SIGE




SST


ISO 45001
ISO 9001
Calidad
ISO 14001




Seguridad de
la Información
ISO 27001:2013



La suscrita Representante Legal de la **Fundación Pazcifico Vive**, identificada con Nit: No. 900937890-5

HACE CONSTAR QUE:

Las actividades correspondientes al mes de mayo del año 2026, desarrolladas en el marco del **Sistema Integrado de Gestión (SIGE)**, se encuentran debidamente ejecutadas y soportadas en el informe técnico correspondiente

Dichas actividades se cuentas organizadas, incorporadas y soportadas en los diferentes componentes del servicio, a saber:

- Familia, Comunidad y Redes
- Salud y Nutrición
- Componente Pedagógico
- Talento Humano
- Ambientes Educativos y Protectores
- Componente Administrativo y de Gestión

Se expide la presente certificación para los fines pertinentes.

Dado en Quibdó, a los 30 días del mes de mayo de 2026.

NIZA HISLEYDYS MOSQUERA CORDOBA
Representante Legal

BIENESTAR FAMILIAR
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar

Fundación Pazcífico Vive

PLAN DE EJECUCIÓN
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

MES DE MAYO 2026

CONTRATO N.° 2700522025

MUNICIPIO:
QUIBDÓ – CHOCÓ

OPERADOR:
FUNDACIÓN PAZCÍFICO VIVE

MODALIDAD:
PROPIA E INTERCULTURAL



"Construimos paz, sembramos esperanza, transformamos vidas."

EJE DE CALIDAD

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Seguimiento al cumplimiento de los planes de mejoramiento identificados en abril	Supervisión del contrato	Mayo 2026
Jornada de cualificación al talento humano sobre atención integral y enfoque intercultural	Coordinación EAS	Mayo 2026
Apertura, revisión y registro de PQRSFD recibidas a través del buzón de sugerencias	Área administrativa	Mayo 2026
Verificación de soportes de atención y cumplimiento de estándares de calidad en las UCAS	Equipo de Calidad	Mayo 2026
Aplicación y análisis de encuesta de percepción del servicio a familias usuarias	Equipo administrativo y agentes educativas	Mayo 2026

EJE AMBIENTAL

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Jornada de sensibilización sobre cuidado y protección del medio ambiente con familias y niños	Equipo UCAS	Mayo 2026
Seguimiento al manejo adecuado de residuos sólidos y reciclaje en las UCAS	Equipo UCAS	Mayo 2026
Fortalecimiento de espacios pedagógicos ambientales mediante actividades de siembra	Agentes educativas	Mayo 2026
Verificación de condiciones higiénico-sanitarias en áreas de preparación y almacenamiento de alimentos	Nutricionista	Mayo 2026
Campaña de ahorro y uso eficiente del agua y la energía	Equipo UCAS	Mayo 2026

EJE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Inspección de condiciones locativas y detección de riesgos en las UCAS	Responsable SST	Mayo 2026
Socialización de rutas de atención en caso de accidentes laborales	Equipo SST	Mayo 2026
Verificación de botiquines y elementos de primeros auxilios	Responsable SST	Mayo 2026
Capacitación sobre pausas activas y prevención de enfermedades osteomusculares	Equipo SST	Mayo 2026
Seguimiento al reporte de condiciones inseguras y actos inseguros	Equipo SST	Mayo 2026

EJE DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Revisión y organización de archivos físicos y digitales de los participantes	Área administrativa	Mayo 2026
Verificación del adecuado diligenciamiento y almacenamiento de formatos institucionales	Equipo administrativo	Mayo 2026
Sensibilización al talento humano sobre protección de datos personales	Coordinación EAS	Mayo 2026
Control de acceso y custodia de información confidencial de beneficiarios	Área administrativa	Mayo 2026
Seguimiento al cumplimiento de lineamientos de seguridad de la información establecidos por el ICBF	Equipo EAS	Mayo 2026

SEGUIMIENTO MENSUAL

Durante el mes de mayo de 2026 se realizó seguimiento continuo a las actividades contempladas en los diferentes ejes de gestión, evidenciando avances significativos en el fortalecimiento de la calidad del servicio, la participación de las familias, la protección ambiental, la seguridad laboral y la gestión adecuada de la información.

RESULTADOS

- Cumplimiento oportuno de las actividades programadas.
- Fortalecimiento de las competencias del talento humano mediante procesos de cualificación.
- Participación activa de las familias en los espacios de seguimiento y evaluación del servicio.
- Mejoramiento de las condiciones de seguridad y salud en el trabajo.
- Adecuada gestión documental y protección de la información institucional.

ASPECTOS A FORTALECER

- Continuar promoviendo la participación de las familias en los mecanismos de control social.
- Reforzar el reporte oportuno de incidentes y condiciones inseguras.
- Mantener el seguimiento permanente a los procesos de gestión documental.
- Fortalecer las acciones de educación ambiental con niños, niñas y cuidadores.

ACCIONES DE MEJORA

- Programar nuevas jornadas de formación para el talento humano.
- Fortalecer el seguimiento a los indicadores de calidad del servicio.
- Implementar estrategias de mejora en la gestión de PQRSFD.
- Continuar promoviendo prácticas ambientales sostenibles en las UCAS.
- Mantener acciones de sensibilización sobre seguridad de la información y protección de datos.

SIGE

EJE CALIDAD



ACCIONES DE CALIDAD – MES DE MAYO 2026

Modalidad Propia e Intercultural – Atención Inicial Diaria
UCAS – Municipio de Quibdó
Periodo: mayo de 2026

Seguimiento al Plan de Mejoramiento Continuo

Durante el mes de mayo de 2026 se realizó seguimiento a las acciones de mejora identificadas en los procesos de acompañamiento y supervisión desarrollados en las UCAS.

Este ejercicio permitió verificar el cumplimiento de los compromisos establecidos, fortaleciendo la calidad de la atención brindada a los niños, niñas, madres gestantes y sus familias, en concordancia con los lineamientos técnicos del ICBF.

Fortalecimiento de la participación de las familias

Se desarrollaron encuentros con padres, madres y cuidadores orientados al fortalecimiento de la corresponsabilidad familiar en los procesos de educación inicial, cuidado y protección de los niños y niñas.

Estos espacios favorecieron el diálogo intercultural, la participación activa de las familias y el reconocimiento de los saberes propios de las comunidades.

Seguimiento a la prestación del servicio de alimentación

Se verificó el adecuado suministro de los alimentos entregados mediante la Ración para Preparar (RPP), revisando aspectos relacionados con cantidades, calidad de los productos, almacenamiento y entrega oportuna a las familias beneficiarias.

Asimismo, se realizó seguimiento al cumplimiento de las orientaciones nutricionales establecidas para la modalidad.

Verificación del cumplimiento de las atenciones integrales

Durante el mes se realizó seguimiento a las acciones contempladas en los componentes de salud, nutrición, pedagogía, familia y comunidad.

Se verificó:

- Actualización de esquemas de vacunación.
- Seguimiento a controles de crecimiento y desarrollo.
- Desarrollo de experiencias pedagógicas pertinentes y contextualizadas.
- Participación de las familias en encuentros educativos.

• Implementación de acciones para la promoción de entornos protectores.

Revisión y actualización de registros institucionales

Se efectuó la revisión y actualización de los diferentes formatos y registros requeridos para la prestación del servicio, garantizando la calidad y confiabilidad de la información reportada.

Entre los documentos revisados se encuentran:

• Registro de Atención Mensual (RAM).
• Formatos de seguimiento nutricional.
• Listados de asistencia.
• Registros de entrega de RPP.
• Actas de reuniones y encuentros con familias.
• Planeaciones pedagógicas.
• Evidencias fotográficas.
• Formatos de seguimiento y control.

Fortalecimiento de capacidades del talento humano

Se promovieron espacios de cualificación y orientación dirigidos al talento humano de las UCAS sobre el cumplimiento de los lineamientos técnicos, gestión documental, atención integral y enfoque intercultural.

Estas acciones contribuyeron al fortalecimiento de las competencias del equipo y a la mejora continua de los procesos desarrollados en el servicio.

Seguimiento a mecanismos de participación y control social

Se realizó acompañamiento a los integrantes del comité de control social y veeduría ciudadana, fortaleciendo sus capacidades para el seguimiento de la prestación del servicio y la verificación de la calidad de los productos y atenciones brindadas.

De igual manera, se promovió el uso de los mecanismos de participación establecidos por el ICBF para garantizar la transparencia y la mejora continua del servicio.

LA REPRESENTANTE LEGAL DE LA FUNDACION PAZCIFICO VIVE

CERTIFICA:

Que en las unidades donde se desarrollan las actividades pedagógicas de la Modalidad Propia e Intercultural del Contrato 27005522025, no se realizan ni se permiten desarrollar actividades proselitistas en las instalaciones donde se brinda la atención. Esto incluye, de manera específica, la prohibición de fijar o distribuir anuncios y afiches alusivos a candidatos, partidos políticos, procesos electorales o actividades similares.

Asimismo, garantizamos que los espacios destinados a la atención se mantienen libres de cualquier tipo de influencia política, asegurando un ambiente neutral y acorde con los fines educativos y contractuales.

Para constancia se firma en Quibdó, a los 30 días del mes de mayo de 2.026

NIZA HISLEYDYS MOSQUERA CORDOBA
Representante Legal.

Fundación Pacífico Vive

Convenio No. 27005522025
Suscrito entre el ICBF y la Fundación Pacífico Vive
Atención Integral a la Primera Infancia
Modalidad Propia e Intercultural

BIENESTAR FAMILIAR

EVIDENCIA DE ENTREGA DE BIENESTARINA

MES DE MAYO 2026



Distribución, Cuidado y Uso de un **Alimento de Alto Valor Nutricional**





BIENESTAR FAMILIAR

Bienestarina Más

PRECOCIDA

Porque cuando cuidamos su nutrición,
sembramos bienestar para toda la vida.

