

	INFORME DE SUPERVISIÓN
---	---

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número: 3	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. PS-2026-013	
Nombre completo del contratista: JUAN MANUEL CAICEDO CARDONA	
Documento de identificación: 94.486.941	
Nombre del supervisor: Andrés Felipe Muñoz Ramírez	
Región de Planeación y Gestión, Autoridad Regional de Transporte del Suroccidente de Colombia – Movamos Región.	
Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales especializados de asesoría estratégica y acompañamiento técnico para la planeación y seguimiento de la estrategia institucional de comunicaciones y campaña ciudadana de la Autoridad Regional de Transporte – ART Movamos Región.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 2/2/2026	Fecha terminación 30/06/2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$24.000.000)	



	INFORME DE SUPERVISIÓN
---	-------------------------------

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente: Marcar SI o NO según la documentación anexa (AFC o pensiones voluntarias).

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$24.000.000	\$4.800.000	\$9.600.000	\$9.600.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9501932031 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 179463681 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 30/MAR/2026 Periodo de pago de la seguridad social: marzo

Observaciones al informe financiero y contable: si aplica

5. INFORME TÉCNICO

1. Elaboración del Plan de Trabajo

Para la presente cuenta no se requiere la generación de un nuevo producto por parte del contratista, toda vez que la actividad fue ejecutada en su totalidad y presentada en la cuota 1 y 2, con ejecución en la planeación estratégica y su correspondiente desarrollo técnico de implementación.



2. Asesoría estratégica para la definición del enfoque comunicacional institucional.

2.1 Asesorar a la ART – Movamos Región en la estructuración estratégica de la narrativa institucional de la campaña ciudadana, alineada con los objetivos misionales, el enfoque territorial y las competencias de la entidad.

2.2. Definir, en conjunto con la supervisión del contrato, los objetivos comunicacionales por fases de la estrategia.

2.3. Elaborar un mapa de mensajes institucionales y lineamientos de tono, lenguaje y enfoque territorial aplicables a la comunicación pública de la ART.

2.4. Entregar un documento marco que consolide los lineamientos estratégicos de la campaña.

Realizó y entregó narrativa institucional de la estrategia “Movete Más”, alineando el enfoque comunicacional con los objetivos misionales de la ART y el contexto territorial. Posicionando la movilidad como un concepto cultural y estratégico, integrando transporte público, seguridad vial e identidad regional.

Asimismo, entregó un banco de mensajes estructurado con mensaje central, ideas fuerza y mensajes por público, estableciendo lineamientos de tono, lenguaje y enfoque comunicacional para garantizar coherencia en la comunicación institucional.

Entregó lineamientos estratégicos de la narrativa institucional en un documento editorial, integrando visión de largo plazo, enfoque territorial y posicionamiento de la movilidad como eje estructural del desarrollo regional.

3. Planeación técnica de la implementación comunicacional

3.1. Diseñar un plan técnico de implementación de la estrategia de comunicaciones, estructurado por fases, que identifique acciones institucionales de bajo costo y acciones que requieran recursos presupuestales.

3.2. Formular un cronograma lógico de hitos y momentos clave de la estrategia.

3.3. Proponer criterios de priorización territorial, públicos objetivo y secuencia de acciones comunicacionales.

3.4. Emitir recomendaciones técnicas para la articulación de la estrategia con eventuales procesos contractuales que adelante la entidad para su ejecución.

Entregó plan técnico de implementación de la estrategia de comunicaciones, estructurado por fases, líneas de acción, frentes de implementación, canales y lógica de ejecución, con estrategia comunicacional, definiendo productos, secuencia operativa, criterios de seguimiento y orientaciones estratégicas que permiten guiar su despliegue durante la ejecución del contrato.

Elabora secuencia de contenidos y momentos comunicacionales mediante una parrilla editorial, permitiendo estructurar temporalmente la estrategia y definir hitos de comunicación. Define criterios técnicos de segmentación y priorización de públicos y territorios, estableciendo niveles de intervención y lineamientos para focalizar la estrategia comunicacional.

