

	INFORME DE SUPERVISIÓN
---	---

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número: 2	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. PS-2026-013	
Nombre completo del contratista: JUAN MANUEL CAICEDO CARDONA	
Documento de identificación: 94.486.941	
Nombre del supervisor: Andrés Felipe Muñoz Ramírez	
Región de Planeación y Gestión, Autoridad Regional de Transporte del Suroccidente de Colombia – Movamos Región.	
Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales especializados de asesoría estratégica y acompañamiento técnico para la planeación y seguimiento de la estrategia institucional de comunicaciones y campaña ciudadana de la Autoridad Regional de Transporte – ART Movamos Región.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 2/2/2026	Fecha terminación 30/06/2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$24.000.000)	
Adición: N/A	



	INFORME DE SUPERVISIÓN
---	-------------------------------

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente: Marcar SI o NO según la documentación anexa (AFC o pensiones voluntarias).

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$24.000.000	\$4.800.000	\$4.800.000	\$14.400.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9501333857 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 132451102 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 10/MAR/2026 Periodo de pago de la seguridad social: FEBRERO

Observaciones al informe financiero y contable: si aplica

5. INFORME TÉCNICO

1. Elaboración del Plan de Trabajo

El contratista presentó el documento Plan Técnico de Implementación Comunicacional, donde se establecen componentes estratégicos y operativos necesarios para el desarrollo del contrato, incluyendo la organización de actividades, la proyección metodológica y la coherencia con los objetivos institucionales, constituye la hoja de ruta general del proceso comunicacional, permitiendo planificar, organizar y dar seguimiento a las acciones propuestas.

2. Asesoría estratégica para la definición del enfoque comunicacional institucional.



2.1 Asesorar a la ART – Movamos Región en la estructuración estratégica de la narrativa institucional de la campaña ciudadana, alineada con los objetivos misionales, el enfoque territorial y las competencias de la entidad.

2.2. Definir, en conjunto con la supervisión del contrato, los objetivos comunicacionales por fases de la estrategia.

2.3. Elaborar un mapa de mensajes institucionales y lineamientos de tono, lenguaje y enfoque territorial aplicables a la comunicación pública de la ART.

2.4. Entregar un documento marco que consolide los lineamientos estratégicos de la campaña.

El contratista entregó orientación estratégica para definir el enfoque comunicacional institucional, alineado con las necesidades del territorio, los grupos de valor y los objetivos de la entidad. Presentó

El informe: Análisis Movete Más – Marco de intervención, para comprender el contexto, identificar actores, problemáticas y oportunidades, y proponer un enfoque comunicacional coherente con la realidad territorial.

Así como la Estrategia de Rendición de Cuentas ART, estableciendo criterios estratégicos para comunicar la gestión institucional, fortaleciendo la relación con la ciudadanía.

3. Planeación técnica de la implementación comunicacional

3.1. Diseñar un plan técnico de implementación de la estrategia de comunicaciones, estructurado por fases, que identifique acciones institucionales de bajo costo y acciones que requieran recursos presupuestales.

3.2. Formular un cronograma lógico de hitos y momentos clave de la estrategia.

3.3. Proponer criterios de priorización territorial, públicos objetivo y secuencia de acciones comunicacionales.

3.4. Emitir recomendaciones técnicas para la articulación de la estrategia con eventuales procesos contractuales que adelante la entidad para su ejecución.

El contratista a través de los documentos entregados: Estrategia Rendición de Cuentas ART y paso a Paso Estrategia Rendición de Cuentas, establece la manera detallada para la metodología de implementación, incluyendo etapas, cronograma, roles, indicadores, análisis de riesgos y mecanismos de seguimiento, lo que traduce el enfoque estratégico en una ruta operativa concreta, definiendo cómo se ejecutará el proceso comunicacional en términos técnicos y verificables.

4. Planeación y lineamientos para contenidos de comunicación pública

4.1. Diseñar la parrilla editorial mensual como insumo orientador para los canales

institucionales de la ART.

4.2. Definir tipologías de contenido (informativo, pedagógico, reputacional y territorial) y sus objetivos comunicacionales.

4.3. Elaborar copys modelo y mensajes tipo, a título orientador, sin publicación directa por parte del contratista.

4.4. Formular recomendaciones técnicas sobre formatos, enfoques y adaptación de contenidos según los canales institucionales.