2,646

FORMATO DE ACTA

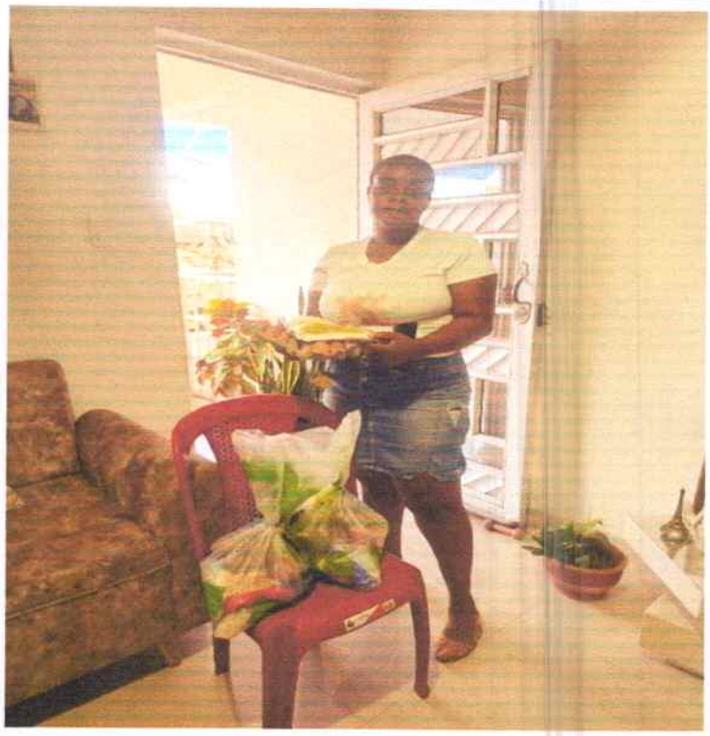
REGISTRÓ FOTOGRÁFICO ENTREGA DE RPP, MES DE MAYO



Nombre de la actividad: ENTREGA DE RPP

Comunidad: VIVE LA MAGIA 3

Fecha: MAYO



Nombre de la actividad: ENTREGA DE RPP

Comunidad: VIVE LA MAGIA 3

Fecha: MAYO



Nombre de la actividad: ENTREGA DE RPP

Comunidad: VIVE LA MAGIA 3

Fecha: MAYO



Nombre de la actividad: ENTREGA DE RPP

Comunidad: VIVE LA MAGIA 3

Fecha: MAYO

2647

FORMATO DE ACTA

REGISTRO FOTOGRÁFICO MES DE ABRIL

	
Nombre de la actividad: Entraga de RPP y bienestarina **Comunidad:** Piñal – Medrano **Fecha:** 04/2026	**Nombre de la actividad:** Entraga de RPP y bienestarina **Comunidad:** Piñal – Medrano **Fecha:** 04/2026
	
Nombre de la actividad: Entraga de RPP y bienestarina **Comunidad:** Piñal – Medrano **Fecha:** 04/2026	**Nombre de la actividad:** Entraga de RPP y bienestarina **Comunidad:** Piñal – Medrano **Fecha:** 04/2026

2648

FORMATO DE ACTA

REGISTRO FOTOGRÁFICO MES MAYO



Nombre de la actividad: Entrega de RPP

Comunidad: Piñal - Medrano

Fecha: 05/2026



Nombre de la actividad: Entrega de RPP

Comunidad: Piñal - Medrano

Fecha: 05/2026



Nombre de la actividad: Entrega de RPP

Comunidad: Piñal - Medrano

Fecha: 05/2026



Nombre de la actividad: Entrega de RPP

Comunidad: Piñal - Medrano

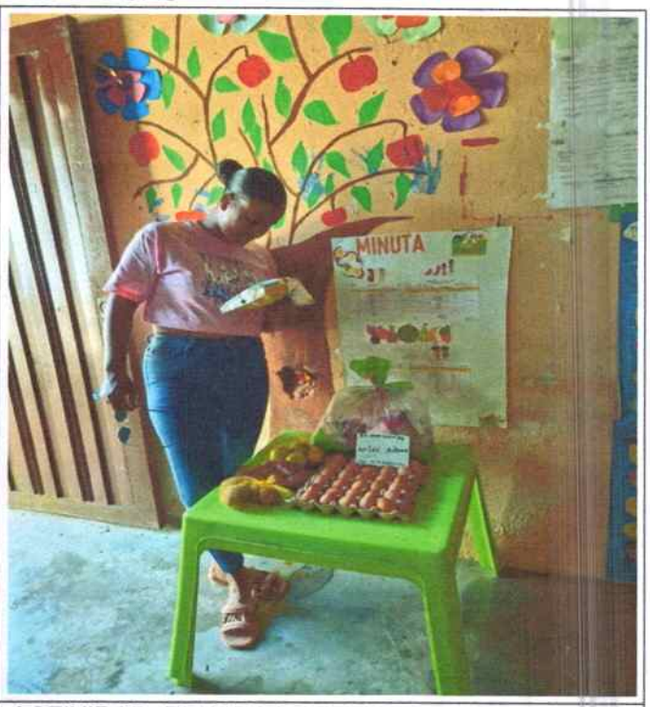
Fecha: 05/2026

2,649

REGISTRO FOTOGRAFICO DE LA UCA VIVE EN FAMILIA 3 MES DE MAYO DEL 2026



ACTIVIDAD: ENTREGA DE COMPLEMENTO
LUGAR: ALFONOSO LOPEZ
FECHA:MAYO-2026



ACTIVIDAD: ENTREGA DE COMPLEMENTO
LUGAR: ALFONOSO LOPEZ
FECHAMAYO-2026



ACTIVIDAD: ENTREGA DE COMPLEMENTO
LUGAR: ALFONOSO LOPEZ
FECHA: MAYO- /2026



ACTIVIDAD: ENTREGA DE COMPLEMENTO
LUGAR: ALFONOSO LOPEZ
FECHA: MAYO- /2026

2650

REGISTRO FOTOGRAFICO DE LA UCA VIVE EN FAMILIA 3 MES DE MAYO DEL 2026



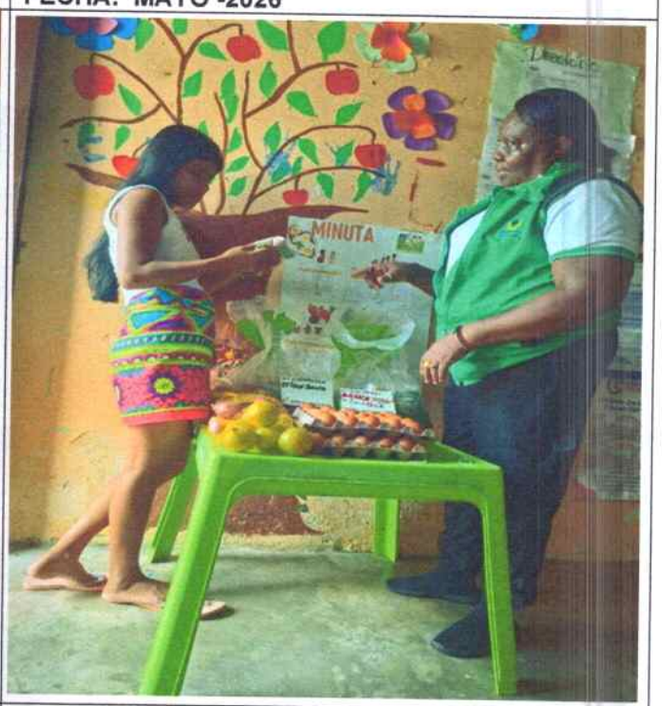
ACTIVIDAD: ENTREGA DE COMPLEMENTO
LUGAR: ALFONOSO LOPEZ
FECHA: MAYO /2026



ACTIVIDAD: ENTREGA DE COMPLEMENTO
LUGAR: ALFONOSO LOPEZ
FECHA: MAYO -2026



ACTIVIDAD: ENTREGA DE COMPLEMENTO
LUGAR: ALFONOSO LOPEZ
FECHA: MAYO- 2026

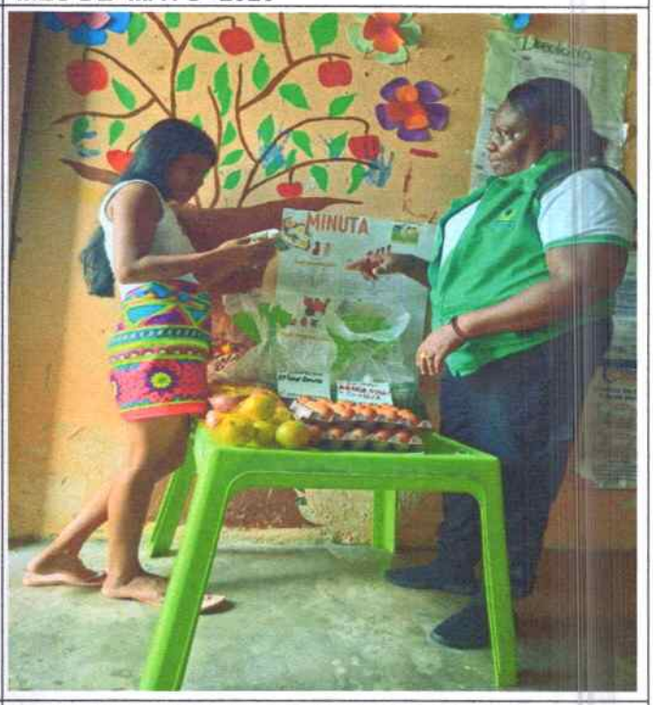


ACTIVIDAD: ENTREGA DE COMPLEMENTO
LUGAR: ALFONOSO LOPEZ
FECHA: MAYO-/2026

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

2651

REGISTRO FOTOGRAFICO DE LA UCA VIVE EN FAMILIA 3 MES DE MAYO DEL 2026

<table>
<tr>
<td>
</td>
<td>
</td>
</tr>
<tr>
<td>ACTIVIDAD: ENTREGA DE BIENESTARINA
LUGAR: ALFONOSO LOPEZ
MES DE MAYO /2026</td>
<td>ACTIVIDAD: ENTREGA DE BIENESTARINA
LUGAR: ALFONOSO LOPEZ
MES DE MAYO -2026</td>
</tr>
<tr>
<td>
</td>
<td>
</td>
</tr>
<tr>
<td>ACTIVIDAD: ENTREGA DE BIENESTARINA
LUGAR: ALFONOSO LOPEZ
MES DE MAYO /2026</td>
<td>ACTIVIDAD: ENTREGA DE BIENESTARINA
LUGAR: ALFONOSO LOPEZ
MES DE MAYO /2026</td>
</tr>
</table>

REGISTRO FOTOGRAFICOS

	
Quibdó, mayo/2026 Entrega de RPP y bienestarina	Quibdó, mayo/2026 Entrega de RPP y bienestarina
	
Quibdó, mayo/2026 Entrega de RPP y bienestarina	Quibdó, mayo/2026 Entrega de RPP y bienestarina