4. Planeación y lineamientos para contenidos de comunicación pública

- 4.1. Diseñar la parrilla editorial mensual como insumo orientador para los canales institucionales de la ART.
- 4.2. Definir tipologías de contenido (informativo, pedagógico, reputacional y territorial) y sus objetivos comunicacionales.
- 4.3. Elaborar copys modelo y mensajes tipo, a título orientador, sin publicación directa por parte del contratista.
- 4.4. Formular recomendaciones técnicas sobre formatos, enfoques y adaptación de contenidos según los canales institucionales.

El contratista entregó la parrilla editorial mensual como herramienta de planificación de contenidos institucionales, definiendo tipologías de contenido alineadas con objetivos comunicacionales y públicos.

Así como mensajes orientadores y estructuras narrativas base para la construcción de contenidos institucionales.

Además de los criterios técnicos para la adaptación de contenidos según canal, formato y audiencia.

5. Acompañamiento técnico al manejo institucional de redes sociales

- 5.1. Revisar y proponer ajustes a los lineamientos de respuesta institucional en redes sociales.
- 5.2. Emitir recomendaciones técnicas para el manejo comunicacional de coyunturas, comentarios críticos o situaciones de riesgo reputacional.
- 5.3. Brindar acompañamiento técnico al equipo interno de la ART o a los proveedores contratados para la ejecución de la estrategia, sin asumir funciones operativas.

Entregó la formulación de lineamientos para la gestión institucional de redes sociales, incluyendo protocolos de respuesta, manejo de coyunturas y recomendaciones para la interacción con ciudadanía.

6. Asesoría en vocería y reputación institucional

6.1. Elaborar lineamientos técnicos para la vocería institucional de la ART.

6.2. Formular mensajes clave orientadores para la comunicación con medios de comunicación y ciudadanía.

6.3. Brindar acompañamiento técnico y recomendaciones en escenarios de coyuntura o sensibilidad institucional.

6.4. Emitir recomendaciones para la elaboración de comunicados, pronunciamientos o mensajes oficiales.

Estableció lineamientos técnicos de vocería, definiendo roles, estructura de mensajes, manejo de escenarios sensibles y recomendaciones para la comunicación con medios y ciudadanía.

7. Seguimiento, evaluación y recomendaciones de mejora

7.1. Definir indicadores de seguimiento y evaluación de la estrategia comunicacional.

7.2. Realizar análisis de percepción digital y lectura técnica de resultados comunicacionales.

7.3. Formular recomendaciones de ajuste y mejora continua de la estrategia, con base en los resultados obtenidos.

El contratista entregó seguimiento y evaluación de la estrategia de comunicaciones, incorporados dentro del Plan Técnico de Implementación Comunicacional, donde establece criterios para la medición de resultados, análisis de percepción y formulación de recomendaciones de mejora, con una fase específica de evaluación y ajuste, orientada a fortalecer la toma de decisiones estratégicas y garantizar la mejora continua de la comunicación institucional.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: Marcar N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



ANDRÉS FELIPE MUÑOZ RAMÍREZ
Jefe Oficina Asesora de Planeación
Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 30 de abril de 2026

INFORME DE CONTRATISTA	
CONTRATISTA	JUAN MANUEL CAICEDO CARDONA
NÚMERO DEL CONTRATO	PS-2026-013
FECHA DE INICIO	Fecha 2/2/ 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	Fecha 30/6/ 2026
VALOR DEL CONTRATO	\$24.000.000
VALOR DE LA CUOTA	\$4.800.000
NUMERO DE CUOTA	Número de la cuota: 3

El presente documento corresponde al informe de gestión, donde se relacionan las actividades realizadas en la cuota antes descrita, las cuales, entre otras, se reflejan en la, CLÁUSULA PRIMERA. OBJETO CONTRACTUAL Y OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA, suscrito con la Entidad Región de Planeación y Gestión, Autoridad Regional de Transporte del Suroccidente de Colombia – Movamos Región.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

Nº	Obligaciones específicas	Observación	Soporte / Evidencia
1.	Elaboración del Plan de Trabajo	Para la presente cuenta no se requiere la generación de un nuevo producto, toda vez que la actividad fue ejecutada en su totalidad y presentada en la cuota 1 y 2, garantizando coherencia	Anexo: N/A

