



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Santa Rosa de Osos, Junio 30 de 2026

Señor
Milton Edimer Páez García
Supervisor contrato nro. **9133525**
Centro Textil y de Gestión Industrial
Santa Rosa de Osos

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio de 2026

Referencia: 9133525 del año 2026

YO. JHON IRVING MONTOYA VELEZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **71,992.783**, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago Valor y forma de Pago: Cincuenta Millones cincuenta y nueve mil quinientos cincuenta y un peso PESOS M/CTE. (\$50.059.551). Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Un Primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por un valor de Cuatro millones quinientos setenta y nueve mil quinientos ochenta PESOS M/CTE. (\$4.579.580). b. (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete PESOS M/CTE (\$4.737.497). c) y un pago final correspondiente al mes de diciembre por valor de Dos millones ochocientos cuarenta y dos mil cuatrocientos noventa y ocho PESOS M/CTE (\$ 2.842.498).

Este plan de pago está sujeto a modificaciones de acuerdo con la fecha de inicio del contrato una vez perfeccionado el contrato en el SECOP II sin que en ningún caso supere el valor del contrato ni la vigencia 2026.



Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2026.

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS, PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS TÉCNICAS DE LA POBLACIÓN CAMPESINA, EN CONCORDANCIA CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y LA COORDINACIÓN NACIONAL DE ATENCIÓN INTEGRAL, DIFERENCIAL E INCLUYENTE A LA ECONOMÍA POPULAR – CAMPESENA”.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos	Actividades lúdicas, salida a campo para práctica, acordadas en el plan de trabajo concertado y desarrolladas dentro de la guía de aprendizaje.	Evidencias subidas al One Drive
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje	No se realiza este mes	No se realiza este mes
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	No se realiza este mes	No se realiza este mes
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el	Portafolio de las formaciones por fichas terminadas	Evidencias subidas en el One Drive



	seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato		
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual	Desplazamiento para impartir FPI, en el municipio de Guadalupe	Formato de desplazamiento subido en el One Drive
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente	No se realiza este mes	No se realiza este mes
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas	No se realiza este mes	No se realiza este mes
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología procedimientos e impacto	No se realiza este mes	No se realiza este mes
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas	No se realiza este mes	No se realiza este mes
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias	No se realiza este mes	No se realiza este mes



11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo	charla sobre ARL riesgos profesionales 9 de junio de 2026	Listado de asistencia electrónico
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	Informe de ejecución del mes de junio firmado y subido al secop II	Informe subido al secop II
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente	No se desarrolla este mes	No se desarrolla este mes
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado	Seguimiento a aprendices de las fichas # 3225745 Ficha # 3208374 Ficha # 3360694.	Evidencias subidas en el portafolio de One drive



15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique	No se desarrolla este mes	No se desarrolla este mes
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Porfolio de las fichas terminadas durante el mes de junio para revisión del Equipo Pedagógico	Evidencias subidas en el One Drive
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	No se desarrolla este mes	No se desarrolla este mes
18	Identificar y conocer detalladamente los procesos y procedimientos relacionados con su objeto contractual, dando aplicación y cumplimiento al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol- SIGA, con el fin de prevenir materialización de riesgos institucionales	Desarrollo de Acciones de Formación para las fichas # 3225745 Ficha # 3208374 Ficha # 3360694.	Evidencias fotográficas y documentos montados al ONE DRIVE - CampeSENA



19	Informar las novedades administrativas que afectan la ejecución del contrato con cinco (5) días hábiles de anticipación, al igual que entregar oportunamente los documentos	No se desarrolla este mes	No se desarrolla este mes
----	---	---------------------------	---------------------------

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1		Santa Rosa de Osos-Campamento- san José de la Montaña-Santa Rosa de Osos	21/04/2026	22/04/2026
2		Santa Rosa de Osos-San Pedro de los Milagros-Ituango- Santa Rosa de Osos	23/04/2026	24/04/2026
3		Santa Rosa de Osos-Campamento-Guadalupe-Santa Rosa de Osos	4/05/2026	5/05/2026
4		Santa Rosa de Osos-Ituango-Santa Rosa	7/05/2026	8/05/2026
5		Santa Rosa de Osos-Campamento-Guadalupe-Santa Rosa de Osos	11/05/2026	12/05/2026



