


 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN		<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>		CÓDIGO : BS-F-26		
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5	
<b>1. Número del contrato</b> 702 - 2026		<b>2. Informe</b> Mensual		<b>3. Periodo del informe</b> 1/05/2026 A 31/05/2026		
<b>4. Nombre contratista</b> Mariana Yepes Blair		<b>5. Tipo documento de Identidad</b> CC		<b>6. Número documento de identidad</b> 43921343		
<b>7. Objeto del contrato</b> <i>Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN – Dirección Programática de Reintegración – Subdirección Territorial para proponer, diseñar e implementar acciones conducentes al fortalecimiento, ejecución y seguimiento de la Estrategia de Cuidado Psicosocial orientada a la promoción de la salud mental y el bienestar emocional de funcionarios y contratistas de los Grupos Territoriales de la ARN que le sean asignados, así como la promoción de la cultura de cuidado conforme a los lineamientos del Grupo de Diseño de la Subdirección Territorial. Indique el objeto del contrato</i>				<b>8. Lugar de ejecución</b> ANTIOQUIA - Medellín  Subdirección Territorial - Grupo de Diseño		
9. OBLIGACIONES GENERALES						
NRO	OBLIGACION / COMPROMISO GENERAL				CUMPLIMIENTO	
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, se otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.				Si	
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.				Si	
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.				Si	
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.				No aplica	
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.				No aplica	
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.				Si	
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.				No aplica	
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.				Si	
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GAM-01 establecido por la ARN.				Si	
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.				Si	
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.				No aplica	
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planes y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planes de evacuaciones.				Si	
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.				Si	
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.				Si	
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.				Si	
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.				Si	
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.				No aplica	
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.				No aplica	
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.				No aplica	
10. OBLIGACIONES ESPECIFICAS						
NRO	OBLIGACION ESPECIFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO			
1	Elaborar los planes de trabajo y cronogramas de implementación de la Estrategia de Cuidado Psicosocial en cada Grupo Territorial asignado, con los insumos que arroje el análisis de los resultados de la implementación de la Estrategia en la vigencia anterior y los diagnósticos que se realicen, esto en articulación con los profesionales psicosociales de cada Grupo o a quien se delegue.	No aplica	Para este periodo de ejecución contractual, no se adelantaron acciones en la presente obligación			


		<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5
1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
702 - 2026		Mensual		1/05/2026 A 31/05/2026	
<p>2</p> <p>Diseñar, ajustar e implementar metodologías de sensibilización y pedagogía, encuentros grupales, y otras metodologías que surjan en el marco de cuidado para funcionarios y contratistas de los grupos territoriales de la ARN que le sean asignados, y analizar los resultados de la aplicación de acuerdo con las necesidades de los grupos y las dinámicas territoriales, según la orientación del grupo de diseño de la subdirección territorial.</p>		<p>Si</p>		<p><b>Diseño Metodológico Primeros Auxilios Psicológicos</b>  <b>Fecha:</b> 05/05/2026  <b>Nombre y descripción actividad:</b> Diseñé una metodología para abordar el tema de los primeros auxilios psicológicos  <b>Resultados generales:</b> Se diseñó una metodología que, mediante el juego de roles y la socialización de conceptos basados en lineamientos de la OMS y del Ministerio de Salud y Protección Social, permite sensibilizar y brindar herramientas pedagógicas sobre los Primeros Auxilios Psicológicos (PAP).  <b>Evidencias:</b> Diseño Metodológico</p> <p><b>Sensibilización y Pedagogía (PAP) Presencial GT Urabá-Apartado</b>  <b>Fecha:</b> 08/05/2026 8:00 a 11:00 a.m.  <b>Participantes:</b> 20 personas  <b>Nombre y descripción actividad:</b> Implementé un Espacio de Sensibilización y Pedagogía en Primeros Auxilios Psicológicos  <b>Resultados generales:</b> El grupo conoció los conceptos, objetivos y herramientas para la implementación de los PAP por medio del desarrollo de juego de roles y la socialización de conceptos del Ministerio de Salud y Protección Social.  <b>Evidencias:</b> Listado de asistencia</p> <p><b>Sensibilización y Pedagogía (PAP) Presencial GT Antioquia Chocó - Medellín</b>  <b>Participantes:</b> 6 mujeres  <b>Fecha:</b> 25/05/2026 3:00 pm a 5:00 p.m.  <b>Nombre y descripción actividad:</b> Implementé un Espacio de Sensibilización y Pedagogía en Primeros Auxilios Psicológicos  <b>Resultados generales:</b> Se realizó la sensibilización en PAP, se compartieron conceptos y experiencias que fortalecen la labor en los territorios.  <b>Evidencias:</b> Listado de asistencia</p> <p><b>Sensibilización y Pedagogía (PAP) Virtual GT Antioquia - Chocó, sede Quibdó</b>  <b>Fecha:</b> 27/05/2026 9:00 a.m. a 10:30 a.m.  <b>Participantes:</b> 11 personas 9 mujeres 2 hombres  <b>Nombre y descripción actividad:</b> Implementé un Espacio de Sensibilización y Pedagogía en Primeros Auxilios Psicológicos  <b>Resultados generales:</b> se sensibilizó frente a los PAP y se compartieron herramientas para su implementación.  <b>Evidencias:</b> Listado de asistencia</p>	