2,653

REGISTRO FOTOGRAFICO DE LA UCA VIVE EN FAMILIA 3 MES DE MAYO DEL 2026



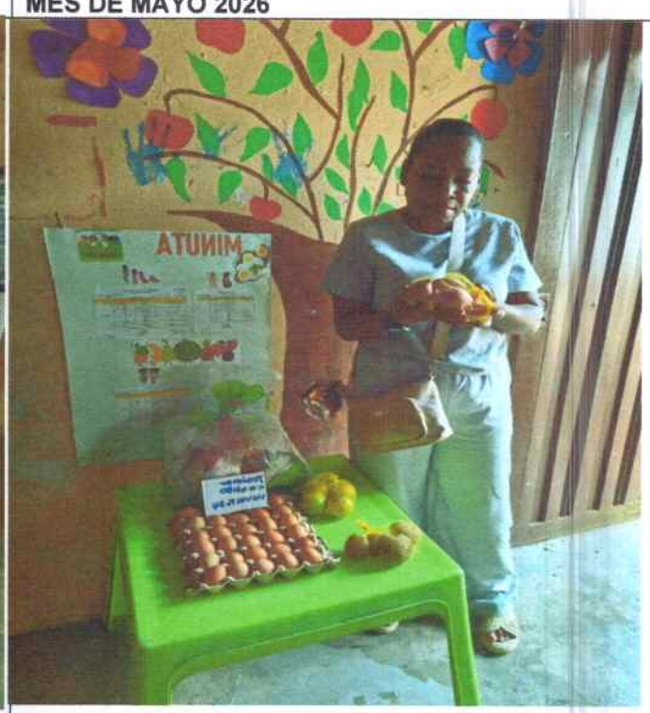
ACTIVIDAD: ENTREGA DE COMPLEMENTO
LUGAR: ALFONOSO LOPEZ
MES DE MAYO 2026



ACTIVIDAD: ENTREGA DE COMPLEMENTO
LUGAR: ALFONOSO LOPEZ
MES DE MAYO 2026



ACTIVIDAD: ENTREGA DE COMPLEMENTO
LUGAR: ALFONOSO LOPEZ
MES DE MAYO 2026



ACTIVIDAD: ENTREGA DE COMPLEMENTO
LUGAR: ALFONOSO LOPEZ
MES DE MAYO 2026

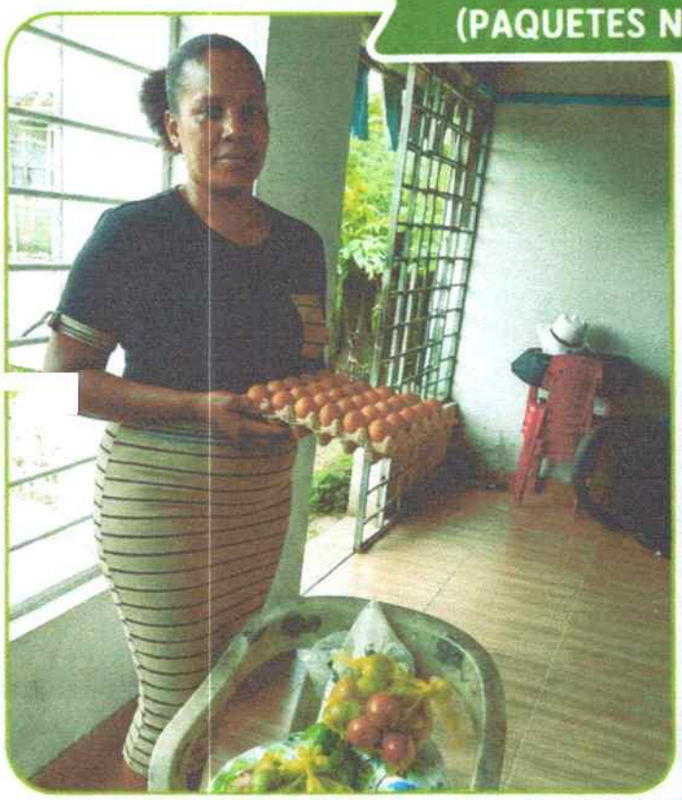
COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Fundación Pacífrmico Vive

EVIDENCIAS DE ENTREGA DE RPP

BIENESTAR FAMILIAR

RPP = ALIMENTOS
(PAQUETES NUTRICIONALES – PAA)









ENTREGA OPORTUNA DE PAQUETES NUTRICIONALES

COMPROMETIDOS CON EL BIENESTAR DE LAS FAMILIAS

RPP – ALIMENTOS PARA EL FORTALECIMIENTO NUTRICIONAL

ALIMENTOS QUE NUTREN, *amor que transforma*

REGISTRO FOTOGRAFICOS

	
Quibdó, mayo/2026 **Entrega de RPP y bienestarina**	**Quibdó, mayo/2026** **Entrega de RPP y bienestarina**
	
Quibdó, mayo/2026 **Entrega de RPP y bienestarina**	**Quibdó, mayo/2026** **Entrega de RPP y bienestarina**

REGISTRO FOTOGRAFICOS

	
Municipio: Quibdó **Nombre De la Actividad**: RPP y Bienestarina **Fecha**:Mayo-2026	**Municipio:** Quibdó **Nombre De la Actividad**: RPP y Bienestarina **Fecha**:Mayo-2026
	
Municipio: Quibdó **Nombre De la Actividad**: RPP y Bienestarina **Fecha**:Mayo-2026	**Municipio:** Quibdó **Nombre De la Actividad**: RPP y Bienestarina **Fecha**:Mayo-2026

REGISTRO FOTOGRAFICOS

	
Quibdo Fecha: Mayo 2026 Entrega de paquetes	Quibdo Fecha: Mayo 2026 Entrega de paqutes
	
Quibdó Fecha: Mayo 2026 Entrega de paquetes	Quibdó Fecha: Mayo 2026 Entrega de paquetes

REGISTRO FOTOGRAFICOS

	
Quibdó, 10 de Mayo 2026 Entrega de RPP	Quibdó, 10 de Mayo 2026 Entrega de RPP
	
Quibdó, 10 de Mayo 2026 Entrega de RPP	Quibdó, 10 de Mayo 2026 Entrega de RPP

REGISTRO FOTOGRAFICOS

	
Quibdó, 12 de Abril 2026 Entrega de RPP	**Quibdó, 12 de Abril 2026 Entrega de RPP**
	
Quibdó, 12 de Abril 2026 Entrega de RPP	**Quibdó, 12 de Abril 2026 Entrega de RPP**

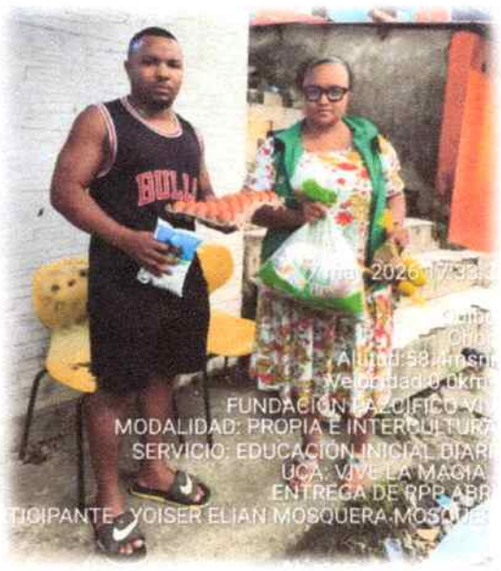
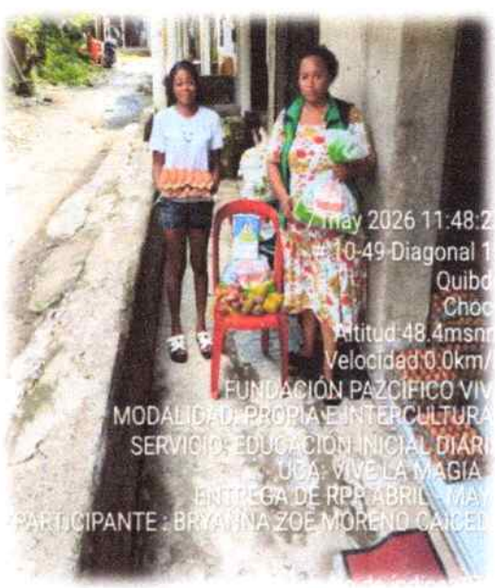
REGISTRO FOTOGRAFICOS

	
Quibdó, 12 de Abril 2026 Entrega de RPP	**Quibdó, 12 de Abril 2026 Entrega de RPP**
	
Quibdó, 12 de Abril 2026 Entrega de RPP	**Quibdó, 12 de Abril 2026 Entrega de RPP**

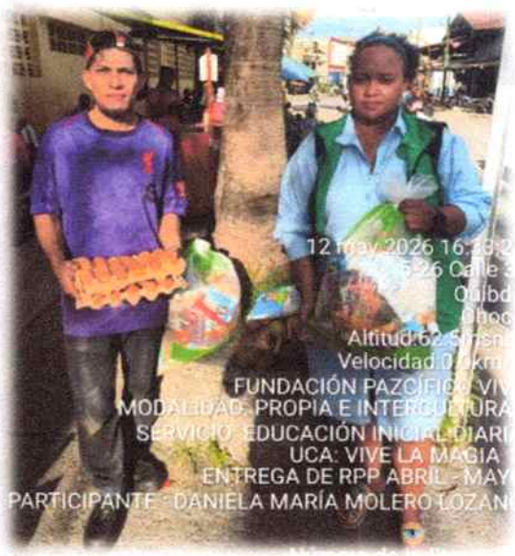
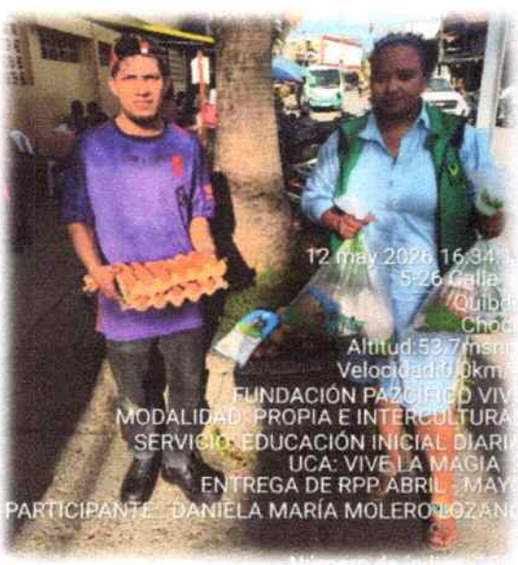
REGISTRO FOTOGRAFICOS

	
Quibdó, 10 de mayo 2026 Entrega de RPP	**Quibdó, 10 de mayo 2026 Entrega de RPP**
	
Quibdó, 10 de mayo 2026 Entrega de RPP	**Quibdó, 10 de mayo 2026 Entrega de RPP**

