	<b>Proceso: Gestión Contractual</b>			Código: CO-P02-F68		
				Versión: 2		
	<b>INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>			Vigente desde: 31/01/2023		

Tipo de Informe	Mensual	Fecha de elaboración del informe			DÍA	MES	AA	
		30	Abril	2026				
Periodo de reporte del informe		Del			DÍA	MES	AA	
		1	Abril	2026	al	30	Abril	2026

### INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número de contrato	<b>CD-DP-235-2026</b>					
Nombres y apellidos contratista /Razón Social	REINALDO ENRIQUE YAÑEZ MOSQUERA			C.C. o NIT	13.477.782	
Dirección	Dirección carrera 7 42-65 apto 202			Ciudad	BOGOTA D.C.	
Celular	300 5715420		Dirección de correo electrónico	<a href="mailto:reyzco@yahoo.es">reyzco@yahoo.es</a>		
Cuenta bancaria	De Ahorros	No.	24119815412	Banco	CAJA SOCIAL	
Tipo de contrato	Prestación de Servicios Profesionales					

Acta de inicio	Si <input type="checkbox"/>	N/A <input type="checkbox"/>	Fecha de inicio de actividades	DÍA	MES	AA
			26	Enero	2026	

### Objeto del contrato

Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.

Plazo de ejecución	MESES	7	y	DÍAS	Fecha de terminación	DÍA	MES	AA
					31	Julio	2026	

Valor total del contrato	<b>\$ 38.311.000,00</b>		Valor honorarios mensuales	<b>\$ 5.473.000,00</b>		
--------------------------	-------------------------	--	----------------------------	------------------------	--	--

Lugar de ejecución	BOGOTÁ D.C.					
--------------------	-------------	--	--	--	--	--

Certificado de Disponibilidad Presupuestal	134726		Registro Presupuestal	145326		
--	--------	--	-----------------------	--------	--	--

Tipo de seguimiento	Supervisión	Cargo del supervisor o interventor	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN			
---------------------	-------------	------------------------------------	---	--	--	--

Nombre del supervisor o interventor	RICARDO EMILIO ROSERO GONZALEZ			C.C. o NIT	79.265.988	
-------------------------------------	--------------------------------	--	--	------------	------------	--

Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor	<a href="mailto:rrosoero@defensoria.gov.co">rrosoero@defensoria.gov.co</a>					
--	--	--	--	--	--	--

Garantía Única	Si <input checked="" type="checkbox"/>	Fecha de expedición	DÍA	MES	AA	Fecha de aprobación	DÍA	MES	AA
	N/A <input type="checkbox"/>		19	Enero	2026		26	Enero	2026

Nombre de la aseguradora	Compañía Mundial de Seguros S.A.			Número de póliza CBO-100028544		
--------------------------	----------------------------------	--	--	-----------------------------------	--	--

Amparos	Vigencia								Valor amparo
Cumplimiento	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	\$ 3.831.100,00
		19	Enero	2026		30	Noviembre	2026	
Calidad del servicio	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	\$ 7.662.200,00
		19	Enero	2026		31	Julio	2028	
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	