		<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5
1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
702 - 2026		Mensual		1/05/2026 A 31/05/2026	
3	Diseñar, ajustar e implementar las metodologías de círculos de la palabra para funcionarios y contratistas de los Grupos Territoriales de la ARN que le sean asignados, y analizar los resultados de su implementación, de acuerdo con las características y particularidades territoriales, según la orientación del Grupo de Diseño de la Subdirección Territorial.	Si	<p><b>Diseño Metodológico Museo del Estrés</b>  <b>Fecha:</b> 01/05/2026  <b>Nombre y descripción actividad:</b> Diseñé una metodología para Círculos de la Palabra llamada Museo del Estrés  <b>Resultados generales:</b> Se diseñó una metodología que permite abordar desde acciones artísticas el tema del estrés y el autocuidado para trabajar con los diferentes grupos territoriales.  <b>Evidencias:</b> Diseño Metodológico</p> <p><b>Círculo de la Palabra GT Antioquia-Chocó, sede Medellín</b>  <b>Fecha:</b> 14/05/2026 3:00 a 5:00 p.m.  <b>Participantes:</b> 6 Mujeres  <b>Nombre y descripción actividad:</b> Implementé un Círculo de la Palabra, para abordar la temática del estrés.  <b>Resultados generales:</b> El círculo implementado fue un espacio de descarga emocional que permitió reconocer fuentes y factores de desgaste que generan estrés, así como herramientas para tramitarlo.  <b>Evidencias:</b> Listado de asistencia</p>		
4	Diseñar, implementar y realizar seguimiento a los espacios individuales de escucha y descompresión emocional para funcionarios y contratistas de los Grupos territoriales de la ARN que le sean asignados, según la orientación del Grupo de Diseño de la Subdirección Territorial.	Si	<p><b>GT Urabá - Apartadó - Presencial</b>  <b>Fecha:</b> 07/05/2026  <b>Participantes:</b> 1 Mujer  <b>Nombre y descripción actividad:</b> Implementé un Espacio de Escucha Individual.  <b>Resultados generales:</b> Se realizó un espacio de escucha donde se brindaron herramientas para el autocuidado y la regulación emocional  <b>Evidencias:</b> Listado de asistencia</p> <p><b>GT Urabá - Apartadó - Presencial - seguimiento</b>  <b>Fecha:</b> 07/05/2026  <b>Participantes:</b> 1 hombre  <b>Nombre y descripción actividad:</b> Implementé un Seguimiento a un Espacio de Escucha Individual.  <b>Resultados generales:</b> Se realizó un espacio de escucha activa y se brindaron herramientas para la regulación emocional.  <b>Evidencias:</b> Listado de asistencia</p> <p><b>GT Antioquia - Chocó, sede Medellín - Presencial</b>  <b>Fecha:</b> 14/05/2026  <b>Participantes:</b> 1 mujer  <b>Nombre y descripción actividad:</b> Implementé un Espacio de Escucha Individual.  <b>Resultados generales:</b> Se brindó contención emocional y se compartieron herramientas para el autocuidado.  <b>Evidencias:</b> Listado de asistencia</p>		
5	Diseñar e implementar metodologías para la atención de situaciones emergentes o de crisis, derivadas del contexto territorial y del desarrollo de actividades misionales de funcionarios y contratistas de los Grupos Territoriales de la ARN que le sean asignados, según la orientación del Grupo de Diseño de la Subdirección Territorial.	No aplica	<p>Para este periodo de ejecución contractual, no se adelantaron acciones en la presente obligación</p>		
			<p><b>GT Urabá-Apartadó</b>  <b>Fecha:</b> 08/05/2026  <b>Nombre y descripción actividad:</b> Realicé la bitácora de la implementación de la acción de Sensibilización y Pedagogía en Primeros Auxilios Psicológicos  <b>Resultados generales:</b> Se sistematizó el proceso, recolectando los aprendizajes y avances en la implementación de la Estrategia de Cuidado.  <b>Evidencias:</b> Bitácora PAP</p> <p><b>GT Antioquia-Chocó, sede Medellín</b>  <b>Fecha:</b> 14/05/2026  <b>Nombre y descripción actividad:</b> Realicé la bitácora de la implementación del Círculo de la Palabra.  <b>Resultados generales:</b> Se sistematizó el proceso, recolectando los aprendizajes y avances en la implementación de la Estrategia de Cuidado.  <b>Evidencias:</b> Bitácora Círculo de la Palabra.</p> <p><b>GT Antioquia-Chocó, sede Medellín</b>  <b>Fecha:</b> 25/05/2026  <b>Nombre y descripción actividad:</b> Realicé la bitácora de la implementación de la acción de Sensibilización y Pedagogía en Primeros Auxilios Psicológicos  <b>Resultados generales:</b> Se sistematizó el proceso, recolectando los aprendizajes y avances en la implementación de la Estrategia de Cuidado.  <b>Evidencias:</b> Bitácora PAP</p>		

