

**LA SECRETARIA GENERAL DEL INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTIN CODAZZI NIT 899.999.004-9, AL
CONSULTAR LOS ARCHIVOS DEL GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE GESTIÓN CONTRACTUAL Y EL
APLICATIVO DE INFORMACION.**

CERTIFICA

Qué el (la) señor(a) NATALIA CATALINA CARO OLIVEROS, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1,023,980,963. Suscribió el contrato No. 30653 de 2024 de acuerdo con la siguiente información.

OBJETO PRESTAR SERVICIOS PARA LA GENERACIÓN E INTEGRACIÓN DE MODELOS DIGITALES DE ELEVACIÓN A DIFERENTES ESCALAS, DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y RENDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA SUBDIRECCIÓN CARTOGRÁFICA Y GEODÉSICA

FECHA DE INICIO	06 de febrero de 2024	FECHA FINAL	30 de diciembre de 2024
VALOR TOTAL:	\$34,669,600.00	VALOR EJECUTADO	\$34,352,500.00
ESTADO	TERMINADO		

- EJECUTAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS PARA EL PROCESAMIENTO Y GENERACIÓN DE MODELOS DIGITALES DE TERRENO, DE CONFORMIDAD CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA SUBDIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA Y GEODESIA, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS Y HACIENDO USO DEL SOFTWARE Y HARDWARE DISPUESTO PARA TAL FIN.
- EJECUTAR LOS POST PROCESOS REQUERIDOS ASOCIADOS A LOS DIFERENTES TIPOS DE IMÁGENES Y ESCALAS PARA LA GENERACIÓN DE MODELOS DIGITALES DE TERRENO QUE SON REQUERIDAS POR LA SUBDIRECCIÓN CUMPLIENDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS VIGENTES Y LA ASIGNACIÓN DEL SUPERVISOR.
- SOLICITAR, PREPARAR, REVISAR Y ANALIZAR LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA PROCESAR Y GENERAR LOS MODELOS DIGITALES DE TERREO, GENERANDO LAS RESPECTIVAS ALERTAS CON LA OPORTUNIDAD REQUERIDA.
- AJUSTAR LOS ELEMENTOS PLANIMÉTRICOS Y ALTIMÉTRICOS EN DIFERENTES ESCALAS, DIMENSIONES Y EN LOS FORMATOS Y SOFTWARE REQUERIDOS POR LA SUBDIRECCIÓN CUMPLIENDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS VIGENTES Y LA ASIGNACIÓN DEL SUPERVISOR INCLUYENDO ELEMENTOS ESTRUCTURALES DEL TERRENO PARA LA GENERACIÓN DEL MODELO DIGITAL DEL TERRENO.
- DOCUMENTAR Y MANTENER ACTUALIZADOS LOS ARCHIVOS DEL PROCESO DE GENERACIÓN DE MODELOS DIGITALES DE TERRENO, LOS ESQUEMAS Y LAS TABLAS RESULTANTES EN LA HERRAMIENTA DISPONIBLE POR LA SUBDIRECCIÓN.
- REALIZAR CAPTURA EN DOS DIMENSIONES DE LA INFORMACIÓN VECTORIAL ASIGNADA, SIGUIENDO EL MODELO DE DATOS Y CATÁLOGO DE OBJETOS, GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO DE LOS PARÁMETROS DEFINIDOS EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA CARTOGRAFÍA BÁSICA.
- ESTRUCTURAR, COMPILAR O REALIZAR INTEGRACIÓN DE LOS ELEMENTOS VECTORIALES DE LOS PRODUCTOS ASIGNADOS, SIGUIENDO LAS REGLAS, PROCEDIMIENTOS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS.
- REALIZAR APORTES A LA DOCUMENTACIÓN ASOCIADA AL PROCESO DE GENERACIÓN DE MODELOS DIGITALES DE TERRENO, Y SU ARTICULACIÓN CON LOS DEMÁS PROCESOS, COMO PARTE DE LA MEJORA CONTINUA.
- ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS DEL PROCESO DE GENERACIÓN DE MODELOS DIGITALES DE TERRENO DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS Y ALINEADA CON LOS DEMÁS PROCESOS
- GARANTIZAR QUE LA INFORMACIÓN Y PRODUCTOS GENERADOS EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE PRODUCCIÓN DE MODELOS DIGITALES DE TERRENO, CUMPLAN CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS A DIFERENTES ESCALAS SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DE LA SUBDIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA Y GEODESIA.
- DOCUMENTAR LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS FORMATOS INDICADOS POR LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO.
- ASEGURAR LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN DEFINITIVA EN LOS FORMATOS DEFINIDOS PARA CADA UNO DE LOS PRODUCTOS.
- UTILIZAR DE FORMA EFICIENTE, RESPONSABLE Y CONSISTENTE EN LA GENERACIÓN DE LOS PRODUCTOS, EL EQUIPO Y LOS RECURSOS ASIGNADOS POR EL IGAC DE ACUERDO A DISPONIBILIDAD.

