sobre el ecosistema de los Servicios Ciudadanos Digitales (SCD)	<=8 h	Firma Digital	0 h	Cumple
		<=8 h	GOV.CO	0 h	Cumple
		<=8 h	MCD	8 h 03 min	No cumple
		<=8 h	PLC	0 h	Cumple

Componente	Descripción	Meta	Servicio	Resultado	ANS
		<=8 h	SIGMI	0 h	Cumple

Tabla 12 Análisis y resultado Tiempo RTO

4.1.4.7 Efectividad Del Soporte En Casos Solucionados

Este indicador mide el porcentaje de solicitudes e incidentes solucionados por la AND durante el periodo del 1 al 30 de abril de 2026.

Procedimiento de cálculo: la siguiente tabla presenta el análisis y el resultado de la efectividad del soporte en casos solucionados **ESS**. **Nota**: para el **TAS** de los 749 no se tienen en cuenta 8 tickets R-035681, R-035664, R-035592, R-035555, R-035220, R-034986, R-034348 y R-033729 en estado Pendiente que se tienen en el backlog de casos SCD ya que la solución no depende del equipo de soporte de anexo 1, dado a que se encuentran en proceso de atención o escalados con otras áreas, entidades, usuarios y CCC. **TAS=741**

Fórmula	Meta	Análisis	Resultado	Cumplimiento
ESS =TCS/ TAS * 100 **TCS:** Total casos solucionados. **TAS:** Total casos asignados solucionables.	≥ 95%	El **TCS** para el presente periodo es **738** y corresponde a los casos asignados operación y soporte referentes a el ecosistema de los SCD en estado solucionado y cerrado. El **TAS** para el presente periodo es **741** y corresponde al total de casos asignados solucionables a operación y soporte referentes a el ecosistema de los SCD.	**ESS** =738/741 * 100=99.6**%**	Cumple ANS= 99.6%

Tabla 13 Análisis y resultado Efectividad del soporte en casos solucionados.
Fuente: Agencia Nacional Digital-Herramienta ITop

4.1.4.8 Efectividad Del Soporte ES_ANS

Mide el porcentaje de incidentes, solicitudes y requerimientos asignados a operación y soporte Referentes al ecosistema de SCD solucionados por AND con cumplimiento de ANS. La siguiente tabla muestra la cantidad, periodo de creación, prioridad y promedio de tiempo de solución.

Se identificaron 10 casos que superaron el tiempo de atención acordado en el ANS. Tras un análisis detallado, se determinó que el retraso no es atribuible a la gestión del equipo de operación y soporte, sino a demoras externas que el sistema actual no descuenta del tiempo total.

- 6 casos de Lenguaje común, estos casos se mantuvieron en estado pendiente dado a que por la complejidad en el proceso de atención de lenguaje no fueron solucionados con la primera respuesta de acercamiento a la entidad, para estos casos se definió en conjunto con MinTIC mantener los casos en estado pendiente mientras se realiza la atención correspondiente.

- 2 casos de SIGMI, R-033665 fue escalado a Fabrica y fue devuelto porque no se priorizaron horas correspondientes para la atención y R-034130 se realizaron validaciones con AD y estuvo en espera (Pendiente) por verificación en QA y prod, de parte de MinTIC.

- 1 caso de GOV.CO R-033812 Se mantuvo en espera por validación con Fabrica y Anexo 3.

- 1 caso de Firma Digital R-033975 se mantuvo en estado pendiente para verificar y brindar la respuesta al usuario.

Ref	Analista->Nombre común	Fecha de Asignación	Fecha de Solución	Estatus	Tiempo Solución Horas	Observación
R-034362	LENGUAJE COMUN	16/04/2026 4:29:00 p. m.	27/04/2026 12:57:03 p. m.	Cerrado	52,5	En proceso con la entidad LCI
R-034287	LENGUAJE COMUN	15/04/2026 5:04:32 p. m.	28/04/2026 12:07:02 p. m.	Cerrado	68	En proceso con la entidad LCI

R-034130	SIGMI SIGMI	14/04/2026 11:20:23 a. m.	28/04/2026 6:59:33 a. m.	Cerrado	76,7	Se realizaron validaciones con AD y estuvo en espera por verificación en QA y pro
R-034096	LENGUAJE COMUN	14/04/2026 8:12:45 a. m.	28/04/2026 11:14:33 a. m.	Cerrado	83,0	En proceso con la entidad LCI
R-033975	FIRMA DIGITAL	11/04/2026 12:49:21 p. m.	22/04/2026 12:41:15 a. m.	Cerrado	56	En proceso para dar respuesta a la entidad.
R-033907	LENGUAJE COMUN	10/04/2026 9:51:04 a. m.	22/04/2026 11:22:03 a. m.	Cerrado	65,5	En proceso con la entidad LCI
R-033812	GOV.CO GOV.CO	9/04/2026 10:17:58 a. m.	21/04/2026 5:28:21 p. m.	Cerrado	69,7	Se mantuvo en espera por validación con Fabrica y anexo 3
R-033665	SIGMI SIGMI	7/04/2026 5:13:28 p. m.	30/04/2026 6:22:47 p. m.	Solucionado	136	Estuvo escalado a Fabrica y fue devuelto por que no se asignaron horas para atención
R-033664	LENGUAJE COMUN	7/04/2026 5:05:51 p. m.	16/04/2026 11:43:05 a. m.	Cerrado	51,7	En proceso con la entidad LCI
R-033442	LENGUAJE COMUN	6/04/2026 7:23:15 a. m.	20/04/2026 4:08:59 p. m.	Cerrado	87,1	En proceso con la entidad LCI

Tabla 14 Casos con tiempo de ANS superado.

Es importante precisar que la herramienta ITop no cuenta con una funcionalidad de 'parada de reloj' (clock stop) al cambiar el estado de los casos a 'Pendiente'. Actualmente, el sistema carece de un estado de 'Espera' o 'Pausa', lo cual sería fundamental para gestionar incidentes que dependen de la validación del usuario o de la intervención de terceros.

En el archivo adjunto en la hoja ANS muestra los casos solucionados en el presente periodo con la fecha y hora de creación, fecha y hora solución, tiempo de solución y ANS de solución. Esta información es requerida para calcular el indicador ES ANS.

Tickets	Periodo de creación	Periodo de resolución	ANS solución (horas)	Promedio Tiempo de solución (horas)	Observaciones
738	Desde 01-03-2026 al 31-03-2026	ABR-2026	48 h	5:04:00	Cumple ANS

Tabla 15. Descripción casos Operación SCD solucionados.
Fuente: Agencia Nacional Digital-Herramienta ITop

Procedimiento de cálculo: la siguiente tabla presenta el análisis y el resultado de la efectividad del soporte en ANS.

Fórmula	Meta	Análisis	Resultado	Cumplimiento
ES_ANS = TCS_ANS/TCS * 100 **TCS_ANS: Total casos solucionados con cumplimiento de ANS.** **TCS: Total casos solucionados.**	≥ 95%	**TCS_ANS** para el presente periodo es **738** y corresponde a los casos asignados del ecosistema de los SCD con estado Solucionado y cerrado que cumplieron ANS. El **TCS** para el presente periodo es **738** y corresponde a los casos asignados referentes al ecosistema de SCD, con estados Solucionado y Cerrado.	**ES_ANS** =738/738* 100 **100%**	Cumple ANS

Tabla 16. Análisis y resultado Efectividad del soporte en ANS
Fuente: Agencia Nacional Digital-Herramienta ITop

4.1.4.8 Efectividad Del Soporte - Calidad Del Servicio (ESCS)

Mide el porcentaje de incidentes y solicitudes reabiertos de los solucionados por la AND por no brindar solución efectiva al usuario

Para el **TAS** no se tienen en cuenta los 8 tickets en estado Pendiente mencionados anteriormente que se tienen en el backlog de casos SCD ya que la solución no depende del equipo de soporte de anexo 1 ya que se encuentran en proceso de atención o escalados con otras áreas, entidades, usuarios y CCC.

2. El Valor del **ESCS 0.0%** cumple con el ANS ya que la meta es no superar el 5%.

Fórmula	Meta	Análisis	Resultado	Cumplimiento
ESCS=TCR/ TAS * 100 **TCR:** Total casos reabiertos. **TAS:** Total casos asignados solucionables.	≤5%	**TCR:** para el presente periodo es **0** y corresponde al total de casos asignados a referentes a el ecosistema de los SCD con estado reabierto. El **TAS** para el presente periodo es **741** y corresponde al total de casos asignados solucionables a operación y soporte referentes a el ecosistema de los SCD.	**ESCS**=0/741* 100=**0.0%** Resultado = 0.0%	Cumple ANS

Tabla 17. Análisis y resultado Efectividad del soporte - Calidad del servicio
Fuente: Agencia Nacional Digital-Herramienta ITop

4.1.4.9 Resumen ANS

En la siguiente tabla se encuentra el resumen consolidado de los ANS para el periodo correspondiente del 1 al 30 de abril.

Indicador	Medición	Periodo ANS	Resultado	Complimiento
Efectividad del soporte **(ESS)**	≥ 95%	ABR-2026	**ESS**=99.6%	Cumple ANS

Efectividad del soporte en ANS (**ES_ANS**)	≥ 95%	ABR-2026	**ES_ANS=** 100%	Cumple ANS
Efectividad del soporte, calidad del servicio (**ESCS**)	≥ 5%	ABR-2026	**ESCS**=0%	Cumple ANS
Indisponibilidad **D**	>=99.98%	ABR-2026	**D**=99.859%	No cumple ANS
Disponibilidad Funcional	99,98%	ABR-2026	100%	Cumple ANS
RTO	<= 8 Horas	ABR-2026	RTO = 8 h 3 m	No cumple ANS
Interrupciones máximas	Mensual <=1	ABR-2026	AD=0 IO=0 CCD=0 FD=0 GOV.CO=0 MCD=1 PLC=0 SIGMI=0	Cumple ANS

Tabla 18. Resumen ANS
Fuente: Agencia Nacional Digital-Herramienta ITop

4.1.5 Gestión de la seguridad de la información y ciberseguridad del Ecosistema Público

Objetivo: Fortalecer la postura de seguridad del ecosistema mediante la operación del SGSI, la aplicación de controles alineados con ISO/IEC 27001:2022, la ejecución de pruebas de seguridad (Ethical Hacking,), la gestión integral de incidentes, vulnerabilidades y riesgos, y la adopción de arquitecturas zero trust, consolidando un entorno digital resiliente frente a amenazas cibernética.

Durante el mes de abril se adelantaron actividades orientadas al fortalecimiento de la seguridad de la información y la ciberseguridad del Ecosistema de Servicios Ciudadanos Digitales, en alineación con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI), la certificación ISO/IEC 27001:2022 y los requerimientos del Anexo Técnico del convenio. En este periodo se avanzó en la actualización y consolidación de la gestión de activos y riesgos, la evaluación de controles tecnológicos mediante instrumentos de verificación, el seguimiento a los planes de tratamiento de riesgos (PTR) y la ejecución de pruebas de seguridad sobre los servicios del ecosistema. Estas acciones permitieron evidenciar el nivel

de implementación de controles, fortalecer la gestión de vulnerabilidades y consolidar avances en la postura de seguridad y la gestión del riesgo. En este marco se desarrollaron las siguientes acciones:

4.1.5.1. Seguridad de la Información

Actividad	Gestión realizada
Definición y organización del plan de trabajo de seguridad.	• Se dio continuidad a la ejecución del plan de Seguridad de la Información y Ciberseguridad, mediante la ejecución, seguimiento y control de las actividades definidas para la vigencia. • Se realizó seguimiento al avance de las líneas de trabajo del SGSI, gestión de riesgos, activos de información y ciberseguridad, consolidando información para el reporte de gestión.
Gestión y fortalecimiento del SGSI	• Actualización de la documentación del SGSI: ○ Política general ○ Manual de políticas de seguridad de la información ○ Política de gestión integral del riesgo ○ Guía de desarrollo seguro de software ○ Guía de gestión y clasificación de eventos de incidentes ○ Procedimiento de gestión de accesos lógicos ○ Procedimiento de gestión y clasificación de eventos e incidentes ○ Procedimiento y documentación de gestión de vulnerabilidades técnicas • Se adelantó la definición y ajuste del instrumento de evaluación (lista de chequeo), incluyendo su socialización con los administradores de los servicios, con el fin de estandarizar el proceso de verificación de controles y levantamiento de evidencias. • Ejecución de sesiones con administradores de los Servicios Ciudadanos Digitales, en las cuales se evaluaron 34 controles tecnológicos definidos en la Declaración de Aplicabilidad (SoA), alcanzando un nivel promedio de implementación del 88%.

	Durante el ejercicio se validaron evidencias, se identificaron brechas frente a los requisitos del Anexo Técnico y la ISO/IEC 27001:2022, y se establecieron acciones de mejora y seguimiento para los controles parcialmente implementados o pendientes.
Gestión de Activos de Información	• Se realizó identificación y actualización del inventario de activos de información donde hubo un aumento pasando de 222 a 244 activos. • Se finalizó la actualización del inventario de activos de información de los Servicios Ciudadanos Digitales, alcanzando un total de 70 activos identificados al corte del 30 de abril, lo que representa un incremento frente al corte anterior (56 activos al 31 de marzo).
Gestión de riesgos de seguridad de la información	• Avance en la gestión de riesgos de seguridad de la información en los Servicios Ciudadanos Digitales (Autenticación, Carpeta, Interoperabilidad, Gov.co, SIGMI, PLC, Firma y ROBI), alineados con los activos identificados. • Se realizó seguimiento del plan de tratamiento de riesgos de seguridad de la información, sin embargo, no se dio cierre a ninguno, teniendo en cuenta que los responsables se encuentran en validación de las acciones para su mitigación.
Evaluación y verificación de controles tecnológicos (SCD)	• Implementación del instrumento de evaluación de controles y definición de la estrategia de levantamiento de evidencias. • Se realizaron sesiones con los servicios del ecosistema (Gov.co, Interoperabilidad, Carpeta Ciudadana, PLC y SIGMI) para la validación de evidencias de cumplimiento de controles de seguridad y la estructuración de su seguimiento • Se realizaron sesiones de trabajo con los responsables de los Servicios Ciudadanos Digitales (Autenticación, Carpeta Ciudadana, Interoperabilidad, Gov.co, SIGMI, PLC, Firma y ROBI), orientadas a revisión y evaluación de

	controles de seguridad del dominio tecnológico, basado en la Declaración de Aplicabilidad (SoA), con el fin de determinar su nivel de implementación.
Gestión de vulnerabilidades técnicas	• Se consolidó la gestión de vulnerabilidades técnicas mediante la identificación, análisis y clasificación de las 67 vulnerabilidades (7 críticas, 10 altas, 34 medias y 16 bajas) que quedaron pendiente de cierre de la vigencia anterior, estableciendo la línea base de la vigencia 2026 y permitiendo priorizar su tratamiento de acuerdo con el nivel de exposición de los servicios • Se realizaron sesiones técnicas con los servicios Mi Colombia Digital, Lenguaje, Firma, Autenticación, Gov.co y SIGMI, logrando la validación de las vulnerabilidades. • Como resultado de la gestión, se envían 7 vulnerabilidades **para** retest por parte de MinTIC y así validar la efectividad de las mitigaciones implementadas y proceder con su cierre formal. • Se mantiene el seguimiento a vulnerabilidades en servicios priorizados, destacándose 30 vulnerabilidades abiertas en Mi Colombia Digital**,** 13 en Lenguaje, así como vulnerabilidades en análisis técnico en Firma, Gov.co y Autenticación, evidenciando avances en su gestión, aunque con dependencias asociadas a la aprobación de recursos para su mitigación por parte de MINTIC. • Se estructuró y actualizó la matriz de riesgos asociados a vulnerabilidades para los servicios priorizados, incorporando tecnologías como Apache, Drupal, Bootstrap y Nginx, identificando riesgos como ejecución de código malicioso y ataques tipo XSS, lo que permitirá definir acciones de tratamiento y fortalecer la priorización de mitigaciones • Se fortaleció el monitoreo de seguridad mediante la identificación, análisis y consolidación de amenazas en entornos AWS y Azure**,** estructurando matrices

	de seguimiento y definiendo responsables para la gestión de alertas, contribuyendo a la detección temprana y control de eventos de seguridad.
Gestión de pruebas de seguridad (Ethical Hacking)	• Se gestionó y dio inicio a las pruebas de Ethical Hacking, orientadas a validar la efectividad de los controles implementados. • Como resultado del proceso de evaluación, se alcanzó una cobertura del 100% de las 15 URLs priorizadas**,** un 85% en el resto de activos y un avance general del 73,6%, sin identificación de vulnerabilidades críticas o altas en las pruebas recientes, evidenciando una mejora en la postura de seguridad del ecosistema • No se identificaron vulnerabilidades críticas ni altas, evidenciando un adecuado nivel de controles.
Proceso de certificación ISO 27001:2022	• Se definió el alcance de validación de las 9 no conformidades identificadas en la auditoría, lo que permitió estructurar y consolidar 19 acciones de tratamiento, alineadas con los criterios de revisión de MinTIC, con el fin de garantizar la trazabilidad, control y seguimiento de su implementación.

Tabla 19 Actividades

4.1.6 Gestión de contenidos y usabilidad

Objetivo: Administrar y optimizar los contenidos digitales del ecosistema bajo un modelo seguro, accesible y controlado, mediante auditorías técnicas de contenido, lineamientos de estilo y accesibilidad (WCAG 2.2), uso del Kit UI en el Ecosistema Publico Digital, pruebas de usabilidad, estandarización editorial y trazabilidad en CMS, fortaleciendo la coherencia digital, la accesibilidad y la experiencia del ciudadano.

Durante el periodo reportado se adelantaron actividades orientadas al análisis, evaluación y mejora de iniciativas digitales del ecosistema GOV.CO, incluyendo Carpeta Ciudadana Digital, la Biblioteca Digital de Componentes y GOV.CO APP.

