



Florencia, Cauca, 2 de junio de 2026

Señor:

JUAN FELIPE RAMOS SILVA

Secretario de gobierno y participación ciudadana

Supervisora del contrato

Asunto: Informe de actividades al periodo comprendido entre el 1 mayo al 31 de mayo 2026.

En cumplimiento de la Cláusula cuarta del clausulado complementario del contrato de Prestación de Servicios N.º **F5-F11-052-2026**, suscrito con el municipio de Florencia, Cauca, que indica: "El valor del presente contrato es por la suma de DIESICIETE MILLONES DIEZ MIL PESOS (\$ 17010000) M/CTE, que la ENTIDAD CONTRATANTE pagará al CONTRATISTA a través de seis actas de ejecución parcial por la suma de DOS MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS (\$ 2.835.000) M/CTE, cada una de las anteriores se pagaran previa entrega de informes con entregables previstos por la entidad contratante, de acuerdo con las actuaciones realizadas por el Contratista, la certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y constancia de pago de los aportes correspondientes al sistema de seguridad social integral, los cuales deberán cumplir las previsiones legales", me permito poner a su consideración el **INFORME DE ACTIVIDADES** correspondiente al periodo comprendido entre el 1 de mayo y el 31 de mayo 2026 en el cual relaciono las actividades realizadas por el contratista, tendientes a dar cumplimiento al objeto contractual, con sus respectivos soportes.

Igualmente, anexo el soporte del pago de seguridad social correspondiente al periodo informado.

Lo anterior, para efectos del trámite de pago de honorarios causados a la fecha. Agradezco su atención.

Cordialmente,

CLAUDIA XIMENA FERNANDEZ M
C. C. N.º 1061086298 de Florencia c.
Contratista

Anexo:

1. Formato informe de actividades.
2. Soportes y registro fotográfico.
3. Planilla de pago seguridad social (salud, pensión y riesgos).



Alcaldía de
Florencia, Cauca
Nit. 800188492-1

GESTIÓN JURÍDICA
FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES
Código: GJ-FT-018
Versión: 02
Fecha: 30/06/2024
Página 1 de 10

DATOS DEL CONTRATO				
CONTRATISTA: CLAUDIA XIMENA FERNANDEZ MENESES		CONTRATO N.º F5-F11-052-2026		
FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME: 2 DE JUNIO DE 2026				
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE COORDINACIÓN, SUPERVISIÓN Y ADMINISTRACIÓN EN EL HOGAR GRUPAL "SEMILLITAS DE PAZ" DEL MUNICIPIO DE FLORENCIA, CAUCA.				
VALOR DEL CONTRATO: DIECISIETE MILLONES DIEZ MIL (\$ 17.010.000) M/CTE				
PLAZO: 186 DIAS	FECHA DE INICIO: 2 DE FEBRERO DE 2026.	FECHA DE TERMINACIÓN: 31 DE JULIO DE 2026.	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN: 66.4%	
DEPENDENCIA: SECRETARIA DE GOBIERNO Y PARTICIPACION CIUDADANA				
SUPERVISIÓN: JUAN FELIPE RAMOS SILVA				
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO				
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS	% DE AVANCE	EVIDENCIAS/ANEXOS	OBSERVACIONES
1. Coordinación de las actividades pedagógicas y de planeación de las madres comunitarias: a. Elaboración y seguimiento de los planes pedagógicos y educativos. b. Asesoría y capacitación continua a las madres comunitarias en su labor educativa y en la implementación de actividades didácticas. c. Supervisión de la ejecución de actividades pedagógicas dentro del hogar grupal.	"Durante el periodo comprendido entre el 1 y el 31 de mayo de 2026, se realizó seguimiento a las planeaciones realizadas, para así dar cumplimiento y verificación del desarrollo de actividades."	66.4%	Captura de pantalla	

Centro Administrativo
Municipal
Carrera 3 # 3-34 Barrio El Centro
Florencia, Cauca (195040)

alcaldia@florencia-cauca.gov.co
www.florencia-cauca.gov.co



<p>2. Supervisión de la manipulación de alimentos:</p> <p>a. Garantizar que las actividades de manipulación de alimentos se realicen de acuerdo con las normativas de higiene y seguridad alimentaria.</p> <p>b. Capacitación en manejo adecuado de alimentos para las madres comunitarias.</p> <p>c. Supervisión de los procesos de preparación, distribución y almacenamiento de los alimentos.</p>	<p>"Durante el período comprendido entre el 1 y el 31 de mayo de 2026, se verificó las fechas de vencimiento de alimentos y se comprobó la correcta refrigeración, conservación y condiciones de almacenamiento; además, se revisó la limpieza de utensilios y superficies."</p>	<p>66.4%</p>	<p>Registro fotográfico</p>	
<p>3. Administración y cuidado de la infraestructura del establecimiento:</p> <p>a. Supervisión y mantenimiento preventivo de las instalaciones del hogar grupal.</p> <p>b. Coordinación de las actividades necesarias para la correcta conservación de los espacios destinados a los niños y el personal.</p> <p>c. Verificación del estado de las herramientas, equipos y materiales necesarios para el funcionamiento del hogar grupal.</p>	<p>Durante el período comprendido entre el 1 y el 31 de mayo de 2026, se verificó el estado de las paredes, techos, puertas y ventanas; el Funcionamiento de baños, lavamanos y grifería. También se supervisó el orden de las aulas, cocina y áreas comunes, verificando que todo esté en buenas condiciones y funcionando correctamente.</p>	<p>66.4 %</p>	<p>Registro fotográfico</p>	
<p>4. Administración de inventario del establecimiento:</p>	<p>"Durante el período comprendido entre el 1 y el 31 de mayo de 2026, se realizó entrega de</p>	<p>66.4 %</p>	<p>Registro fotográfico</p>	