co_certificado_contrato.rdf

14. GENERAR Y ENTREGAR INFORMES DETALLADOS Y PERIÓDICOS, ACERCA DE LA EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PROCESOS DE PRODUCTOS CARTOGRÁFICOS, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS, ASÍ COMO DE AVANCE A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.
15. GENERAR ALERTAS A LOS SUPERVISORES DE CONTRATOS SOBRE ATRASOS EN LOS PROCESOS, DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN DEFINIDA POR LA SUBDIRECCIÓN Y SOBRE ASPECTOS DE RELEVANCIA GENERAL QUE SE PRESENTEN EN EL GRUPO.

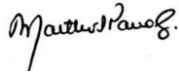
16-2.2.1.3.

PRODUCTOS

1. MODELOS DIGITALES DE TERRENO APROBADOS Y CONFORMES A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
2. FORMATOS Y/O PLANILLAS DILIGENCIADAS CON EL CUBRIMIENTO, RESOLUCIÓN Y NUBOSIDAD DE INSUMOS VECTORIALES PARA LA GENERACIÓN DE MODELOS DIGITALES DE TERRENO.
3. INFORME MENSUAL DE LOS PRODUCTOS ENTREGADOS Y ASIGNADOS POR EL SUPERVISOR.
4. DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA LA ENTREGA DE MODELOS DIGITALES DE TERRENO APROBADOS A ASEGURAMIENTO DE CALIDAD "CONTROL DE PRECISIÓN Y METADATO".
5. PRODUCTOS INTERMEDIOS PARA LA GENERACIÓN DEL MODELO DIGITAL DE TERRENO, TALES COMO ARCHIVO DE VECTORES (DGN), LIMITE DEL ÁREA DEL PRODUCTO Y ARCHIVO XYZ (ASCII)
6. BASE DE DATOS GEOGRÁFICA CAPTURADA EN DOS DIMENSIONES, ESTRUCTURADA DE ACUERDO CON LOS PRODUCTOS ASIGNADOS POR EL SUPERVISOR, EN CUMPLIMIENTO DE LOS FORMATOS Y PARÁMETROS DE CALIDAD ESTABLECIDOS.
7. DEMÁS PRODUCTOS GENERADOS EN EL MARCO DEL CONTRATO

La presente certificación y sus modificaciones (si aplica) se expide a los 04 días del mes de marzo de 2025, en la ciudad de Bogotá_D.C.

Si desea verificar la información aquí contenida agradecemos enviar un correo a contratacion@igac.gov.co



MARTHA LUCIA PARRA GARCIA

Secretaria General

Revisó: Maria Victoria Molina Melo

Elaboró: Lorena Correa Saldaña

**EL SUSCRITO JEFE DE TALENTO HUMANO DE
GESTION INTEGRAL DE PROYECTOS
NIT 830.068.345-1**

HACE CONSTAR QUE:

La señora **Natalia Catalina Caro Oliveros** identificado (a) con cédula de ciudadanía número **1.023.980.963** expedida en Bogotá (Cundinamarca), ha suscrito con GIP el siguiente contrato laboral:

Numero de contrato	GIP- 3145-2023
Tipo de contrato	Fijo
Fecha de inicio	12 de octubre de 2023
Fecha final	10 de febrero de 2024
Cargo	Profesional en cartografía y catastro (SIG) (Profesional IV)
Salario	UN MILLON OCHOCIENTOS DOCE MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS MCTE (\$1,812,949)

Se expide a los doce (12) días del mes de febrero del año 2024.

