

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FOR-CB-013
	MACROPROCESO: CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 03
	INFORME DE SUPERVISION INFORME DETALLADO DE EJECUCION DE ACTIVIDADES	Vigente desde:20/08/2015

Ibagué -Tolima, 9 de Junio de 2026

Doctora
MARTHA CECILIA SÁNCHEZ LEÓN
SUPERVISORA
Gobernación del Tolima

ASUNTO: Informe sobre las actividades realizadas en el periodo del 4 de mayo del 2026 al 3 de junio de 2026, obligaciones contenidas en el contrato número 2544 del 24 de enero de 2026.

Respetada Doctora Martha,

Dando cumplimiento a las actividades del contrato número 2544 del 24 de enero de 2026, comedidamente me permito presentar el informe de actividades ejecutadas durante el periodo del 4 de mayo del 2026 al 3 de junio de 2026.



	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FOR-CB-013
	MACROPROCESO: CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 03
	INFORME DE SUPERVISION INFORME DETALLADO DE EJECUCION DE ACTIVIDADES	Vigente desde:20/08/2015

1. Brindar apoyo a la gestión en los procesos que adelante el Despacho de la Secretaría de la Mujer, mediante la organización y gestión de la documentación relacionada con las actuaciones administrativas y judiciales de su competencia.

Actividad: Apoyo a la gestión del Despacho de la Secretaría de la Mujer mediante la asistencia a la capacitación del Sistema de Gestión de PQRSDF de la Gobernación del Tolima, así como el acompañamiento en los procesos de socialización y capacitación a las dependencias, fortaleciendo la organización, gestión y trámite de la documentación relacionada con las actuaciones administrativas de competencia de la Secretaría.



2. Brindar apoyo a la gestión en los procesos que adelante el Despacho de la Secretaría de la Mujer, mediante la organización y gestión de la documentación relacionada con las actuaciones administrativas y judiciales de su competencia.

Actividad: Apoyo a la gestión institucional de la Secretaría de la Mujer en el municipio de Falan, Tolima, en el marco del Tour de las Obras de la Gobernación del Tolima, mediante la orientación, capacitación y seguimiento a asociaciones y fundaciones de mujeres formalmente constituidas y registradas ante la Cámara de Comercio. Asimismo, socialización de los beneficios de la formalización a organizaciones no registradas y apoyo en el diligenciamiento, organización y consolidación de los formatos de evaluación y diagnóstico de asociaciones de mujeres, contribuyendo a la gestión documental y administrativa de los procesos adelantados por el Despacho de la Secretaría de la Mujer.

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FOR-CB-013
	MACROPROCESO: CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 03
	INFORME DE SUPERVISION INFORME DETALLADO DE EJECUCION DE ACTIVIDADES	Vigente desde:20/08/2015



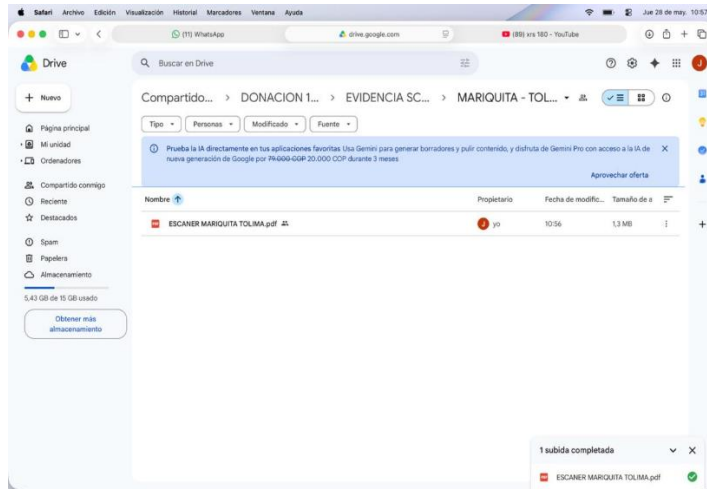
	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FOR-CB-013
	MACROPROCESO: CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 03
	INFORME DE SUPERVISION INFORME DETALLADO DE EJECUCION DE ACTIVIDADES	Vigente desde:20/08/2015