		<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5
<b>1. Número del contrato</b> 702 - 2026		<b>2. Informe</b> Mensual		<b>3. Periodo del informe</b> 1/05/2026 A 31/05/2026	
6	Sistematizar, analizar y hacer seguimiento mensual de los avances de la implementación de las metodologías y acciones de la Estrategia, de acuerdo con los instrumentos establecidos para la recolección de los resultados, hallazgos y recomendaciones.	SI	<p><b>GT Antioquia-Chocó, sede Quibdó</b>  <b>Fecha: 27/05/2026</b>  <b>Nombre y descripción actividad:</b> Realicé la bitácora de la implementación de la acción de Sensibilización y Pedagogía en Primeros Auxilios Psicológicos  <b>Resultados generales:</b> Se sistematizó el proceso, recolectando los aprendizajes y avances en la implementación de la Estrategia de Cuidado.  <b>Evidencias:</b> Bitácora PAP</p> <p><b>Fecha: 25/05/2026</b>  <b>Nombre y descripción actividad:</b> Diligencé el tablero de control  <b>Resultados generales:</b> Se incorporó en el tablero de control, la fecha de los Espacios de Escucha realizados en el presente mes, los Círculos de la Palabra y los espacios de Sensibilización y Pedagogía desarrollados con los grupos territoriales.  <b>Evidencias:</b> Tablero de Control</p> <p><b>Fecha: 25/05/2026</b>  <b>Nombre y descripción actividad:</b> Diligencé la ficha de registro de atenciones individuales correspondiente al GT Urabá - Apartadó  <b>Resultados generales:</b> Se actualizó el registro de las atenciones individuales realizadas, garantizando la sistematización de la información.  <b>Evidencias:</b> Ficha de registro diligenciada.</p> <p><b>Fecha: 25/05/2026</b>  <b>Nombre y descripción actividad:</b> Diligencé la ficha de registro de atenciones individuales correspondiente al GT Antioquia-Chocó, sede Medellín  <b>Resultados generales:</b> Se actualizó el registro de las atenciones individuales realizadas, garantizando la sistematización de la información.  <b>Evidencias:</b> Ficha de registro diligenciada.</p>		
7	Generar un informe final detallado con avances bimestrales que incluya análisis cualitativo y cuantitativo de la implementación de la Estrategia, así como, los hallazgos, alertas, recomendaciones, conclusiones, y estrategias de mejora de las metodologías, acciones, y prácticas de cuidado psicosocial de funcionarios y contratistas de los Grupos territoriales de la ARN que aporte a la cultura de cuidado institucional.	SI	<p><b>Grupo de Diseño</b>  <b>Fecha: 04/05/2026</b>  <b>Nombre y descripción actividad:</b> Realicé una propuesta para la matriz de monitoreo y seguimiento a la implementación de la Estrategia.  <b>Resultados generales:</b> Se diseñó una matriz que consolida efectividad, pertinencia, transferencia, experiencia del cuidado y la retroalimentación cualitativa; permitiendo realizar un seguimiento a la implementación de la Estrategia.  <b>Evidencias:</b> Matriz de monitoreo y seguimiento</p>		
8	Adelantar las gestiones administrativas y operativas que se requieran en el marco de la implementación de la Estrategia de Cuidado de los Grupos Territoriales asignados.	SI	<p><b>Estrategia Comunicativa</b>  <b>Fecha: 05/05/2026</b>  <b>Nombre y descripción actividad:</b> Diseñé un afiche para realizar la convocatoria a los espacios proyectados en el mes de mayo en el GT Antioquia Chocó, sede Medellín el cual se compartió en el whatsapp del grupo y en las carteleras de la sede.  <b>Resultados generales:</b> Las personas tuvieron información oportuna y se les recordaron las actividades programadas.  <b>Evidencias:</b> Afiche para convocatoria</p> <p><b>Articulación equipos Prevención del Riesgo y Policarpa</b>  <b>Fecha: 11/05/2026</b>  <b>Nombre y descripción actividad:</b> Revisé el documento "ABC de Cuidado Psicosocial y Enfoque de Género en Situaciones de Riesgo" realizado por los equipos de Prevención del Riesgo y Policarpa, e incorporé comentarios y observaciones orientadas al fortalecimiento conceptual, metodológico y operativo del contenido.  <b>Resultados generales:</b> Las sugerencias y observaciones realizadas aportan a los diferentes niveles del cuidado.  <b>Evidencias:</b> Documento con observaciones</p>		