Nº	Obligaciones específicas	Observación	Soporte / Evidencia
		entre la planeación estratégica y su correspondiente desarrollo técnico de implementación.	
2.	Asesoría estratégica para la definición del enfoque comunicacional institucional. 2.1 Asesorar a la ART – Movamos Región en la estructuración estratégica de la narrativa institucional de la campaña ciudadana, alineada con los objetivos misionales, el enfoque territorial y las competencias de la entidad. 2.2. Definir, en conjunto con la supervisión del contrato, los	Elaboré una narrativa institucional de la estrategia “Movete Más”, alineando el enfoque comunicacional con los objetivos misionales de la ART y el contexto territorial. El documento posiciona la movilidad como un concepto cultural y estratégico, integrando transporte público, seguridad vial e identidad regional. Elaboré un banco de mensajes estructurado que define mensaje central, ideas fuerza y mensajes por público, estableciendo lineamientos de tono, lenguaje y enfoque comunicacional para garantizar coherencia en la comunicación institucional.	Anexos: - Movete Más y Alma Vallecaucana - Banco de Mensajes Institucionales ART - Propuesta Capítulo Prospectiva 2070

Nº	Obligaciones específicas	Observación	Soporte / Evidencia
	objetivos comunicacionales por fases de la estrategia. 2.3. Elaborar un mapa de mensajes institucionales y lineamientos de tono, lenguaje y enfoque territorial aplicables a la comunicación pública de la ART. 2.4. Entregar un documento marco que consolide los lineamientos estratégicos de la campaña.	Consolidé los lineamientos estratégicos de la narrativa institucional en un documento editorial, integrando visión de largo plazo, enfoque territorial y posicionamiento de la movilidad como eje estructural del desarrollo regional.	
3.	Planeación técnica de la implementación comunicacional 3.1. Diseñar un plan técnico de implementación de la estrategia de	Diseñé el plan técnico de implementación de la estrategia de comunicaciones, estructurado por fases, líneas de acción, frentes de implementación, canales y lógica de ejecución.	Anexos: - Plan Técnico Implementación Comunicacional ART - Parrilla Editorial Institucional ART

Nº	Obligaciones específicas	Observación	Soporte / Evidencia
	comunicaciones, estructurado por fases, que identifique acciones institucionales de bajo costo y acciones que requieran recursos presupuestales. 3.2. Formular un cronograma lógico de hitos y momentos clave de la estrategia. 3.3. Proponer criterios de priorización territorial, públicos objetivo y secuencia de Acciones comunicacionales. 3.4. Emitir recomendaciones técnicas para la	El documento desarrolla de manera detallada la estrategia comunicacional, definiendo productos, secuencia operativa, criterios de seguimiento y orientaciones estratégicas que permiten guiar su despliegue durante la ejecución del contrato. Organicé la secuencia de contenidos y momentos comunicacionales mediante una parrilla editorial, permitiendo estructurar temporalmente la estrategia y definir hitos de comunicación. Definí criterios técnicos de segmentación y priorización de públicos y territorios, estableciendo niveles de intervención y lineamientos para focalizar la estrategia	- Priorización de Públicos y Territorios ART

Nº	Obligaciones específicas	Observación	Soporte / Evidencia
	articulación de la estrategia con eventuales procesos contractuales que adelante la entidad para su ejecución.	comunicacional.	
4.	Planeación y lineamientos para contenidos de comunicación pública. 4.1. Diseñar la parrilla editorial mensual como insumo orientador para los canales institucionales de la ART. 4.2. Definir tipologías de contenido (informativo, pedagógico, reputacional y territorial) y sus objetivos	Diseñé la parrilla editorial mensual como herramienta de planificación de contenidos institucionales, definiendo tipologías de contenido alineadas con objetivos comunicacionales y públicos. Formulé mensajes orientadores y estructuras narrativas base para la construcción de contenidos institucionales. Establecí criterios técnicos para la adaptación de contenidos según canal, formato y audiencia.	Anexos: - Parrilla Editorial Institucional ART - Banco de Mensajes Institucionales ART - Lineamientos de Redes Sociales ART

