Movamos Región	INFORME DE SUPERVISIÓN

1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	
Cuota Número Cuota 4			

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 2026-015
Nombre completo del contratista: JONATHAN STEVEN URIBE MARÍN
Documento de identificación: 1.118.260.117
Nombre del supervisor: DIANA CAROLINA MAZO ARANGO
Región de Planeación y Gestión - Autoridad Regional de Transporte de la Aglomeración Suroccidental de Colombia en el Valle del Cauca
Objeto del contrato: Prestar sus servicios profesionales para apoyar, desde el componente administrativo, el proceso de contratación y la supervisión del contrato de consultoría para la Encuesta de Movilidad Regional y el Modelo de Transporte y el contrato de interventoría técnica para la toma de información primaria de dicho Contrato.

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 02/feb/ 2026	Fecha terminación 31/jul/ 2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($18.000.000,00).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente: NO

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 18.000.000	$ 3.000.000	$9.000.000	$ 6.000.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9505414396 No.PIN, Autorización, Referencia, Pago: 337301796 Operador: APORTES EN LINEA Fecha de Pago: 26 de mayo de 2026 Periodo de pago de la seguridad social: MAYO

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista se encuentra al día con el pago de la seguridad social.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. **Presentar un plan de trabajo para el desarrollo de sus actividades contractuales.**

Esta actividad fue ejecutada en su totalidad en el período anterior.

2. **Apoyar en el proceso de contratación y en la supervisión del contrato de la consultoría para la realización de encuesta de movilidad regional y del modelo de transporte, así como del respectivo contrato de interventoría técnica a la toma de información primaria.**

El contratista participó en el proceso de contratación del contrato de consultoría para la Encuesta de Movilidad Regional y el modelo de transporte, así como del contrato de interventoría técnica. Para ello, realizo la unificación de las evaluaciones de la encuesta, emitidas por los componentes jurídico, técnico y financiero. Este trabajo lo desarrollo inicialmente sobre seis ofertas y posteriormente sobre cuatro ofertas.

3. **Apoyar la consolidación, revisión y organización de los informes generados en el marco de los contratos de la Encuesta de Movilidad y de la interventoría técnica, garantizando su correcta estructuración, archivo y trazabilidad administrativa.**

El contratista realizó a la consolidación y organización de los informes derivados de los contratos de la Encuesta de Movilidad y de la interventoría técnica. Participo en diferentes espacios de coordinación y seguimiento, como la capacitación en seguridad y privacidad de la información, el taller de direccionamiento estratégico, el Comité de Seguimiento y el Comité Técnico.

El contratista participó en el taller de alineación de expectativas en el que se presentaron los principales alcances y beneficios tanto de la Encueta de Hogares como del Modelo de transporte.

4. **Realizar seguimiento permanente al cumplimiento de los cronogramas, verificando hitos, entregables y plazos, y elaborando reportes de avance para apoyar la gestión y toma de decisiones.**

No ha iniciado la ejecución de los contratos, por lo que no se ha requerido el desarrollo de la actividad.

5. **Generar alertas tempranas y reportes de riesgos sobre posibles retrasos, incumplimientos o desviaciones en la ejecución contractual, apoyando la adopción oportuna de acciones correctivas.**

No ha iniciado la ejecución de los contratos, por lo que no se ha requerido el desarrollo de la actividad.

6. **Apoyar la gestión, organización y sistematización de la información secundaria requerida para el desarrollo de la Encuesta de Movilidad y las actividades de interventoría, asegurando su disponibilidad, consistencia y actualización.**

El contratista realizó labores de archivo y organización documental, estructurando las carpetas de la Encuesta de Movilidad CMA-002-2626 conforme al listado oficial de documentos.

El contratista realizó labores de archivo y organización documental, estructurando las carpetas de la Interventoría Técnica y operativa CMA – 003-2026 conforme al listado oficial de documentos.

7. **Acompañar los trámites administrativos para la obtención de permisos y autorizaciones ante las entidades competentes, necesarios para la realización de las jornadas de toma de información y actividades de campo.**

No ha iniciado la ejecución de los contratos, por lo que no se ha requerido el desarrollo de la actividad.