Las acciones desarrolladas se centraron en la identificación de oportunidades de mejora en usabilidad, accesibilidad y calidad de contenidos, así como en la definición de criterios para

la priorización y gestión de información en entornos digitales, contribuyendo a optimizar la experiencia del usuario y la efectividad de los canales digitales del Estado. En este marco se desarrollaron las siguientes acciones:

Actividad	Gestión realizada
Publicación de contenidos en el portal GOV.CO	• Se realizó evaluación de los banners activos en GOV.CO, identificando contenidos asociados a etapas ya finalizadas de procesos institucionales. • A partir del análisis de vigencia y relevancia, se emitió concepto técnico recomendando mantener en emisión cuatro banners prioritarios: o Día de la Memoria y Solidaridad con las Víctimas o Lista de elegibles Comisionado abogado CRC o Registro nueva plataforma de dominios Puntoco o Banner-Robi. La recomendación se sustentó en principios de usabilidad como diseño minimalista, reducción de carga cognitiva, visibilidad del estado del sistema y reconocimiento antes que memoria. La propuesta fue acogida por el área responsable.

Organización y análisis de contenidos del portal	• Se realizó el levantamiento y consolidación del inventario de contenidos de la iniciativa Carpeta Ciudadana Digital, evaluando la disponibilidad de trámites y servicios, funcionalidad de enlaces y cumplimiento de criterios de accesibilidad. • Se identificaron contenidos no disponibles, enlaces no funcionales y deficiencias en el uso de elementos accesibles, afectando la experiencia del usuario. • Se llevó a cabo el análisis del inventario de contenidos de la Biblioteca Digital de Componentes de Integración (CDN), evaluando recursos técnicos, secciones informativas y enlaces a servicios del ecosistema GOV.CO. • Se detectaron oportunidades de mejora relacionadas con: o Estructura y claridad de contenidos o Disponibilidad de recursos técnicos (enlaces a GitLab) o Calidad de componentes de descarga (títulos, enlaces y metadatos)
Construcción de lineamientos de publicación	• Definición de criterios para la priorización de contenidos en la sección de banners, a partir del análisis de vigencia y relevancia. • Establecimiento de la necesidad de incluir fecha de inicio y fecha de finalización en las publicaciones. • Definición de desactivación visual de contenidos no vigentes, manteniendo su trazabilidad en secciones de consulta. • Recomendación de reducir la sobrecarga informativa en el carrusel, priorizando contenidos de alto impacto para el ciudadano.
Gestión de usabilidad	• Ejecución de evaluación heurística de la Carpeta Ciudadana Digital, con base en principios de usabilidad. • Construcción de matriz de hallazgos de usabilidad (21 hallazgos), clasificados por severidad.

	• Ejecución de pruebas de accesibilidad con base en criterios WCAG 2.2, identificando barreras en navegación, formularios y componentes interactivos. • Ejecución de evaluación heurística de la Biblioteca Digital de Componentes (CDN). • Construcción de matriz de novedades de usabilidad transversal, identificando, en la Biblioteca Digital, fallas en buscador, enlaces y consistencia del sistema de diseño. • Se consolidó una matriz inicial de hallazgos de accesibilidad y usabilidad, clasificando 195 observaciones por anexo técnico y responsable funcional, con el propósito de fortalecer el proceso de planificación, priorización y seguimiento de acciones de mejora dentro del ecosistema digital. Lo anterior permitió avanzar en la transición del diagnóstico hacia la estructuración de actividades y líneas de trabajo para su gestión progresiva.

Tabla 20 Actividades gestión de contenidos y usabilidad

4.1.7 Gestión de riesgos

Como resultado de la gestión de tratamiento y control de los riesgos en el mes de abril para el Anexo 1: Operación Continua y Ciberseguridad se relacionan los principales cambios en la matriz así:

Los siguientes riesgos continúan en estado inactivo:

- **R1-12** "*Generación de fallas en la transición, debido a la complejidad técnica y a la coordinación administrativa y gerencial requerida con múltiples actores, esto relacionado con el proceso de migración de dominios del EPD y de la segmentación de ambientes a cuentas independientes en AWS.*", dado que está pendiente la revisión entre las partes del alcance detallado del proyecto "Migración de dominio.gov.co " y por lo tanto de una identificación detallada de los riesgos asociados una vez se precise este alcance.

- **R1-13** "*Subestimar la magnitud del ecosistema que depende del dominio por el esfuerzo en comunicación, mesas técnicas, a realizar con las entidades para alinearse a esta iniciativa.*", dado que está pendiente la revisión entre las partes del alcance detallado del proyecto "Migración de dominio.gov.co " y por lo tanto de una identificación detallada de los riesgos asociados una vez se precise este alcance.

- **R1-14** "Vulnerabilidades de seguridad en todo el ecosistema (dada la migración de los dominios) por demoras en la alineación y ajuste de los protocolos que pueden generar errores de autenticación, entre otros, e insatisfacción de la ciudadanía e incumplimiento legal.", dado que está pendiente la revisión entre las partes del alcance detallado del proyecto "Migración de dominio.gov.co " y por lo tanto de una identificación detallada de los riesgos asociados una vez se precise este alcance.

- **R1-15** "Demoras en la alineación de la normatividad y acervo documental de las entidades que referencian el dominio anterior impactando las auditorías y afectando también las certificaciones.", dado que está pendiente la revisión entre las partes del alcance detallado del proyecto "Migración de dominio.gov.co " y por lo tanto de una identificación detallada de los riesgos asociados una vez se precise este alcance.

De acuerdo con el requerimiento realizado por el equipo de MINTIC relacionado con la posible materialización del riesgo R1-16 "No cumplimiento en las actividades de la Gestión de la Infraestructura de las diferentes iniciativas por debilidad en el monitoreo continuo", se realizó el análisis correspondiente, cuyos resultados se describen a continuación:

El día 22 de abril, en el marco de las actividades de monitoreo efectuadas por la AND, se identificó un crecimiento inusual en el uso del espacio del disco duro estático de la infraestructura, situación que generó una alerta por parte del equipo técnico. Como resultado de ello, el día 23 de abril se notificó oportunamente a MINTIC con el fin de que se realizara la gestión correspondiente con el proveedor involucrado.

De acuerdo con la información suministrada posteriormente, el proveedor no atendió oportunamente el requerimiento, situación que derivó en limitaciones para la creación de nuevas sedes y la modificación de sitios existentes.

Así entonces, después del análisis realizado, confirmamos que el riesgo R1-16 "No cumplimiento en las actividades de la Gestión de la Infraestructura de las diferentes iniciativas por debilidad en el monitoreo continuo" no se materializó, dado que los

mecanismos y actividades de monitoreo operaron conforme a lo establecido y permitieron identificar oportunamente la anomalía detectada, activar las alertas correspondientes y escalar la situación a las instancias responsables dentro de los tiempos previstos.

En este sentido, el evento evidenciado no obedeció a debilidades en el monitoreo continuo de la infraestructura, sino a factores asociados a la gestión y capacidad de respuesta dentro de la cadena de servicio, particularmente en la atención por parte de terceros involucrados. Adicionalmente, en las sesiones periódicas de seguimiento ya se había advertido sobre la sensibilidad asociada al riesgo R1-2 "Retrasos operativos y afectación de servicios por dependencia de proveedores críticos y proveedores cloud", razón por la cual se definió como control el fortalecimiento de los ANS con proveedores críticos y proveedores cloud, actividad a cargo de MINTIC.

En consecuencia, y con el propósito de fortalecer el aseguramiento del servicio y la articulación entre los actores involucrados en la cadena de servicios, se recomienda complementar los controles asociados al riesgo R1-16 con las siguientes acciones:

- Realizar mesas de trabajo periódicas con los actores críticos de la cadena de servicio.
- Revisar y fortalecer los ANS con los proveedores de infraestructura.
- Ajustar y formalizar los tiempos de notificación y escalamiento de incidentes.
- Fortalecer mecanismos de seguimiento sobre la atención de incidentes por parte de terceros.

Posición del Ministerio TIC respecto a la gestión de riesgos durante el mes de abril.

Frente al análisis presentado por la AND respecto al riesgo R1-16 "*No cumplimiento en las actividades de la Gestión de la Infraestructura de las diferentes iniciativas por debilidad en el monitoreo continuo"*, desde MinTIC no se comparte la conclusión relacionada con la no materialización del riesgo. Si bien se evidencia la generación de alertas y actividades de monitoreo sobre la condición crítica identificada en el servidor ACADCAP45, las evidencias revisadas demuestran que dicha situación sí derivó en afectaciones reales sobre la operación técnica y funcional de la iniciativa MCD, incluyendo limitaciones en creación y actualización de sedes, degradación operativa prolongada e indisponibilidad acumulada del servicio. En este sentido, el hecho de que existiera una alerta previa no desvirtúa la materialización del

riesgo, particularmente cuando la condición identificada evolucionó hasta impactar ambientes productivos y generar afectaciones operacionales sostenidas.

Adicionalmente, el Anexo Técnico 1 establece obligaciones relacionadas no solo con monitoreo, sino también con gestión proactiva de infraestructura, observabilidad, escalamiento preventivo, continuidad operativa y mitigación oportuna de riesgos, aspectos frente a los cuales se evidencian posibles debilidades considerando la ocupación del 99,96% del almacenamiento y la duración de las afectaciones presentadas durante abril de 2026

Respecto a lo indicado frente al riesgo R1-2 asociado a dependencia de proveedores críticos y proveedores cloud, si bien existen componentes y terceros involucrados dentro de la cadena de servicio, las evidencias analizadas durante abril de 2026 permiten identificar que las afectaciones presentadas también se relacionan con actividades propias de operación, monitoreo, capacidad, gestión de infraestructura, segregación de ambientes y control de cambios sobre componentes administrados dentro de la operación continua de la iniciativa.

En este sentido, la existencia de dependencias externas no excluye las obligaciones asociadas a gestión proactiva, continuidad operativa, mitigación oportuna y aseguramiento técnico establecidas en el Anexo Técnico 1.

Respecto al riesgo reputacional

De acuerdo con la Política de Administración de Riesgos en Función Pública, cuyo objetivo es “Establecer lineamientos para la identificación, valoración y seguimiento de riesgos que puedan generar afectaciones económicas, operativas o reputacionales derivadas de deficiencias en procesos, tecnología, infraestructura, recurso humano o eventos externos”, se considera que la afectación reputacional corresponde a una consecuencia o efecto derivado del incumplimiento de objetivos o de la afectación en la prestación del servicio.

En este contexto, se recomienda evaluar la inclusión de un riesgo transversal asociado al incumplimiento de la promesa de servicio hacia los grupos de interés, cuya gestión y responsabilidad involucre a todos los actores que participan en la cadena de servicio y cuyo posible impacto contemple la afectación reputacional de los Servicios Ciudadanos Digitales.

A continuación, se presenta la matriz de riesgos activos actualizada para el Anexo 1: Operación Continua y Ciberseguridad a corte de abril 2026 como resultado de la gestión de estrategias de tratamiento, control y el seguimiento semanal.

No Riesgo	Riesgo	Tipo	Responsable	Controles	Probabilidad	Impacto	Evaluación
R1-1	Limitaciones de compatibilidad tecnológica	Riesgo Operacional	AND	1) Asegurar la compatibilidad de versiones antes de implementar 2) Revisar y validar compatibilidad periódicamente	Bajo	Menor	Moderado
R1-2	Retrasos operativos y afectación de servicios por dependencia de proveedores críticos y proveedores cloud.	Riesgo Operacional	AND	1) Establecer acuerdos claros con los proveedores 2) Mantener comunicación constante con los proveedores 3) Fortalecer los ANS con los proveedores críticos y proveedores cloud.- **MINTIC**	Alto	Mayor	Alto
R1-3	Ausencia o insuficiencia de información técnica	Riesgo Operacional	AND	1) Asegurar la disponibilidad de toda la información técnica antes de iniciar el proyecto. 2) Gestionar el uso de repositorios centralizados para los desarrollos y para la infomación	Bajo	Moderado	Moderado

				técnica del proyecto.			
R1-4	Gestión inadecuada de los accesos a la infraestructura por debilidades en la seguridad de la información, comunicación y seguimiento permanente, afectando o aumentando la vulnerabilidad en los servicios.	Riesgo Operacional	AND y MINTIC	1) Entrega oficial de accesos. 2) Entrega de accesos oficial al aliado. 3) Entrega de los accesos al finalizar el convenio. 4) Habilitar el múltiple factor de autenticación (MFA) de manera obligatoria. 5) Actualizar los controles y/o permisos considerando el cierre del convenio.	Bajo	Catastrófico	Extremo
R1-5	Demoras en la presentación documental para las ventanas programadas de cambios	Riesgo Operacional	AND	1) Presentar la documentación 4 días antes de la ejecución y programación de la ventana.	Medio	Mayor	Alto
R1-6	Afectación significativa de las operaciones y servicios del ecosistema de los SCD ante eventos adversos por una inadecuada estrategia para	Riesgo Operacional	AND	1) Aprobación de la estrategia del alcance 2) Definir estrategia para el cumplimiento del alcance. 3) Cumplimiento de la estrategia.	Medio	Catastrófico	Extremo

	el cumplimiento del alcance del BIA BCP DRP (Continuidad del negocio RTO/RPO)						
R1-7	Incumplimiento en la verificación, implementación de controles de seguridad de la información para los procesos de los SCD base (Autenticación y firma, interoperabilidad y carpeta ciudadana).	Riesgo Operacional	AND	1)Presentar el plan de trabajo o de auditoria o de consultoría, definir tiempos y responsables claros y productos a entregar SCD.	Bajo	Leve	Bajo
R1-8	Negación de adquisiciones y proveedores, licenciamiento y herramientas mediante el aliado estratégico, el licenciamiento debe quedar a persona jurídica.	Riesgo Operacional	AND	1) Revisar todos los contratos y acuerdos con proveedores para asegurar que las condiciones de licenciamiento están claramente definidas. 2) Mantener un registro centralizado de todas las licencias adquiridas, asegurando que estén documentadas a nombre de la persona jurídica.	Bajo	Leve	Bajo

R1-9	Tiempos de atención altos en la solución de incidentes derivados por insuficiencia de recursos afectando la continuidad de las operaciones.	Riesgo Operacional	AND	1) Reservar los recursos para mantenimiento y soporte, planificación de capacidad y escalabilidad. 2) Definir procedimientos Mesa de servicio. 3) Seguimiento al cumplimiento de ANS de la mesa de servicio.	Bajo	Moderado	Moderado
R1-10	Caídas de infraestructura por ataques cibernéticos afectando la seguridad de las plataformas que componen el ecosistema de SCD por controles insuficientes y efectivos afectando la seguridad de la información del proyecto.	Amenaza	AND-MINTIC	1)Identificar y caracterizar los riesgos cibernéticos a los que se expone el proyecto. 2) Escalar las propuestas de controles de seguridad cibernética y monitoreo. 3) Realizar seguimiento a la implementación de controles de seguridad. 4) Instalar parches y actualizaciones regulares. 5) Hardening a cuentas de usuarios, incluyendo actividades como uso obligatorio de doble factor de	Medio	Mayor	Alto

				autenticación. 6) Obligatoriedad de uso de módulos de administración de los portales del ecosistema mediante conexiones privadas y controladas.			
R1-11	Falta de estabilización técnica de las iniciativas que conforman el ecosistema SCD.	Riesgo Operacional	AND-MINTIC	1) Atención prioritaria de los requerimientos presentados al inicio del convenio. 2) Reuniones periódicas con Anexo 2 para verificar procedimientos y tiempos con los componentes que requieran acompañamiento de fábrica	Bajo	Mayor	Alto
R1-16	No cumplimiento en las actividades de la Gestión de la Infraestructura de las diferentes iniciativas por debilidad en el monitoreo continuo.	Operacional	AND	1)Realizar la revisión mensual del cumplimiento operativo en cuanto a configuración de la infraestructura. 2) Monitoreo permanente sobre el desempeño de la	Media	Mayor	Alto

				infraestructura de las diferentes iniciativas.			

Tabla 21 Matriz de Riesgos Anexo 1
Fuente: Elaboración propia

4.2 Anexo 2 – Transformación Inteligente

El presente informe consolida los avances registrados durante el mes de abril de 2026 por la Agencia Nacional Digital (AND) en el marco del Anexo 2 – Transformación Inteligente. El informe se organiza en tres componentes: Componente 1 – Estratégico, Componente 2 – Modernización, evolución y consolidación, y Componente 3 – Fortalecimiento a las entidades. Para cada componente se describen los avances por proyecto, las sesiones realizadas, los entregables y las situaciones que han condicionado el cronograma.

Durante todo el mes de abril no se generaron GAPs para el Anexo 2, no se materializó ningún riesgo y no se registró incumplimiento a los ANS definidos.

4.2.1 Comité de aprobación de horas y presentación de backlogs

Durante el mes de abril se consolidó el proceso de aprobación de horas del Componente 2, alcanzando un total acumulado de 6.032 horas aprobadas sobre una bolsa de 8.800 horas disponibles, equivalente al 68% del total. La distribución aprobada por proyecto al cierre del período fue la siguiente:

- P1 – X-Road: 1.220 horas
- P2 – Mi Carpeta (Web + Móvil): 1.687 horas
- P4 – Arquitectura de solución Carpeta Ciudadana Digital: 400 horas
- P5 – Autenticación Digital: 393 horas
- P6 – Firma Electrónica: 310 horas
- P7 – Digitalización de Trámites: 32 horas
- P8 – Fortalecimiento Robi: 97 horas
- P10 – Mi Colombia Digital: 1.893 horas

Las 2.768 horas restantes (32%) continúan en proceso de validación de backlogs y aprobación de horas por parte del MinTIC.

Con respecto a lo que corresponde a los proyectos de Identidad Digital, Analítica para el Ecosistema de los SCD, Transversal y Evolución de Plataformas SIGMI-PLC no se ha recibido aprobación de horas.