 <p>Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN</p>	<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato 702 - 2026	2. Informe Mensual	3. Periodo del informe 1/05/2026 A 31/05/2026
<p>9 Participar en mesas técnicas, reuniones de articulación y seguimiento, y demás espacios derivados del diseño, implementación y seguimiento de Estrategia de Cuidado, de acuerdo con el objeto y obligaciones contractuales, tanto a nivel central, como de los Grupos Territoriales de la ARN que le sean asignados.</p>	<p>Si</p>	<p><b>Informe de Legalización Desplazamiento GT Urabá-Apartadó</b>  <b>Fecha:</b> 12/05/2026  <b>Nombre y descripción actividad:</b> Realicé el informe de legalización de la comisión de los días 7 y 8 de mayo al GT Urabá-Apartadó  <b>Resultados generales:</b> Se consolidaron las acciones realizadas dando cuenta de la implementación de dos Espacios de Escucha Individuales y una actividad de Sensibilización y Pedagogía en PAP  <b>Evidencias:</b> Informe de legalización de desplazamiento</p>
		<p><b>Reunión Seguimiento a Implementación Estrategia - Grupo de Diseño - virtual</b>  <b>Fecha:</b> 05/05/2026 - 9:00 a 12:30 p.m.  <b>Número de participantes:</b> 9 personas, 7 mujeres y 2 hombres  <b>Nombre y descripción actividad:</b> Participé una reunión de seguimiento a la implementación de la estrategia de cuidado.  <b>Resultados generales:</b> Se realizó seguimiento a la implementación de la Estrategia de Cuidado Psicosocial por parte de cada uno de los enlaces. Asimismo, se socializaron las propuestas orientadas al monitoreo y seguimiento de su implementación.  <b>Evidencias:</b> Listado de Asistencia</p>
		<p><b>Reunión de seguimiento y monitoreo GT Antioquia, Chocó, Medellín</b>  <b>Fecha:</b> 13/05/2026  <b>Nombre y descripción actividad:</b> Realicé una reunión de seguimiento a la implementación de la Estrategia con la profesional psicossocial del GT  <b>Resultados generales:</b> Se acordaron acciones para la realización de los dos encuentros del presente mes, así como la estrategia de convocatoria para los mismos.  <b>Evidencias:</b> Acta de Reunión con listado de asistencia anexo.</p>
		<p><b>Reunión Técnica Monitoreo y seguimiento - Grupo de Diseño - Virtual</b>  <b>Fecha:</b> 15/05/2026 - 2:30 a 4:30 p.m.  <b>Nombre y descripción actividad:</b> Participé una reunión técnica de la estrategia de monitoreo y seguimiento.  <b>Resultados generales:</b> Se acuerda continuar el trabajo por parejas para plantear la definición de conceptos y preguntas que nutran el proceso de sistematización de la Estrategia.  <b>Evidencias:</b> Listado de Asistencia</p>
		<p><b>Espacio Autónomo</b>  <b>Fecha:</b> 20/05/2026  <b>Nombre y descripción actividad:</b> Participé en un espacio autónomo de fortalecimiento a la implementación de la Estrategia de Cuidado Psicosocial  <b>Resultados generales:</b> Se fortaleció la comprensión del enfoque psicossocial en el marco de la Estrategia de Cuidado Psicosocial y se formularon preguntas orientadoras que enriquecen el proceso de sistematización, facilitando una reflexión más profunda sobre los aprendizajes, transformaciones y aportes de las acciones desarrolladas.  <b>Evidencias:</b> Documento propuesta con listado de asistencia anexo</p>