8. **Brindar apoyo logístico y administrativo en las jornadas de socialización tanto de las actividades de campo como presentación de resultados y jornadas de transferencia de conocimiento, así como otras actividades derivadas de los contratos de la Encuesta de Movilidad y la interventoría técnica.**

No ha iniciado la ejecución de los contratos, por lo que no se ha requerido el desarrollo de la actividad.

9. **Brindar apoyo administrativo al equipo supervisor de los contratos de la Encuesta de Movilidad y de la interventoría técnica, en la gestión de los trámites necesarios para el procesamiento de pagos, revisión y organización de cuentas de cobro, verificación de soportes y demás actuaciones administrativas requeridas para la correcta ejecución contractual.**

No ha iniciado la ejecución de los contratos, por lo que no se ha requerido el desarrollo de la actividad.

10. **El contratista efectuará las acciones y actividades relacionadas con el objeto contractual y que garanticen su adecuada ejecución, de acuerdo con las**

recomendaciones y observaciones que realice el (la) Supervisor (a) del contrato y las demás inherentes y necesarias para la correcta ejecución del mismo.

El contratista participó en acciones complementarias necesarias para la adecuada ejecución del contrato, siguiendo las recomendaciones del supervisor. Entre ellas, la participación en reuniones, comités y capacitaciones, así como la organización del archivo.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: Soportes cargados en el drive

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES

Diana C. Mazo A

DIANA CAROLINA MAZO ARANGO
Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 29 de mayo de 2026

INFORME DE CONTRATISTA	
CONTRATISTA	JONATHAN STEVEN URIBE MARÍN
NÚMERO DEL CONTRATO	2026-015
FECHA DE INICIO	02 DE FEBRERO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	31 DE JULIO DE 2026
VALOR DEL CONTRATO	$18.000.000
VALOR DE LA CUOTA	$3.000.000
NÚMERO DE CUOTA	4

El presente documento corresponde al informe de gestión, donde se relacionan las actividades realizadas en la cuota antes descrita, las cuales, entre otras, se reflejan en la CLÁUSULA PRIMERA. OBJETO CONTRACTUAL Y OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA, suscrito con la Entidad Región de Planeación y Gestión, Autoridad Regional de Transporte del Suroccidente de Colombia – Movamos Región.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES: Realicé las siguientes actividades durante el periodo de ejecución:

Cuota 04:

1. Presentar un plan de trabajo para el desarrollo de sus actividades contractuales.

Esta actividad la ejecuté en su totalidad en el período anterior.

2. Apoyar en el proceso de contratación y en la supervisión del contrato de la consultoría para la realización de encuesta de movilidad regional y del modelo de transporte, así como del respectivo contrato de interventoría técnica a la toma de información primaria.

Apoyé el proceso de contratación del contrato de consultoría para la Encuesta de Movilidad Regional y el modelo de transporte, así como del contrato de interventoría técnica. Para ello, realicé la unificación de las evaluaciones de la encuesta, emitidas por los componentes jurídico, técnico y financiero. Este trabajo lo desarrollé inicialmente sobre seis ofertas y posteriormente sobre cuatro ofertas.

Scanned with CamScanner

3. Apoyar la consolidación, revisión y organización de los informes generados en el marco de los contratos de la Encuesta de Movilidad y de la interventoría técnica, garantizando su correcta estructuración, archivo y trazabilidad administrativa.

Contribuí a la consolidación y organización de los informes derivados de los contratos de la Encuesta de Movilidad y de la interventoría técnica. Participé en diferentes espacios de coordinación y seguimiento, como la capacitación en seguridad y privacidad de la información, el taller de direccionamiento estratégico, el Comité de Seguimiento y el Comité Técnico.

Participé en el taller de alineación de expectativas en el que se presentaron los principales alcances y beneficios tanto de la Encueta de Hogares como del Modelo de transporte.

4. Realizar seguimiento permanente al cumplimiento de los cronogramas, verificando hitos, entregables y plazos, y elaborando reportes de avance para apoyar la gestión y toma de decisiones.