REGISTRO FOTOGRAFICOS

	
Quibdó 7/05/2026, Entrega de RPP	**Quibdó 7/05/2026, Entrega de RPP**
	
Quibdó 7/05/2026, Entrega de RPP	**Quibdó 7/05/2026, Entrega de RPP**

REGISTRO FOTOGRAFICOS

	
Quibdó 8/05/2026, Entrega de RPP	**Quibdó 12/05/2026, Entrega de RPP**
	
Quibdó 12/05/2026, Entrega de RPP	**Quibdó 8/05/2026, Entrega de RPP**

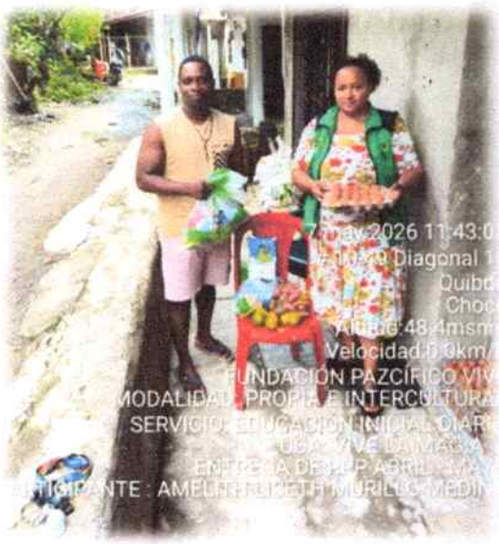
REGISTRO FOTOGRAFICOS

	
Quibdó 12/05/2026, Entrega de RPP	**Quibdó 12/05/2026, Entrega de RPP**
	
Quibdó 12/05/2026, Entrega de RPP	**Quibdó 11/05/2026, Entrega de RPP**

REGISTRO FOTOGRAFICOS

	
Quibdó 7/05/2026, Entrega de RPP	**Quibdó 7/05/2026, Entrega de RPP**
	
Quibdó 8/05/2026, Entrega de RPP	**Quibdó 7/05/2026, Entrega de RPP**

REGISTRO FOTOGRAFICOS

	
Quibdó 7/05/2026, Entrega de RPP	**Quibdó 7/05/2026, Entrega de RPP**
	
Quibdó 19/05/2026, Entrega de RPP	**Quibdó /05/2026, Entrega de RPP**

2,666

FORMATO DE ACTA

REGISTRO FOTOGRÁFICO MES DE MAYO ENTREGA DE BIENESTRARINA



Tipo de encuentro: ENTREGA DE BIENESTRINA.

Nombre de la actividad: ENTREGA DE BIENESTRINA.

Fecha: MAYO



Tipo de encuentro: ENTREGA DE BIENESTRINA.

Nombre de la actividad: ENTREGA DE BIENESTRINA.

Fecha: MAYO



Tipo de encuentro: ENTREGA DE BIENESTRINA.

Nombre de la actividad: ENTREGA DE BIENESTRINA.

Fecha: MAYO



Tipo de encuentro: ENTREGA DE BIENESTRINA.

Nombre de la actividad: ENTREGA DE BIENESTRINA.

Fecha: MAYO

2,667

	
	
ENTREGA DE RPP **Uca: Vive en el amor 1 / fecha:23/08/2026**	ENTREGA DE RPP **Uca: Vive en el amor 1 / fecha:8/05/2026**

COMPONENTE SALUD Y NUTRICIONAL

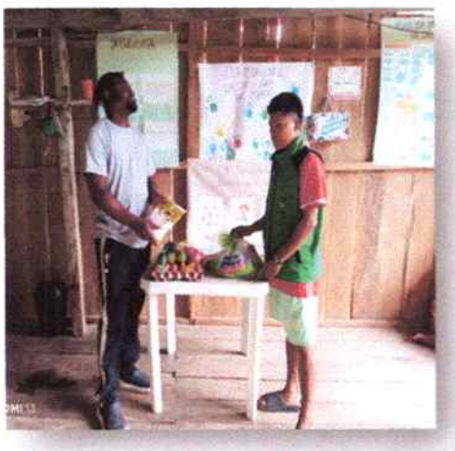
EVIDENCIAS ENTREGA RPP

EAS	FUNDACION PAZCIFICO VIVE
CONTRATO	27005522025
MODALIDAD	PROPIA E INTERCULTURAL
SERVICIO	EDUCACIÓN INICIAL PROPIA DIARIA - PROPIA E INTERCULTURAL
MES	MAYO
AÑO	2026

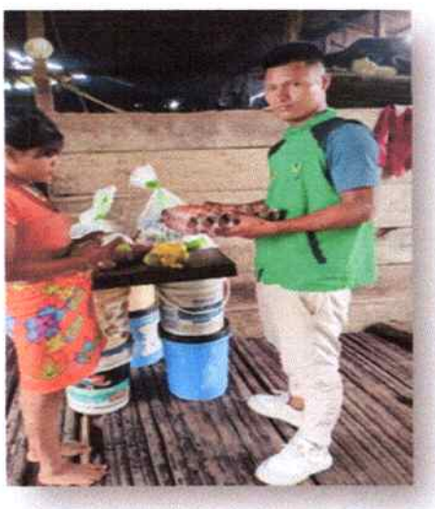
REGISTROS FOTOGRAFICOS

	
Municipio: Quibdó, Bendición dos **Fecha:** mayo 2026 **Nombre de la actividad:** Entrega RPP	**Municipio: Quibdó,** Bendición dos **Fecha:** mayo 2026 **Nombre de la actividad:** Entrega RPP
	
Municipio: Quibdó, Bendición dos **Fecha:** mayo 2026 **Nombre de la actividad:** Entrega RPP	**Municipio:** Quibdó, Bendición dos **Fecha:** mayo 2026 **Nombre de la actividad:** Entrega RPP

REGISTROS FOTOGRAFICOS

	
Municipio: Quibdó, Kiphara **Fecha:** mayo 2026 **Nombre de la actividad:** Entrega RPP	**Municipio: Quibdó,** Kiphara **Fecha:** mayo 2026 **Nombre de la actividad:** Entrega RPP
	
Municipio: Quibdó, Kiphara **Fecha:** mayo 2026 **Nombre de la actividad:** Entrega RPP	**Municipio:** Quibdó, Kiphara **Fecha:** mayo 2026 **Nombre de la actividad:** Entrega RPP

REGISTROS FOTOGRAFICOS

	
Municipio: Quibdó, Bajo Pacurita **Fecha:** mayo 2026 **Nombre de la actividad:** Entrega RPP	**Municipio: Quibdó,** Bajo Pacurita **Fecha:** mayo 2026 **Nombre de la actividad:** Entrega RPP
	
Municipio: Quibdó, Bajo Pacurita **Fecha:** mayo 2026 **Nombre de la actividad:** Entrega RPP	**Municipio:** Quibdó, Bajo Pacurita **Fecha:** mayo 2026 **Nombre de la actividad:** Entrega RPP

REGISTROS FOTOGRAFICOS

	
Municipio: Quibdó, Bendición uno **Fecha:** mayo 2026 **Nombre de la actividad:** Entrega RPP	**Municipio: Quibdó,** Bendición uno **Fecha:** mayo 2026 **Nombre de la actividad:** Entrega RPP
	
Municipio: Quibdó, Bendición uno **Fecha:** mayo 2026 **Nombre de la actividad:** Entrega RPP	**Municipio:** Quibdó, Bendición uno **Fecha:** mayo 2026 **Nombre de la actividad:** Entrega RPP

REGISTROS FOTOGRAFICOS

	
Municipio: Quibdó, Eyazake **Fecha:** mayo 2026 **Nombre de la actividad:** Entrega RPP	**Municipio: Quibdó,** Eyazake **Fecha:** mayo 2026 **Nombre de la actividad:** Entrega RPP
	
Municipio: Quibdó, Eyazake **Fecha:** mayo 2026 **Nombre de la actividad:** Entrega RPP	**Municipio:** Quibdó, Eyazake **Fecha:** mayo 2026 **Nombre de la actividad:** Entrega RPP

REGISTROS FOTOGRAFICOS

	
Municipio: Quibdó, Kilometro 7 **Fecha:** mayo 2026 **Nombre de la actividad:** Entrega RPP	**Municipio: Quibdó,** Kilometro 7 **Fecha:** mayo 2026 **Nombre de la actividad:** Entrega RPP
	
Municipio: Quibdó, Kilometro 7 **Fecha:** mayo 2026 **Nombre de la actividad:** Entrega RPP	**Municipio:** Quibdó, Kilometro 7 **Fecha:** mayo 2026 **Nombre de la actividad:** Entrega RPP

REGISTROS FOTOGRAFICOS

	
Municipio: Quibdó, Kilometro 7 **Fecha:** mayo 2026 **Nombre de la actividad:** Control social	**Municipio: Quibdó,** Kilometro 7 **Fecha:** mayo 2026 **Nombre de la actividad:** Control social
	
Municipio: Quibdó, **Fecha:** mayo 2026 **Nombre de la actividad:** Control social	**Municipio:** Quibdó, **Fecha:** mayo 2026 **Nombre de la actividad:** Entrega olla comunitaria

REGISTRO FOTOGRAFICO



GUAMO, 11/05/2026, ENTREGA DE RPP



GUAMO 11/05/2026, ENTREGA DE RPP



PAINA, 12/05/2026, ENTREGA DE RPP



PAINA, 12/05/2026, ENTREGA DE RPP

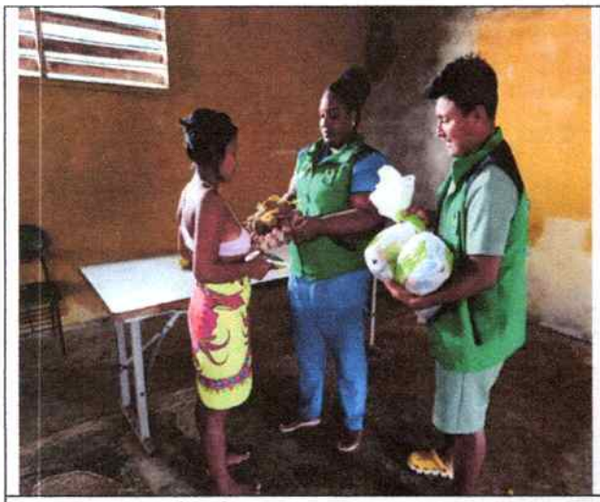
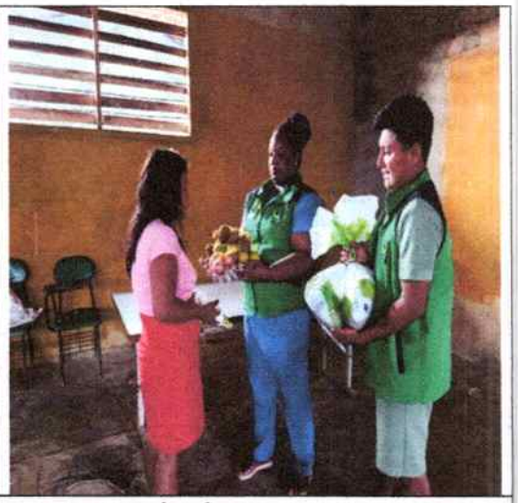


MUNGARADO, 14/05/2026, ENTREGA DE RPP



MUNGARADO, 14/05/2026, ENTREGA DE RPP

REGISTRO FOTOGRAFICO

	
GUAMO, 11/05/2026, ENTREGA DE RPP	GUAMO 11/05/2026, ENTREGA DE RPP
	
PAINA, 12/05/2026, ENTREGA DE RPP	PAINA, 12/05/2026, ENTREGA DE RPP
	
MUNGARADO, 14/05/2026, ENTREGA DE RPP	MUNGARADO, 14/05/2026, ENTREGA DE RPP

SIGE

EJE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



ACTA ENCUENTRO COMUNITARIO		
Hora inicio: 3:00PM	**Hora Final: 5:00PM**	**Fecha: Mayo/2026**
Lugar:	Poblado	
Nombre del responsable	Salvadora Roa de Diego	
Tipo de Actividad	Simulacro manejo de las basuras.	
Tema:	Acciones de Simulacro manejo de las basuras.	
Objetivo y/0 Intencionalidad	Aprender jugando cómo separar y manejar las basuras para mantener nuestro mundo limpio y bonito.	