* *Natalia Catalina Caro*



JEIRIZ ALEIDA MORENO GODOY
Jefe de Talento Humano

Copia Hoja de Vida del Trabajador
Elaboró María Camila Parra Medina



LA SECRETARIA GENERAL DEL INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTIN CODAZZI NIT 899.999.004-9, AL CONSULTAR LOS ARCHIVOS DEL GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE GESTIÓN CONTRACTUAL Y EL APLICATIVO DE INFORMACION.

CERTIFICA

Qué el (la) señor(a) NATALIA CATALINA CARO OLIVEROS, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1,023,980,963. Suscribió el contrato No. 28859 de 2023 de acuerdo con la siguiente información.

OBJETO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR LA GENERACIÓN DE PRODUCTOS DE CARTOGRAFÍA BÁSICA, DE ACUERDO CON LAS PRIORIDADES Y REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS.

FECHA DE INICIO	19 de septiembre de 2023	FECHA FINAL	30 de diciembre de 2023
VALOR TOTAL:	\$8,384,585.00	VALOR EJECUTADO	\$7,568,386.00
ESTADO	EJECUCION		

- 1-1. RECIBIR LA INDUCCIÓN REFERENTE A LAS METODOLOGÍAS DE PRODUCCIÓN CARTOGRÁFICA LLEVADAS A CABO EN LA SUBDIRECCIÓN CARTOGRÁFICA Y GEODÉSICA.
2. CONOCER Y APLICAR LO ESTABLECIDO EN LOS PROCEDIMIENTOS DOCUMENTADOS (MANUALES, INSTRUCTIVOS, METODOLOGÍAS)
3. REALIZAR EL ENTRENAMIENTO EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE PRODUCCIÓN DE CARTOGRAFÍA BÁSICA.
4. APOYAR LA ACTIVIDAD DE PROCESAMIENTO DE PUNTOS DE CONTROL TERRESTRE TOMADOS POR LA ENTIDAD.
5. MOSTRAR AVANCE CONTINUO EN LA CURVA DE APRENDIZAJE EN CADA UNO DE LOS FLUJOS DE TRABAJO EN LOS CUALES HAGAN PARTE.
6. REALIZAR EL ALISTAMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS INSUMOS PARA LA GENERACIÓN DE LOS PRODUCTOS CARTOGRÁFICOS
7. APOYAR EL PROCESO DE AEROTRIANGULACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS Y HACIENDO USO DEL SOFTWARE Y HARDWARE INSTITUCIONAL.
8. APOYAR EL PROCESO DE GENERACIÓN DE MOSAICOS DE IMÁGENES DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS DEFINIDOS PARA CADA ESCALA.
9. GENERAR Y/O EDITAR LOS MODELOS DIGITALES DE TERRENO PARA GARANTIZAR LA CALIDAD GEOMÉTRICA DE LAS ORTOIMÁGENES.
10. APOYAR LAS ACTIVIDADES DE CAPTURA DE DATOS VECTORIALES SIGUIENDO EL MODELO DE DATOS ESTANDARIZADO, Y VERIFICANDO Y GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO DE LOS PARÁMETROS DEL PRODUCTO DEFINIDO EN LA ESPECIFICACIÓN TÉCNICA.
11. REALIZAR LA ESTRUCTURACIÓN DE CADA UNO DE LOS ELEMENTOS VECTORIALES CONTENIDOS EN CADA ASIGNACIÓN, SIGUIENDO REGLAS, PROCEDIMIENTOS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS.
12. REALIZAR LA EDICIÓN DE LOS ELEMENTOS GEOGRÁFICOS PARA GARANTIZAR LA CONTINUIDAD DE LOS DATOS CARTOGRAFIADOS EN LOS EMPALMES DE LOS PROYECTOS.
13. APOYAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES TÉCNICAS PROPIAS DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN CARTOGRÁFICA.
14. GARANTIZAR LA CONSISTENCIA TEMÁTICA, CONSISTENCIA LÓGICA, LA COMPLETITUD, Y EL CORRECTO DILIGENCIAMIENTO DE LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.
15. DOCUMENTAR LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS FORMATOS DEFINIDOS PARA EL SUBPROCESO DE GESTIÓN CARTOGRÁFICA.
16. ATENDER Y CORREGIR DE FORMA PRIORITARIA TODAS LAS INCONSISTENCIAS QUE SE ENCUENTREN EN EL PRODUCTO ENTREGADO, REPORTADAS POR EL PROCESO DE CONTROL DE CALIDAD.
17. PARTICIPAR EN LAS MESAS TÉCNICAS, CAPACITACIONES, SENSIBILIZACIONES, REUNIONES DE SEGUIMIENTO Y DEMÁS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LA SUBDIRECCIÓN.
18. ASISTIR A LAS REUNIONES QUE SEAN CONVOCADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL CONTRATO Y GENERAR LOS INFORMES EN LOS TIEMPOS REQUERIDOS.
19. CUMPLIR CON TODAS LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, INHERENTES A LA NATURALEZA DEL OBJETO CONTRACTUAL.