El contratista presenta el informe Posibles Comunicados Gestión ART, con lineamientos y orientaciones para la construcción de contenidos institucionales, asegurando coherencia, claridad y alineación con los objetivos comunicacionales, estructuras de mensajes, enfoques narrativos y contenidos base para comunicar la gestión institucional de manera clara y estratégica.

5. Acompañamiento técnico al manejo institucional de redes sociales

5.1. Revisar y proponer ajustes a los lineamientos de respuesta institucional en redes sociales.

5.2. Emitir recomendaciones técnicas para el manejo comunicacional de coyunturas, comentarios críticos o situaciones de riesgo reputacional.

5.3. Brindar acompañamiento técnico al equipo interno de la ART o a los proveedores contratados para la ejecución de la estrategia, sin asumir funciones operativas.

Entrega acompañamiento técnico en la gestión de la comunicación institucional en escenarios reales, apoyando la construcción y ajuste de mensajes en función de necesidades específicas, presenta dos documentos: Com Proceso Encuesta ART y Com FOPAT ART, para el acompañamiento en la construcción de piezas comunicacionales en procesos específicos, garantizando claridad, pertinencia y coherencia institucional.

6. Asesoría en vocería y reputación institucional

6.1. Elaborar lineamientos técnicos para la vocería institucional de la ART.

6.2. Formular mensajes clave orientadores para la comunicación con medios de comunicación y ciudadanía.

6.3. Brindar acompañamiento técnico y recomendaciones en escenarios de coyuntura o sensibilidad institucional.

6.4. Emitir recomendaciones para la elaboración de comunicados, pronunciamientos o mensajes oficiales.

Entrega asesoría para fortalecer la vocería institucional y el posicionamiento de la entidad, orientando la forma en que se comunican los mensajes clave, presenta el documento Posibles Comunicados Gestión ART, donde se definen mensajes estratégicos y enfoques

comunicacionales que pueden ser utilizados por voceros institucionales en diferentes escenarios, lo que contribuye a estructurar discursos y mensajes que fortalecen la reputación institucional y orientan la comunicación oficial.

7. Seguimiento, evaluación y recomendaciones de mejora

7.1. Definir indicadores de seguimiento y evaluación de la estrategia comunicacional.

7.2. Realizar análisis de percepción digital y lectura técnica de resultados comunicacionales.

7.3. Formular recomendaciones de ajuste y mejora continua de la estrategia, con base en los resultados obtenidos.

El contratista entrega herramientas para el seguimiento y evaluación de las acciones comunicacionales, así como recomendaciones para su mejora continua, elaborando el documento Lineamientos Línea Base Movete Más, el cual establece criterios, indicadores y metodologías para medir el estado inicial y hacer seguimiento a la evolución de las acciones comunicacionales.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

Registrar observaciones del supervisor para mejorar la ejecución contractual. Si no se tienen recomendaciones, escribir: No se reportan recomendaciones para este periodo.

En caso de observaciones, detallarlas de manera precisa y propositiva.

7. FIRMAS RESPONSABLES



INFORME DE SUPERVISIÓN


ANDRÉS FELIPE MUÑOZ RAMÍREZ
JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 30 de abril de 2026



INFORME DE CONTRATISTA	
CONTRATISTA	JUAN MANUEL CAICEDO CARDONA
NÚMERO DEL CONTRATO	PS-2026-013
FECHA DE INICIO	Fecha 2/2/ 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	Fecha 30/6/ 2026
VALOR DEL CONTRATO	\$24.000.000
VALOR DE LA CUOTA	\$4.800.000
NUMERO DE CUOTA	Número de la cuota: 2

El presente documento corresponde al informe de gestión, donde se relacionan las actividades realizadas en la cuota antes descrita, las cuales, entre otras, se reflejan en la, CLÁUSULA PRIMERA. OBJETO CONTRACTUAL Y OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA, suscrito con la Entidad Región de Planeación y Gestión, Autoridad Regional de Transporte del Suroccidente de Colombia – Movamos Región.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

Nº	Obligaciones específicas	Observación	Soporte / Evidencia
1.	Elaboración del Plan de Trabajo	Estructuré el plan de trabajo que orienta la ejecución de las actividades comunicacionales, definiendo fases, tiempos, líneas de acción y	Anexos: Plan Técnico Implementación ART