AGENDA

Saludo de Bienvenida
Oración
Tema del día
Firma de los participantes
Despedida de los participantes

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

La actividad inicio con un caluroso saludo de bienvenida de parte del agente educativo Salvadora Roa de Diego, seguidamente nos dispusimos a la realización de una oración donde se elevó una oración a Dios por la vida de todos presente y por todo lo que nos permite realizar en nuestro día a día.

Hicimos un simulacro súper divertido. Primero, el agente educativo contó el cuento de "Basurita la traviesa", que se mete en todo si no la ponemos en su lugar. Luego, dividimos las basuras en tres cajitas mágicas.

Caneca blanca residuos aprovechables: Para papelitos, vidrios cartoncitos.

Caneca gris residuos no aprovechables: Papel higiénico, servilletas contaminadas con comida

Caneca verde: Para orgánicos como cáscaras de frutas (¡se convierten en abejitas felices!).

Se realizo un pequeño recorrido a fuera de la UCA vive I a esperanza 1 para poner en práctica lo aprendido o socializado. (papelitos de colores) a las cajitas correctas. ¡Todos corrieron, rieron y gritaron "¡Bien hecho!" . Aprendimos que las basuras no van al piso, ¡sino a su hogar para reciclar!

REGISTRO FOTOGRAFICOS



Quibdó, mayo/2026
Acciones de simulacro manejo de las basuras



Quibdó, mayo/2026
Acciones de simulacro manejo de las basuras



Quibdó, mayo/2026
Acciones de simulacro manejo de las basuras



Quibdó, mayo/2026
Acciones de simulacro manejo de las basuras

Cierre: la actividad concluyo agradeciéndoles a todos por su participación activa en el simulacro.

Compromisos	Responsables	Fechas
• Realizar lavado de manos con canciones • Promover espacios de diálogo donde se compartan experiencias para fortalecer los vinculo en la familia	Participantes	MAYO/2026

RESPONSABLE:

Salvadora Poo Rodiego

CC. 54253662

COLOMBIA POTENCIA MUNDIAL DE LA VIDA

FUNDACION PAZCIFICO VIVE

de cero a Siempre

Igualdad

LISTADO DE ASISTENCIA

TEMA: Simulacro Manejo de basura

FECHA: Mayo / 2026 HORA INICIO: 3:00 Pm HORA FINAL: 5:00 Pm

PROFESIONAL: Salvadora Poo Diego

MODALIDAD DE ATENCIÓN: PROPIA E INTERCULTURAL

UCA: VIVE LA ESPERANZA 1

CARGO: AGENTE EDUCATIVO

SERVICIO DE ATENCION: EDUCAION INICIAL DIARIA

No.	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	No. DOCUMENTO	TELEFONO	ACUDIENTE	No. Documento	FIRMA
1	Yineth Valderrama	C.C 1079095331	3146512028	Yineth Valderrama	1079095331	Yineth Valderrama
2	ANIIY CELINA CAICEDO	C.C 1003934382	3218996129	ANIIY CELINA CAICEDO	C.C 1003934382	ANIIY CELINA C.
3	Genesis Mariel Mena	RC1077491411	3136465017	marlen Abadia	CC1077424015	marlen Abadia
4	IAN ANDRES PALACIOS	RC1034934311	311558832	Yisela Pizarro mosquera	CC1077473705	Yisela Pizarro M.
5	Lia Angelis Rodriguez	RC.1078475603	3135279589	Letty Marcela Mena C.	1077421465	Letty Marcela Mena C.
6	LOIS EVANYELI V.	RC1078475362	3107379652	ANYELA SMITH S.M	CC1128844446	ANYELA SMTH.S
7	JeanPol Cuesta LoPez	RC1034934126	3113605937	Karol Dayana LoPez	CC1077600B	Karol Dayana LoPez
8	John Martinez Uparela	RC.1078106108	3134993827	Mayerlis Uparela G.	1007743309	Mayerlis Uparela G.
9	ZOENAHIARA ASPRILLA R.	RC1078160 61	3113605932	SINDY JOHANA R.	CC1077467890	SINDY JOHANA R.
10	NOAH David Cordoba	RC 1078475532	3136191700	Karen Lorena mosquera	CC1004011312	Karen Lorena M.
11	Keidys Yohana Parra P.	C.C 1010011897	3206246793	Keidys Yohana Parra P.	C.C 1010011897	Keidys Yohana Parra
12	Harold Andres Heredia	RC1039655741	3146698188	ANAGABRIELA CORDOBA	CC1077423618	ANA GABRIELA C.
13	Jaden Doret Palacios	RC1078475183	3106062212	Leidy Paola marmolejo	CC1077480089	Leidy Paola marmolejo
14	Roiner Saliel Cordoba	RC1077490193	3147203702	Maria eneila Cordoba	CC1077423650	Maria eneila C.
15	Sebastian Palacios Perez	RC1077489543	3225739581	martha lucia Perez	CC35896509	martha lucia Perez
16	Juan Jose Dumasa	RC1077489457	3207959135	dinazoila Bailarin.	CC1193544555	dinazoila B.
17	SHANDER DHAIR C.	RC1078473963	3146073021	NIISEN YULEIZA A.	CC35896509	NIISEN YULEIZA A.
18	Kiara Sofia Agualimpia	RC1023663486	3185160973	Gleydis Yaneth Palacio	CC35896499	Gleydis Yaneth P.
19	JHEICAR ESMIS CUESTA	RC1078103211	3206230198	Maria efania Himestroza	CC35920184	Maria EPIfania H
20	CAROL ANDREA H.	RC1039655314	14669818B	ANA GABRIELA CORDOBA	CC1077423618	ANA GABRIELA C.

2,680

ACCIONES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO – MAYO 2026 (UCAS)

Modalidad Propia e Intercultural – Atención Inicial Diaria
UCAS – Municipio de Quibdó
Periodo: mayo de 2026

1. **Inspección de condiciones locativas y ambientes de trabajo**

Acciones:

- Se realizaron recorridos de inspección en las UCAS para verificar las condiciones de seguridad de los espacios de atención.
- Se identificaron posibles condiciones inseguras relacionadas con infraestructura, iluminación, ventilación y orden de los espacios.
- Se emitieron recomendaciones para la mitigación de riesgos detectados. Se promovió la adecuación de espacios seguros para niños, niñas y talento humano.

Estas acciones permitieron fortalecer la prevención de accidentes y promover entornos protectores para la atención integral.

2. **Verificación y seguimiento a botiquines y elementos de emergencia**

Acciones:

- Se revisó el estado y contenido de los botiquines de primeros auxilios.
- Se verificó la disponibilidad de insumos básicos para la atención de emergencias.
- Se realizó seguimiento a la ubicación y acceso de los elementos de emergencia.
- Se orientó al talento humano sobre el uso adecuado de los implementos disponibles.

La actividad contribuyó al fortalecimiento de la capacidad de respuesta ante situaciones que puedan afectar la salud o integridad de las personas.

3. **Jornada de sensibilización sobre autocuidado y bienestar laboral**

Acciones:

- Se desarrollaron espacios de reflexión sobre la importancia del autocuidado físico y emocional.

- Se promovieron hábitos saludables para la prevención de enfermedades laborales.
- Se fortalecieron prácticas de bienestar orientadas al manejo adecuado del estrés.
- Se incentivó el equilibrio entre las responsabilidades laborales y el bienestar personal.
- Estas acciones favorecieron la salud integral y la calidad de vida del talento humano.

4. **Promoción de pausas activas y ergonomía laboral**

Acciones:

- Se realizaron jornadas de pausas activas durante las actividades laborales.
- Se brindaron orientaciones sobre higiene postural y ergonomía.
- Se promovieron ejercicios de estiramiento y movilidad corporal.
- Se sensibilizó sobre la prevención de lesiones osteomusculares derivadas de la actividad laboral.

La implementación de estas acciones contribuyó a reducir factores de riesgo asociados a la fatiga física.

5. **Socialización de rutas de atención frente a emergencias y accidentes laborales**

Acciones:

- Se recordó al talento humano los procedimientos para el reporte de accidentes laborales.
- Se socializaron las rutas de atención establecidas por la ARL. Se fortaleció el conocimiento sobre los mecanismos de actuación ante emergencias.
- Se aclararon responsabilidades y protocolos institucionales.
- Estas acciones permitieron fortalecer la capacidad de respuesta y el cumplimiento de la normatividad vigente.

6. **Seguimiento a condiciones de salud y prevención de enfermedades**

Acciones:

- Se promovieron medidas preventivas frente a enfermedades respiratorias y transmisibles.
- Se reforzaron prácticas de lavado de manos e higiene personal.
- Se sensibilizó sobre la importancia de mantener esquemas de vacunación actualizados.
- Se fomentó el cuidado de la salud física y mental del talento humano.

POLITICA DE PREPARACIÓN, PREVENCIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIA

En la **FUNDACIÓN PAZCIFICO VIVE**, toda actividad que se desarrolle desde la más sencilla o rutina hasta la más compleja, urgente o importante, se realizará sin generar riesgos para las personas, ni afectar negativamente al medio ambiente, a la sociedad, la producción, los equipos, las instalaciones o la calidad del servicio.

Por lo anterior, la **FUNDACION PAZCIFICO VIVE**, establece al compromiso d asegurar la respuesta oportuna, adecuada y con enfoque preventivo de todo su personal ente una emergencia propia, de terceras personas i empresas que requieran nuestra ayuda, de manera que logremos minimizar al máximo el riesgo y los efectos negativos para las personas, los activos, el medio ambiente, la comunidad y la producción.

Este compromiso implica la asignación de os recursos necesarios para la elaboración, implementación, evaluación y mantenimiento del plan de emergencias.

