INFORME DE ACTIVIDADES 05

No. DE CONTRATO	CD-25-2026-3076
NOMBRE CONTRATISTA	MANUELA UHIA BARRIOS
PERIODO	CORRESPONDIENTE AL ULTIMO DÍA HABIL DEL MES DE MAYO-2026

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA A LA OFICINA DE GESTIÓN DEL RIESGO DISTRITAL DENTRO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROCESOS DE LA GESTIÓN DEL RIESGO ESTABLECIDOS POR LA LEY 1523 DE 2012.

Dicho objeto fue desarrollado con las siguientes actividades:

Participé en reunión de trabajo realizada en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barranquilla, en mi calidad de asesora de la Oficina de Gestión del Riesgo, donde la supervisora brindó orientaciones y lineamientos sobre las actividades y funciones a ejecutar durante el presente periodo.

En el desarrollo de la reunión se trataron temas relacionados con la planeación de actividades, distribución de responsabilidades y seguimiento a los procesos administrativos y operativos de la dependencia. Asimismo, se establecieron compromisos y estrategias orientadas al fortalecimiento de la gestión institucional, con el fin de contribuir al mejoramiento de las acciones de prevención, atención y respuesta ante eventos de riesgo y emergencia en el Distrito de Barranquilla.

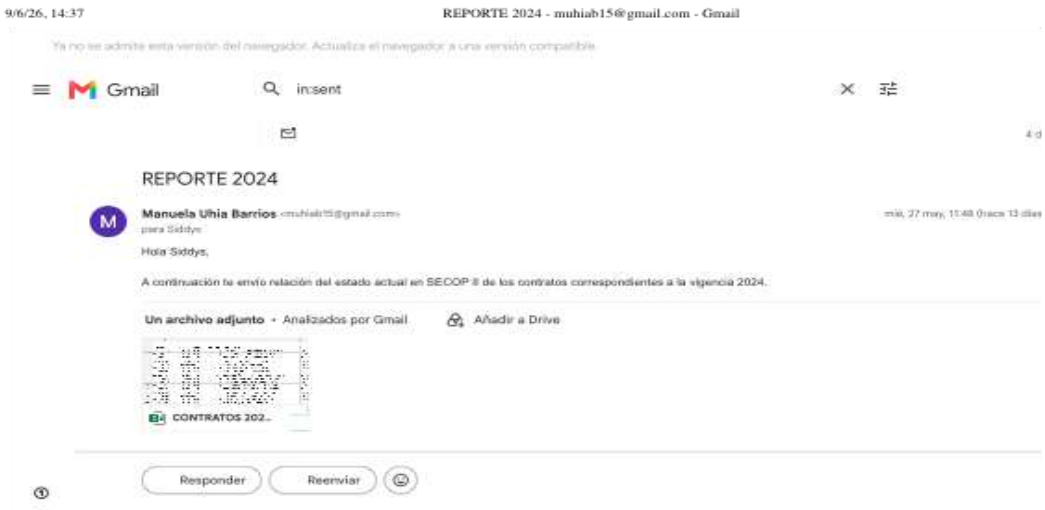




Como parte de las obligaciones contractuales, ejecuté actividades relacionadas con el registro, actualización y cargué de información en la plataforma SIA Observa, correspondiente a los contratistas adscritos a la Oficina de Gestión del Riesgo.
Realicé la verificación y consolidación de la documentación requerida, garantizando el cumplimiento de los lineamientos y parámetros establecidos por el sistema para el seguimiento, monitoreo y control de la contratación pública. Asimismo, efectué el reporte oportuno de la información contractual, contribuyendo a la transparencia, trazabilidad y adecuada gestión de los procesos administrativos.
Con corte al período reportado, se registró un avance de cumplimiento del **83,45 %**, reflejando la ejecución de las actividades programadas y el seguimiento permanente a los requerimientos establecidos en la plataforma.



Durante el desarrollo de esta actividad, realicé la revisión y verificación del estado de los expedientes contractuales registrados en la plataforma SECOP II correspondientes a la vigencia 2024, con el fin de identificar el cumplimiento de los requisitos documentales y administrativos asociados a cada proceso.
Asimismo, efectué el seguimiento a la información contenida en los expedientes, verificando la integridad, actualización y organización de los documentos contractuales, de conformidad con los lineamientos establecidos para la gestión y control de la contratación pública.
De forma complementaria, apoyé la identificación de observaciones y requerimientos pendientes, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos de seguimiento contractual y al adecuado manejo de la información registrada en la plataforma.



Cordialmente,

Manuela Uhia B.

MANUELA UHIA BARRIOS
C.C. 1065842056 de Valledupar