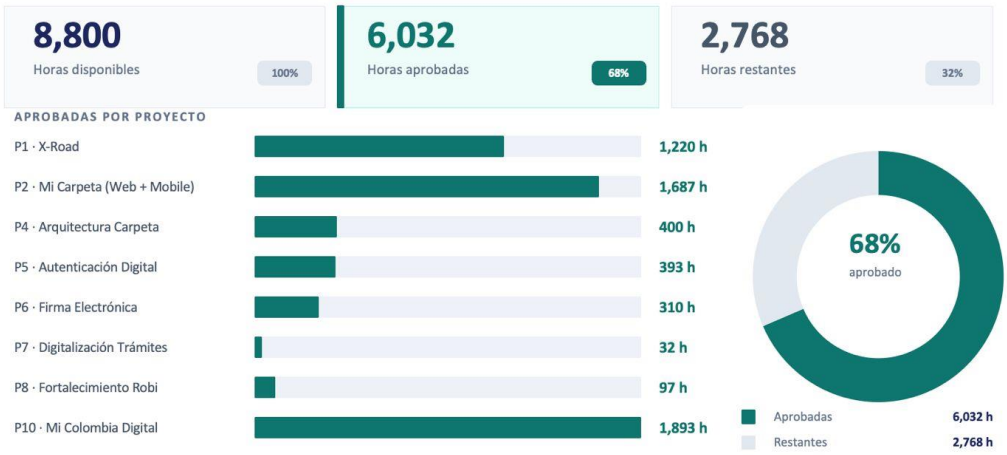


Gráfico 4 Estado actual de la bolsa

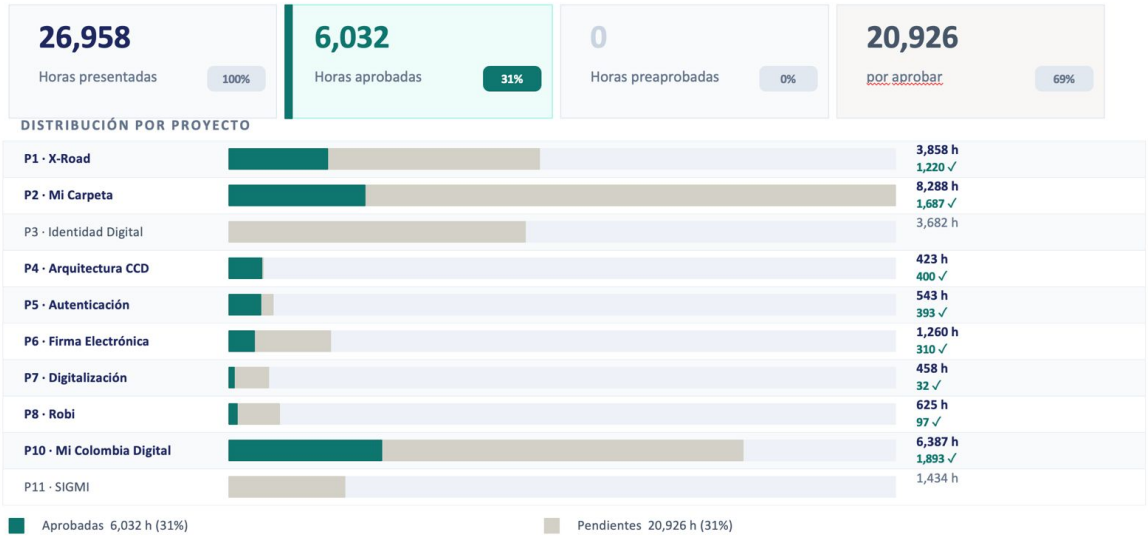


Gráfico 5 Total de horas presentadas a MinTIC

4.2.2 Resultados del período para el Anexo 2

4.2.2.1 Componente 1 – Estratégico

A continuación, se presentan los avances correspondientes al Componente 1 durante el mes de abril de 2026.

- P1. Consultoría para la Gestión de Cooperación Internacional en Infraestructura Pública Digital: Durante el mes se avanzó en la construcción de la matriz de contribución general, la matriz de priorización, la identificación de componentes IPD, la revisión de la Política Nacional Digital 2022, la Estrategia Nacional Digital 2023-2026 y el Plan Nacional de Desarrollo. Se identificaron 8 casos de uso potenciales para data sharing y geospatial DPI, se elaboraron propuestas de proyectos para BootCamp y se avanzó en la construcción de la hoja de ruta con identificación de sectores objetivo y habilitadores. Al cierre del período el proyecto registró un avance del 38%.

- P2. Actualización borrador de la Resolución 1951 de 2022: Durante el mes se consolidó y socializó ante MinTIC el Entregable 1 – Diagnóstico técnico-jurídico y análisis comparado del marco regulatorio, en sesiones realizadas los días 20 y 24 de abril. Al cierre del mes se entregó preliminarmente el documento para comentarios de los profesionales asignados por MinTIC y se atendieron los ajustes correspondientes. Al cierre del período el proyecto registró un avance del 22%.

- P3. Evolución del Assessment de Madurez Digital y Capacidades para la Adopción de los SCD: Durante el mes se recibieron y atendieron comentarios de MinTIC sobre el marco metodológico y normativo, se actualizó el capítulo de evolución del modelo de madurez, se consolidaron indicadores individualizados por iniciativa y se evolucionó el indicador IMI-IMDAI. Al cierre del mes se entregó la documentación con feedback positivo por parte de MinTIC. Al cierre del período el proyecto registró un avance del 25%.

4.2.2.2 Componente 2 – Modernización, evolución y consolidación

A continuación, se presentan los avances correspondientes al Componente 2 durante el mes de abril de 2026.

- P1 – Interoperabilidad Soberana · X-Road: Durante el mes MinTIC emitió respuesta al concepto técnico el 6 de abril, tras lo cual se presentó un nuevo backlog ajustado. El 20 de abril se preaprobaron 1.220 horas para inicio del proyecto, avanzando en la revisión del plan de trabajo, prerrequisitos de ambiente y análisis de impacto de la versión 7.3.2 → 7.4. Al cierre del período el proyecto registró un avance del 17%.

- P2 – Mi Carpeta (Gov.co, App Móvil): Con las 1.687 horas aprobadas se avanzó en tres épicas: saneamiento del CDN con corrección del bug del Kit UI en ambiente de pruebas; integración de los SPA de Gov.co con el paquete de integración en ambiente de pruebas; y arquitectura con la priorización de requerimientos no funcionales, patrones de arquitectura y diagramas de integración y dominio. En la versión móvil se inició el análisis de integración del servicio de biometría y el desarrollo de accesibilidad. Al cierre del período el proyecto registró un avance del 25%.

- P3 – Identidad Digital · Piloto integrado a App móvil y Gov.co: El proyecto continuó en stand-by durante todo el mes. Al cierre del período el proyecto registró un avance del 18%.

- P4 – Arquitectura de Solución · Carpeta Ciudadana Digital: Se avanzó en la identificación de brechas de alta disponibilidad, escalabilidad y seguridad, el levantamiento de la arquitectura AS-IS y la consolidación del borrador del documento de diagnóstico y arquitectura. Al cierre del período el proyecto registró un avance del 26%.

- P5 – Autenticación Digital: Se ejecutó el despliegue a ambiente productivo de la épica de mensajería SMS previa aprobación del comité de cambios, y se continuó con la elaboración del análisis técnico y de seguridad, avanzando en las historias de usuario de evaluación de escalabilidad e interoperabilidad. Al cierre del período el proyecto registró un avance del 26%.

- P6 – Firma Electrónica: Se avanzó en la Épica 1 con el diagnóstico de la arquitectura actual, diseño lógico y de despliegue, patrones y tácticas de arquitectura, y se inició el avance de los puntos de vista de negocio, integración, datos, componentes e infraestructura. En la Épica 2 se presentó el flujo de firma ante MinTIC el 9 de abril y se avanzó en la optimización del flujo y la experiencia de usuario. Al cierre del período el proyecto registró un avance del 25%.

- P7 – Implementación de la Digitalización de Trámites: Se avanzó en el segundo sprint del formulario de vinculaciones e integraciones y se generó preaprobación de 32 horas para el trámite de permiso de tala de la Alcaldía de Puerto Gaitán, dando inicio al levantamiento de información tras su aprobación el 24 de abril. Al cierre del período el proyecto registró un avance del 18%.

- P8 – Fortalecimiento Robi: Se aprobaron 97 horas para el cambio al modelo GPT-4.1, completándose las labores aprobadas y enviándose el link de pruebas a MinTIC el 10 de abril con plazo de retroalimentación hasta el 17 de abril. Se recibió aprobación de Juan Felipe Devia para paso a productivo y se continuó con la Épica 1 HU-P8-01 de arquitectura multiagente. Al cierre del período el proyecto registró un avance del 26%.

- P9 – Analítica para el Ecosistema de los SCD: Se finalizó la entrega del módulo estabilizado con datos sincronizados y se entregaron las credenciales con sincronización de datos el 14 de abril. Al cierre del período el proyecto registró un avance del 14%.

- P10 – Mi Colombia Digital: En lo correspondiente a 2025 se adelantaron pruebas en preproducción de manera diferencial basadas en casos de prueba 2025 y 2024. En lo correspondiente a 2026 se aprobaron 1.893 horas, iniciándose el plan de trabajo con la agrupación de endpoints, el análisis técnico de estructuras origen-destino y el ajuste del microservicio PQR para el nuevo modelo de base de datos. Al cierre del período el proyecto registró un avance del 18%.

- P11 – Evolución Plataformas SIGMI – PLC: Se presentó el backlog con los ajustes y la inclusión del validador de IA recomendado, solicitándose un backlog comparativo entre las HU de PLC dentro de SIGMI versus la actualización a la última versión de Grupal. Se solicitó estimación del bug R-033665 de ITOP. Al cierre del período el proyecto registró un avance del 14%.

- P12 – Transversal · Incidentes escalados: Se gestionaron los incidentes escalados al Anexo 2 en el marco del convenio, sin reportarse incidentes pendientes en vinculaciones e integraciones al cierre del mes. En fábrica de software se reportaron 21 incidentes MCD de 2025 y 12 de 2026 en gestión.

4.2.2.3 Componente 3 – Fortalecimiento a las entidades

A continuación, se presentan los avances correspondientes al Componente 3 durante el mes de Abril de 2026.

- **Integraciones a sedes electrónicas:** Se gestionaron 49 procesos de integración en total, condicionados por la espera en la confirmación del despliegue en producción de los ajustes de las entidades y MCD para validar integraciones 2025 y revisar criterios faltantes para las de 2026.

Matriz Integraciones = https://mintic-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/scd_mintic_gov_co/Documents/GIT%20SCD%202026/02.%20Gesti%C3%B3n%20de%20Compras%20y%20Contrataci%C3%B3n/01.%20Convenio%20687-2026%20AND/02.%20Ejecuci%C3%B3n/04.%20Ejecuci%C3%B3n%20T%C3%A9cnica%20por%20Anexo/Anexo%202/Componente%203/02.%20Integraci%C3%B3n/Matriz%20Integraciones%202026.xlsx?d=w2528abf331f34a83a4d5d8f090374aa4&csf=1&web=1&e=pvOac8

Carpetas Integraciones = https://mintic-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/scd_mintic_gov_co/Documents/GIT%20SCD%202026/02.%20Gesti%C3%B3n%20de%20Compras%20y%20Contrataci%C3%B3n/01.%20Convenio%20687-2026%20AND/02.%20Ejecuci%C3%B3n/04.%20Ejecuci%C3%B3n%20T%C3%A9cnica%20por%20Anexo/Anexo%202/Componente%203/02.%20Integraci%C3%B3n?csf=1&web=1&e=eYN5JV

- **Vinculaciones a los SCD:** Se gestionaron procesos de vinculación distribuidos entre AUTH, CCD e IO, con un total de 134 sesiones acumuladas al cierre del mes. Las vinculaciones en ambiente productivo alcanzaron 13 en total, correspondientes a 11 de interoperabilidad y 2 de Carpeta Ciudadana Digital. Entre las entidades abordadas durante el período se encuentran la Unidad de Planeación de Infraestructura de Transporte, el Municipio de Sesquilé, el Hospital Susana López de Valencia E.S.E. y la Policía Nacional, entre otras

Matriz Vinculaciones = https://mintic-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/scd_mintic_gov_co/Documents/GIT%20SCD%202026/02.%20Gesti%C3%B3n%20de%20Compras%20y%20Contrataci%C3%B3n/01.%20Convenio%

20687-2026%20AND/02.%20Ejecuci%C3%B3n/04.%20Ejecuci%C3%B3n%20T%C3%A9cnica%20por%20Anexo/Anexo%202/Componente%203/01.%20Vinculaci%C3%B3n/Cuadro_Vinculaciones_Ruta_de_atencio%CC%81n_2026%20(2).xlsx?d=w3d38070a368b405bbb003006ca200e76&csf=1&web=1&e=HVTmQ6

Carpetas Vinculaciones = https://mintic-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/scd_mintic_gov_co/Documents/GIT%20SCD%202026/02.%20Gesti%C3%B3n%20de%20Compras%20y%20Contrataci%C3%B3n/01.%20Convenio%20687-2026%20AND/02.%20Ejecuci%C3%B3n/04.%20Ejecuci%C3%B3n%20T%C3%A9cnica%20por%20Anexo/Anexo%202/Componente%203/01.%20Vinculaci%C3%B3n?csf=1&web=1&e=5W1yML

4.2.3 Gestión de riesgos

Como resultado de la gestión de tratamiento y control de los riesgos en el mes de abril para el Anexo 2: Transformación Inteligente se relacionan los principales cambios en la matriz así:

Traslado de riesgo

Riesgo **RT-18**: Insuficiencia de horas asignadas en la bolsa de la fábrica de software para completar los entregables del componente Modernización, evolución y consolidación**, pasa de ser riesgo Transversal a Anexo 2**.

Riesgo **RT-21**: Incumplimiento en los procesos de vinculación o integración con las entidades por fallas tecnológicas o técnicas internas del ecosistema **pasa de ser riesgo Transversal a Anexo 2**.

A continuación, se presenta la matriz de riesgos **activos** actualizada para el Anexo 2: Transformación Inteligente a corte de abril 2026 como resultado de la gestión de estrategias de tratamiento, control y el seguimiento semanal.

No.	Tipo general	Riesgo, causa y consecuencia	Responsable	Tipo	Controles existentes	Probabilidad	Impacto	Evaluación

R2-1	Operativo	Incumplimiento en la vinculación de alguna entidad al ecosistema de SCD por falta de interés y compromiso, generando incumplimiento en los objetivos del proyecto.	AND y MINTIC	Riesgo	1)Priorizar las entidades a vincular. 2) Establecer comunicación directa con los Representantes legales de las entidades a vincular y formalizar los compromisos de su vinculación. 3) Caracterizar las entidades a fin de determinar si cumplen los lineamientos para su vinculación. 4)Realizar seguimiento oportuno a los cronogramas y compromisos con las entidades a vincular.	Alto	Mayor	Alto
R2-2	Técnico	Incumplimiento en la integración de ventanillas y/o portales al Portal Único del Estado Colombiano por problemas de disponibilidad tecnológica y operativa de las entidades interesadas, generando incumplimiento en los objetivos del proyecto.	AND y MINTIC	Riesgo	1) Socializar el procedimiento y protocolo de integración con las entidades a integrar. 2) Realizar y socializar los diagnósticos realizados a las entidades respecto a la integración. 3) Acompañar a las entidades resolviendo las inquietudes respecto a la integración. 4) Realizar seguimiento oportuno a los cronogramas y compromisos con las entidades a integrar.	Alto	Mayor	Alto

R2-3	Técnico	Incumplimiento en la digitalización de trámites por debilidades en el diseño, desarrollo, pruebas, generando incumplimiento en los objetivos del proyecto.	AND y MINTIC	Riesgo	1)Documentar los trámites tipo identificados. 2) Definir la línea de aprobación de los trámites tipo a fin de que cumplan con los requerimientos establecidos en el Anexo. 3) Identificar y caracterizar las fuentes de información para la digitalización de los trámites. 4) Controlar las diferentes etapas de desarrollo con criterios de calidad y eficiencia en mesas técnicas con las entidades involucradas. 5) Implementar un aseguramiento de calidad efectivo.	Media	Moderado	Moderado
R2-4	Técnico	Funcionalidades soportadas con las nuevas tecnologías emergentes que sean vulnerables a riesgos de seguridad por usuarios que utilizan mecanismos para transgredir las barreras de seguridad establecidas, por falta de seguimiento permanente a la implementación	AND	Riesgo	1) Aplicar los lineamientos y controles de seguridad de la información en el diseño y desarrollo de las nuevas funcionalidades. 2) Definir e implementar un plan de pruebas de seguridad al diseño y desarrollo de las nuevas funcionalidades. 3) Establecer métricas de seguridad y pruebas de penetración que	Baja	Mayor	Alto

		actual de los controles y a nuevos riesgos y vulnerabilidades identificadas y por desactualización o no implementación de los controles de seguridad de la información.			permitan verificar si los controles están alcanzando los niveles requeridos.			
R2-5	Técnico	Incumplimiento de planes de trabajo detallados por debilidades en la gestión de cada una de las etapas de desarrollo (historias de usuario, diseño, desarrollo, pruebas o según las etapas particulares de cada entregable).	AND, MINTIC	Riesgo	1)Aplicar criterios de aseguramiento de calidad a los documentos de análisis y diseño. 2) Definir e implementar metodología eficiente de aseguramiento de calidad de cada etapa y de la requerida para el acompañamiento y validación del resultado de los despliegues. 3) Definir metodología ágil de aprobación de artefactos de diseño 4) Definir e implementar mesas técnicas periódicas de seguimiento con indicadores de avance. 5) Establecer canales de comunicación y matriz de escalamiento efectivos entre los involucrados. 6) Realizar	Media	Mayor	Alto

					seguimiento técnico semanal a los proyectos de Evolución digital "Seguimiento a proyectos" 7) Compartir al equipo de MINTIC los planes de trabajo estructurados sobre los que se realiza seguimiento periódico.			
R2-6	Operativo	Retrasos en cronograma por novedades/solicitudes de cambio sobre los avances de diseño y alcances funcionales y no funcionales	AND, MINTIC	Riesgo	1) Definir guía de aprobación de control de cambios a las HU´S 2) Aplicar criterios de aseguramiento de calidad a las HU's	Baja	Mayor	Alto
R2-7	Técnico	Modelo de analítica para el ecosistema de los SCD que no ofrezca los datos e información requeridos para la toma de decisiones debido a cambios en la estructura de los datos que el modelo no contempla, falta de un gobierno de datos definido, baja calidad de los datos.	AND, MINTIC	Riesgo	1) Diseñar e Implementar procedimiento de control de cambios del modelo de analítica para el ecosistema de los SCD. 2) Definir el gobierno de datos. 3)Diseñar e implementar un procedimiento para el control de la calidad de los datos.	Media	Mayor	Alto
R2-8	Operativo	Incumplimiento de las metas de la Evolución del Assessment (evaluación) de Madurez Digital y	AND, MINTIC	Riesgo	1)Socializar a todo el equipo de la consultoría los aspectos de contexto generales del proyecto y de los	Media	Mayor	Alto