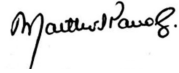
co_certificado_contrato.rdf

PRODUCTOS

1. ARCHIVO DIGITAL DE LOS PRODUCTOS GENERADOS DE ACUERDO A LAS ASIGNACIONES REALIZADAS.
2. ENTREGAR LOS INFORMES MENSUALES DE AVANCE DEL CONTRATO, ASÍ COMO EL INFORME FINAL DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DENTRO DEL TÉRMINO DEL CONTRATO.
3. DOCUMENTOS QUE SE PRODUZCAN CON OCASIÓN AL CONTRATO COMO PASO A PASO DE LA METODOLOGÍA APLICADA DURANTE EL APRENDIZAJE Y DEMÁS DOCUMENTOS QUE LE SEAN SOLICITADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO.

La presente certificación y sus modificaciones (si aplica) se expide a los 05 días del mes de marzo de 2025, en la ciudad de Bogotá_D.C.

Si desea verificar la información aquí contenida agradecemos enviar un correo a contratacion@igac.gov.co



MARTHA LUCIA PARRA GARCIA

Secretaria General

Revisó: Maria Victoria Molina Melo

Elaboró: Lorena Correa Saldaña

Bogotá, 30 de agosto de 2023

TELEPERFORMANCE
NIT 900323853-7

CERTIFICA:

Que **NATALIA CATALINA CARO OLIVEROS** identificado(a) con **Cédula de Ciudadanía No. 1.023.980.963** labora en esta empresa desde el **9 de febrero de 2023** mediante un contrato de trabajo a **Término Indefinido** desempeñando el cargo **Supernumerario** .

Esta certificación se expide a solicitud del interesado(a).

Cualquier información adicional con gusto será suministrada.

Atentamente,

Maria del Pilar Ramirez Ferrera

DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

Teléfono: 4049080

Ext.25105 Dirección

Av. Calle 26 # 92 -32

Bogotá, Colombia



Bibliófilos - Car
Libros antiguos, raros y curiosos.

Bogotá D. C. 24 de Agosto de 2023

Asunto: Certificado laboral

Yo Ramón Nonato Caro Ávila, identificado con CC. 19.288.699 de Bogotá, hago constar que Natalia Catalina Caro Oliveros identificada con CC. 1023980963 trabajó temporalmente como asesora de ventas y Community manager para la librería Bibliófilos-Car de la cual soy representante legal, desde el 10 de Febrero de 2021 al 10 de Octubre de 2022.

Atentamente,

Bibliófilos - Car

RAMÓN NONATO CARO ÁVILA
C. C. 19.288.699 de BOGOTÁ.

Bogotá, 20 de Diciembre 2021

TELEPERFORMANCE COLOMBIA S.A.S
NIT 900.323.853-7

C E R T I F I C A:

Que CARO OLIVEROS NATALIA CATALINA con Cédula de Ciudadanía Nro. 1023980963 laboró en esta empresa, desempeñándose como ASESOR(A) DE SERVICIOS desde el 2019-12-05 hasta el 2020-02-12, esta certificación se expide a solicitud del(a) interesado(a) cualquier información adicional con gusto sera suministrada.

Atentamente,



MARIA DEL PILAR RAMIREZ FERREIRA
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

Teléfono: 4049080

Dirección calle 26 No 92 - 32

Bogotá, Colombia