	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA		
<b>Modificaciones contractuales</b>										
<b>Prórrogas</b>				Si <input type="checkbox"/>		N/A <input checked="" type="checkbox"/>				
Prórroga No. 1 hasta		DÍA	MES	AA	Valor adición No. 1		Valor total incluida adición			
Prórroga No. 2 hasta		DÍA	MES	AA	Valor adición No. 2		Valor total incluida adición			
Prórroga No. 3 hasta		DÍA	MES	AA	Valor adición No. 3		Valor total incluida adición			
<b>Reducción de valor</b>				Si <input type="checkbox"/>		N/A <input checked="" type="checkbox"/>				
					Valor reducción		Valor total con reducción			
					<b>Desde</b>			<b>Reinicio</b>		
<b>Suspensiones</b>		Si <input type="checkbox"/>	N/A <input checked="" type="checkbox"/>		DÍA	MES	AA	DÍA	MES	AA
<b>Nueva fecha de terminación</b>		Si <input type="checkbox"/>	N/A <input checked="" type="checkbox"/>		DÍA	MES	AA			
<b>EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>										
<b>Declaración juramentada de pago de seguridad social y de riesgos laborales</b>										
Yo <b>REINALDO ENRIQUE YAÑEZ MOSQUERA</b> con número de C.C. o NIT <b>13.477.782</b> en mi calidad de contratista de la Defensoría del Pueblo, en ejecución del contrato en mención, de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, a continuación relaciono los valores pagados al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes publicada en el plan de pagos del SECOP II:										
<b>Personas jurídicas:</b> acreditar certificación juramentada suscrita por Representante Legal o Revisor Fiscal, según corresponda.										
Mes al que corresponden los pagos de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes								Abril		
<b>Valores pagados</b>										
Sistema de Salud - Aporte obligatorio: 12,5% sobre el 40% de honorarios mensuales							\$ 273.700,00			
Sistema de Pensiones - Aporte Obligatorio: 16% sobre el 40% de honorarios mensuales							\$ 350.300,00			
ARL - Aporte Obligatorio: nivel 1 0,522%							\$ 11.500,00			
<b>Total de aportes pagados</b>							<b>\$ 635.500,00</b>			
Otras deducciones (beneficio tributario) a tener en cuenta para disminuir aún más la base de la Retención en la Fuente, adjunte los documentos (por una sola vez al año) citados a continuación:										
¿Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones? (Art 126-1 E.T.)							Si <input type="checkbox"/>		No <input checked="" type="checkbox"/>	
¿Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción - AFC? (Art 126-4 E.T.)							Si <input type="checkbox"/>		No <input checked="" type="checkbox"/>	
¿Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Artículos 119 y 387 E.T.)							Si <input type="checkbox"/>		No <input checked="" type="checkbox"/>	
¿Ha contratado 2 o más trabajadores vinculados o asociados a la actividad? (Parágrafo 2o. Artículo 383 E.T.)							Si <input type="checkbox"/>		No <input checked="" type="checkbox"/>	
¿Tiene dependientes? (Art. 387 E.T.)							Si <input type="checkbox"/>		No <input checked="" type="checkbox"/>	
¿Efectuó pagos a Medicina Prepagada durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Art. 387 E.T.)							Si <input type="checkbox"/>		No <input checked="" type="checkbox"/>	

¿Declarante de Renta?	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
-----------------------	--	-----------------------------

**Obligaciones contractuales y actividades realizadas**

**Diligenciar Anexo No. 1**

**Autorización de pago por parte del Supervisor / Interventor**

Yo **RICARDO EMILIO ROSERO GONZALEZ** con número de C.C. o NIT **79.265.988**, en mi calidad de **SUPERVISOR** del contrato en mención, **CERTIFICO** que el/la contratista **REINALDO ENRIQUE YAÑEZ MOSQUERA** de conformidad con la normatividad vigente, cumplió con los pagos de Seguridad Social y de Riesgos Laborales, asimismo, cumplió con el objeto y las obligaciones contractuales, por lo que solicito se adelante el pago de los honorarios correspondientes al mes y año del presente informe, de acuerdo con la siguiente relación.

**RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO**

Pagos	No. de pago	Meses	Cantidad días	Valor a pagar	
	1° Pago	Enero	5	\$ 912.167,00	
	2° Pago	Febrero	30	\$ 5.473.000,00	
	3° Pago	Marzo	30	\$ 5.473.000,00	
	4° Pago	Abril	30	\$ 5.473.000,00	
	5° Pago				
	6° Pago				
	7° Pago				
	<b>Total pagado (incluido el periodo a pagar de este informe)</b>				<b>\$ 17.331.167,00</b>
	<b>Saldo</b>				<b>\$ 20.979.833,00</b>

**OBSERVACIONES**

"las deducciones relacionadas en beneficios tributarios son reporte exclusivo del contratista, el supervisor no certifica ni revisa viabilidad, así como tampoco la obligación de declarar renta u otra obligación tributaria. De conformidad con las Resoluciones Administrativas expedidas por el Consejo Superior de la Judicatura como del señor Defensor del Pueblo, la prestación del servicio de Defensoría Pública se viene prestando de manera virtual, para lo cual los Defensores Públicos se contactan a través de las diferentes plataformas tecnológicas, asesorando, orientando y representando judicial y extrajudicialmente a los usuarios del servicio". En el mes de diciembre 2025 se atiende la Circular 039 de noviembre para certificar antes con compromiso de cumplimiento.