		Capacidades para la Adopción de los Servicios Ciudadanos Digitales (SCD) por falta de conocimiento de todo el equipo respecto al contexto general del proyecto y de los SCD, problemas de integración con modelos y sistemas existentes, entregables que no cumplen los criterios de aceptación, cronogramas no ajustados al cronograma general del proyecto.			SCD, sus lineamientos técnicos, entre otros. 2) Realizar mesas de trabajo permanentes a fin de garantizar la integración de los entregables de la consultoría con modelos y sistemas existentes. 3) Definir con claridad los criterios de aceptación de los entregables y hacer seguimiento a su cumplimiento. 4) Realizar seguimiento permanente a la gestión de control de tiempo a fin de garantizar que las actividades y los entregables se desarrollan con la oportunidad requerida.			
R2-9	Operativo	Incumplimiento de las metas de la consultoría para la Gestión de Cooperación Internacional en Infraestructura Pública Digital por cronogramas no ajustados al cronograma general del proyecto, entregables que no cumplen los criterios de	AND, MINTIC	Riesgo	1) Gestionar oportunamente la vinculación de las entidades cooperantes internacionales. 2) Definir con claridad los criterios de aceptación de los entregables y hacer seguimiento a su cumplimiento. 3) Realizar seguimiento permanente a la gestión de control	Media	Mayor	Alto

		aceptación, dificultades en la vinculación al proyecto de los cooperantes internacionales.			de tiempo a fin de garantizar que las actividades y los entregables se desarrollan con la oportunidad requerida.			
R2 - 10	Operativo	Piloto de identidad digital que no cumple con el alcance esperado y/o que no ofrece la información suficiente para evaluar la capacidad del ecosistema para un futuro esquema de identidad digital soberana en Colombia dado que la arquitectura diseñada no es acorde con el objetivo, debilidades en el acceso a la información requerida, gestión de pruebas ineficiente, entidad como caso inicial que no representa la casuística requerida para la integralidad del piloto y/o con una dependencia de la capacidad técnica y operativa afectando la validación	AND, MINTIC	Riesgo	1)Realizar análisis y verificación de la Arquitectura diseñada. 2) Identificar las fuentes de información requeridas y gestionar su acceso. 3)Diseñar e implementar plan de pruebas ajustado a los objetivos del proyecto. 4) Definir y aplicar parámetros para la selección de la Entidad como caso inicial, que estén alineados con los objetivos del proyecto.	Alto	Moderado	Alto

Edificio Murillo Toro Cra. 8a entre calles 12 y 13 pisos 1 y 2, Bogotá, Colombia.
Teléfono: 301 6537266 – E-mail: agencianacionaldigital@and.gov.co
Twitter: @ANDigital_Col; Facebook: Corporación Agencia Nacional de Gobierno Digital
www.and.gov.co

		completa del modelo de identidad digital.						
R2-11	Operativo	Complejidad técnica del modelo de identidad digital basado en credenciales verificables que limite su implementación efectiva dentro de los componentes actuales del ecosistema SCD.	AND, MINTIC	Riesgo	1) Definir un modelo efectivo de validación de las credenciales verificables a fin de subsanar oportunamente las brechas identificadas. 2) Alinear el diseño a estándares internacionales y/o regionales.	Alto	Mayor	Alto
R2-12	Operativo	Incumplimiento en los objetivos y entregables del proyecto y/o en los cronogramas establecidos debido a demoras en la aprobación de las horas de la bolsa respectiva.	AND, MINTIC	Riesgo	1) Sesiones de comité para tratar el tema de consumo de horas por proyectos. 2) Generar alertas y escalar la criticidad de las demoras a otras instancias de decisión de la entidad	Alto	Mayor	Alto
RT-18	Operativo	Insuficiencia de horas asignadas en la bolsa de la fábrica de software para completar los entregables del componente Modernización, evolución y consolidación	AND,	Riesgo	1)Realizar acotamiento de las necesidades a fin de que la bolsa de horas cubra dicho alcance. 2) Realizar seguimiento permanente al consumo de la bolsa de horas vs las expectativas y prioridades de MINTIC.	Alto	Mayor	Alto

RT - 21	Operativo	Incumplimiento en los procesos de vinculación o integración con las entidades por fallas tecnológicas o técnicas internas del ecosistema.	AND, MINTIC	Riesgo	1)Alineación de las actividades de integración de los anexos en la programación permanente de actividades. 2) Realizar seguimiento a los aspectos que impactan la vinculación de las entidades, estableciendo correcciones oportunas para minimizar el impacto.	Alto	Mayor	Alto

Tabla 22 Matriz de Riesgos Anexo 2
Fuente: Elaboración propia

4.3 Anexo 3 – Gestión del Conocimiento y apropiación SCD 2026

El presente informe mensual técnico y administrativo del Anexo 3 – Gestión del Conocimiento y Apropiación de los Servicios Ciudadanos Digitales (SCD) consolida las actividades desarrolladas durante el mes de abril de 2026, en el marco del convenio vigente.

Durante este periodo se avanzó en la ejecución de los tres proyectos que componen el anexo:

- Estrategia de Gestión del Cambio, Uso y Apropiación.
- Caja de Herramientas.
- Eventos de promoción y vinculación al ecosistema SCD.

Las actividades desarrolladas durante el mes de abril se orientaron a la ejecución de acciones de apropiación mediante espacios de transferencia de conocimiento, la consolidación técnica de la Caja de Herramientas y el avance en la planeación operativa de eventos estratégicos, permitiendo fortalecer el posicionamiento del ecosistema de Servicios Ciudadanos Digitales en entidades públicas.

Las actividades desarrolladas se orientaron principalmente a la implementación inicial de acciones de apropiación, la curaduría y organización de contenidos estratégicos y el ajuste metodológico de eventos especializados, garantizando coherencia con la planeación estratégica establecida en meses anteriores.

Evidencias: Abril

4.3.1 Actividades realizadas

Durante el mes de abril se avanzó en la ejecución de actividades orientadas a la implementación progresiva de las acciones definidas en el Anexo 3, especialmente en los componentes relacionados con la estrategia de apropiación, la estructuración de contenidos de la Caja de Herramientas y la planeación de eventos especializados.

En este periodo se priorizaron acciones de gestión de conocimiento, producción de contenidos y desarrollo de espacios de socialización institucional, que contribuyen a fortalecer el posicionamiento y comprensión del ecosistema de Servicios Ciudadanos Digitales (SCD) en entidades públicas.

Entre las principales actividades desarrolladas se destacan:

- La planeación, producción y realización del evento virtual **"Herramientas Digitales que Fortalecen la Gestión Pública"**, en articulación con MinTIC y Xertica, orientado a fortalecer capacidades digitales en entidades públicas mediante el uso de herramientas tecnológicas e inteligencia artificial.
- La producción de contenidos comunicativos asociados al evento, incluyendo piezas gráficas, difusión previa, acompañamiento durante la transmisión y socialización posterior de resultados.
- El acompañamiento técnico y metodológico para la transmisión del evento, así como la moderación e interacción con entidades participantes.
- La producción del video institucional de Servicios Ciudadanos Digitales (SCD), incluyendo el desarrollo de tres versiones y el ajuste del guion inicial debido a inconsistencias en cifras suministradas, lo que permitió mejorar la precisión del contenido.
- El desarrollo del proceso de curaduría, análisis y estructuración de contenidos de la Caja de Herramientas, incluyendo la organización de recursos pedagógicos, técnicos y normativos del ecosistema SCD.

- El avance en la planeación integral del evento **Bootcamp en Infraestructura Pública Digital: Credenciales Verificables**, mediante el desarrollo de piezas gráficas, contenidos en inglés, videos promocionales y la estructuración logística y metodológica del evento.

Estas actividades permiten continuar avanzando en la implementación del Anexo 3, consolidando instrumentos de apropiación, transferencia de conocimiento y acompañamiento institucional.

4.3.2 Resultados obtenidos

Como resultado de las actividades desarrolladas durante el mes de abril, se logró avanzar en la ejecución de acciones concretas de apropiación, producción de contenidos y fortalecimiento de la planeación de eventos estratégicos.

En el marco del **Proyecto 1 – Estrategia de Gestión del Cambio, Uso y Apropiación**, se realizó el evento virtual "Herramientas Digitales que Fortalecen la Gestión Pública", logrando consolidar un espacio de capacitación y transferencia de conocimiento con participación de entidades a nivel nacional, fortaleciendo el uso de herramientas digitales e inteligencia artificial en la gestión pública.

Adicionalmente, se avanzó en la producción del video institucional de Servicios Ciudadanos Digitales, mediante la generación de tres versiones y el ajuste del guion, mejorando la calidad y precisión del contenido comunicativo.

En relación con el **Proyecto 2 – Caja de Herramientas**, se desarrolló el proceso técnico de curaduría de contenidos, permitiendo:

- Consolidar un inventario estructurado de contenidos.
- Clasificar información por componentes del ecosistema SCD.
- Identificar duplicidades, brechas y necesidades de actualización.
- Estructurar insumos como la matriz de contenidos, mapa de contenidos y plan de actualización.

Frente al **Proyecto 3 – Eventos especializados**, se avanzó en la planeación operativa del Bootcamp en Infraestructura Pública Digital, incluyendo la definición logística, producción de contenidos, materiales audiovisuales y piezas de comunicación.

De manera general, los resultados del periodo permitieron:

- Consolidar un espacio de apropiación institucional mediante un evento virtual de alcance nacional.
- Fortalecer la producción de contenidos audiovisuales y comunicativos estratégicos.
- Avanzar en la estructuración técnica de la Caja de Herramientas.
- Progresar en la planeación integral de un evento estratégico de alto impacto.

4.3.3 Estrategia de gestión del cambio uso y apropiación

- Objetivo

Diseñar e implementar acciones que promuevan el uso y apropiación de los Servicios Ciudadanos Digitales en entidades públicas nacionales y territoriales, mediante estrategias pedagógicas, comunicativas y de transferencia de conocimiento.

- Avance

Durante el mes de abril se llevó a cabo el evento virtual **"Herramientas Digitales que Fortalecen la Gestión Pública"**, en articulación con MinTIC y Xertica, como parte de las acciones de la estrategia de apropiación.

Para la realización de este evento se desarrollaron las siguientes actividades:

Planeación y preparación del evento

- Definición del enfoque temático orientado al uso de herramientas digitales e inteligencia artificial en la gestión pública.
- Coordinación interinstitucional con MinTIC y Xertica.
- Elaboración del guion técnico y estructura del evento.
- Preparación de la transmisión en vivo mediante YouTube Live.

Producción de contenidos y comunicación

- Diseño de piezas gráficas de convocatoria y difusión.
- Preparación de contenidos de socialización del evento.
- Apoyo en la difusión institucional a entidades públicas.

Ejecución del evento

- Transmisión en vivo con participación de entidades a nivel nacional.
- Moderación del evento e interacción con los asistentes.
- Presentación de herramientas tecnológicas y casos de uso de inteligencia artificial aplicados a la gestión pública.

Cierre y seguimiento

- Publicación de memorias del evento.
- Socialización de materiales y grabación.
- Seguimiento a participantes y canales de soporte.

Adicionalmente, se desarrolló la producción del video de Servicios Ciudadanos Digitales, ajustando el guion inicial y generando tres versiones finales del contenido.

Estas acciones permitieron fortalecer las actividades de sensibilización, capacitación y posicionamiento de los SCD en entidades públicas.

4.3.4 Caja de herramientas

- Objetivo

Gestionar y estructurar contenidos estratégicos que faciliten a las entidades públicas comprender e implementar los procesos de vinculación al ecosistema GOV.CO y a los Servicios Ciudadanos Digitales.

- Avance

Durante el mes de abril se desarrolló el proceso técnico de curaduría, análisis y estructuración de contenidos de la Caja de Herramientas.

Las actividades desarrolladas incluyeron:

- Levantamiento y recopilación de contenidos del repositorio institucional.
- Análisis técnico y funcional de los contenidos, evaluando pertinencia, vigencia y aplicabilidad.
- Clasificación de contenidos por componentes del ecosistema SCD (Autenticación Digital, Carpeta Ciudadana Digital, Interoperabilidad, Vinculación y Digitalización de Trámites).
- Tipificación de contenidos en pedagógicos, técnicos y normativos.

- Identificación de duplicidades, contenidos desactualizados y brechas de información.
- Consolidación de una matriz de contenidos para garantizar trazabilidad del proceso.
- Generación de insumos para el plan de actualización y producción de contenidos.

Este proceso permitió consolidar una estructura organizada de contenidos que fortalece la Caja de Herramientas como instrumento de gestión del conocimiento y apropiación institucional.

Durante el mes de abril se desarrolló de manera integral el proceso de curaduría, análisis, estructuración y consolidación de contenidos asociados al ecosistema de Servicios Ciudadanos Digitales (SCD), avanzando desde una fase de organización temática hacia una estructuración técnica del repositorio.

Las actividades desarrolladas incluyeron:

Levantamiento y consolidación de información

- Identificación y recopilación de contenidos existentes en el repositorio institucional.
- Consolidación de materiales pedagógicos, técnicos y normativos asociados al ecosistema SCD.
- Organización inicial del inventario de contenidos como base para su análisis estructurado.

Análisis técnico y funcional de contenidos

- Evaluación de los contenidos en términos de:
    - Pertinencia frente a los servicios del ecosistema.
    - Nivel de actualización y vigencia.
    - Claridad y aplicabilidad para entidades públicas.
- Identificación de contenidos duplicados, desactualizados o con oportunidades de mejora.

Clasificación y estructuración temática

- Organización de contenidos por componentes del ecosistema:
    - Autenticación Digital
    - Carpeta Ciudadana Digital
    - Interoperabilidad (X-Road)
    - Vinculación al ecosistema SCD
    - Digitalización de trámites

- Tipificación de contenidos en:
    - Pedagógicos (guías, infografías, presentaciones)
    - Técnicos (arquitectura, servicios, integraciones)
    - Normativos (lineamientos, decretos, políticas)

Curaduría y depuración de contenidos

- Identificación y eliminación de duplicidades.
- Detección de vacíos de información en componentes estratégicos.
- Priorización de contenidos para actualización o creación.

Estructuración de herramientas de gestión

- Diseño y diligenciamiento de la **matriz de contenidos**, como instrumento de control y trazabilidad.
- Consolidación del **mapa de contenidos existentes y por actualizar**.
- Definición de insumos para el **plan de producción y actualización de contenidos**.

Consolidación de la Caja de Herramientas

- Organización estructurada de contenidos como base de la Caja de Herramientas GOV.CO.
- Articulación de recursos pedagógicos, técnicos y normativos en un solo repositorio.
- Alineación de los contenidos con las necesidades de apropiación de entidades públicas.

4.3.5 Eventos

- Objetivo

Realizar eventos especializados que promuevan y consoliden la vinculación de entidades públicas al ecosistema SCD.

- Avance

Durante el mes de abril se avanzó de manera significativa en la **planeación integral, estructuración metodológica y preparación operativa** del evento:

Bootcamp en Infraestructura Pública Digital: Credenciales Verificables

(4 al 9 de mayo – Bogotá)

Las actividades desarrolladas se enfocaron en garantizar la viabilidad técnica, logística y académica del evento, incluyendo:

Estructuración académica y metodológica

- Definición de la agenda preliminar del Bootcamp.
- Diseño de la metodología de trabajo orientada a aprendizaje práctico (enfoque hands-on).
- Estructuración de contenidos técnicos relacionados con credenciales verificables e infraestructura pública digital.
- Definición de perfiles de participantes y enfoque del público objetivo.

Planeación logística y operativa

- Coordinación de espacios físicos para el desarrollo del evento en Bogotá.
- Definición de requerimientos técnicos (equipos, conectividad, recursos audiovisuales).
- Gestión de actores involucrados (aliados, expertos, facilitadores).
- Organización de cronogramas operativos y flujos de trabajo.

Estrategia de comunicaciones y difusión

- Desarrollo de piezas gráficas para convocatoria del evento.
- Producción de contenidos en inglés, orientados a participantes internacionales.
- Elaboración de videos promocionales y materiales audiovisuales.
- Diseño de la estrategia de divulgación y posicionamiento del Bootcamp.

Gestión de participantes

- Diseño del proceso de inscripción.
- Consolidación de bases de datos de participantes.
- Definición de criterios de selección y segmentación de asistentes.

Preparación de materiales y contenidos

- Elaboración de documentos de apoyo para participantes.
- Preparación de contenidos técnicos y pedagógicos.
- Articulación de materiales con la estrategia de gestión del conocimiento.

