AC1fOgDWWHsBJ0WPW5H0PVqEMHDIsmRuXVCSMoCMm... https://doc-0g-5k-apps-viewer.googleusercontent.com/viewer/secure/...

SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	02
Contrato No:	202600765

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	MILDRED DEL CARMEN SOLANO MACIAS		
Identificación:	43.428.896		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMÉNEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONAL EN LA EJECUCIÓN DE LA RUTA INTEGRAL DE ATENCIÓN EN SALUD PARA LA POBLACIÓN MATERNO PERINATAL EN LOS 22 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO".		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será SIETE (7) MESES, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202600134	**Fecha de C.D. P**	2026/01/05
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202600867	**Fecha del R.P.**	2026/01/15

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 42.700.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 42.700.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
15/01/2026	**14/08/2026**		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION	PRÓRROGA DEL PLAZO	ADICIÓN VALOR	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		

1 de 7 CONTABILIDAD37-02461124162245-2167927-004382234-A
EGOMEZ-02461124164420-2167927-004382486-A
19/3/2026, 15:42

			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$42.700.0000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$42.700.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$12.200.000
Valor por ejecutar		$30.500.000
Valor a pagar en el presente Informe		$6.100.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		02

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DE 15 DE FEBRERO DE 2026 HASTA 14 DE MARZO DE 2026

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
1. Recopilar Información de las ESES e IPS de mediana y alta complejidad: anticonceptivos, equipos básicos y de se reporta al CUANDRO DE MANDO al ministerio.	Semanalmente se realiza recopilación de información reportada por las ESES (Anticonceptivos), se envía al Ministerio trimestralmente la información de anticonceptivos en el cuadro de mando apoyado en las visitas trimestrales, presenciales realizadas por el equipo de maternidad
2. Las ESES reportan también migrantes que se recopila y se envían al ingeniero para reporte de PISIS.	Semanalmente se realiza recopilación de información reportada por las ESES sobre Migrantes, esta información a través de la plataforma piscis, se reporta al Ministerio de Salud
3. Las EAPB semanalmente reportan cohorte de gestantes, seguimiento de IVE e Inasistentes.	Se realizó seguimiento semanal de la cohorte de gestaste, seguimiento de IVE e inasistentes, información dada por las EAPB. Trimestralmente se realiza el análisis de los reportes enviados por las EAPB sobre todo el de la Cohorte de gestantes
4. Asistir cada 15 días a reunión de Eventos priorizados: Presentación de lo realizado por el equipo, avances	24-2-26: Segundo Comité de Salud Pública Eventos Priorizados 2026, e el cual se analizó el comportamiento de

2 de 7 CONTABILIDAD37-02461124162245-2167927-004382234-A EGOMEZ-02461124164420-2167927-004382486-A 19/3/2026, 15:42

del programa.	las muertes como también muertes Maternas, morbilidad materna extrema y mortalidad perinatal y neonatal tardía, teniendo en cuenta la semana epidemiológica 6 10-3-26: Se Asistió al Tercer Comité de Salud Pública Eventos Priorizados 2026, el cual se analizó el comportamiento de las muertes como también muertes Maternas, morbilidad materna extrema y mortalidad perinatal y neonatal tardía, teniendo en cuenta la semana epidemiológica 8
5. Asistir reuniones con el Ministerio.	Se asistió de forma virtual Plan de Reducción de la mortalidad materna con el Ministerio de salud todos los días jueves desde las 7:00am 19-2 Seguimiento a la situación de casos de MM y MME DEL país y después webinar sistema de alertas tempranas-Balance cuadro de mando 26-2:. Presentación de equipo de vigilancia epidemiológica sobre los casos de MM y MME del país. se continuo con el análisis de casos de Mortalidad materna del Departamentos de Cundinamarca quien presento el análisis de caso muerte materna y se analizó la estadística. . Conclusiones y tarea 5-3: Seguimiento a la situación de casos de MM y MME DEL país webinar académico Escalamiento de la atención en hemorragia Obstétricas, a través de nuestro canal de YouTube, que fue compartido con los equipos y la red de prestación de servicios 12-3 Seguimiento a la situación de casos de MM y MME DEL país webinar académico nuevas guías de reanimación cardiopulmonar en obstétrica, a través de nuestro canal de YouTube, que fue compartido con los equipos y la red de prestación de servicios. Reunión con el plan PARE para la reducción de la MP 19-2-26: Asistencia virtual al 4to Comité del Plan de Reducción de la Mortalidad en Primera Infancia (PRMPI) se continuo con el análisis de casos de Mortalidad en primera infancia, estadísticas de otros Departamentos
6. Asistir a las reuniones con las EAPB revisando indicadores de la cohorte de gestantes y seguimiento a Recién Nacidos.	Se realiza semanalmente las reuniones Departamentales del Pare para la reducción de la mortalidad materna: 20-2: Se realizó seguimiento de indicador de mujeres en edad fértil con comorbilidades: participación de EAPB 6-3: Seguimiento a la contratación de anticoncepción, red de atención para I nivel, mediana alta complejidad, IVE, Egreso seguro, de cada una de las EAPB 13-3: Asistencia técnica a IPS de I nivel de atención y EAPB: IVE, Violencia, Situación actual hasta la semana epidemiológica número 8 de MME, MP
7. Se realiza cronograma de actividades y revisión de actas de cada integrante del equipo de las visitas realizadas. Consolidación de 18 indicadores reportados por las EAPB mensual.	Se realizó cronograma de actividades a cada uno de los integrantes del componente de maternidad y mensualmente se realiza revisión de las actas realizadas en cada visita a las diferentes entidades. Además, se realiza revisión de los hallazgos encontrados a través de un Excel Mensualmente se hace recopilación, revisión y análisis de 18 indicadores reportados por cada una de las EAPB del