		<p><b>Envío de correo a coordinación Apartadó</b>  <b>Fecha:</b> 25/05/2026  <b>Nombre y descripción actividad:</b> Correo para solicitar apoyo en temas relacionados a la implementación de la estrategia.  <b>Resultados generales:</b> Se realiza solicitud de apoyo a la coordinación del Grupo Territorial Apartadó debido a dificultades en la comunicación y articulación requeridas para la adecuada gestión y desarrollo de las actividades contempladas dentro de la estrategia, especialmente frente a la definición de fechas y confirmación de encuentros necesarios para la planeación administrativa y el cumplimiento de los compromisos contractuales establecidos.  <b>Evidencias:</b> Copia del correo enviado.</p>
		<p><b>Reunión Seguimiento a Implementación Estrategia - Grupo de Diseño - virtual</b>  <b>Fecha:</b> 25/05/2026 - 11:00 a.m a 1:00 p.m.  <b>Nombre y descripción actividad:</b> Participé una reunión de seguimiento a la implementación de la estrategia de cuidado  <b>Resultados generales:</b> se socializaron las diferentes propuestas de los equipos de trabajo y se fortalecieron conceptos, dando claridad a la implementación de la Estrategia.  <b>Evidencias:</b> Listado de Asistencia</p>
		<p><b>Reunión de seguimiento y monitoreo GT Antioquia, Chocó, Quibdó</b>  <b>Fecha:</b> 25/05/2026  <b>Nombre y descripción actividad:</b> Realicé una reunión de seguimiento a la implementación de la Estrategia con la profesional psicossocial del GT  <b>Resultados generales:</b> Se reconoce la importancia de la estrategia y se acuerdan acciones para el espacio que se tendrá en el mes de junio.  <b>Evidencias:</b> Acta de Reunión con listado de asistencia anexo.</p>

 <p>Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN</p>	<p align="center"><b>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b></p>	<p>CÓDIGO : BS-F-26</p>	
		<p>FECHA : 2025-04-04</p>	<p>VERSIÓN: V5</p>

<p><b>1. Número del contrato</b> 702 - 2026</p>	<p><b>2. Informe</b> Mensual</p>	<p><b>3. Periodo del informe</b> 1/05/2026 A 31/05/2026</p>
---	--------------------------------------	---

<p><b>11. CERTIFICACIONES</b></p>	
<p>En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:</p>	
<p>a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato</p>	<p>SI: <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/></p>
<p>b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)</p>	<p>SI: <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/></p>
<p>c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo</p>	<p>SI: <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/></p>
<p>d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)</p>	<p>SI: <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/></p>
<p><i>Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.</i></p>	
<p><b>12. FIRMAS</b></p>	
<p>Contratista</p>	<p>Aprobación supervisión (firma electrónica)</p>
<p>Nombre: Mariana Yepes Blair</p>	<p>Nombre: Ana Viviana Franco Castro Cargo: Supervisora</p>
	<p>Fecha: 31/05/2026</p>

<p>El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <a href="http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx">http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx</a></p>
--