Resultado del avance

Como resultado de las actividades desarrolladas durante el mes de abril, se logró:

- Consolidar la planeación integral del Bootcamp, abarcando componentes académicos, logísticos y comunicativos.
- Avanzar en la producción de contenidos estratégicos (gráficos, audiovisuales y en inglés).
- Estructurar un evento con enfoque práctico y alto impacto en capacidades institucionales.
- Garantizar las condiciones necesarias para la ejecución exitosa del evento en mayo.

4.3.6 Gestión de riesgo

Como resultado de la gestión de tratamiento y control de los riesgos en el mes de abril para el Anexo 3: Gestión del Conocimiento y apropiación no se realizaron cambios.

A continuación, se presenta la matriz de riesgos activos actualizada para el Anexo 3: Gestión del Conocimiento y apropiación a corte de abril 2026 como resultado de la gestión de estrategias de tratamiento, control y el seguimiento semanal.

No.	Tipo General	Riesgo, Causa y Consecuencia	Responsable	Tipo	Controles Existentes	Probabilidad	Impacto	Evaluación

R3-1	Técnico	Incumplimiento de la **cobertura** esperada de las campañas y en los eventos presenciales y virtuales por falta de planeación oportuna, recursos insuficientes o metodologías ineficientes generando incumplimiento en los objetivos.	AND y MINTIC	Riesgo	1)Planear oportunamente los eventos y campañas de acuerdo con los recursos disponibles. 2)Desarrollar los eventos con metodologías que garanticen la apropiación del conocimiento. 3)Diseñar e implementar metodologías de divulgación efectivas.	Media	Moderado	Moderado
R3-2	Técnico	Evaluación de Percepción, experiencia y nivel de apropiación de los usuarios frente a los Servicios Ciudadanos Digitales que no ofrece la información suficiente y confiable para la mejora continua de la estrategia.	AND y MINTIC	Riesgo	1)Diseñar y probar los instrumentos de evaluación de percepción que faciliten su diligenciamiento y posterior análisis. 2) Promover durante los eventos que los participantes diligencien la evaluación de percepción.	Media	Moderado	Moderado
R3-3	Operativo	El desarrollo de las funcionalidades contempladas en el Anexo 2 y su despliegue en ambiente productivo, a cargo de Anexo 1, podrían no cumplir con los estándares de calidad ni con los plazos establecidos, lo que generaría retrasos o limitaciones en la	AND y MINTIC	Riesgo	1) Seguimiento y comunicación efectiva entre Anexos.	Baja	Moderado	Moderado

		ejecución de las actividades de socialización, uso y apropiación del proyecto.						
R3-4	Técnico	Incumplimiento de las metas de la estrategia de gestión del cambio uso y apropiación por falta de planeación oportuna, recursos insuficientes o metodologías ineficientes generando incumplimiento en los objetivos.	AND y MINTIC	Riesgo	1)Planear oportunamente las actividades para la estrategia de gestión del cambio, uso y apropiación de acuerdo con los recursos disponibles. 2)Desarrollar las actividades para la estrategia de gestión del cambio, uso y apropiación con metodologías que garanticen la apropiación del conocimiento y de los nuevos servicios. 3) Diseñar e implementar metodologías de divulgación efectivas.	Media	Moderado	Moderado

Tabla 23 Matriz de Riesgos Anexo 3
Fuente: Elaboración propia

5. Ejecución Financiera

El 29 de enero de 2026 se suscribió el Convenio Interadministrativo 0687 de 2026, entre el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (MINTIC) y la Agencia

Nacional Digital, con vigencia a 31 de diciembre de 2026, por 11 meses, tal como se evidencia en los soportes financieros.

El valor total del Convenio se suscribió con los siguientes valores por anexo:

ANEXO	ITEM	VALOR
1	OPERACIÓN CONTINUA Y CIBERSEGURIDAD	$ 10.282.537.380
2	TRANSFORMACIÓN INTELIGENTE	$ 11.837.066.583
3	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y APROPIACIÓN	$ 1.397.796.987
GLOBAL	COSTOS DIRECTOS - EQUIPO EJECUTOR AND	$ 1.110.599.050
SUBTOTAL EJECUCIÓN		**$ 24.628.000.000**
CONTRAPARTIDA		**$ 53.433.537**
VALOR TOTAL CONVENIO 2026		**$ 24.681.433.537**

Tabla 24 Aportes Convenio Interadministrativo 0687 de 2026
Fuente: Elaboración propia

De igual forma, el Convenio Interadministrativo, en los documentos Estudios previos en su clausula 13 "Forma desembolso de los aportes" estableció literalmente cinco (5) desembolsos, con unas fechas estimadas, las que fueron modificadas mediante acta No. 013 del Comité Técnico Operativo y Financiero, de fecha 17 de febrero de 2026, establecidas finalmente así:

DESEMBOLSO	ENTREGA MINTIC	OBSERVACIONES		REVISON FINAL	HITO	FINANCIERO		
		MINITC (2 DIAS HABILES)	AJUSTES (1 DIA HABIL)	(1 DIA HABIL)	COMITÉ APROBACION	RADICACION (1 DH)	DESEMBOLSO	LEGALIZACION
PRIMER DESEMBOLSO	9/02/26	11/02/2026 - 12/02/2026	13/02/26	16/02/26	17/02/26	18/02/26	23/02/26	31/03/26
SEGUNDO DESEMBOLSO	28/04/26	29/04/26 - 30/04/2026	4/05/26	5/05/26	07/05/26	11/05/26	15/05/26	30/06/26
TERCERO DESEMBOLSO	30/07/26	31/07/2026 - 3/08/2026	4/08/26	5/08/26	6/08/26	11/08/26	14/08/26	21/09/26
CUARTO DESEMBOLSO	21/09/26	22/09/2026 - 23/09/2026	24/09/26	25/09/26	30/09/26	30/09/26	1/10/26	3/11/26
QUINTO DESEMBOLSO	30/10/26	03/11/26 - 04/11/26	5/11/26	6/11/26	9/11/26	11/11/26	17/11/26	17/12/26

Conforme a lo anteriormente expuesto los desembolsos quedaron tal como se detallan en el siguiente cuadro:

No.	CONCEPTO	FECHA ESTIMADA DESEMBOLSO	TOTAL

1	Primer desembolso	23 de febrero de 2026	$ 7.388.400.000
2	Segundo desembolso	15 de mayo de 2026	$ 6.157.000.000
3	Tercer desembolso	14 de agosto de 2026	$ 4.925.600.000
4	Cuarto desembolso	01 de octubre de 2026	$ 4.925.600.000
5	Quinto desembolso	17 de noviembre de 2026	$ 1.231.400.000
Valores totales			**$ 24.628.000.000**

Tabla 25 Programación de desembolsos
Fuente: Acta primer comité técnico operativo convenio 687 17022026

5.1 Contratación - Aliado Estratégico

La AND teniendo en cuenta que se suscribió convenio con MinTIC, consulto con sus aliados estratégicos, adjudicando finalmente a una Unión Temporal denominada, "UNIÓN TEMPORAL ECOSISTEMA PUBLICO DIGITAL" Y firmando el contrato No. AE-002-2026 esta unión temporal se encuentra conformada por tres empresas como se detalla y con la participación que se indica, en el siguiente cuadro:

No.	RAZÓN SOCIAL	PARTICIPACIÓN
1	T&GLOBAL SAS	33.34%
2	SERVIALCOL SAS	33,33%
3	TSGIT SAS	33,33%

Tabla 26 Conformación de la UT - Aliado tecnológico de la AND
Fuente: Elaboración propia

5.2 Ejecución Mes

Durante el mes de abril de 2026 se desarrollaron las actividades previstas en el marco del Convenio 2026. A continuación, se presenta el detalle de la ejecución financiera del periodo:

5.2.1 Compromisos realizados

Durante el mes de abril de 2026 no se generaron nuevos compromisos para el Convenio 0687. En consecuencia, los valores comprometidos se mantienen conforme a lo reportado previamente.

A continuación, se presenta el comportamiento consolidado de los compromisos con corte al 30 de abril de 2026, en relación con los valores contratados por componente, cabe señalar que la información suministrada corresponde a datos que reposan en el repositorio oficial de la AND.

ANEXO	CONCEPTO	PRESUPUESTO	COMPROMETIDO		TOTAL, COMPROMETIDO
			ALIADO	OTROS SERVICIOS	
1	OPERACIÓN CONTINUA Y CIBERSEGURIDAD	$10.282.537.380	$10.312.537.380	$ -	$ 10.312.537.380
2	TRANSFORMACIÓN INTELIGENTE-RESOLUCION	$ 11.837.066.583	$10.576.520.408	$ 1.148.816.667	$ 11.725.337.075
3	USO Y APROPIACION-ESTRATEGIA GC	$ 1.397.796.987	$ 770.310.662	$ 494.643.333	$ 1.264.953.995
GLOBAL	RRHH AND EJECUCION	$ 1.110.599.050		$ 1.110.599.050	$ 1.110.599.050
TOTAL		**$ 24.628.000.000**	**$21.659.368.450**	**$ 2.754.059.050**	**$ 24.413.427.500**

TOTAL COMPROMETIDO	**$ 24.413.427.500**	**99,13%**

Tabla 27 Compromisos totales a la fecha
Fuente: Elaboración propia

El valor total comprometido asciende a $24.413.427.500, equivalente al 99,13% del presupuesto total, lo que evidencia un alto nivel de asignación de los recursos.

5.2.2 Pagos realizados

Durante el mes de abril de 2026, la AND realizó pagos por valor de $ 347.473.550, correspondientes a obligaciones adquiridas con contratistas y personas jurídicas en el marco del convenio, de acuerdo con el reporte de tesorería.

Con el fin de garantizar un control riguroso sobre la ejecución financiera, se incluyen los pagos efectuados durante el periodo. El detalle completo se encuentra disponible en el repositorio institucional de la AND. Estos pagos reflejan el cumplimiento de las obligaciones contractuales y el avance en la ejecución de las actividades programadas.

A continuación, se presenta el consolidado de pagos acumulados

CORPORACION AGENCIA NACIONAL DE GOBIERNO DIGITAL

RELACION DE GASTOS PAGADOS CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No.687 - 2026 A 30 DE ABRIL - 1ER DESEMBOLSO

Fecha de pago	Numero Documento	Tipo Doc Soporte Compromiso	Num Doc Soporte Compromiso	Nombre Razon Social	Tipo Identificacion	Identificacion	Valor Pesos
2026-04-10 04:05:50	112303926	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	AND-054-2026	MARIN MALDONADO ESTEBAN CAMILO	Cédula de Ciudadanía	1016010767	5.500.000,00
2026-04-10 04:08:08	113893426	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	AND-071-2026	ZAMUDIO MENDEZ WILLIAN ELIECER	Cédula de Ciudadanía	93450163	5.000.000,00
2026-04-10 04:04:18	113894026	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	AND-011-2026	PIÑERES NUÑEZ TEDY ISMAEL	Cédula de Ciudadanía	1192741524	6.200.000,00
2026-04-10 04:10:43	113894126	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	AND-016-2026	PATERNINA YEPES LICETH KARINA	Cédula de Ciudadanía	1102864734	7.600.000,00
2026-04-10 04:05:13	113894226	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	AND-020-2026	ALVARADO PINEDA INGRID TATIANA	Cédula de Ciudadanía	1014259809	7.083.333,00
2026-04-10 03:56:40	113894326	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	AND-081-2026	ORREGO ROJAS LINA MARIA	Cédula de Ciudadanía	1015412338	11.000.000,00
2026-04-10 03:49:31	113923526	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	AND-069-2026	PONTON RINCON CARLOS FERNANDO	Cédula de Ciudadanía	79153963	12.000.000,00
2026-04-13 03:47:14	116374026	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	AND-012-2026	NEIRA MOLINA JULIAN ARBEY	Cédula de Ciudadanía	1050603284	5.000.000,00
2026-04-13 03:59:45	116374126	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	AND-020-2026	MUÑOZ ROCHA DIANA PAOLA	Cédula de Ciudadanía	1016069508	1.416.667,00
2026-04-13 03:23:30	116374226	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	AND-021-2026	HERNANDEZ FLOREZ JUAN GUILLERMO	Cédula de Ciudadanía	8357166	7.000.000,00
2026-04-13 03:18:00	116374326	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	AND-027-2026	CORREDOR FARDEN CARLOS ANDRES	Cédula de Ciudadanía	14253439	10.000.000,00
2026-04-13 03:25:26	116374426	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	AND-030-2026	GARAY MORENO CARLOS ENRIQUE	Cédula de Ciudadanía	1121908298	16.000.000,00
2026-04-13 04:02:24	116374526	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	AND-047-2026	VELANDIA GARZON DAMIAN ESTEBAN	Cédula de Ciudadanía	1014302318	2.500.000,00
2026-04-13 04:04:51	116374626	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	AND-048-2026	REYES ECHEVERRI JUAN FELIPE	Cédula de Ciudadanía	1152464737	2.500.000,00
2026-04-13 03:23:03	116374726	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	AND-050-2026	DIAZ HERNANDEZ LUIS MIGUEL	Cédula de Ciudadanía	80070200	10.000.000,00
2026-04-13 03:36:21	116374826	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	AND-072-2026	DANGOND CONTRERAS RAUL ENRIQUE	Cédula de Ciudadanía	13541996	6.000.000,00
2026-04-14 03:46:19	118604526	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	AND-053-2026	LOPEZ VEJARANO JUAN LUIS	Cédula de Ciudadanía	1136882627	10.000.000,00
2026-04-14 03:46:21	118607926	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	AND-013-2026	CAPUTO RODRIGUEZ CLAUDIA YELENA	Cédula de Ciudadanía	51809998	16.000.000,00
2026-04-14 04:04:10	118608726 - 120730226	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	AND-022-2026	SANTAMARIA ROMERO MARIA ALEJANDRA	Cédula de Ciudadanía	1020787729	4.200.000,00
2026-04-14 03:58:01	118609226	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	AND-032-2026	DICKSON ACUÑA SANDY ABAD	Cédula de Ciudadanía	1064989819	5.500.000,00
2026-04-14 04:00:30	118611826	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	AND-061-2026	MORENO SANTAMARIA GREY NORIETH	Cédula de Ciudadanía	1018435700	7.000.000,00
2026-04-14 03:48:29	118612426	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	AND-014-2026	SUESCUN BLANCO WILSON EZEQUIEL	Cédula de Ciudadanía	1022356216	16.000.000,00
2026-04-22 03:41:02	129565826	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	AND-033-2026	GUERRERO ROSERO TATIANA	Cédula de Ciudadanía	1130594608	10.400.000,00
2026-04-22 03:37:01	129566126	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	AND-083-2026	SANCHEZ CANO NATALIA ANDREA	Cédula de Ciudadanía	1037590362	6.500.000,00
2026-04-22 03:44:38	129566826	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	AND-035-2026	MEDINA DAVID LEONARDO	Cédula de Ciudadanía	80794165	11.000.000,00
2026-04-22 03:45:38	129567526	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	AND-040-2026	CONTRERAS GARZON FREDY ANGEL	Cédula de Ciudadanía	1010206363	9.000.000,00
2026-04-22 03:34:47	129567626	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	AND-068-2026	HERNANDEZ HERNANDEZ NINI JOHANNA	Cédula de Ciudadanía	53043856	5.000.000,00
2026-04-22 03:51:15	129567726	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	AND-041-2026	BECERRA MORALES JUAN SEBASTIAN	Cédula de Ciudadanía	1000287765	2.500.000,00
2026-04-22 03:40:57	129567926	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	AND-036-2026	MARIÑO RAMIREZ ANDRES	Cédula de Ciudadanía	1032361467	15.000.000,00
2026-04-22 03:35:59	129568126	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	AND-084-2026	PINEDA RICO MARIA ANGELA	Cédula de Ciudadanía	41680472	8.500.000,00
2026-04-23 03:15:18	131330726	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	AND-055-2026	GARZON TORRES JOSE ARMANDO	Cédula de Ciudadanía	19444553	16.000.000,00
2026-04-23 03:06:14	131331026	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	AND-056-2026	LOPEZ LONDOÑO SANDRA MILENA	Cédula de Ciudadanía	1073232838	5.963.550,00
2026-04-23 03:06:43	131331126	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	AND-058-2026	SANCHEZ PARRA JOHANN ESTEBAN	Cédula de Ciudadanía	1032491920	8.400.000,00
2026-04-23 03:05:00	131331326	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	AND-063-2026	PADILLA DURANGO LILIANA ESTHER	Cédula de Ciudadanía	50986759	5.510.000,00
2026-04-23 03:14:13	131331426	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	AND-071-2026	ZAMUDIO MENDEZ WILLIAN ELIECER	Cédula de Ciudadanía	93450163	5.000.000,00
2026-04-23 03:27:03	131331526	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	AND-074-2026	VARGAS MORENO MIGUEL ANGEL	Cédula de Ciudadanía	1000179146	4.500.000,00
2026-04-23 03:18:23	131331626	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	AND-077-2026	BAQUERO LEAÑO JUAN JOSE	Cédula de Ciudadanía	1193116986	3.200.000,00
2026-04-23 03:15:18	131331726	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	AND-029-2026	TORRES BECERRA LADY GILARI	Cédula de Ciudadanía	1022328817	16.000.000,00
2026-04-23 03:08:13	131331826	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	AND-042-2026	CARDONA VASQUEZ LAURA MILENA	Cédula de Ciudadanía	1053830707	16.000.000,00
2026-04-23 03:06:30	131332026	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	AND-070-2026	MEDINA BELTRAN JESSICA	Cédula de Ciudadanía	1061705884	8.000.000,00
2026-04-24 04:06:42	133493726	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	AND-059-2026	CLAVIJO BERNAL ANGELICA NATALIA	Cédula de Ciudadanía	1018437243	12.000.000,00
2026-04-30 03:44:27	146670326	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	AND-054-2026	MARIN MALDONADO ESTEBAN CAMILO	Cédula de Ciudadanía	1016010767	5.500.000,00
				TOTAL PAGADO:			347.473.550,00

FIRMA PROFESIONAL DE TESORERÍA:

Firmado digitalmente por MOYA PITA DIANA MILENA

DIANA MILENA MOYA

Estos pagos evidencian el cumplimiento de las obligaciones contractuales y en consecuencia, el desarrollo de las actividades programadas. A continuación, se presenta el cuadro con los valores mencionados.