Nº	Obligaciones específicas	Observación	Soporte / Evidencia
		articulación institucional. Esta actividad se materializó a través del documento Plan Técnico de Implementación Comunicacional, en el cual se establecieron los componentes estratégicos y operativos necesarios para el desarrollo del contrato, incluyendo la organización de actividades, la proyección metodológica y la coherencia con los objetivos institucionales, constituye la hoja de ruta general del proceso comunicacional, permitiendo planificar, organizar y dar seguimiento a las acciones propuestas.	
2.	Asesoría estratégica para la definición del enfoque comunicacional institucional. 2.1 Asesorar a la ART – Movamos Región en la estructuración	Brindé orientación estratégica para definir el enfoque comunicacional institucional, alineado con las necesidades del territorio, los grupos de valor y los objetivos de la entidad. A través del documento	Anexos: - Análisis Movete Más Marco de intervención y lineamientos para su evaluación de impacto. - Estrategia Rendición

Nº	Obligaciones específicas	Observación	Soporte / Evidencia
	estratégica de la narrativa institucional de la campaña ciudadana, alineada con los objetivos misionales, el enfoque territorial y las competencias de la entidad. 2.2. Definir, en conjunto con la supervisión del contrato, los objetivos comunicacionales por fases de la estrategia. 2.3. Elaborar un mapa de mensajes institucionales y lineamientos de tono, lenguaje y enfoque territorial aplicables a la comunicación	Análisis Movete Más – Marco de intervención, el cual permitió comprender el contexto, identificar actores, problemáticas y oportunidades, y proponer un enfoque comunicacional coherente con la realidad territorial. Adicionalmente, el documento Estrategia Rendición de Cuentas ART aporta lineamientos estratégicos que orientan la forma en que la entidad comunica su gestión y se relaciona con la ciudadanía. El Análisis Movete Más define el contexto y sustento conceptual del enfoque comunicacional. La Estrategia de Rendición de Cuentas ART, establece criterios estratégicos sobre cómo comunicar la gestión institucional, fortaleciendo la	Cuentas ART

Nº	Obligaciones específicas	Observación	Soporte / Evidencia
	pública de la ART. 2.4. Entregar un documento marco que consolide los lineamientos estratégicos de la campaña.	relación con la ciudadanía.	
3.	Planeación técnica de la implementación comunicacional 3.1. Diseñar un plan técnico de implementación de la estrategia de comunicaciones, estructurado por fases, que identifique acciones institucionales de bajo costo y acciones que requieran recursos presupuestales. 3.2. Formular un	Realicé la estructura técnica para la implementación de las acciones comunicacionales, definiendo metodologías, fases, responsables e indicadores. A través de los documentos: Estrategia Rendición de Cuentas ART y paso a Paso Estrategia Rendición de Cuentas, se establecen de manera detallada la metodología de implementación, incluyendo etapas, cronograma, roles, indicadores, análisis de riesgos y mecanismos de seguimiento, lo que traduce	Anexos: - Estrategia Rendición Cuentas ART - Paso a Paso Estrategia Rendición de Cuentas ART

Nº	Obligaciones específicas	Observación	Soporte / Evidencia
	cronograma lógico de hitos y momentos clave de la estrategia. 3.3. Proponer criterios de priorización territorial, públicos objetivo y secuencia de Acciones comunicacionales. 3.4. Emitir recomendaciones técnicas para la articulación de la estrategia con eventuales procesos contractuales que adelante la entidad para su ejecución.	el enfoque estratégico en una ruta operativa concreta, definiendo cómo se ejecutará el proceso comunicacional en términos técnicos y verificables.	
4.	Planeación y lineamientos para contenidos de comunicación pública.	Definí lineamientos y orientaciones para la construcción de contenidos institucionales, asegurando coherencia, claridad y alineación con los objetivos	Anexo: Posibles Comunicados Gestión ART

Nº	Obligaciones específicas	Observación	Soporte / Evidencia
	4.1. Diseñar la parrilla editorial mensual como insumo orientador para los canales institucionales de la ART. 4.2. Definir tipologías de contenido (informativo, pedagógico, reputacional y territorial) y sus objetivos comunicacionales. 4.3. Elaborar copys modelo y mensajes tipo, a título orientador, sin publicación directa por parte del contratista. 4.4. Formular recomendaciones técnicas sobre	comunicacionales, a través del documento Posibles Comunicados Gestión ART, en el cual se plantean estructuras de mensajes, enfoques narrativos y contenidos base para comunicar la gestión institucional de manera clara y estratégica, orientando la construcción de contenidos, definiendo qué comunicar y cómo hacerlo, asegurando coherencia en los mensajes institucionales.	

