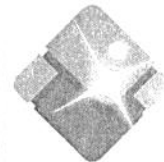




ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES
ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA
SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN
SDS – FFDS
Código: SDS-CON-FT-014 V.4

Actualizado por: Essy
Ximena Arévalo
Revisado y Aprobado
por: Pilar Alexon
Contreras



DESPACHO – SUBDIRECCIÓN – DIRECCIÓN U OFICINA: SUBDIRECCIÓN CENTRO REGULADOR DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS	CONTRATO No. ✓	PERIODO DEL CONTRATO:
	PCCNTR. 1738071 de 2020	Fecha de Inicio: 13-08-2020 ✓
		Fecha de Terminación: 12-03-2021 ✓
ENTIDAD CONTRATANTE:		PLAZO DE EJECUCIÓN: 7 MESES ✓
FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD ✓		PRÓRROGA:
CONTRATISTA:		Fecha de Inicio: N/A
MELISSA STEFANIA CASTILLO MAHECHA ✓		Fecha de Terminación: N/A
		SUSPENSIÓN:
SUPERVISOR (Nombre y cargo):		Fecha de Inicio: N/A
Dra. DIANA CONSTANZA RODRÍGUEZ POSSO ✓		Fecha de Terminación: N/A
SUBDIRECTORA DE CENTRO REGULADOR DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS		PERIODO DEL INFORME: 01 a 30 de Noviembre de 2020 ✓
OBJETO DEL CONTRATO:		
Prestar servicios profesionales en medicina para gestionar la respuesta sanitaria ante los incidentes en salud de las Urgencias y Emergencias relacionados con COVID-19.		

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ \$ 34.300.000
VALOR ADICIÓN:	\$ N/A
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA:	\$ 12.740.000
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:	\$ 4.900.000
SALDO POR EJECUTAR:	\$ 16.660.000

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	AVANCE ACTIVIDADES (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	EVIDENCIAS O SOPORTE (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)
1. Realizar la gestión integral de los incidentes que ingresan al centro operativo a través de la línea 123 o a través de otros canales de comunicación en el ejercicio de rectoría del Sistema de Emergencias Médicas, aplicando lo definido al procedimiento de regulación de la Urgencia Médica establecido y la normatividad vigente.	Para el desarrollo de esta actividad se realizaron registros en el Sidcrue con el ID MCASTILLO, para la gestión de los incidentes relacionados con COVID-19 que ingresaron al Centro operativo en el periodo, de acuerdo con lo definido en el procedimiento de Regulación de la Urgencia Médica.	La evidencia se encuentra en el módulo SIDCRUE. MMECASTILLOMA, gestiono un total de 1453 registros en el Sistema de Despacho de la línea 123
2. Realizar las acciones de apoyo, que permitan la respuesta ante situaciones de Urgencias, Emergencias y Desastres, incluyendo la activación de la cadena de llamadas, alertas hospitalarias, Salud Pública, así como el apoyo en la elaboración de los respectivos informes y documentos técnicos relacionados con la situación de Urgencias, Emergencia y Desastre.	Durante el periodo se gestionaron: (0) incidentes de impacto social y se realizaron los respectivos informes en el SIDCRUE.	La evidencia se encuentra en el SIDCRUE, módulo de emergencias, secuencias: Emergencias: (0) Impacto Social: (0) Se adjunta en el CD listado de Bitácoras diligenciadas de Médico Regulador, ID MCASTILLO, en el periodo SOPORTE SIDCRUE
3. Cumplir con las condiciones para la ejecución del contrato de conformidad con las	Durante el periodo se asistió a	Se adjunta en el CD listado de

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p align="center">SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS</p> <p align="center">Código: SDS-CON-FT-014 V.4</p>	<p>Actualizado por: Essy Ximena Arévalo Revisado y Aprobado por: Pilar Alexon Contreras</p>	
--	---	---	---

circunstancias de modo, tiempo, lugar haciendo entrega por escrito de las novedades y entregas pendientes		Regulador, ID MCASTILLO, en el periodo SOPORTE SIDCRUE
4. Participar en las diferentes orientaciones y reuniones, que sean convocadas por la Dirección Urgencias y Emergencias en Salud y la Subdirección Centro Regulador de Urgencias y Emergencias en Salud.	Durante el periodo no se asistió a las capacitaciones convocadas por la dirección urgencias y emergencias en salud.	No se anexan evidencias.
5. Las demás que le sean asignadas y que sean necesarias para atender la gestión de los incidentes que ingresan a través de la línea 123 y las emergencias que se presenta en Bogotá D.C. por el COVID-19.	Brindar direccionamiento a la asesoría dada por los Tarm a las llamadas que ingresan por la línea 123, crear solicitud en el módulo sidcrue AMED COVID-19 para asignación de asistencia médica domiciliaria para toma de muestra a casos reportados de pacientes con posible covid-19.	La evidencia reposa en el módulo sidcrue AMED COVID-19

ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE

Si es el último informe de ejecución, relacione el estado de los temas que le fueron asignados y que a la fecha se encuentren pendientes de trámite, indicando por qué no se han desarrollado:
N/A

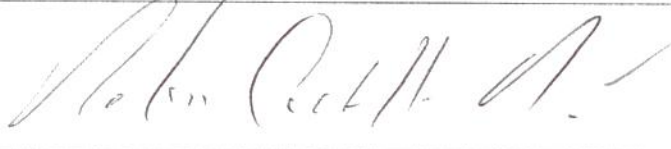
DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las asignaciones realizadas, efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que será responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

INFORMACIÓN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL

APORTES EN SALUD		APORTES EN PENSIÓN		APORTES RIESGOS LABORALES	
Empresa:	SANITAS	Empresa:	PROTECCIÓN	Empresa:	ARL SURÁ
Suma cancelada:	245.000	Suma cancelada:	313.600	Suma cancelada:	47.800
No Planilla:	7770954893	No Planilla:	7770954893	No Planilla:	7770954893
Mes(es) cancelado(s):	OCTUBRE	Mes(es) cancelado(s):	OCTUBRE	Mes(es) cancelado(s):	OCTUBRE

EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

Relación de usuario y clave de acceso al equipo de cómputo:	N/A	Relación de usuarios y clave de acceso a los sistemas de información (SICAF, CORDIS, SICAPITAL, SIIAS, SIRC, SIDBA, SIPROJ, ETC.), si aplica a sus actividades:	N/A	Relación y entrega de archivos físicos y back up de información de archivos digitales, resultado de su gestión. (por favor indicar nombres, cantidades y ubicación):	N/A
---	-----	---	-----	--	-----

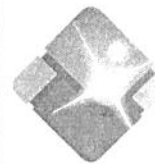
CONTRATISTA	NOMBRES Y APELLIDOS: MELISSA STEFANIA CASTILLO MAHECHA
	FIRMA: 
	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1014206117



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES
ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA
SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN
SDS – FFDS
Código: SDS-CON-FT-014 V.4

Actualizado por: Essy
Ximena Arévalo
Revisado y Aprobado
por: Pilar Alexon
Contreras



Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del 51.43% de ejecución del contrato.

OTRAS OBSERVACIONES:

SUPERVISOR

NOMBRE Y APELLIDO:

Dra. DIANA CONSTANZA RODRÍGUEZ POSSO

FIRMA:

REVISÓ

NOMBRE Y APELLIDO:

Dr. JOSÉ OCTAVIO LÓPEZ GALLEGU

FIRMA:

❖ El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.

Anexo: Comprobantes de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión.

* Para el cálculo del % de ejecución del contrato se deben tener en cuenta las adiciones.

105

\$606,400