ANEXO	CONCEPTO	PAGOS ACUMULADOS		PAGOS ACUMULADOS
		ALIADO	EQUIPO EJECUTOR DISPUESTO AND	
1	OPERACIÓN CONTINUA Y CIBERSEGURIDAD	$ 3.093.761.214	$ -	El valor total pagado acumulado asciende a $ 7.171.650.968
2	TRANSFORMACIÓN INTELIGENTE-RESOLUCION	$ 3.172.956.123	$ 345.000.000	
3	USO Y APROPIACION-ESTRATEGIA GC	$ 231.093.198	$ 126.913.333	
GLOBAL	RRHH AND EJECUCION	$ -	$ 201.927.100	
TOTAL		$ 6.497.810.535	$673.840.433	

Tabla 28 Pagos acumulados totales a la fecha
Fuente: Elaboración propia

5.3 Desembolsos y legalizaciones

El 28 de abril de 2026, la AND presentó la documentación correspondiente a la primera legalización parcial del primer desembolso recibido por MinTIC. Con corte al 30 de abril de 2026, el estado de los desembolsos y legalizaciones es el siguiente:

DESEMBOLSOS	VALOR DESEMBOLSO PROGRAMADO	FECHA REAL DESEMBOLSO	VALOR DESEMBOLSO RECIBIDO	VALOR LEGALIZADO	VALOR PENDIENTE LEGALIZAR	PORCENTAJE AVANCE DESEMBOLSO	PORCENTAJE AVANCE LEGALIZACION PROYECTO
PRIMER	$7.388.400.000	5/03/2026	$7.388.400.000	$7.098.250.968	$290.149.032	96.07%	28.82%
SEGUNDO	$6.157.000.000	N.A	$ -	$ -	$ -		
TERCER	$4.925.600.000	N.A	$ -	$ -	$ -		
CUARTO	$4.925.600.000	N.A	$ -	$ -	$ -		
QUINTO	$1.231.400.000	N.A	$ -	$ -	$ -		
TOTAL	$24.628.000.000		$7.388.400.000	$7.098.250.968	$290.149.032		

Tabla 29 Estado de desembolsos y legalizaciones

Se destaca que, del primer desembolso recibido por valor de $7.388.400.000, se ha legalizado el 96,07%, lo que evidencia un manejo eficiente y adecuado de los recursos. El valor pendiente por legalizar corresponde a $290.149.032.

5.4 Valores acumulados por rubro

Con corte al 30 de abril, los valores acumulados del Convenio Interadministrativo se presentan en el siguiente cuadro:

DESCRIPCION	VALORES TOTALES	PORCENTAJES
VALOR PRESUPUESTADO	$ 24.628.000.000	
VALOR COMPROMETIDO	$ 24.413.427.500	99,13%
VALOR PAGADO	$ 7.171.650.968	29,38%

Tabla 30 Valores acumulados totales a la fecha
Fuente: Elaboración propia

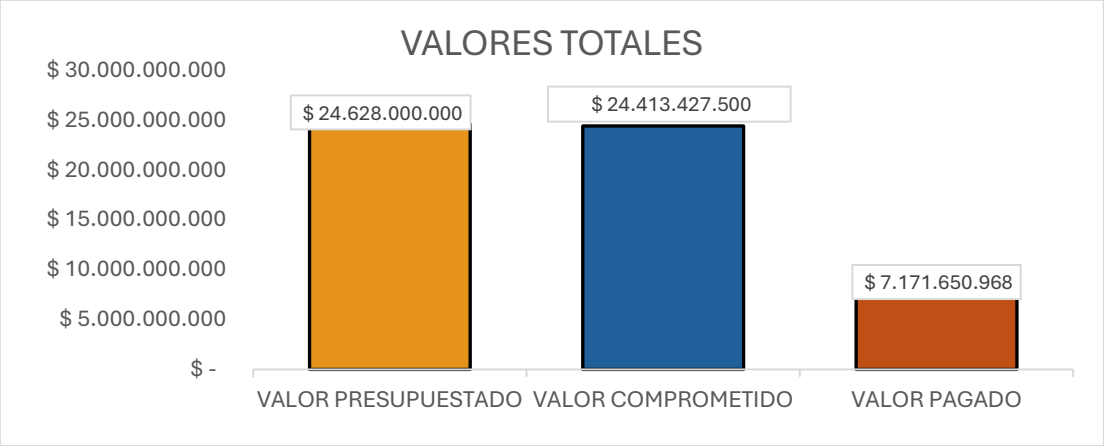


Gráfico 6 Valores acumulados por rubro

El 99,13% del presupuesto total ha sido comprometido, lo que indica una planificación avanzada y una asignación casi completa de los recursos disponibles.

Los pagos corresponden al 29,38% del valor comprometido.

5.5 Aporte AND – Contrapartida

Con el propósito de evidenciar el cumplimiento de los compromisos adquiridos por la AND en el marco del Convenio Interadministrativo No. 0687-2026, en el siguiente cuadro se presenta el valor y porcentaje correspondiente a la ejecución de la contrapartida ofrecida, con corte a 30 de abril de 2026.

DESCRIPCION	VALOR SALARIO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	PORCENTAJE ACUMULADO
PROFESIONAL EN TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	$ 11.131.987	$ 4.452.795	$ 4.452.795	$ 4.452.795	$ 4.452.795	33,33%
PORCENTAJE EJECUTADO MES DEL TOTAL ESPERADO		8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	

Tabla 31 Aporte AND - Contrapartida

La información relacionada con la contrapartida se encuentra disponible en el repositorio de la AND.

5.6 Conclusiones Financieras

- Con corte al 30 de abril de 2026, el Convenio Interadministrativo evidencia un desempeño financiero sólido en términos de planeación y control. El nivel de compromiso alcanza el **99,13%** del presupuesto total ($24.413.427.500 de $24.628.000.000), lo que refleja una gestión eficiente en la asignación de los recursos y una adecuada estructuración contractual.

- En cuanto a la ejecución de pagos, se registra un avance del **29,38%** ($7.171.650.968), cifra que, aunque inferior al nivel de compromisos, es consistente con la dinámica operativa del convenio y el esquema de desembolsos establecido. Esta diferencia se explica, en gran medida, por la programación financiera y la pendiente realización del segundo desembolso, lo cual incide directamente en el ritmo de ejecución de pagos.

- Por su parte, la legalización del primer desembolso alcanza el **96,07%**, evidenciando un manejo eficiente, oportuno y transparente de los recursos. Este resultado demuestra la capacidad operativa para soportar técnica y financieramente la

ejecución, así como el cumplimiento de los requisitos establecidos para la adecuada administración de los fondos.

- En conjunto, el convenio presenta un balance positivo, con altos niveles de compromiso y legalización que respaldan la gestión financiera. Como oportunidad de mejora, se recomienda continuar fortaleciendo la articulación entre la programación de desembolsos y la ejecución de pagos, con el fin de optimizar el flujo de recursos y mantener la coherencia en los indicadores financieros del proyecto

6. Ejecución integral del convenio

6.1 ANS

En el marco de lo dispuesto en los Anexos Técnicos del convenio, durante el periodo contractual correspondiente al mes de abril se presentó un incidente de indisponibilidad en la iniciativa “Mi Colombia Digital”. En consecuencia, se dio inicio al procedimiento previsto en la minuta y en el Anexo Técnico No. 1 “Operación Continua y Ciberseguridad”, relativo al seguimiento conjunto entre las partes al cumplimiento de los Acuerdos de Nivel de Servicio (ANS). Los resultados de dicho seguimiento son los que se exponen a continuación y se encuentran debidamente consignados en la respectiva acta de evaluación de niveles de servicio correspondiente al mes de abril la cual ha sido suscrita por los supervisores.

Situación 1

De acuerdo con el documento “*Informe de incidente - Análisis de causa raíz y acciones preventivas – Capacidad de almacenamiento ACADCAP45 - SitiosData(E:)”*, se verificó que el evento corresponde a un riesgo crítico de capacidad identificado sobre el servidor ACADCAP45, específicamente en la unidad SitiosData(E:), donde se alojan contenidos asociados a sedes electrónicas de Mi Colombia Digital – MCD.

El informe señaló que dicha unidad soporta contenidos utilizados para la publicación, actualización y continuidad de sedes institucionales, razón por la cual su condición de almacenamiento tenía relevancia operativa directa para la plataforma.

El 22 de abril de 2026 la AND solicitó mediante correo electrónico la ampliación urgente de la capacidad de almacenamiento de la unidad SitiosData(E:) del servidor ACADCAP45. En la comunicación documentada se indicó que dicha unidad contaba con una capacidad

aproximada de 14 TB y una disponibilidad crítica de apenas 5,54 GB, situación que evidenciaba un nivel de ocupación cercano al agotamiento del recurso disponible.

Esta condición fue asociada al crecimiento sostenido de contenidos por la incorporación de nuevas sedes electrónicas y la actualización de contenidos de sedes ya existentes.
Posteriormente, el 28 de abril de 2026 se adelantó la gestión asociada a la RFC-012-04-2026-MCD para la ampliación de la unidad compartida.

Durante dicho periodo el recurso disponible permaneció en condición crítica, generando riesgo operativo sobre la continuidad del servicio y afectaciones asociadas a publicación, actualización y disponibilidad de contenidos de Mi Colombia Digital.

Situación 2

El 24 de abril de 2026, a partir de las 06:08 a.m., se reportó afectación sobre sedes electrónicas asociadas al clúster 1 WAF/Alteon de Mi Colombia Digital, componente que soporta funciones de seguridad, filtrado, balanceo y publicación de tráfico HTTP/HTTPS para las sedes institucionales.

De acuerdo con la trazabilidad documentada:

- A las 06:19 a.m. se registró el caso SD4408892.
- A las 06:47 a.m. el proveedor Claro inició la revisión del evento.
- A las 08:02 a.m. se informó la revisión con el fabricante Radware.
- A las 09:11 a.m. se indicó la necesidad de capturar tráfico y validar respuesta de componentes internos.
- A las 09:23 a.m. MinTIC solicitó reunión urgente ante la persistencia de la afectación.

Posteriormente, el proveedor de nube pública Claro adelantó acciones técnicas orientadas al restablecimiento del servicio y MinTIC solicitó el correspondiente análisis de causa raíz del evento presentado.

Situación 3

Durante el periodo comprendido entre el 27 de abril de 2026 a las 16:55 horas y el 28 de abril de 2026 a la 01:00 horas, se presentó afectación operacional sobre la iniciativa Mi Colombia Digital – MCD, asociada a error 500, afectación entre la capa de presentación y el

clúster de base de datos, así como inconsistencias derivadas de la reconstrucción del archivo domains por insuficiencia de espacio en almacenamiento.

El evento tuvo una duración aproximada de 485 minutos (8 horas y 5 minutos), afectando el ambiente productivo y generando indisponibilidad parcial y degradación funcional del servicio.

En consecuencia, para el periodo correspondiente al mes de abril de 2026, el Ministerio TIC considera procedente la aplicación de los ANS asociados a disponibilidad, recuperación, continuidad operativa e interrupciones máximas del servicio, en razón a que los eventos presentados evidenciaron deficiencias en la gestión preventiva de capacidad, monitoreo operativo, control de infraestructura, recuperación del servicio y administración integral de componentes críticos de la plataforma, generando afectaciones reales sobre la disponibilidad y continuidad funcional de la iniciativa Mi Colombia Digital – MCD, así:

ANS ANEXO 1 ABRIL 2026		
Disponibilidad		3%
Disponibilidad funcional		3%
RTO		1%
Interrupciones		3%
Valor Soporte técnico	$	1.271.883.650,00
11 meses y 2 días		11,07
Vr. Mes	$	114.929.245,48
Disponibilidad	$	3.447.877,36
Disponibilidad funcional	$	3.447.877,36
RTO	$	1.149.292,45
Interrupciones	$	3.447.877,36
TOTAL	$	11.492.924,55
VR. HORA FABRICA	$	776.028,00
CANTIDAD	HORAS	
COMPENSADAS		14,81

CONCLUSIÓN

Con fundamento en el análisis técnico y contractual efectuado, el Ministerio TIC concluye que durante el mes de abril de 2026 se presentaron eventos que generaron afectación real

sobre la disponibilidad, continuidad operativa y recuperación del servicio asociado a la iniciativa Mi Colombia Digital – MCD.

Particularmente, el evento operacional presentado entre el 27 y 28 de abril de 2026 evidencia afectación directa sobre el ambiente productivo, indisponibilidad efectiva del servicio y superación del Tiempo Objetivo de Recuperación (RTO) establecido contractualmente.

Así mismo, las situaciones asociadas a capacidad de almacenamiento y afectaciones sobre infraestructura tecnológica evidencian la necesidad de fortalecer mecanismos preventivos de monitoreo, capacidad, escalamiento y gestión operativa integral del servicio.

En consecuencia, el Ministerio TIC considera procedente la evaluación y aplicación de los ANS correspondientes a los indicadores afectados durante el periodo evaluado, conforme a los resultados técnicos y contractuales derivados del presente análisis.

Por su parte, la Agencia Nacional Digital – AND reitera que los eventos de indisponibilidad y degradación registrados durante el mes de abril de 2026 sobre la iniciativa Mi Colombia Digital – MCD estuvieron asociados, en su mayoría, a componentes administrados por el proveedor de nube pública CLARO, mediante la solución Alteon/Radware, razón por la cual dichos eventos no son imputables a la operación de la AND y, conforme a la excepción contractual aplicable, no deben ser considerados para efectos del cálculo y eventual aplicación de los Acuerdos de Niveles de Servicio (ANS).

Así mismo, la AND precisa que el único evento atribuible a su operación corresponde a la afectación presentada entre el 27 y el 28 de abril de 2026, con duración estimada de 485 minutos, el cual continúa siendo objeto de análisis técnico mediante el respectivo informe de causa raíz (RCA).

En consecuencia, y con fundamento en la información técnica disponible a la fecha, la AND considera que no se configura mérito suficiente para la aplicación de ANS asociados a los eventos derivados de infraestructura administrada por el proveedor cloud.

Sin perjuicio de lo anterior, y exclusivamente con fines operativos, de continuidad en la ejecución del convenio y mantenimiento de las condiciones de articulación entre las partes, la Agencia Nacional Digital – AND informa que realizará una compensación por valor de **ONCE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS CON SESENTA Y OCHO CENTAVOS** equivalente a **CATORCE COMA OCHENTA Y UN (14,81)** horas integrales.

6.2 Gestión de monitoreo, seguimiento y control

6.2.1 Comité

Durante el mes de abril de 2026, se llevó a cabo el **tercer Comité Técnico Operativo del Convenio Interadministrativo 687 de 2026**, realizado el **28 de abril de 2026**, en el cual se presentaron y analizaron los avances técnicos, operativos, administrativos y financieros correspondientes al periodo de abril. En este espacio se revisó el estado de ejecución de los entregables asociados a los tres anexos técnicos, se validaron los resultados alcanzados y se identificaron alertas relacionadas con el Anexo 2 – Transformación Inteligente, definiendo acciones de seguimiento y nivelación orientadas a asegurar su cumplimiento. Asimismo, se evidenció que los Anexos 1 y 3, evidenciando una ejecución conforme a la planeación establecida. Adicionalmente, se acordó suspender y realizar una segunda sesión del comité con el fin de ajustar en el documento de informe general de ejecución técnico financiero del mes de marzo, relacionando la posición de las partes en el ítem de ANS, se estima reanudar el comité durante el mes de mayo para realizar la aprobación de los documentos mensuales asociados a las actividades desarrolladas durante el mes de marzo y realizar la programación correspondiente del comité técnico operativo del mes de abril.

6.2.2 Gestión de Actas

Durante el mes de abril de 2026 se mantuvo de manera continua la gestión, consolidación y control de las actas derivadas de los Comités Operativos, reuniones de seguimiento semanales y demás espacios de articulación asociados a los tres anexos del convenio. Los documentos fueron organizados y almacenados en el repositorio oficial de la Agencia Nacional Digital (AND) y MINTIC, donde se adelantó su revisión y ajuste conforme a las observaciones de las partes. Una vez incorporados los ajustes, las actas fueron remitidas para su validación y firma, garantizando su formalización en los repositorios institucionales. De igual forma, se realizó el archivo de los soportes asociados, tales como grabaciones, presentaciones y evidencias, asegurando la trazabilidad de las decisiones adoptadas. Este proceso se gestionó mediante la matriz unificada de seguimiento, fortaleciendo el control documental, la integridad de la información y el respaldo

6.2.3 Gestión de compromisos

Durante el mes de abril de 2026 se consolidó una dinámica de seguimiento y control de compromisos en el marco de las mesas técnicas semanales y demás espacios de coordinación del convenio, en los cuales se realizó la revisión periódica de los compromisos adquiridos en Anexo 1 Operación Continua y Ciberseguridad, Anexo 2 – Transformación Inteligente Y Anexo 3 – Gestión del Conocimiento y apropiación SCD, entre los equipos de la Agencia Nacional Digital (AND) y el Ministerio TIC. En estos espacios se verificó el estado de avance, se identificaron alertas y se definieron acciones orientadas a garantizar el cumplimiento oportuno de las actividades. Este ejercicio se desarrolló de manera articulada y continua, en coherencia con la ejecución del convenio y las acciones técnicas y administrativas de los anexos, fortaleciendo la coordinación entre equipos y la trazabilidad de la gestión. Como mejora en la gestión del proyecto, se avanzó en la implementación de mecanismos estructurados de seguimiento mediante matrices de control y herramientas de trazabilidad, lo cual permitió robustecer el monitoreo de actividades, la gestión documental y el control de los compromisos adquiridos.