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales el Certificado de afiliación EPS, Certificado de afiliación al Fondo de pensiones, Certificado ARL, Planilla ARUS mes de **MAYO 86012414** los desplazamientos realizados (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”

Cordialmente,

JHON IRVING MONTOYA VELEZ

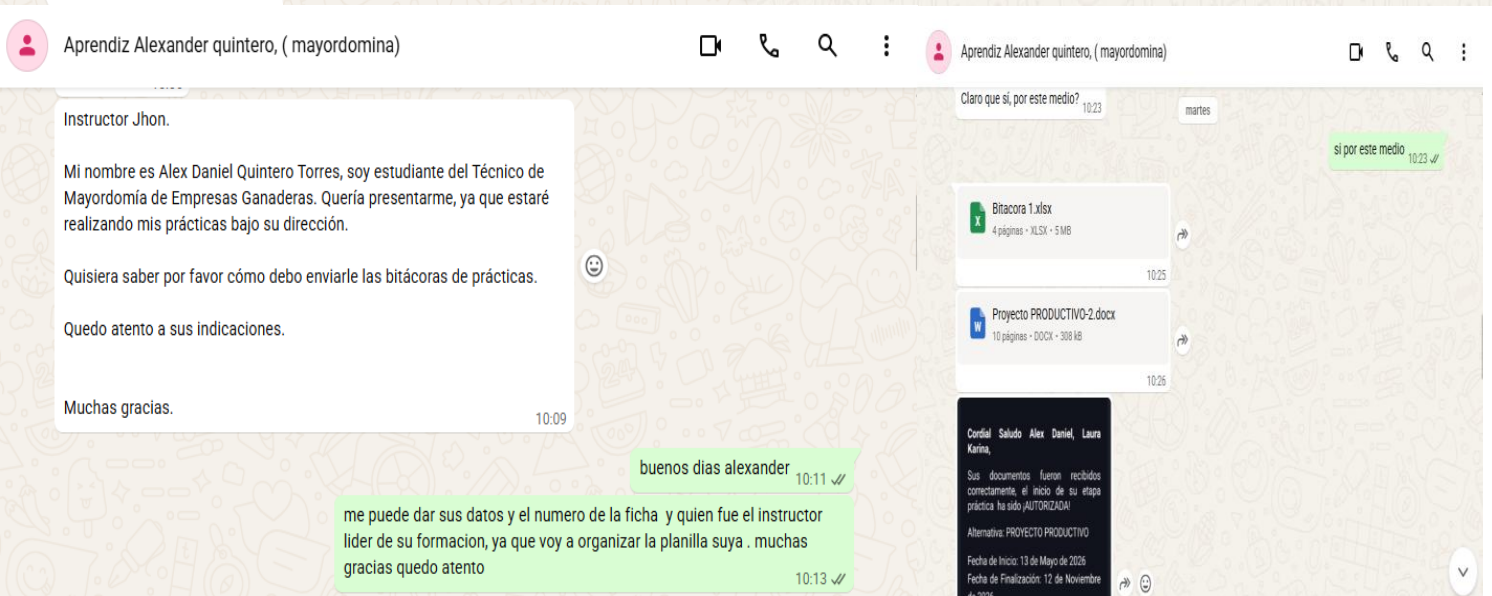
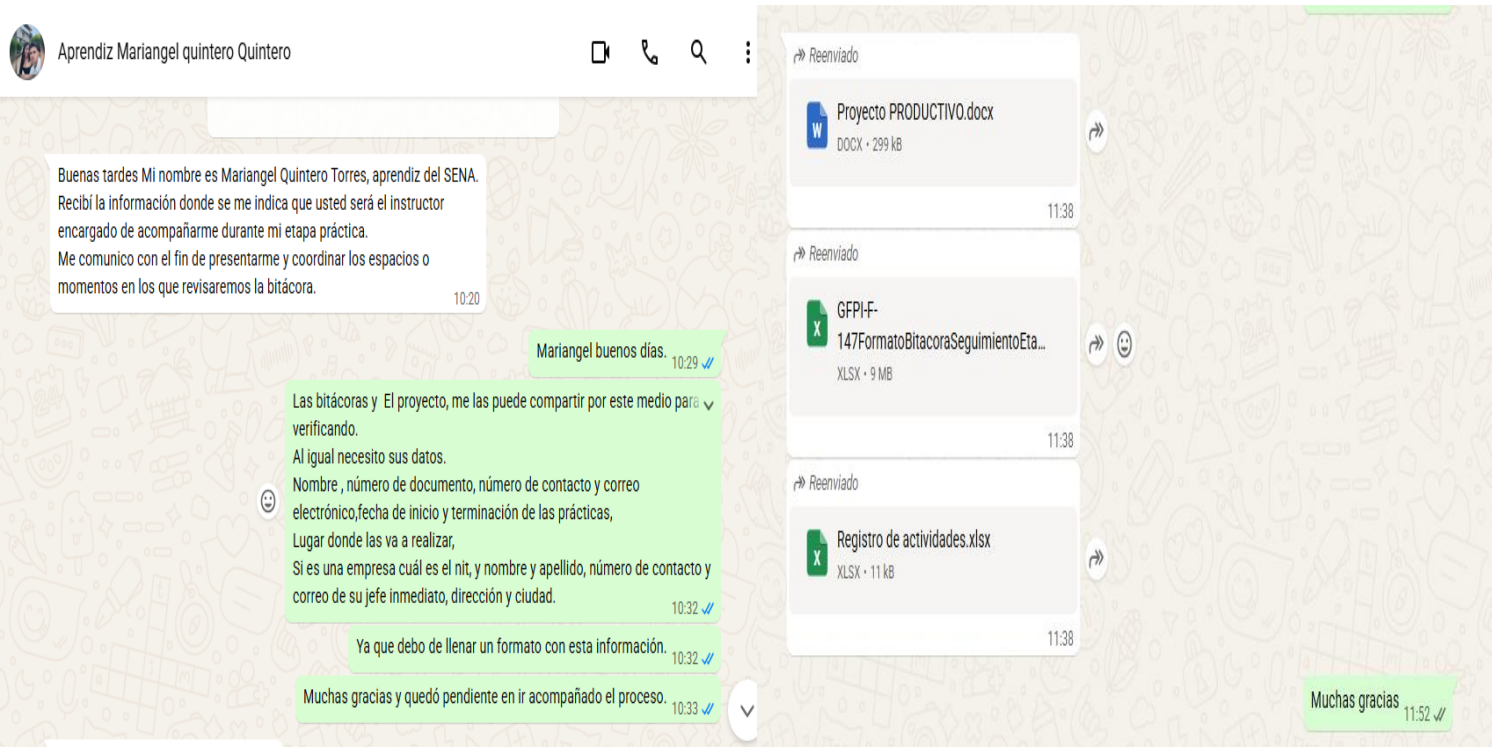
Contratista

C.C. 71,992,783, DE CARAMANTA ANTIOQUIA

Milton Edimer Páez García

Coordinador Académico.

Supervisor contrato no. **9133525 del año 2026**





Aprendiz Laura Karina (Mayordomía)



16:40

 Biografia Laura Areiza.xlsx
XLSX - 5 MB



16:41



Luz Dary Granda

23:11

 luz dary 2.xlsx
XLSX - 47 MB



23:12

 Yubiley 1.xlsx
XLSX - 46 MB



23:14

 Yubiley 2.xlsx
XLSX - 47 MB



23:14



davinson

Ahora o mañana se la envío 14:05

Profe riesgo 3 15:58

Sura 16:08

Ayer

 Bitacora_1 davinson. 1.xlsx
XLSX - 13 MB



Profe pues yo soy más bien malito pa expresar y explicar pero cualquier cosa me dice que yo le doy solución creo que más o menos es así, ya quedo pendiente de si me hace el favor de corregirla yo haría el resto

Editado 20:57