CONTABILIDAD37-02461124162245-2167927-004382234-A
EGOMEZ-02461124164420-2167927-004382486-A

SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	Departamento del Atlántico: Total de gestantes, gestantes que ingresan, captación temprana, 4 0 más controles, tamizaje de VIH, sífilis y HB, Número de casos de VIH congénito y gestacional, número de casos de sífilis congénita y gestacional, atención preconcepcional, ARO y BRO, Partos y cesáreas, embarazo en adolescentes, mujeres en edad fértil intervenidas en planificación, captación temprana de RN, RN sanos , RN de bajo peso y/o prematuro, RN con otras comorbilidades
8. Seguimientos de migrantes irregulares reportadas por secretarias de salud municipales mensual y realizar seguimiento a la atención por parte de la UNA.	Mensualmente, se realiza recopilación, revisión y análisis de Migrantes irregulares reportadas por las Secretarías de Salud Municipales Igualmente, la ESE UNA realiza reporte de las atenciones dadas a las Migrantes en cada una de sus sedes
9. Respuesta de peticiones y requerimiento.	En este periodo no se realizó respuestas de peticiones y requerimientos Se realizaron oficios para convocatorias para asistencia tecnica para IPS de I nivel a, IPS de mediana y alta complejidad, Secretarias de Salud Municipales, población indigena y afro,. Se realizó 2 requerimientos a Secretarios de Salud Municipales : Redes comunitarias y Requerimiento a EAPB: Indicadores y asistencia presencial a las reuniones del Pare para la reducción de la mortalidad materna
10. Reuniones con ESES, IPS secretarías de salud municipales. Organizar las capacitaciones según PAS: EAPB, IPS Públicas y Privadas.	18-2: Asistencia a referente de maternidad de Piojó en cuanto al diligenciamiento de formatos 20-2: Seguimiento y monitoreo de EAPB Fondo Pasivo 25-2 : En el auditorio de la ESE de Luruaco, con médicos y enfermeras de las siguientes ESES: Luruaco, Manati, Campo de la Cruz, Candelaria, Repelón, Santa Lucia, Ponedera, Polonuevo, Sabanalarga, Usiacurí, Piojo, Tubara, Puerto Colombia. Socialización de formatos y se retroalimenta a los asistentes sobre resultados de cada una de las IPS presentes: Reporte de Recién nacidos, anticonceptivos, migrantes. Seguimiento y ejecución de procedimiento de IVE en las ESES-Importancia de educar en la portabilidad, atención preconcepcional, importancia de controles prenatales, importancia de seguimiento del recién nacido... asistencia técnica sobre la Ruta Materno Perinatal desde la atención preconcepcional, IVE, control prenatal, atención del parto, puerperio y recién nacido. Además, realiza asistencia técnica sobre gestión del riesgo y revisión de listas de chequeo- Responde a todas las dudas de los asistentes Se realiza educación sobre el implante subdérmico e inmediatamente después la parte práctica Se realiza educación sobre la colocación de traje antichoque e inmediatamente después la parte práctica Se realiza educación sobre la colocación de Balón Hidrostático e inmediatamente después la parte practica 12-3: Asistencia Tecnica a Secretarias de salud Municipales: Ruta Materno perinatal. Retroalimentación de reportes de migrantes irregulares 5-3 Seguimiento y monitoreo a EAPB Fuerzas Militares
11. Seguimiento de plan para la reducción de la mortalidad materna en la Plataforma del PARE trimestral, Reporte de ISABEL a la plataforma del PARE.	Se realizo seguimiento por parte del Ministerio de Salud y Seguridad Social del Plan PARE para la reducción de la MM 2026 y se sube a la plataforma del PARE Reporte de ISABEL a la plataforma del PARE:
12. Seguimientos de casos de muertes perinatales – Consolidación, Seguimiento de casos de muertes maternas.	No se ha reportado MM. Se ha realizado seguimiento de casos de MME: • Angie Cervantes • Eiyileynis Caña

SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	• Angie Anaya Seguimiento a casos de MP
13. Asistencia a unidades de análisis – Resumen de cada unos de los casos para seguimiento de planes de mejoras y Seguimiento de Actividades PIC, en lo correspondiente al programa materno-perinatal.	No se ha tenido MM El equipo ha ingresado a 3 unidades de análisis de MP
14. Consolidación de actividades realizadas por el equipo de maternidad para plasmarlo en formato de autoevaluación trimestralmente y Apoyar seguimiento de morbilidad materna, Enviar casos de sistema de alerta temprana para su seguimiento y Realización de mesas de trabajo con IPS y EAPB del Departamento del Atlántico.	Actividad no ejecutada en el periodo relacionado ya que este se realiza trimestralmente Se ha realizado seguimiento de MME a través de las EAPB Se envía a un médico del equipo de maternidad segura, los casos de alerta temprana para la ejecución de visitas a esta paciente de manera inmediata
15. Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor.	18-2: Asistencia virtual Estrategia intersectorial para la promoción de la salud y cuidado menstrual. 19-2: Reunión con equipo de maternidad: Retroalimentación de los compromisos en el diligenciamiento de los formatos en el Drive, el diligenciamiento de las actas por cada visita realizada, el cual su cargue debe realizarse en 72 horas, puntualiza que se debe alimentar el Excel de hallazgos para que le permita tener información de la mano y diligenciar sin problemas el cuadro de mando. 23-2: Reunión con la Coordinadora de la Dimensión: Dra. María Patricia Arias, con el fin de organizar la presentación de eventos priorizados 26-2: Reunión con la jefe Evelci Jiménez, Profesional de apoyo de programa de maternidad segura de la Subsecretaría de Salud Pública Departamental 9-3: Reunión con Ministerio de Salud, Proyecto PAISS y Universidad del Bosque para organizar agenda de visita de estas entidades, con el fin de implementar y fortalecer un proyecto de Telemedicina en el Departamento del Atlántico 9-3: Reunión con la coordinadora de la Dimensión de Salud Sexual y Reproductiva con el fin de Implementar oficio, con la articulación de jurídica, para ejecutar direccionamiento a EAPB e IPS con incumplimientos reiterativos
16. Elaboración de informes: General informe trimestral de las actividades detalladas por el programa Materno Perinatal.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes

https://drive.google.com/drive/folders/18DCqA_Bh5CSQGZdHnRmQBW6lWpR69OWv?usp=drive_link

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.

CONTABILIDAD37-02461124162245-2167927-004382234-A
EGOMEZ-02461124164420-2167927-004382486-A

SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLINDA OÑORO JIMENEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	9498975005	16/02/2026	$330.500
02	9501031740	12/03/2026	$330.500
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$661.000

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, el día 19 de marzo de 2026.

OLINDA OÑORO JIMÉNEZ
FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 32.834.196 de Baranoa

MILDRED DEL CARMEN SOLANO MACIAS
FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C: 43428896 de Bello

CONTABILIDAD37-02461124162245-2167927-004382234-A
EGOMEZ-02461124164420-2167927-004382486-A

SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	NOMBRE Y CARGO	DEPENDENCIA
Proyectó	Franklin De Hoyos Cardenas / apoyo administrativo Programa Salud Sexual y Reproductiva	Subsecretaría de Salud Pública
Reviso	Maria Patricia Arias / Referente Programa Salud Sexual y Reproductiva	Subsecretaría de Salud Pública
Aprobó:	Nadina Casseres / Profesional Administrativo	Subsecretaría de Salud Pública

VALIDACIÓN PLANILLA DE PAGO (FEBRERO)– MILDRED SOLANO MACIAS