6.3 Gaps

Durante el mes de abril no se registraron solicitudes ni se formalizó la identificación de GAPs asociados a la ejecución del convenio interadministrativo 687 de 2026. Esto evidencia que las actividades desarrolladas se han ejecutado conforme al alcance, lineamientos técnicos y cronogramas establecidos. Asimismo, refleja una adecuada planeación y coordinación entre los equipos responsables. En consecuencia, no fue necesario activar procesos de gestión de brechas durante el periodo reportado.

6.4 Gestión de riesgos

En el marco de la ejecución del Convenio Interadministrativo 0687-2026, la Agencia Nacional Digital estructuró y presentó el Plan de Gestión de Riesgos, como instrumento metodológico orientado a identificar, analizar, valorar y gestionar los eventos que puedan afectar el cumplimiento de los objetivos técnicos, operativos, financieros y estratégicos del convenio. Este plan establece una matriz inicial de riesgos asociada a los Anexos 1, 2 y 3, así como a los riesgos de carácter transversal, permitiendo priorizar su tratamiento mediante la valoración de probabilidad e impacto y su clasificación en niveles de criticidad (bajo, moderado, alto y extremo). La implementación de este plan constituye un mecanismo preventivo y de control

que facilita el seguimiento permanente de la ejecución contractual, asegurando la continuidad, calidad y seguridad del ecosistema de Servicios Ciudadanos Digitales durante la vigencia.

Como resultado de la gestión de tratamiento y control de los riesgos en el mes de abril para los riesgos transversales se relacionan los principales cambios en la matriz así:

Traslado de los riesgos:

- Riesgo RT-18: Insuficiencia de horas asignadas en la bolsa de la fábrica de software para completar los entregables del componente Modernización, evolución y consolidación, pasa de ser riesgo Transversal a Anexo 2.

- Riesgo RT-21: Incumplimiento en los procesos de vinculación o integración con las entidades por fallas tecnológicas o técnicas internas del ecosistema pasa de ser riesgo Transversal a Anexo 2.

A continuación, se presenta la matriz de riesgos **transversales activos** actualizada a corte de abril 2026 como resultado de la gestión de estrategias de tratamiento, control y el seguimiento semanal.

No.	Riesgo, Causa y Consecuencia	Tipo General	Responsable	Controles Existentes	Probabilidad	Impacto	Evaluación
RT-1	Interpretación errónea de la normatividad para la operación del proyecto por falta de análisis interdisciplinario generando desviaciones y retrasos en el cumplimiento de los objetivos.	Legal y de seguridad	AND	1)Monitorear continuamente cambios en leyes y regulaciones. 2) Mantener capacidad de adaptación rápida.	Baja	Moderado	Moderado

RT-2	Dificultades en la gestión organizada de la documentación del proyecto por falta de lineamientos y/o de su socialización generando incumplimiento normativo e información /documentación no accesible oportunamente o que no cumple con la calidad esperada.	Gestión documental	AND	1)Implementar un sistema de gestión documental para el proyecto. 2) Asegurar el versionamiento de los documentos y control de documentos. 3) Fortalecer el control de calidad de los documentos a entregar, realizando sesiones permanentes sobre las lecciones aprendidas y buenas prácticas. 4) Desarrollar herramientas de control de calidad documental como lineamientos de calidad documental	Medio	Mayor	Alto
RT-3	Despliegue de soluciones críticas de los SCD no controladas por falta de planeación y coordinación entre los involucrados.	Técnico	AND y MINTIC	1)Dividir el proyecto en fases manejables. 2) Realizar revisiones técnicas frecuentes. 3) Contratar expertos en áreas críticas.	Baja	Moderado	Moderado

RT -4	Gestión inoportuna de GAPS por debilidades en la planeación o en el análisis detallado de entregables identificados afectando el cumplimiento de los objetivos.	Operativo	AND y MINTIC	1)Aplicar una gestión específica para el tratamiento de los Gaps que se presenten	Baja	Moderado	Moderado
RT -5	Falta de articulación efectiva entre los equipos responsables de los diferentes Anexos y las diferentes entidades involucradas puede ocasionar retrasos, inconsistencias, reprocesos.	Operativo	AND y MinTIC	1)Alineación de las actividades de integración de los anexos en la programación permanente de actividades. 2) Establecer mesas de trabajo semanales de integración con los anexos haciendo seguimiento a los compromisos. 3) Divulgar permanentemente la información que impacta la integración de los anexos	Media	Mayor	Alto
RT -6	Demora en la suscripción del contrato o modificaciones al mismo durante la ejecución por aspectos operativos generando la disminución del tiempo para la ejecución del contrato.	Operativo	AND y MINTIC	1)Cronograma precontractual 2) Realizar seguimiento permanente y tiempos de aprobación de modificatorios contractuales.	Bajo	Mayor	Alto

RT -7	No lograr el alcance proyectado por insuficiencia de recursos ya que al realizar la ingeniería de detalle se identifican esfuerzos mayores a los proyectados, en el desarrollo de los proyectos logrando un menor impacto respecto a las expectativas de las entidades involucradas.	Financiero	AND y MINTIC	1)Definir, calcular, y asignar recursos por cada requerimiento. 2) Definir la metodología de estimación. 3) Realizar seguimiento permanente con MINTIC respecto a la disposición de los recursos para atender el alcance esperado.	Media	Mayor	Alto
RT -8	Demoras en la generación de los entregables por falta de disponibilidad de la información requerida por parte de los stakeholders del proyecto, o insuficiencia o demoras en el suministro de información o insumos requeridos y/o aprobación de los entregables generando subutilización del servicio contratado.	Operativo	AND y MINTIC	1)EDT, plan de comunicaciones. 2) Proceso de control de cambios documentado claro y eficiente. 3) Incorporar prácticas de gestión ágil como backlog grooming o refinamiento iterativo. 4) Definir acuerdos de tiempos de respuesta respecto a la disposición de información y/o las aprobaciones respectivas.	Media	Mayor	Alto

RT-9	Falta de disponibilidad de recursos en el proyecto debido a solicitud de cesión o terminación anticipada de contratos generando retrasos en la prestación del servicio.	Operativo	AND	Contratación con aliados con suficiente experiencias e idoneidad.	Baja	Moderado	Moderado
RT-10	Incumplimiento de los ANS suscritos en el Contrato derivado por situaciones administrativas generando retrasos en la prestación del servicio.	Operativo	AND	1)Ejecución de contratos contra entregables. 2) Realizar mesas permanentes de gestión de riesgos. 3) Realizar mesas permanentes de gestión de ANS.	Baja	Mayor	Alto
RT-11	Ausencia o insuficiencia de información documentada que interfiere con el entendimiento del proyecto y la toma de decisiones y el cumplimiento de entregables.	Operativo	AND y MINTIC	1) Documentación continua, Revisión y aprobación de documentación, herramienta de gestión del conocimiento	Baja	Moderado	Moderado
RT-12	Surgimiento de entregables no estimados debido a una inadecuada planeación del proyecto o cambio en las necesidades por parte de la entidad generando un control de cambios en el proyecto.	Operativo	AND y MINTIC	1) Proceso de control de cambios documentado. 2) Incorporar prácticas de gestión ágil como backlog grooming o refinamiento iterativo. 3) Implementar un procedimiento formal documentado	Baja	Mayor	Alto

				para gestionar cualquier solicitud de cambio (incluyendo origen, impacto y aprobación).			
RT - 13	Identificación de requerimientos con alto nivel de complejidad técnica no prevista.	Técnico	AND	Dividir el proyecto en fases manejables, realizar revisiones técnicas frecuentes, contratar expertos en áreas críticas.	Baja	Moderado	Moderado
RT - 14	Presentación de retrasos en el cronograma por falta de recursos o información generando incumplimiento de los objetivos con la oportunidad esperada.	Operativo	AND	1)Implementar una gestión de proyectos ágil. 2) Establecer planes de contingencia para posibles retrasos. 3) Realizar revisiones periódicas del progreso del desarrollo de las actividades	Media	Mayor	Alto

RT - 15	Incumplimiento del calendario de pagos de acuerdo con las entregas porque el Aliado no cumpla con las fechas de entrega del cronograma, por demoras en la aprobación de los entregables por parte de MINTIC o porque MINTIC no realice el giro en las fechas por razones financieras internas.	Financiero	AND - MINTIC	Realizar sesiones de seguimiento y planeación al cumplimiento de los cronogramas de pago establecidos.	Baja	Mayor	Alto
RT - 16	Ausencia o insuficiencia de personal capacitado para la ejecución del convenio generando reprocesos y pérdida de conocimiento.	Operativo	AND	1) Vincular al proyecto el personal con el perfil requerido al rol y responsabilidades . 2) Realizar guía de inducción al personal sobre el alcance, requerimientos, lineamientos del proyecto. 3) Realizar inducción al personal vinculados al proyecto. 4) Generar ambientes de trabajo que minimicen la rotación de personal. 5) Mantener actualizada el estado de los	Baja	Moderado	Moderado

				entregables periódicamente para evitar reprocesos en caso de cambio de personal.			
RT - 17	Dimensionamiento y aprovisionamiento errado de la infraestructura para los nuevos recursos en nube para los nuevos desarrollos	Operativo	AND	1) Realizar un análisis detallado de las cargas de trabajo esperadas para los nuevos desarrollos. Incluye factores como el número de usuarios, el tipo de operaciones y la frecuencia de uso. 2) Implementar pruebas de carga para simular el uso real del sistema y evaluar su comportamiento bajo diferentes condiciones de carga.	Medio	Mayor	Alto
RT - 19	La modernización de la arquitectura de la Carpeta Ciudadana Digital no cumple los objetivos dada la complejidad técnica y deuda arquitectónica de la solución actual y por retrasos en la validación técnica y aprobación de los resultados del rediseño arquitectónico; afectando la	Operativo	AND, MINTIC	1) Definir una gestión escalable por componentes del rediseño de la arquitectura de la carpeta ciudadana. 2) Diseñar un esquema de validación técnica y aprobación oportuna de los resultados del rediseño arquitectónico.	Alto	Mayor	Alto

	ejecución oportuna de pruebas y despliegues.						
RT-20	Dependencia de componentes heredados o integraciones existentes que limiten el impacto real del rediseño arquitectónico de la carpeta ciudadana y persistencia de fallas de estabilidad, concurrencia o desempeño identificadas en versiones anteriores de la Carpeta Ciudadana Digital, aun después de aplicar el rediseño arquitectónico afectando la estabilidad y escalabilidad de la plataforma	Operativo	AND, MINTIC	1) Analizar todas las dependencias de componentes heredados o integraciones existentes identificando el esfuerzo y viabilidad a corto plazo para su articulación con la nueva arquitectura de la Carpeta Ciudadana. 2) Identificar la línea base de los indicadores de concurrencia o desempeño del modelo de Carpeta Ciudadana actual a fin de evaluar la mejora con el rediseño.	Alto	Mayor	Alto

RT - 21	Incumplimiento en los procesos de vinculación o integración con las entidades por fallas tecnológicas o técnicas internas del ecosistema.	Operativo	AND, MINTIC	1)Alineación de las actividades de integración de los anexos en la programación permanente de actividades. 2) Realizar seguimiento a los aspectos que impactan la vinculación de las entidades, estableciendo correcciones oportunas para minimizar el impacto.	Alto	Mayor	Alto
RT - 22	Falta de comunicación e información oportuna entre los equipos involucrados AND-MINTIC en el proyecto respecto a los avances, logros, resultados obtenidos necesidades identificadas de tal manera que facilite la toma de decisiones, comentarios, aprobaciones y solicitudes, debido a que no se han implementado canales ágiles internos y/o entre entidades.	Operativo	AND	1) Definir canales de comunicación internos y entre entidades. 2)Actualizar permanentemente en los canales definidos los avances, los logros, resultados obtenidos, comentarios, aprobaciones, solicitudes y en general decisiones que impacten la oportunidad en el desarrollo de los proyectos.	Medio	Mayor	Alto

RT - 23	Actualización de servicios en la nube por parte de proveedores afectando la operación del EPD.	Operativo	AND, MINTIC	1) Anexo 1 debe reportar oportunamente a Anexo 2 a fin de analizar el impacto de la actualización de los servicios. 2) Anexo 2 analizar el impacto, presentar necesidades de recursos a MINTIC, informar sobre el impacto e implementar los cambios una vez aprobados los recursos.	Alto	Catastrófico	Extremo

Tabla 32 Matriz de Riesgos Transversales
Fuente: Elaboración propia

6.4.1 Resumen general de riesgos activos

Anexo	Cantidad de riesgos identificados	Bajo	Moderado	Alto	Extremo
Anexo 1 – Operación, soporte y ciberseguridad	12	2	3	5	2
Anexo 2 – Transformación inteligente	14	0	1	13	0
Anexo 3 – Gestión del conocimiento y apropiación	4	0	4	0	0
Riesgos Transversales del Convenio	21	0	7	13	1
Total general	51	2	15	31	3

Tabla 33 Riesgos

El análisis consolidado evidencia que el Convenio 0687-2026 cuenta con un total de 51 riesgos identificados, distribuidos entre los tres anexos técnicos y los riesgos transversales del proyecto. Se observa que la mayor concentración corresponde a riesgos de nivel alto (30), especialmente asociados al Anexo 2 – Transformación inteligente y a los riesgos transversales, lo cual refleja la complejidad técnica y organizacional de los procesos de evolución digital, integración de plataformas y articulación interinstitucional del ecosistema de Servicios Ciudadanos Digitales.

Por su parte, el Anexo 1 concentra los riesgos de mayor criticidad, registrando 2 riesgos clasificados como extremos (ya que 4 riesgos que estaban clasificados como Extremo se inactivaron mientras se realiza un análisis más detallado entre las partes respecto al proyecto migración de dominio), relacionados principalmente con la continuidad operativa, la seguridad de la información y la gestión de infraestructura crítica del ecosistema digital. En contraste, el Anexo 3 presenta una menor exposición al riesgo debido a su enfoque en estrategias de uso, apropiación y divulgación.

Riesgos inactivos

No Riesgo	Riesgo	Tipo	Responsable	Controles	Probabilidad	Impacto	Evaluación	Estado
R1-12	Generación de fallas en la transición, debido a la complejidad técnica y a la coordinación administrativa y gerencial requerida con múltiples actores, esto relacionado con el proceso de migración de dominios del EPD y de la segmentación de ambientes a cuentas independientes en AWS.	Riesgo Operacional	AND-MINTIC	1) Diseñar e implementar un plan de gestión con todas las entidades involucradas a fin de que todas se comprometan y dispongan de los recursos para realizar los cambios requeridos oportunamente para la integración con el nuevo dominio. 2) Programar	Alto	Catastrófico	Extremo	Inactivo

Edificio Murillo Toro Cra. 8a entre calles 12 y 13 pisos 1 y 2, Bogotá, Colombia.
Teléfono: 301 6537266 – E-mail: agencianacionaldigital@and.gov.co
Twitter: @ANDigital_Col; Facebook: Corporación Agencia Nacional de Gobierno Digital
www.and.gov.co

				los cambios de dominio oportunamente a fin de gestionar la articulación requerida entre MINTIC y AND				
R1-13	Subestimar la magnitud del ecosistema que depende del dominio por el esfuerzo en comunicación, mesas técnicas, a realizar con las entidades para alinearse a esta iniciativa.	Riesgo Operacional	MINTIC	1)Diseñar un plan de comunicaciones con las entidades. 2) Diseñar e implementar mesas técnicas con las entidades	Alto	Catastrófico	Extremo	Inactivo
R1-14	Vulnerabilidades de seguridad en todo el ecosistema (DADA LA MIGRACIÓN DE LOS DOMINIOS) por demoras en la alineación y ajuste de los protocolos que pueden generar errores de autenticación, entre otros, e insatisfacción	Riesgo Operacional	AND-MINTIC	1) Identificar los riesgos de seguridad con el cambio de dominio, e implementar los controles respectivos.	Alto	Catastrófico	Extremo	Inactivo

	de la ciudadanía e incumplimiento legal.							
R1-15	Demoras en la alineación de la normatividad y acervo documental de las entidades que referencian el dominio anterior impactando las auditorías y afectando también las certificaciones.	Riesgo Operacional	MINTIC	1) Promover en las entidades la identificación de la documentación y normatividad que se debe ajustar y promover en las entidades la implementación un plan incremental para realizar el control de cambios.	Alto	Catastrófico	Extremo	Inactivo

En términos generales, la estructura del plan evidencia un enfoque preventivo alineado con buenas prácticas de gestión de riesgos en proyectos tecnológicos del sector público, permitiendo establecer controles, responsables y mecanismos de seguimiento que faciliten la mitigación de los riesgos y la toma de decisiones informadas durante la ejecución del convenio.

7. Conclusiones generales

7.1 Anexo 1 – Operación Continua y Ciberseguridad

Durante el mes de abril, el Anexo 1 consolidó actividades orientadas al fortalecimiento de la operación, continuidad y seguridad del Ecosistema Público Digital, avanzando en la ejecución de pruebas de continuidad, actualización de artefactos asociados al DRP y fortalecimiento

de las capacidades de respuesta ante incidentes para la plataforma GOV.CO y los Servicios Ciudadanos Digitales. En este marco, se ejecutaron simulaciones de continuidad, sesiones de fortalecimiento técnico y actividades asociadas a estrategias de resiliencia tipo Pilot Light, orientadas a robustecer los mecanismos de recuperación ante escenarios de contingencia.

En materia de infraestructura tecnológica y operación, se mantuvo la estabilidad de los servicios mediante la gestión integral de soporte, monitoreo y mantenimiento preventivo y correctivo de las plataformas del ecosistema. Durante el periodo se gestionaron actividades técnicas y funcionales orientadas a garantizar la continuidad operativa de iniciativas como GOV.CO, Carpeta Ciudadana Digital, Interoperabilidad, Autenticación Digital, Firma Electrónica y Mi Colombia Digital. Asimismo, se adelantaron despliegues controlados, actualizaciones de seguridad, validaciones funcionales y sesiones técnicas con entidades consumidoras de los servicios digitales del Estado, fortaleciendo la articulación interinstitucional y la operación de las iniciativas.