Para mayor constancia se firma en Quibdó, a los 30 día del mes de mayo del 2026

NIZA HISLEYDYS MOSQUERA CORDOBA
Representante Legal.

POLITICA DE PREVENCIÓN DE ACOSO LABORAL

Conscientes de la importancia de establecer mecanismos de prevención de las conductas de acoso laboral, en la FUNDACION PAZCIFICO VIVE, se ha creado el Comité de Convivencia laboral, el cual en conjunto con todos los trabajadores de la fundación, establecerá actividades tendientes a generar una conciencia colectiva de sana convivencia , que promueva el trabajo en condiciones digno y justas; la armonía entre quienes comparten vida laboral empresarial y el buen ambiente en la empresa proteja la intimidad, la honra, salud mental y la libertad de las personas en el trabajo.

La FUNDACIÓN PAZCIFICO VIVE, se compromete a implementar y vigilar el cumplimiento de las normas dirigidas a prevenir cualquier conducta o comportamiento que implique la calificación de acoso laboral, a salvaguardas la información que sea recolectada, a la vez que a dar trámite oportuno a las quejas que pueden aparecer en torno al acoso laboral a través del COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL. Según resolución No. 65 y 1356 de 2012

Para mayor constancia se firma en Quibdó, a los 30 día del mes de mayo del 2026

NIZA HISLEYDYS MOSQUERA CORDOBA
Representante Legal.

SIGE

EJE MEDIO AMBIENTE



ACCIONES DEL EJE MEDIO AMBIENTE – MAYO 2026

Modalidad Propia e Intercultural – Atención Inicial Diaria
UCAS – Municipio de Quibdó
Periodo: mayo de 2026

1. **Fortalecimiento de espacios ambientales pedagógicos**

Acciones:

- Se promovió el uso de espacios naturales como escenarios de aprendizaje.
- Se desarrollaron actividades pedagógicas orientadas al reconocimiento y cuidado de los recursos naturales.
- Se fortaleció el respeto por la biodiversidad y los saberes ancestrales relacionados con el medio ambiente.

Como:

- ✓ Actividades de observación y exploración del entorno.
- ✓ Conversatorios sobre el cuidado de la flora y fauna local.
- ✓ Elaboración de material pedagógico con elementos reciclables.
- ✓ Experiencias de aprendizaje sobre la protección de los ecosistemas.

2. **Seguimiento al uso eficiente del agua y la energía**

Acciones:

- Se promovieron prácticas para el ahorro y uso responsable de los recursos naturales.
- Se sensibilizó al talento humano, niños, niñas y familias sobre la importancia de reducir el consumo innecesario.

Como:

- Cierre oportuno de llaves de agua.
- Aprovechamiento de la luz natural durante las jornadas.
- Apagado de equipos eléctricos cuando no se encontraban en uso. • Mensajes educativos sobre ahorro de agua y energía.
- Fortalecimiento de acciones para el manejo adecuado de residuos

Acciones:

- Se realizó seguimiento a la correcta separación de residuos generados en las UCAS.
- Se promovió la reutilización de materiales aprovechables.
- Se fortalecieron hábitos de disposición adecuada de residuos.

Como:

- ✓ Clasificación de residuos reciclables y no reciclables.
- ✓ Recolección de materiales reutilizables para actividades pedagógicas.
- ✓ Jornadas de sensibilización sobre reducción de residuos.
- ✓ Disposición adecuada de residuos generados durante las actividades.

4. Verificación de condiciones higiénico-sanitarias

Acciones:

- Se realizó seguimiento al cumplimiento de las condiciones de limpieza y desinfección en las UCAS.
- Se verificó el adecuado almacenamiento de insumos y materiales de uso diario. Se fortalecieron acciones preventivas para evitar factores que afecten la salud de los usuarios.

Como:

- ✓ Inspección de áreas pedagógicas, sanitarias y de almacenamiento.
- ✓ Verificación de cronogramas de limpieza.
- ✓ Seguimiento al manejo adecuado de residuos.
- ✓ Control de condiciones que favorezcan la proliferación de vectores.

5. Promoción de la educación ambiental con familias

Acciones:

- Se desarrollaron encuentros con familias para fortalecer prácticas ambientales sostenibles en el hogar.
- Se promovió la corresponsabilidad en el cuidado del entorno.

Como:

- ✓ Espacios de diálogo sobre prácticas amigables con el medio ambiente. Orientaciones sobre reducción, reutilización y reciclaje.
- ✓ Intercambio de saberes ancestrales relacionados con el cuidado de la naturaleza.
- ✓ Compromisos familiares para la protección del entorno comunitario.

6. Fortalecimiento de la cultura ambiental institucional

Acciones:

- Se promovió la participación activa del talento humano en las actividades ambientales.
- Se fortalecieron acciones orientadas a la conservación del entorno y la sostenibilidad.

Como:

- ✓ Jornadas de reflexión sobre el cuidado del medio ambiente.
- ✓ Socialización de buenas prácticas ambientales.
- ✓ Promoción de hábitos responsables en las UCAS.
- ✓ Integración del enfoque ambiental en las experiencias pedagógicas.

Conclusión

Durante el mes de mayo de 2026 se fortalecieron las acciones ambientales en las UCAS del municipio de Quibdó, promoviendo prácticas responsables para la conservación del entorno, el uso eficiente de los recursos naturales y la adecuada gestión de residuos.

Las actividades desarrolladas permitieron consolidar una cultura ambiental participativa, articulada con los saberes propios de las comunidades y el enfoque intercultural de la modalidad, favoreciendo entornos saludables y sostenibles para los niños, niñas, familias y talento humano.

ACTA DE ENCUENTRO GRUPAL

Fecha: 15/05/2026	**Hora de Inicio: 2:00 pm**	**Hora Final: 5:00 pm**
Lugar:	BARRIO ALFONSO LOPEZ	
UNIDAD DE SERVICIO-UCA:	VIVE LA MAGIA 3	
Nombre del responsable:	JOAN MANUEL ARBOLEDA PALACIOS	
TEMA O ACTIVIDAD	MANEJAR DE LAS BASURAS Y TOMAS SE PERÍMETRO	

OBJETIVO:

Fomentar el buen uso de las basuras, ubicándolas en sus lugares correspondientes y también se desarrolló la toma del perímetro braquial, y explicó a los usuarios el objetivo de esta toma

AGENDA:

- ✓ **Bienvenida.**
- ✓ **Actividad lúdica.**
- ✓ **Exposición de lo que se realizara.**
- ✓ **Desarrollo de las actividades.**
- ✓ **Desarrollo de la olla comunitaria.**
- ✓ **Agradecimiento.**
- ✓ **Cierre.**

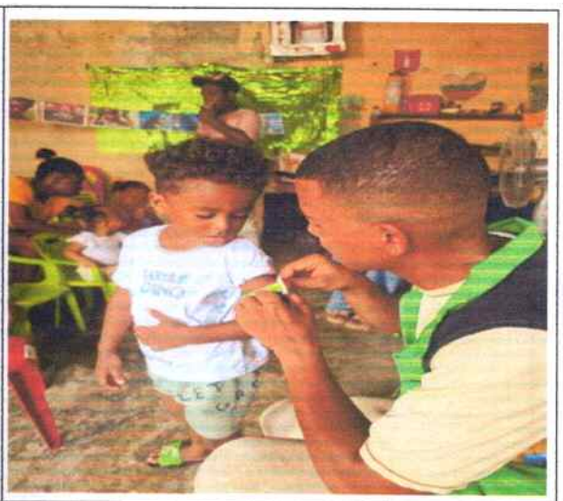
DESARROLLO: se inició el encuentro y explique que se hablaría del manejo adecuado de la basuras, debido que en los hogares estamos presentado la deficiencia que no se recicla o no se hace el debido proceso de darle un buen manejo a las basuras, como es el poder saber dónde van los plásticos, donde van los sólidos, donde los no utilizables etc., se notaron muy motivados ya que lo vieron de mucha valides e importancia para así poder cumplir en las casas de cada uno.

En otro tiempo del encuentro desarrollamos la actividad de la toma del perímetro braquial, y explicamos a las mamitas, acompañantes del objetivo de poder realizar como también la importancia de poder tomárselo a los niños, quedaron fascinados y encantados, ya que fue muy fácil e importante.

Compromisos	Responsables	fecha
• Llegar puntuales. • Ser participativos. • Poner en práctica todo lo aprendido durante el compartir.	Todos somos responsables. • Docentes • Usuarios • Todo el equipo.	15/05/2026

Firma quien realiza el acta
Nombre completo: Joan Manuel Arboleda Palacios
Cargo : Docente.

REGISTRÓ FOTOGRAFICOS

	
Tipo de encuentro: Encuentro comunitarios **Nombre de la actividad:** manejo de las basuras **Fecha:** 15/05/2026	**Tipo de encuentro:** Encuentro comunitarios **Nombre de la actividad:** manejo de las basuras **Fecha:** 15/05/2026
	
Tipo de encuentro: Encuentro comunitarios **Nombre de la actividad:** Toma de perímetro braquial **Fecha:** 15/05/2026	**Tipo de encuentro:** Encuentro comunitarios **Nombre de la actividad:** Toma de perímetro braquial **Fecha:** 15/05/2026

COLOMBIA POTENCIA MUNDIAL DE LA VIDA

FUNDACION PAZCIFICO VIVE

de cero a Siempre

Igualdad

2,691

LISTADO DE ASISTENCIA

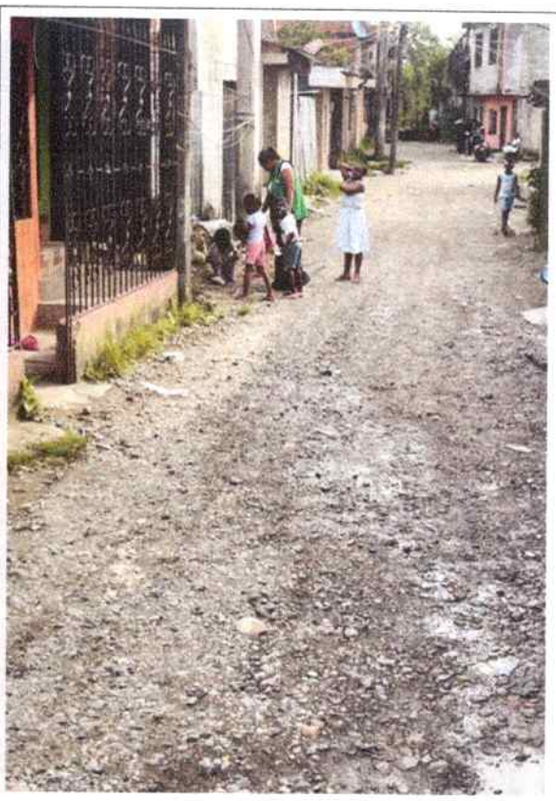
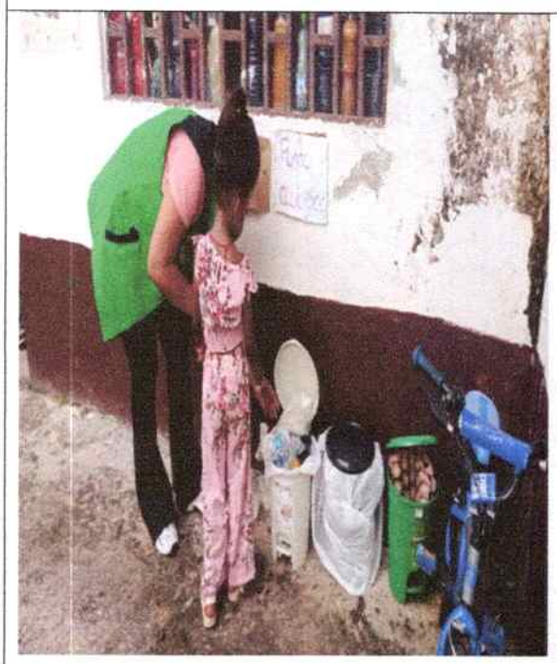
TEMA: Reactivo