Centro Administrativo
Municipal
Carrera 3 # 3-34 Barrio El Centro
Florencia, Cauca (195040)

alcaldia@florencia-cauca.gov.co
www.florencia-cauca.gov.co

111



<p>a. Control de los recursos materiales y suministros del hogar grupal (materiales pedagógicos, alimentos, insumos de limpieza, entre otros).</p> <p>b. Registro y control de entradas y salidas de los productos.</p> <p>c. Coordinación con el equipo administrativo para asegurar la disponibilidad de recursos necesarios.</p>	<p>suministro para la cocina, garantizando el uso adecuado de los recursos brindados y así poder ofrecer un mejor servicio a nuestros niños del hogar grupal semillitas de paz.</p> <p>Se realizó disponibilidad de alimentos e insumos de limpieza."</p>			
<p>5. Verificación de la limpieza y mantenimiento del edificio:</p> <p>a. Supervisión constante de las condiciones de limpieza y orden dentro de las instalaciones del hogar grupal.</p> <p>b. Asegurar que se cumplan las normas de higiene en todas las áreas del establecimiento, especialmente en los espacios destinados a la atención de los niños.</p> <p>c. Coordinar con el personal encargado de la limpieza para garantizar que se realicen las labores de manera regular y eficiente.</p>	<p>"Durante el período comprendido entre el 1 y el 31 de mayo 2026, se realizó seguimiento a las labores realizadas y se verificaron las condiciones de higiene en todas las áreas, para dar cumplimiento a los protocolos de limpieza y así garantizar que las actividades de limpieza se realicen de manera eficiente."</p>	66.4 %	Registro fotográfico	

Centro Administrativo
Municipal
Carrera 3 # 3-34 Barrio El Centro
Florencia, Cauca (195040)

alcaldia@florencia-cauca.gov.co
www.florencia-cauca.gov.co

115

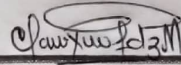


Alcaldía de
Florencia, Cauca
Nit. 800188492-1

GESTIÓN JURÍDICA
FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES
Código: GJ-FT-018
Versión: 02
Fecha: 30/06/2024
Página 4 de 10

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL				
ÍTEM	PERIODO PAGO (aaaa/mm)	FECHA DE PAGO (aaaa/mm/dd)	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	ENTIDAD
SALUD	2026/5	2026/05/29	\$218.900	ASMET SALUD
PENSIÓN	2026/5	2026/05/29	\$280.200	PORVENIR
ARL	2026/5	2026/05/29	\$9.200	POSITIVA

DECLARACIÓN ESPECIAL
El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.
Anexo: Planilla de Seguridad Social del periodo informado y comprobante de pago, listas de asistencia, documentos y registro fotográfico.


CLAUDIA XIMENA FERNANDEZ M
Contratista

Centro Administrativo
Municipal
Carrera 3 # 3-34 Barrio El Centro
Florencia, Cauca (195040)

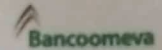
alcaldia@florencia-cauca.gov.co
www.florencia-cauca.gov.co

116
811

122



**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO**



DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1061086298
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	CLAUDIA XIMENA FERNANDEZ MENESES	
CIUDAD/MUNICIPIO:	FLORENCIA DEPARTAMENTO:	CAUCA
DIRECCIÓN:	VEREDA LAS CUCHILLAS	TELÉFONO: 3173841
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Otras actividades de servicios
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	4651912233	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: mayo	PERIODO COTIZACIÓN MES: mayo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD: AÑO: 2026
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/05/29	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 9996936359

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL					TOTALES	
					COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
8002248088	230301	230301-PORVENIR			1	\$ 280.200
SUBTOTAL:					1	\$ 280.200
SALUD						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
9009351267	ESSC62	ESSC62-ASMET SALUD EPS			1	\$ 218.900
SUBTOTAL:					1	\$ 218.900
RIESGOS PROFESIONALES						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A			1	\$ 9.200
SUBTOTAL:					1	\$ 9.200

VALOR SIN MORA:	\$ 508.300
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 508.300