Nº	Obligaciones específicas	Observación	Soporte / Evidencia
	formatos, enfoques y adaptación de contenidos según los canales institucionales.		
5.	Acompañamiento técnico al manejo institucional de redes sociales. 5.1. Revisar y proponer ajustes a los lineamientos de respuesta institucional en redes sociales. 5.2. Emitir recomendaciones técnicas para el manejo comunicacional de coyunturas, comentarios críticos o situaciones de riesgo reputacional. 5.3. Brindar acompañamiento	Brindé acompañamiento técnico en la gestión de la comunicación institucional en escenarios reales, apoyando la construcción y ajuste de mensajes en función de necesidades específicas, desarrollando los documentos Com Proceso Encuesta ART y Com FOPAT ART, los cuales evidencian el acompañamiento en la construcción de piezas comunicacionales para procesos específicos, garantizando claridad, pertinencia y coherencia institucional. Estos documentos representan la implementación práctica	Anexos: - Com Fopat ART - Com Proceso Encuesta ART

Nº	Obligaciones específicas	Observación	Soporte / Evidencia
	técnico al equipo interno de la ART o a los proveedores contratados para la ejecución de la estrategia, sin asumir funciones operativas.	del acompañamiento comunicacional en situaciones concretas, evidenciando el soporte técnico brindado a la entidad.	
6.	Asesoría en vocería y reputación institucional 6.1. Elaborar lineamientos técnicos para la vocería institucional de la ART. 6.2. Formular mensajes clave orientadores para la comunicación con medios de comunicación y ciudadanía. 6.3. Brindar acompañamiento técnico y	Realicé asesoría para fortalecer la vocería institucional y el posicionamiento de la entidad, orientando la forma en que se comunican los mensajes clave. A través del documento Posibles Comunicados Gestión ART, se definen mensajes estratégicos y enfoques comunicacionales que pueden ser utilizados por voceros institucionales en diferentes escenarios, lo que contribuye a estructurar discursos y mensajes que fortalecen la reputación institucional y orientan la	Anexos: - Posibles Comunicados Gestión ART

Nº	Obligaciones específicas	Observación	Soporte / Evidencia
	recomendaciones en escenarios de coyuntura o sensibilidad institucional. 6.4. Emitir recomendaciones para la elaboración de comunicados, pronunciamientos o mensajes oficiales.	comunicación oficial.	
7.	Seguimiento, evaluación y recomendaciones de mejora	Diseñé herramientas para el seguimiento y evaluación de las acciones comunicacionales, así como recomendaciones para su mejora continua, elaborando el documento Lineamientos Línea Base Movete Más, el cual establece criterios, indicadores y metodologías para medir el estado inicial y hacer seguimiento a la evolución de las acciones comunicacionales, lo que permite evaluar el desempeño comunicacional,	Anexos: Lineamientos Linea Base Movete Mas

Nº	Obligaciones específicas	Observación	Soporte / Evidencia
		identificar oportunidades de mejora y generar recomendaciones basadas en evidencia.	

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 30 de abril de 2026


 JUAN MANUEL CAICEDO CARDONA
 C.C. N° 94.486.641 de Cali

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 94486941		CAICEDO CARDONA JUAN MANUEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 16B # 125-11 Barrio Pance, casa 50	CALI-VALLE	3108679091	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2026-02	2026-02	132451102	9501333857	I	2026/03/10	2026/03/11	BANCOLOMBIA	1	\$1,919,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																							
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Código	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	
1	CC	94486941	CAICEDO CARDONA JUAN MANUEL	231001	30	\$6,200,000	\$992,000	EPS001	30	\$6,200,000	\$775,000		0	\$0	\$0	14-23	30	\$6,200,000	\$151,100	0	\$0	\$0	
Total Afiliados(1)						\$6,200,000	\$992,000			\$6,200,000	\$775,000			\$0	\$0			\$6,200,000	\$151,100		\$0	\$0	

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$992,000	\$700	\$0	\$992,700
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	\$992,000	\$700	\$0	\$992,700
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$151,100	\$100	\$0	\$151,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$151,100	\$100	\$0	\$151,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$775,000	\$500	\$0	\$775,500
ALIANSAUD EPS (ANTES COLMEDICA)	EPS001	830,113,831	0	1	\$775,000	\$500	\$0	\$775,500
TOTAL				1	\$1,918,100	\$1,300	\$0	\$1,919,400