FECHA: 15/5/2026 **HORA INICIO:** 2:00PM **HORA FINAL:** 5:00 PM **UCA:** Vive la magia 3

PROFESIONAL: Joan Manuel Arboleda Palacios **CARGO:** Docente

MODALIDAD DE ATENCIÓN: PROPIA E INTERCULTURAL **SERVICIO DE ATENCION: EDUCAION INICIAL DIARIA**

No.	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	No. DOCUMENTO	TELEFONO	ACUDIENTE	No. Documento	FIRMA
1	Camily Rosana Osorio	1011422309	3147265846	Wendy Ortiz Moreda	1077473015	Wendy Ortiz.
2	Eylon Sofia Asprilla M.	1023669723	3222666784	yuranni marcela Asprilla	1077464300	Yuranni Marcela A.
3	Alan Soir Parra Murillo	1034935040	3122506834	Dimelsa Murillo Ortiz	1077456223	Dimelsa Murillo
4	Aymar Hayaleth Hinestroza	1076390704	3235966962	Ingris Marbey Hinestroza	1076382171	Marbey
5	Daimar Alith Hinestroza	1076390704	3235966962	Ingris Marbey Hinestroza	1076382171	Marbey
6	Amir Daniel Hinestroza L.	1077491409	3227604076	diana Vanessa Largacha.	1077463875	Diana Vanessa Largacha
7	Yaretzi Renteria V.	1077491553	3223727825	Stefany Valoyes Incel	1077448771	Estefani Valoyes
8	Wilfer Conde sucre	1077442815	3145472639	Cobrica Sucre Fernandez	1193109075	
9	Dilan Josue Chami O	1077442866	3145472639	Nirsa Obispo Achito	1079291439	
10	Cruz Yajanny Escobar P	1078102651	3108490532	Cruz maria Berrio	1077427689	Cruz maria Berrio
11	Leisy Nicolle Cordoba C.	1078103644	3226239188	Leidy Daniela Chavarro	1077439300	Leidy Chavarro
12	Cataleya Restrepo Lozano	1078105716	3126651991	Jennifer Lozano C	1077425351	Jennifer
13	Leah Jattzara Cogollo M	1078473012	3204195836	Kattesin Dayana Martinez	1077463367	Kattesin D.
14	Daniella Sebastian Ruiz C.	1078475209	3126921265	Liliana Cabrera Mosquera	1004009570	Liliana Cabrera Mosquera
15	Karen Eliza Naranjo G.	1113376614	3135023858	Luz Carime Congora V.	1078690773	Luz C. Congora V
16	Arlex Dailena Arroyo	1150957408	3135023858	Hellen Yirany Riascos	1151444457	Hellen R. M.
17	Francia Helena R.	35894328	3116984595	Francia Helena Renteria	35 894 328	Francia Helena Renteria
18	Elisa Ramirez Lopez	1077460436	3124458176	Elisa Ramirez Lopez	1077460436	Elisa Ramirez
19	Yudith O Perez	1078000324	3147581272	Judy Ofelia Perez C	1078000324	Judy Ofelia P.
20	Nelfy Lucelly Murillo I	35990796	3115061274	Nelfy Lucelly Murillo I	35990796	Nelfy Lucelly M.

	
	
ENCUENTRO CON EL ENTORNO Y LAS PRACTICAS TRADICIONALES **Uca: Vive la paz / fecha: 25/05/2026**	ENCUENTRO CON EL ENTORNO Y LAS PRACTICAS TRADICIONALES **Uca: Vive la paz / fecha: 25/05/2026**

ACTA ENCUENTRO COMUNITARIO		
Hora inicio: 3:00PM	**Hora Final: 5:00PM**	**Fecha: Mayo/2026**
Lugar:	Poblado	
Nombre del responsable	Salvadora Roa de Diego	
Tipo de Actividad	Fechas Especiales	
Tema:	Dia Mundial del lavado de manos, día Internacional de la familia y día mundial del reciclaje y Dia Mundial de la Diversidad Cultural para el Dialogo y el Desarrollo.	
Objetivo y/0 Intencionalidad	• Sensibilizar a los niños, niñas y cuidadores sobre la importancia de la higiene de manos, fomentar hábitos de limpieza diaria y contribuir a la reducción de enfermedades diarreicas, respiratorias y otras infecciones. • Fortalecer la identidad cultural propia respetando la de otras personas, fomentar la inclusión, la empatía y la valoración de diferentes tradiciones, lenguas y formas de vida, especialmente en contextos étnicos.	
AGENDA		
Saludo de Bienvenida Oración Tema del día Firma de los participantes Despedida de los participantes		
DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD		

Saludo inicial

Se da la bienvenida a todos los participantes, reconociendo su presencia y disposición para trabajar en temas de higiene, familia y cuidado del medio ambiente.

Oración de apertura

Se realiza una oración breve en la que se pide por la salud de los niños, la unidad de las familias y el compromiso de todos los participantes para cuidar de la vida, la higiene y el planeta.

1. Día Internacional de la Higiene de Manos

Se recuerda que el 5 de mayo se celebra el Día Mundial de la Higiene de Manos y se destaca su importancia para prevenir enfermedades. Se proponen actividades:

Realizar una sesión lúdica con canciones y pasos de lavado de manos.

2. Día Internacional de la Familia

Se reflexiona sobre el papel de la familia en el desarrollo integral de los niños

Mediante canciones risas juegos e imágenes con muñecas se celebro el día de la familia y se impulsa promover espacios de diálogo donde se compartan experiencias, fortalezas y desafíos familiares.

Distribuir mensajes sencillos sobre la importancia de la comunicación, el respeto y el tiempo de calidad en el hogar.

3. Día Mundial del Reciclaje

Se resalta la importancia de reducir, reutilizar y reciclar para cuidar el medio ambiente. Se acuerdan acciones:

Colocar papeleras diferenciadas por tipo de residuo (papel, plástico, orgánico, etc.) en el centro.

4. Dia Mundial de la Diversidad Cultural para el Dialogo y el Desarrollo

A través de trajes típicos de nuestra cultura se dio a conocer y a valorar nuestras diferencias y aprendimos unos de otros con respeto.

Cierre: la actividad concluyo agradeciéndoles a todos por su participación activa en el encuentro.

Compromisos	**Responsables**	**Fechas**
• Realizar lavado de manos con canciones • Promover espacios de diálogo donde se compartan experiencias para fortalecer los vinculo en la familia	Participantes	MAYO/2026

RESPONSABLE:

Salvadora Boa Dediego

CC. 54253662

COLOMBIA POTENCIA MUNDIAL DE LA VIDA

FUNDACION PAZCIFICO VIVE

de cero a Siempre

Igualdad

2,695

LISTADO DE ASISTENCIA

TEMA: Fechas ESPECIales

FECHA: mayo / 2026 HORA INICIO: 3:00 Pm HORA FINAL: 5:00 Pm

UCA: VIVE la ESPERANZA 1

PROFESIONAL: Salvadora Rodriguez

CARGO: AGENTE EDUCATIVO

MODALIDAD DE ATENCIÓN: PROPIA E INTERCULTURAL

SERVICIO DE ATENCION: EDUCAION INICIAL DIARIA

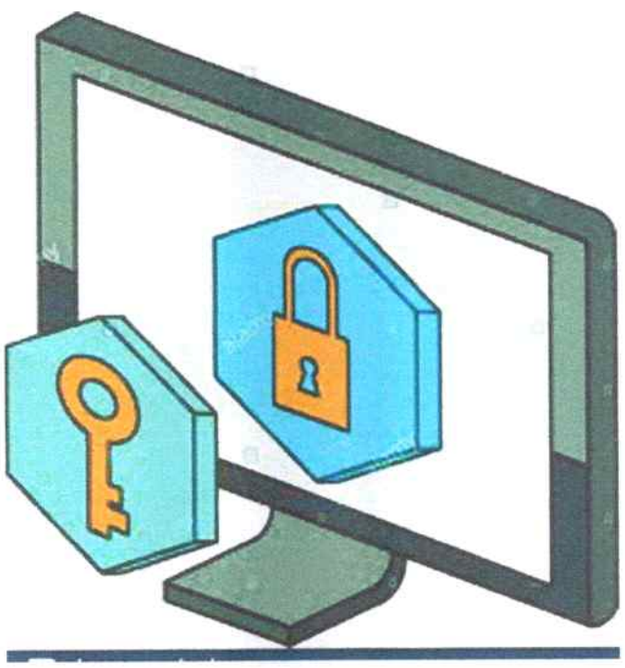
No.	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	No. DOCUMENTO	TELEFONO	ACUDIENTE	No. Documento	FIRMA
1	Yineth Valderrama	C.C 1079095331	3146512028	Yineth Valderrama	1079095331	Yineth Valderrama
2	ANIIY CELINA CAICEDO	C.C 1003934382	3218996129	ANIIY CELINA CAICEDO	C.C 1003934382	ANIIY CELINA C.
3	Genesis Mariel Mena	RC1077491411	3136465017	marlen Abadia	CC1077424015	marlen Abadia
4	IAN ANDRES PALACIOS	RC1034934311	311558832	Yisela Pizarro mosquera	CC1077473705	Yisela Pizarro M.
5	Lia Angelis Rodriguez	RC.1078475603	3135279589	Letty Marcela Mena C.	1077421465	Letty Marcela Mena C.
6	LOIS EVANYELI V.	RC1078475362	3107379652	ANYELA SMTH S. M.	CC1128844446	ANYELA SMTH. S.
7	JeanPol Cuesta LoPez	RC1034934126	3113605937	Karol Doyano LoPez	CC1077600	Karol Doyano LoPez
8	John Martinez Uparela	RC.1078106108	3134993821	Mayerlis Uparelo G.	1007743309	Mayerlis Uparelo G.
9	ZOENAHARA ASPRILLA R.	RC1078160 61	3113605932	SINDY JOHANA R.	CC1077467890	SINDY JOHANA R.
10	NOAH David Cordoba	RC 1078475532	3136191700	Karen Lorena mosquera	cc1004011312	Karen Lorena M.
11	Keidys Yohana Parra P.	C.C 1010011897	3206246793	Keidys Yohana Parra P.	C.C 1010011897	Keidys Yohana Parra
12	Harold Andres Heredia	RC1039655741	3146698188	ANA GABRIELA CORDOBA	CC1077423618	ANA GABRIELA C.
13	Jaden Doret Palacios	RC1078475183	3106062212	Leidy Paola marmolejo	CC1077480089	Leidy Paola marmolejo
14	Roiner Sahiel Cordoba	RC1077490193	3147203702	Maria eneila Cordoba	CC1077423650	Maria Eneila C.
15	Sebastian Palacios Perez	RC1077489543	3225739581	martha lucia Perez	CC35896509	martha Lucia Perez
16	Juan Jose Dumasa	RC1077489457	3207959135	dinazoila Ballarin.	CC1193544555	dinazoila B.
17	SHANDER DHAIR C.	RC1078473463	3146073021	NILSEN YULEIZA A.	CC35896509	NILSEN YULEIZA A.
18	Kiara Sofia Agualimpia	RC1023663486	3185160973	Gleydis YaneTh Palacio	CC 35896499	Gleydis Yaneth P.
19	JHEICAR ESMIS CUESTA	RC1078103211	3206230198	Maria efania Hinestroza	CC35920184	Maria EPIfania H
20	CAROL ANDREA H.	RC1039655314	3146698188	ANA GABRIELA CORDOBA	CC1077423618	ANA GABRIELA C.