Respecto a la plataforma Mi Colombia Digital (MCD), durante el periodo se continuó con el proceso de estabilización técnica y recuperación operativa posterior a la contingencia presentada durante el mes de marzo sobre la infraestructura administrada por el proveedor de nube pública. En este contexto, se desarrollaron actividades orientadas al fortalecimiento de la plataforma, incluyendo validaciones operativas, estabilización del clúster de bases de datos, seguimiento al comportamiento de la infraestructura, atención de incidencias asociadas a la visualización de contenidos y gestión de fallas relacionadas con componentes de seguridad perimetral WAF (Alteon). Adicionalmente, se adelantaron mesas técnicas conjuntas entre AND, MinTIC y el proveedor de nube, orientadas a la revisión de estrategias de backup, fortalecimiento de la infraestructura y definición de acciones preventivas y correctivas para mitigar riesgos operativos futuros.

Como parte de las acciones adelantadas para el fortalecimiento de la operación y estabilidad de la iniciativa Mi Colombia Digital (MCD), se vienen evaluando y consolidando actividades orientadas al monitoreo, seguimiento y mejora continua de componentes técnicos y operativos de la plataforma. La información relacionada con estas acciones y las oportunidades de fortalecimiento identificadas será ampliada en el informe mensual correspondiente al periodo de abril de 2026.

Como parte de las acciones de fortalecimiento de seguridad y disponibilidad de Mi Colombia Digital, se consolidó el seguimiento al estado de certificados SSL y protocolos de autenticación de correo electrónico de las sedes electrónicas. Durante el periodo se evidenciaron avances en la cobertura de certificados SSL y en el fortalecimiento de configuraciones SPF, DKIM y DMARC sobre las sedes priorizadas, estableciendo líneas de

acción orientadas a la reducción de riesgos asociados a disponibilidad, autenticidad y seguridad de las sedes electrónicas del ecosistema.

En materia de seguridad de la información y ciberseguridad, se fortaleció la operación del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI) mediante la actualización documental, la evaluación de controles tecnológicos y el seguimiento a vulnerabilidades identificadas en las diferentes iniciativas del ecosistema. Durante el periodo se avanzó en la validación de controles alineados con ISO/IEC 27001:2022, así como en la consolidación de la gestión de activos de información y riesgos de seguridad. De igual forma, se adelantaron pruebas de Ethical Hacking sobre los activos priorizados, evidenciando avances en la postura de seguridad del ecosistema y fortaleciendo las capacidades de prevención, detección y tratamiento de vulnerabilidades.

Finalmente, se adelantaron actividades orientadas al fortalecimiento de la usabilidad, accesibilidad y calidad de contenidos de las plataformas del ecosistema GOV.CO, mediante evaluaciones heurísticas, análisis de accesibilidad bajo criterios WCAG 2.2 y revisión de lineamientos de publicación y priorización de contenidos digitales. Estas acciones permitieron identificar oportunidades de mejora sobre Carpeta Ciudadana Digital, Biblioteca Digital de Componentes y GOV.CO APP, contribuyendo al fortalecimiento de la experiencia de usuario y la estandarización del ecosistema público digital

Adicionalmente, durante el periodo se recibió desde el Anexo 2 la iniciativa de Analítica de Datos para su acompañamiento y gestión desde el componente de operación continua y soporte del Anexo 1. En este marco, se iniciaron actividades de revisión técnica, seguimiento operativo y articulación con los equipos involucrados, con el fin de consolidar el entendimiento funcional y tecnológico de la iniciativa, así como identificar necesidades de monitoreo, soporte y continuidad dentro del ecosistema de los Servicios Ciudadanos Digitales.

7.2 Anexo 2 – Transformación Inteligente

Durante el mes de abril de 2026 el Anexo 2 mantuvo el indicador de avance del cronograma dentro del rango aceptable, con un SPI sostenido entre 0,90 y 0,95 a lo largo del período, cerrando el mes con un avance ejecutado del 24% frente a un 26% planeado. La desviación se explica por proyectos que aún tienen horas pendientes de aprobación, situación que continúa siendo monitoreada y gestionada mediante alertas ante el MinTIC.

El mes estuvo marcado por un avance significativo en la aprobación de horas de fábrica, pasando del 30% al 68% del total disponible, con la incorporación de X-Road (1.220 h) y Mi Colombia Digital (1.893 h) al plan de ejecución activa. Al cierre del período el 68% de las horas de la bolsa del Componente 2 se encuentran aprobadas, con ocho proyectos en ejecución activa, lo que representa un avance sustancial frente al período anterior.

En el Componente 1 los tres proyectos estratégicos registraron avances relevantes, destacándose la socialización y entrega del diagnóstico técnico-jurídico de la Resolución 1951 de 2022 ante MinTIC, la presentación de avances del Assessment con retroalimentación positiva, y el progreso sostenido de la consultoría de Cooperación Internacional con la construcción de la hoja de ruta y la identificación de casos de uso priorizados.

En el Componente 2 se lograron hitos relevantes como el despliegue exitoso a producción de la épica de mensajería SMS de Autenticación Digital, el inicio del plan de trabajo de Mi Carpeta en sus versiones web y móvil, el paso a productivo del nuevo modelo de Robi con aprobación de MinTIC, y el inicio de ejecución de Arquitectura CCD y Firma Electrónica. Sin embargo, los proyectos de Identidad Digital y SIGMI-PLC permanecen sin horas aprobadas, lo que genera un riesgo creciente sobre el cumplimiento de los hitos y entregables definidos en la minuta del convenio de no resolverse en el corto plazo.

En el Componente 3 se mantiene una dinámica activa de acompañamiento a entidades, alcanzando 134 entidades atendidas de manera acumulada desde el inicio del convenio, con 13 vinculaciones en ambiente productivo. No obstante, persisten bloqueos asociados a factores externos como procedimientos internos de las entidades, cambios de personal e infraestructura, que continúan condicionando el ritmo de avance de los procesos de integración y vinculación.

7.3 Anexo 3 – Gestión del Conocimiento y Apropiación

Durante el mes de abril se avanzó en la ejecución de acciones concretas de apropiación, la consolidación técnica de contenidos estratégicos y la planeación operativa de eventos de alto impacto, lo que permite dar continuidad a la implementación del Anexo 3 – Gestión del Conocimiento y Apropiación de los Servicios Ciudadanos Digitales.

Los resultados obtenidos contribuyen a:

- Fortalecer la difusión, capacitación y posicionamiento de los Servicios Ciudadanos Digitales en entidades públicas a nivel nacional, mediante la realización de espacios de transferencia de conocimiento.
- Consolidar la Caja de Herramientas como un instrumento estructurado de gestión del conocimiento, a partir del proceso de curaduría, clasificación y organización de contenidos del ecosistema SCD.
- Avanzar en la estructuración y planeación integral de eventos especializados, como el Bootcamp en Infraestructura Pública Digital, orientados al fortalecimiento de capacidades institucionales.
- Fortalecer la producción de contenidos comunicativos y audiovisuales estratégicos, que apoyan los procesos de apropiación y comprensión del ecosistema digital.

Con estos avances, el proyecto continúa consolidándose en una fase de ejecución progresiva y fortalecimiento técnico, orientada a la apropiación efectiva, la transferencia de conocimiento y la vinculación de entidades públicas al ecosistema de Servicios Ciudadanos Digitales, en alineación con los objetivos estratégicos del convenio.

7.4 Transversales

El Convenio 687 de 2026 presenta un desempeño general cercano a lo planificado, con un SPI global de 0.98, lo que indica una ejecución estable del cronograma. Los Anexos 1 y 3 mantienen avances conforme a lo programado, evidenciando una adecuada gestión operativa y de apropiación. Por su parte, el Anexo 2 registra una ligera desviación que se encuentra en seguimiento para su nivelación en los próximos periodos debido a la aprobación de las horas de desarrollo a los proyectos.

Desde una perspectiva transversal, el convenio cuenta con instrumentos estructurados de gestión (planeación, riesgos, calidad, comunicaciones y seguimiento), los cuales han fortalecido la toma de decisiones, la trazabilidad de la información y la articulación entre la Agencia Nacional Digital y el Ministerio TIC, garantizando un desarrollo ordenado y controlado de las actividades.

Respecto al riesgo reputacional se recomienda realizar la Inclusión de un riesgo transversal asociado al incumplimiento de la promesa de servicio hacia los grupos de interés, cuya gestión y responsabilidad involucre a todos los actores que participan en la cadena de servicio y cuyo posible impacto contemple la afectación reputacional de los Servicios Ciudadanos Digitales.

7.5 Mejora

De manera transversal se evidencia la necesidad de continuar fortaleciendo la articulación interinstitucional y la coordinación técnica, con el fin de acelerar su ejecución, asegurar la alineación entre los componentes tecnológicos y las estrategias de adopción, y mantener el equilibrio entre la disponibilidad de los servicios y su uso efectivo por parte de las entidades del Estado.

8. Glosario

- **ACADCPR066**: Nombres asignados a las máquinas virtuales que componen la infraestructura del portal Lenguaje Común de Intercambio (PLC), correspondientes a los servidores backend y base de datos, respectivamente.

- **Ambiente de producción**: Entorno en el cual se ejecutan las versiones definitivas de los servicios y aplicaciones del PLC, disponibles para los usuarios finales.

- **Application Gateway**: Componente de Azure que permite enrutar el tráfico web entrante hacia los recursos internos, incluyendo funcionalidades de balanceo de carga y firewall de aplicaciones web (WAF).

- **Azure Advisor**: Herramienta de recomendaciones automatizadas de Microsoft Azure que analiza configuraciones y uso de recursos en la nube, sugiriendo mejoras en seguridad, desempeño, disponibilidad y costos.

- **Base de datos**: Componente crítico que almacena, organiza y gestiona la información operativa del portal de Lenguaje Común de Intercambio.

- **Firewall de Aplicaciones Web (WAF)**: Mecanismo de seguridad que protege las aplicaciones web frente a ataques comunes mediante la inspección y filtrado del tráfico HTTP basado en reglas OWASP.

- **Lenguaje Común de Intercambio (PLC)**: Plataforma digital que hace parte del ecosistema de interoperabilidad del Estado, diseñada para permitir el intercambio estructurado de información entre entidades públicas.

- **Log Analytics**: Servicio de Azure que permite recolectar, analizar y visualizar datos de registros (logs) generados por los recursos de la nube, facilitando el monitoreo y la identificación de eventos anómalos.

- **OWASP (Open Web Application Security Project)**: Proyecto global de código abierto que define las principales amenazas a la seguridad de aplicaciones web, utilizado como referencia para configurar WAF.

- **Red virtual (Virtual Network)**: Entorno de red en Azure que conecta y permite la comunicación segura entre recursos de cómputo como máquinas virtuales, gateways y balanceadores de carga.

- **RFC (Request for Change)**: Solicitud formal utilizada para gestionar cambios en la configuración, infraestructura o código de una plataforma tecnológica, con el fin de mantener control sobre el entorno productivo.

- **Servicios Ciudadanos Digitales (SCD)**: Iniciativa del Estado colombiano para garantizar el acceso, la autenticación, la interoperabilidad y la carpeta ciudadana como elementos clave de la digitalización gubernamental.

- **Subred (Subnet)**: Segmento lógico de una red virtual que permite organizar y aislar recursos en la nube, como servidores o bases de datos, dentro de Azure.

LADY GILARI TORRES BECERRA
LIDER TRANSVERSAL
CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 687 DE 2026

ANDRES MARIÑO RAMIREZ
LIDER ANEXO 1 SOPORTE CONTINUO Y CIBERSEGURIDAD
CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 687 DE 2026

CARLOS ENRRIQUE GARAY
LIDER ANEXO 2 – TRANSFORMACIÓN INTELIGENTE
CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 687 DE 2026

LAURA MILENA CARDONA VASQUEZ
LIDER ANEXO 3 – USO Y APROPIACIÓN
CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 687 DE 2026

JULIO ERNESTO ECHAVARRÍA
SUB-DIRECTOR DE DESARROLLO Y SERVICIOS CIUDADANOS DIGITALES
SUPERVISOR DE CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 687 DE 2026

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

Inf_Gral_Ejecu_Téc_Finan_abril_2026

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260527-145828-34a4a0-86718221
Estado: Finalizado

Creación: 2026-05-27 14:58:28
Finalización: 2026-05-28 18:31:21

Escanee el código para verificación

Firma: Contratista



NANCY PAOLA SANCHEZ PEÑA
52425845
npsanchez@mintic.gov.co
CONTRATISTA
MINISTERIO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES

Firma: Contratista



Mercedes Adriana Rhenals Lamadrid
52123283
mrhenals@mintic.gov.co

Firma: Contratista



JHONNATTHAN STIVE PAEZ LOZANO
1018414437
jpaez@mintic.gov.co
Contratista
Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones

Firma: AND



Julio Ernesto Echavarria Poveda
86079968
julio.echavarria@and.gov.co
Subdirector de Desarrollo y SCD
Agencia Nacional Digital

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

Inf_Gral_Ejecu_Téc_Finan_abril_2026

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260527-145828-34a4a0-86718221
Estado: Finalizado

Creación: 2026-05-27 14:58:28
Finalización: 2026-05-28 18:31:21

Escanee el código para verificación

Firma: Coordinador GIT SCD



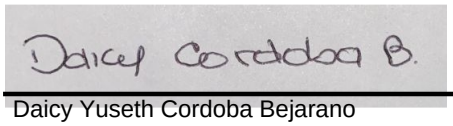
Juan Felipe Devia Rodríguez
11225736
jdevia@mintic.gov.co
Profesional Especializado grado 24
MinTIC

Firma: Contratista



Alejandro Arango J
1020764493
aarangoj@mintic.gov.co
Contratista
Dirección de Gobierno Digital

Firma: Contratista



Daicy Yuseth Cordoba Bejarano
1026281951
dycordoba@mintic.gov.co
contratista
fondo unico de tecnologias de la informacion y las comunicaciones

Firma: Funcionaria



LUZ ANGELA MONTAÑA RIVERA
52817845
lmontana@mintic.gov.co
PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028-15
MINTIC

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

Inf_Gral_Ejecu_Téc_Finan_abril_2026

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260527-145828-34a4a0-86718221

Estado: Finalizado

Creación: 2026-05-27 14:58:28

Finalización: 2026-05-28 18:31:21

Escanee el código para verificación

Firma: Directora de Gobierno Digital



Lucy Elena Urón Rincón
60395345
luron@mintic.gov.co
Directora de Gobierno Digital
MINTIC

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

Inf_Gral_Ejecu_Téc_Finan_abril_2026

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260527-145828-34a4a0-86718221
Creación: 2026-05-27 14:58:28
Estado: Finalizado
Finalización: 2026-05-28 18:31:21

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Julio Ernesto Echavarria Poveda julio.echavarria@and.gov.co Subdirector de Desarrollo y SCD Agencia Nacional Digital	Aprobado	Env.: 2026-05-27 14:58:32 Lec.: 2026-05-27 14:59:23 Res.: 2026-05-28 14:18:17 IP Res.: 186.154.155.194 Canal: Email
Firma	JHONNATTHAN STIVE PAEZ LOZANO jpaez@mintic.gov.co Contratista Ministerio de Tecnología de la Información y las C	Aprobado	Env.: 2026-05-28 14:18:17 Lec.: 2026-05-28 15:30:04 Res.: 2026-05-28 15:30:08 IP Res.: 161.18.121.15 Canal: Email
Firma	Mercedes Adriana Rhenals Lamadrid mrhenals@mintic.gov.co	Aprobado	Env.: 2026-05-28 15:30:09 Lec.: 2026-05-28 15:42:36 Res.: 2026-05-28 15:42:40 IP Res.: 186.155.118.94 Canal: Email
Firma	NANCY PAOLA SANCHEZ PEÑA npsanchez@mintic.gov.co CONTRATISTA MINISTERIO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y _AS	Aprobado	Env.: 2026-05-28 15:42:40 Lec.: 2026-05-28 16:13:03 Res.: 2026-05-28 16:13:29 IP Res.: 186.98.90.146 Canal: Email
Firma	LUZ ANGELA MONTAÑA RIVERA lmontana@mintic.gov.co PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028-15 MINTIC	Aprobado	Env.: 2026-05-28 16:13:29 Lec.: 2026-05-28 16:23:43 Res.: 2026-05-28 16:23:51 IP Res.: 152.203.209.204 Canal: Email
Firma	Daicy Yuseth Cordoba Bejarano dycordoba@mintic.gov.co contratista fondo unico de tecnologias de la informacion y las	Aprobado	Env.: 2026-05-28 16:23:51 Lec.: 2026-05-28 17:22:36 Res.: 2026-05-28 17:22:46 IP Res.: 191.97.6.129 Canal: Email
Firma	Alejandro Arango J aarangoj@mintic.gov.co Contratista Dirección de Gobierno Digital	Aprobado	Env.: 2026-05-28 17:22:47 Lec.: 2026-05-28 18:18:06 Res.: 2026-05-28 18:18:38 IP Res.: 186.30.77.185 Canal: Email
Firma	Juan Felipe Devia Rodríguez jdevia@mintic.gov.co Profesional Especializado grado 24 MinTIC	Aprobado	Env.: 2026-05-28 18:18:38 Lec.: 2026-05-28 18:27:46 Res.: 2026-05-28 18:27:57 IP Res.: 191.95.20.20 Canal: Email
Firma	Lucy Elena Urón Rincón luron@mintic.gov.co Directora de Gobierno Digital MINTIC	Aprobado	Env.: 2026-05-28 18:27:57 Lec.: 2026-05-28 18:30:30 Res.: 2026-05-28 18:31:21 IP Res.: 181.69.148.19 Canal: Email