Nº	Obligaciones específicas	Observación	Soporte / Evidencia
	comunicacionales. 4.3. Elaborar copys modelo y mensajes tipo, a título orientador, sin publicación directa por parte del contratista. 4.4. Formular recomendaciones técnicas sobre formatos, enfoques y adaptación de contenidos según los canales institucionales.		
5.	Acompañamiento técnico al manejo institucional de redes sociales. 5.1. Revisar y proponer ajustes a los lineamientos de respuesta institucional en redes sociales.	Formulé lineamientos para la gestión institucional de redes sociales, incluyendo protocolos de respuesta, manejo de coyunturas y recomendaciones para la interacción con ciudadanía.	Anexo: - Lineamientos de Redes Sociales ART

Nº	Obligaciones específicas	Observación	Soporte / Evidencia
	5.2. Emitir recomendaciones técnicas para el manejo comunicacional de coyunturas, comentarios críticos o situaciones de riesgo reputacional. 5.3. Brindar acompañamiento técnico al equipo interno de la ART o a los proveedores contratados para la ejecución de la estrategia, sin asumir funciones operativas.		
6.	Asesoría en vocería y reputación institucional 6.1. Elaborar lineamientos técnicos para la vocería institucional	Establecí lineamientos técnicos de vocería, definiendo roles, estructura de mensajes, manejo de escenarios sensibles y recomendaciones para la comunicación con medios y	Anexo: - Protocolo de Vocería Institucional ART

Nº	Obligaciones específicas	Observación	Soporte / Evidencia
	de la ART. 6.2. Formular mensajes clave orientadores para la comunicación con medios de comunicación y ciudadanía. 6.3. Brindar acompañamiento técnico y recomendaciones en escenarios de coyuntura o sensibilidad institucional. 6.4. Emitir recomendaciones para la elaboración de comunicados, pronunciamientos o mensajes oficiales.	ciudadanía.	
7.	Seguimiento, evaluación y recomendaciones de	A través del documento adjunto, definí lineamientos para el seguimiento y evaluación de la estrategia	Anexo: Plan Técnico Implementación

Nº	Obligaciones específicas	Observación	Soporte / Evidencia
	mejora	de comunicaciones, incorporados dentro del Plan Técnico de Implementación Comunicacional, en los cuales se establecen criterios para la medición de resultados, análisis de percepción y formulación de recomendaciones de mejora. El documento contempla una fase específica de evaluación y ajuste, orientada a fortalecer la toma de decisiones estratégicas y garantizar la mejora continua de la comunicación institucional.	Comunicacional ART

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 30 de abril de 2026


 JUAN MANUEL CAICEDO CARDONA
 C.C. N° 94.486.641 de Cali

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 94486941		CAICEDO CARDONA JUAN MANUEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 16B # 125-11 Barrio Pance, casa 50	CALI-VALLE	3108679091	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2026-03	2026-03	179463681	9501932031	I	2026/04/13	2026/03/30	BANCOLOMBIA	\$1,918,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$6,200,000	\$992,000			\$6,200,000	\$775,000			\$0	\$0			\$6,200,000	\$151,100		\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$6,200,000	\$992,000			\$6,200,000	\$775,000			\$0	\$0			\$6,200,000	\$151,100		\$0	\$0
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)					\$6,200,000	\$992,000			\$6,200,000	\$775,000			\$0	\$0			\$6,200,000	\$151,100		\$0	\$0
1	CC 94486941	CAICEDO JUAN	231001	30	\$6,200,000	\$992,000	EPS001	30	\$6,200,000	\$775,000		0	\$0	\$0	14-23	30	\$6,200,000	\$151,100	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$6,200,000	\$992,000			\$6,200,000	\$775,000			\$0	\$0			\$6,200,000	\$151,100		\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 94486941		CAICEDO CARDONA JUAN MANUEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 16B # 125-11 Barrio Pance, casa 50	CALI-VALLE	3108679091	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	179463681	9501932031	I	2026/04/13	2026/03/30	BANCOLOMBIA	0	\$1,918,100

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$992,000	\$0	\$0	\$992,000	
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	\$992,000	\$0	\$0	\$992,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$151,100	\$0	\$0	\$151,100	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$151,100	\$0	\$0	\$151,100	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$775,000	\$0	\$0	\$775,000	
ALIANSA EPS (ANTES COLMEDICA)	EPS001	830,113,831	0	1	\$775,000	\$0	\$0	\$775,000	
TOTAL				1	\$1,918,100	\$0	\$0	\$1,918,100	