Registro fotográfico

	
Municipio: Quibdó **Fecha:05-2026** **Actividad: Dia mundial del reciclaje**	**Municipio: Quibdó** **Fecha:05-2026** **Actividad: Dia mundial Dia mundial del reciclaje**
	
Municipio: Quibdó **Fecha:05-2026** **Actividad: Dia mundial del reciclaje**	**Municipio: Quibdó** **Fecha:05-2026** **Actividad: Dia mundial del reciclaje**

SIGE

EJE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN



LA REPRESENTANTE LEGAL DE LA FUNDACION PAZCIFICO VIVE

CERTIFICA:

QUE: Periódicamente se registra la información de los usuarios y el talento humano en el aplicativo cuéntamente, la información se actualiza cuando se presentan novedades de usuarios o talento humano.

Para mayor constancia se firma en Quibdó, a los 30 día del mes de mayo del 2026

NIZA HISLEYDYS MOSQUERA CORDOBA
Representante Legal.

FUNDACION PAZCIFICIO VIVE

El digitador de la información y administrador cuéntame sistema de información del ICBF de la Entidad Administradora del Servicio FUNDACION PAZCIFICIO VIVE de acuerdo al Sistema Integrado de Gestión del ICBF, eje de Seguridad de la Información, Estándar 3.2.3. Infirmar al supervisor, en el memento que ocurran incidentes de seguridad o se materialice un riesgo de seguridad de la información que afecten la disponibilidad, integridad y/o confidencialidad de la información del ICBF en el marco de la ejecución del contrato.

CERTIFICA

Que, durante el mes de junio del año en curso, no se presentaron incidentes que afectaran la integridad, disponibilidad y confidencialidad de la información para la ejecución del contrato número 552 del 2025 suscrito entre el Instituto Colombiano de Bienestar familiar y la FUNDACION PAZCIFICIO VIVE

Se firma en Quibdó a los 30 días del mes de mayo de 2026

Atentamente,

Jeicin Yilmar Lozano M.
Gestor de datos Cuéntame
Ingeniero de Sistemas
T.P

2,699

ACCIONES DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN – MAYO 2026 (UCAS)

Modalidad Propia e Intercultural – Atención Inicial Diaria
UCAS – Municipio de Quibdó
Periodo: mayo de 2026

1. **Verificación del cumplimiento de lineamientos para la protección de datos personales**

Acciones:

- Se realizó seguimiento al cumplimiento de los lineamientos establecidos para el tratamiento de datos personales.
- Se verificó el adecuado manejo de la información de niños, niñas, familias y talento humano.
- Se reforzó la importancia de la confidencialidad en el manejo de documentos institucionales.
- Se promovió el uso responsable de la información en los diferentes componentes de atención.

Estas acciones permitieron fortalecer la protección de la información y garantizar el respeto por la privacidad de los usuarios.

2. **Revisión y organización de archivos físicos y digitales**

Acciones:

- Se realizó la revisión periódica de carpetas físicas y archivos digitales.
- Se organizó la documentación conforme a los componentes de atención.
- Se verificó la correcta identificación y almacenamiento de los documentos.
- Se eliminaron duplicidades y se mejoró la organización documental.

Como evidencia:

- Carpetas organizadas por componente y mes.
- Archivos digitales clasificados en carpetas institucionales.
- Documentación debidamente identificada y archivada.

3. **Control de acceso a la información institucional**

Acciones:

- Se verificó que el acceso a la información estuviera restringido al personal autorizado.
- Se promovió el adecuado manejo de claves y contraseñas de acceso.
- Se realizó seguimiento al uso de equipos institucionales.

- Se sensibilizó sobre la importancia de evitar la divulgación de información confidencial.

Estas acciones contribuyeron a minimizar riesgos asociados al acceso no autorizado de información.

4. Seguimiento a la calidad de los registros institucionales

Acciones:

- Se verificó la consistencia de la información registrada en formatos institucionales.
- Se revisaron documentos para garantizar claridad, legibilidad y completitud.
- Se identificaron oportunidades de mejora en el diligenciamiento de registros.
- Se brindaron orientaciones para fortalecer la calidad de la información reportada.

Como evidencia:

- Formatos RAM actualizados.
- Registros de RPP correctamente diligenciados.
- Listados de asistencia completos.
- Planeaciones pedagógicas organizadas.

5. Respaldo y conservación de la información

Acciones:

- Se promovió la realización de copias de respaldo de documentos digitales.
- Se verificó la conservación adecuada de documentos físicos.
- Se fortalecieron medidas para evitar pérdida o deterioro de la información.
- Se realizó seguimiento a la disponibilidad de los registros institucionales.

Estas acciones favorecieron la conservación y recuperación oportuna de la información.

6. Sensibilización sobre el uso responsable de medios digitales

Acciones:

- Se desarrollaron orientaciones sobre el uso adecuado de correos electrónicos y aplicaciones de mensajería.
- Se promovieron buenas prácticas para compartir información institucional.
- Se sensibilizó sobre riesgos asociados a la divulgación de información por medios no autorizados.
- Se reforzó la importancia de proteger documentos digitales.

Como evidencia:

- Jornadas de orientación al talento humano.
- Recomendaciones compartidas en reuniones de equipo.
- Socialización de buenas prácticas digitales.

7. **Seguimiento a novedades e inconsistencias documentales**

Acciones:

- Se realizó seguimiento a inconsistencias detectadas en registros y bases de datos.
- Se implementaron acciones correctivas cuando fue necesario.
- Se documentaron las novedades identificadas.
- Se verificó la corrección oportuna de errores encontrados.

Estas acciones permitieron fortalecer la confiabilidad y calidad de la información institucional.

8. **Verificación de la información reportada en plataformas institucionales**

Acciones:

- Se realizó seguimiento a la información registrada en las plataformas definidas por el ICBF.
- Se verificó la coherencia entre los soportes físicos y los registros digitales.
- Se validó la oportunidad de los reportes realizados.
- Se promovió el **cargue oportuno y completo de la información requerida.**

Como evidencia:

- Actualización de registros en la plataforma Cuéntame.
- Verificación de novedades reportadas.
- Seguimiento a la consistencia de la información institucional.

Conclusión

Durante el mes de mayo de 2026 se fortalecieron las acciones orientadas a la protección, organización, conservación y uso adecuado de la información institucional en las UCAS del municipio de Quibdó. Las actividades desarrolladas permitieron mejorar la calidad de los registros, fortalecer la cultura de confidencialidad y garantizar el cumplimiento de los lineamientos establecidos por el ICBF para la gestión segura de la información.

REGISTRO FOTOGRAFICOS



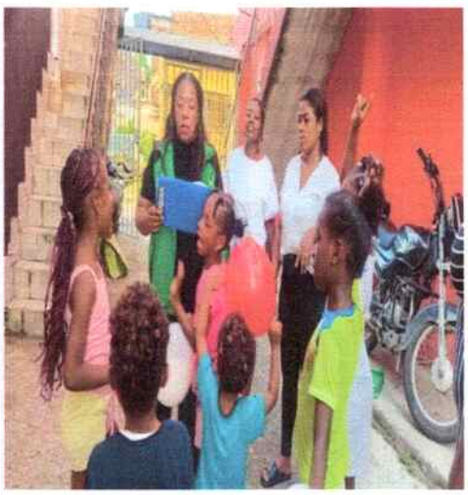
Quibdó, 12 /mayo/ 2026 Registro de llamado a lista del ram

REGISTRO FOTOGRAFICOS



Quibdó, 12 /mayo/ 2026 Registro de llamado a lista del ram

REGISTRO FOTOGRAFICOS

	
Quibdó, mayo/2026 **Llamado a lista**	**Quibdó, mayo/2026** **Llamado a lista**
	
Quibdó, mayo/2026 **Llamado a lista**	**Quibdó, mayo/2026** **Llamado a lista**

Registro fotográfico

	
Municipio: Quibdó **Fecha:05-2026** **Actividad: Llamado a lista**	**Municipio: Quibdó** **Fecha:05-2026** **Actividad: Llamado a lista**
	
Municipio: Quibdó **Fecha:05-2026** **Actividad: Llamado a lista**	**Municipio: Quibdó** **Fecha:05-2026** **Actividad: Llamado a lista**

REGISTRO FOTOGRAFICOS

	
Municipio: Quibdó **Nombre De la Actividad**: llamado de RAM **Fecha**:Mayo-2026	**Municipio:** Quibdó **Nombre De la Actividad**: llamado de RAM **Fecha**:Mayo-2026
	
Municipio: Quibdó **Nombre De la Actividad**: llamado de RAM **Fecha**:Mayo-2026	**Municipio:** Quibdó **Nombre De la Actividad**: llamado de RAM **Fecha**:Mayo-2026