No ha iniciado la ejecución de los contratos, por lo que no se ha requerido el desarrollo de la actividad.

5. Generar alertas tempranas y reportes de riesgos sobre posibles retrasos, incumplimientos o desviaciones en la ejecución contractual, apoyando la adopción oportuna de acciones correctivas.

No ha iniciado la ejecución de los contratos, por lo que no se ha requerido el desarrollo de la actividad.

6. Apoyar la gestión, organización y sistematización de la información secundaria requerida para el desarrollo de la Encuesta de Movilidad y las actividades de interventoría, asegurando su disponibilidad, consistencia y actualización.

Desarrollé labores de archivo y organización documental, estructurando las carpetas de la Encuesta de Movilidad CMA-002-2626 conforme al listado oficial de documentos.

Desarrollé labores de archivo y organización documental, estructurando las carpetas de la Interventoría Técnica y operativa CMA – 003-2026 conforme al listado oficial de documentos.

7. Acompañar los trámites administrativos para la obtención de permisos y autorizaciones ante las entidades competentes, necesarios para la realización de las jornadas de toma de información y actividades de campo.

No ha iniciado la ejecución de los contratos, por lo que no se ha requerido el desarrollo de la actividad.

Scanned with CamScanner

8. Brindar apoyo logístico y administrativo en las jornadas de socialización tanto de las actividades de campo como presentación de resultados y jornadas de transferencia de conocimiento, así como otras actividades derivadas de los contratos de la Encuesta de Movilidad y la interventoría técnica.

No ha iniciado la ejecución de los contratos, por lo que no se ha requerido el desarrollo de la actividad.

9. Brindar apoyo administrativo al equipo supervisor de los contratos de la Encuesta de Movilidad y de la interventoría técnica, en la gestión de los trámites necesarios para el procesamiento de pagos, revisión y organización de cuentas de cobro, verificación de soportes y demás actuaciones administrativas requeridas para la correcta ejecución contractual.

No ha iniciado la ejecución de los contratos, por lo que no se ha requerido el desarrollo de la actividad.

10. El contratista efectuará las acciones y actividades relacionadas con el objeto contractual y que garanticen su adecuada ejecución, de acuerdo con las recomendaciones y observaciones que realice el (la) Supervisor (a) del contrato y las demás inherentes y necesarias para la correcta ejecución del mismo.

Ejecuté acciones complementarias necesarias para la adecuada ejecución del contrato, siguiendo las recomendaciones del supervisor. Entre ellas, mi participación en reuniones, comités y capacitaciones, así como la organización del archivo.

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, a los 29 días del mes de mayo de 2026.

JONATHAN STEVEN URIBE MARIN
C.C. 1.118.260.117

Scanned with CamScanner

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1118260117		JONATHAN STEVEN URIBE MARIN	INDEPENDIENTE	Principal	KR 10 # 8 - 42 AP 201 URIBE	YUMBO-VALLE	6582700	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-05	337301796	9505414396	I	2026/06/04	2026/05/26	NEQUI	0	$543,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES															PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Tarifa	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: Principal (1 Afiliados)																					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$1,750,905	$35,100			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$543,400
Centro de Trabajo: Principal (1 Afiliados)																					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$1,750,905	$35,100			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$543,400
Ciudad: YUMBO Depto: VALLE (1 Afiliados)																					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$1,750,905	$35,100			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$543,400
1	CC	1118260117 URIBE JONATHAN																		23020 1	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$218,900	CCF57	30	$1,750,905	$35,100	14-23	30	$1,750,905	0.522%	$9,200	30	$0	$0	No	$543,400
Total	**Afiliados(1)**																					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$1,750,905	$35,100			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$543,400

aportes en línea

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0	$0	$9,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,200	$0	$0	$9,200
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$35,100	$0	$0	$35,100
COMFANDI	CCF57	890,303,208	5	1	$35,100	$0	$0	$35,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				**1**	**$543,400**	**$0**	**$0**	**$543,400**