Proceso: Gestión Contractual

ANEXO No. 1 del Formulario Código: CO-P02-F68  
**INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS**  
**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

Número de contrato

**CD-DP-235-2026**

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2	
Información a diligenciar por el contratista			Información a diligenciar por el supervisor / interventor	
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas	No.	Observaciones
1	Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública	Cumplí de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública. Por	1	El contratista cumplió de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública. Se verificó la prestación del
2	Representar Judicial o extrajudicialmente, según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría pública, que reciba en turnos de prestación del servicio o por asignación,	Ejercí la representación judicial de los procesos asignados y atendí los requerimientos de los despachos judiciales para la realización de las respectivas audiencias. En el	2	Se efectuó durante el mes seguimiento y supervisión del cumplimiento de la obligación, se deja registro en los sistemas de información como vision web, teams, correo electrónico y vía whatsapp. Reportes realizados de forma periódica
3	Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público teniendo	Estuve atento a los requerimientos de los despachos judiciales, para la realización de las respectivas	3	Se verifica a través de vision web las gestiones realizadas y comunicaciones para los usuarios, familiares, interesados y autoridades; respecto de
4	Estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos asignados, con el fin de garantizar	Elaboré las estrategias jurídicas de los procesos asignados y se consignaron en los procesos a través	4	Se verifica a través de vision web y de los informes del contratista las actualización del sistema y teoría del caso, con las gestiones
5	Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública. En los casos en los	Las visitas a los establecimientos Carcelarios se encuentran restringidas, se aportan las	5	El contratista aporta evidencia de la comunicación establecida con los PPL o sus usuarios y familiares, inclusive con otros
6	Asistir a las barras académicas de defensores públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca	Participé en las Barras defensores públicos realizadas durante el mes. Y en las capacitaciones organizadas	6	Durante el mes de enero solo se hizo reuniones administrativas y ya están agendadas para el mes de febrero
7	Suministrar a los usuarios del Servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello	se brindó asesoría jurídica a los usuarios asignados por reparto o en los turnos asignados por la entidad.	7	Se verifica que se ha cumplido con las mismas en los procesos debidamente cargados, cumple con la obligación y su sistema de información se
8	Interponer en debida forma los recursos o medios de impugnación previstos en las leyes procesales, que de acuerdo a	cumplí con los turnos asignados en los diferentes complejos judiciales de convida, paloquemao y URI	8	Se verifica a través de la plataforma vision web respecto de los procesos su trámite, cumple con la obligación y su sistema de información se
9	Atender oportunamente, los requerimientos, instrucciones y recomendaciones que durante el	Atendí cada una de las instrucciones, requerimientos y recomendaciones brindadas a través	9	Dió cumplimiento a las instrucciones, requerimientos y recomendaciones solicitadas por la entidad
10	Acreditar el cumplimiento integral del Manual de Requisitos de Seguridad y Salud en el Trabajo para la Contratación	CERTIFICO que he cumplido con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-	10	Se tiene como acreditado el cumplimiento
11	Mantener actualizados los sistemas de información, aplicativos, softwares u otros similares para el servicio de la	Actualicé de forma oportuna el sistema de vision web con información veraz y actual respecto	11	Se verifica a través de la plataforma vision web respecto de los procesos su trámite, cumple con la obligación y su sistema de información se
12	Suministrar a los usuarios del Servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de	Diligencie de manera oportuna los formatos dispuestos para la atención del personal privado de la	12	Se verificó el cumplimiento de su obligación con los formatos de los casos asignados conforme las directrices y exigencias de la entidad

Número de contrato	<b>CD-DP-235-2026</b>
--------------------	-----------------------

**Obligaciones contractuales y actividades realizadas**

**1**

**Información a diligenciar por el contratista**

No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas
-----	----------------------------	------------------------

**2**


**Información a diligenciar por el supervisor / interventor**

No.	Observaciones
-----	---------------

**OBSERVACIONES**

**FIRMAS**

**EI CONTRATISTA**



**REINALDO ENRIQUE YAÑEZ MOSQUERA**

DÍA	MES	AA
30	Abril	2026

**EI SUPERVISOR / INTERVENTOR**



**RICARDO EMILIO ROSERO GONZÁLEZ**

DÍA	MES	AA
30	Abril	2026