3. **Brindar apoyo a la gestión en los procesos que adelante el Despacho de la Secretaría de la Mujer, mediante la organización y gestión de la documentación relacionada con las actuaciones administrativas y judiciales de su competencia.**

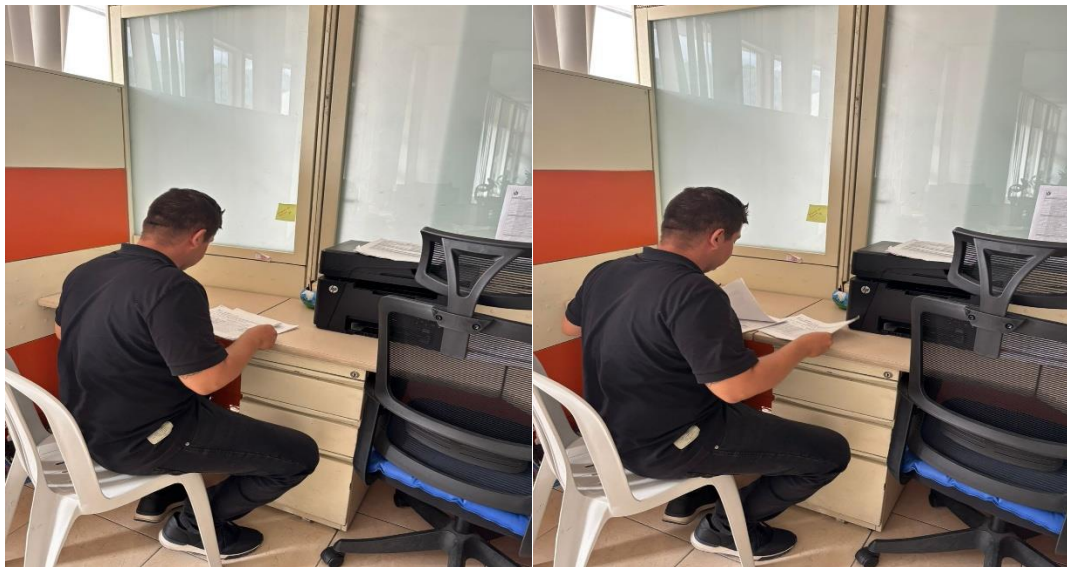
Actividad: Apoyo a la gestión documental del Despacho de la Secretaría de la Mujer mediante la organización, consolidación y cargue al sistema Drive de las planillas de asistencia y registros fotográficos correspondientes al evento realizado el 21 de abril en el municipio de Mariquita, Tolima, relacionado con la entrega de calzado proveniente de la donación de la DIAN. Esta actividad permitió mantener actualizada y organizada la documentación soporte de las actuaciones administrativas, así como la evidencia de las mujeres beneficiarias de dicha jornada.

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FOR-CB-013
	MACROPROCESO: CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 03
	INFORME DE SUPERVISION INFORME DETALLADO DE EJECUCION DE ACTIVIDADES	Vigente desde:20/08/2015



4. Brindar apoyo a la gestión en los procesos que adelante el Despacho de la Secretaría de la Mujer, mediante la organización y gestión de la documentación relacionada con las actuaciones administrativas y judiciales de su competencia.

Actividad: Apoyo a la gestión documental del Despacho de la Secretaría de la Mujer mediante la organización, clasificación y foliación de expedientes contractuales, de conformidad con la normativa archivística vigente, garantizando la adecuada conservación, consulta y control de la documentación relacionada con las actuaciones administrativas de competencia de la Secretaría.



	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FOR-CB-013
	MACROPROCESO: CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 03
	INFORME DE SUPERVISION INFORME DETALLADO DE EJECUCION DE ACTIVIDADES	Vigente desde:20/08/2015

Cordialmente,



LEONEL TOCORA SANTANA
CC. 1.110.502.877 de Ibagué
Contratista
Teléfono: 320 409 3164