

**INFORME DE SUPERVISION No. 05**  
**CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN**  
**PS-001-2026**

**I. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO**

<b>FECHA DEL INFORME</b>	10 DE JUNIO DE 2026
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN</b>	LA MESA – CUNDINAMARCA
<b>VALOR DEL CONTRATO</b>	VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$24'000.000)
<b>SUPERVISOR</b>	SECRETARIA EJECUTIVA – DISNEY ERNESTINA BARBOSA
<b>DURACION DEL CONTRATO INICIAL</b>	OCHO (08) MESES

El presente documento corresponde al **QUINTO INFORME DE SUPERVISIÓN** realizado al **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. PS-001-2026**, celebrado entre el **CONCEJO MUNICIPAL DE LA MESA – CUNDINAMARCA** y **ANDREA YISSEL LOZADA CHAPARRO**, identificada con la cédula de ciudadanía número **1.072.428.768** expedida en **La Mesa – Cundinamarca** y portador del **N.I.T. 1.072.428.768-9**, el cual busca describir las actividades desarrolladas durante el periodo comprendido entre el **01 AL 31 DE MAYO DE 2026**.

**II. OBJETO DEL CONTRATO**

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LA SECRETARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE LA MESA"

**III. IDENTIFICACION DEL CONTRATO**

<b>DATOS DEL EJECUTOR DEL CONTRATO</b>			
<b>NOMBRE</b>	<b>IDENTIFICACIÓN</b>	<b>N.I.T.</b>	<b>REPRESENTANTE LEGAL</b>
ANDREA YISSEL LOZADA CHAPARRO	C.C. 1.072.428.768 LA MESA – CUNDINAMARCA	1.072.428.768- 9	N/A

<b>ASPECTOS ADMINISTRATIVOS Y LEGALES</b>					
<b>VALOR CONTRACTUAL</b>	<b>PLAZO</b>	<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN</b>	<b>FECHA DE INICIACIÓN</b>	<b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>	<b>ESTADO ACTUAL</b>
\$24.000.000,00	OCHO (08) MESES	14 DE ENERO DE 2026	16 DE ENERO DE 2026	14 DE SEPTIEMBRE DE 2026	EN EJECUCIÓN

<b>SOPORTE DOCUMENTAL ADMINISTRATIVO Y LEGAL</b>				
<b>DOCUMENTACIÓN</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>NO APLICA</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
Supervisión	X			
Revisión y aprobación de pólizas	X			
Acta de Inicio	X			
Tiene informes de supervisión	X			
Acta de liquidación del Contrato		X		Contrato en ejecución
Informe final de la Supervisión		X		Contrato en ejecución

<b>ASPECTOS FINANCIEROS</b>		
<b>FUENTES DE FINANCIACIÓN</b>	<b>VALOR</b>	<b>PORCENTAJE</b>
RECURSOS PROPIOS ICLD	\$ 24.000.000,00	100%
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 24.000.000,00</b>	<b>100%</b>

#### IV. ANÁLISIS FINANCIERO

<b>FORMA DE PAGO</b>	<b>VALOR</b>	<b>FECHA</b>	<b>No. COMPROBANTE EGRESO</b>
Primer pago parcial	\$ 1.600.000,00	06 DE MARZO DE 2026	202600281
Segundo pago parcial	\$ 3.000.000,00	06 DE MARZO DE 2026	202600280
Tercer pago parcial	\$ 3.000.000,00	14 DE ABRIL DE 2026	202600590
Cuarto pago parcial	\$ 3.000.000,00	15 DE MAYO DE 2026	202600994
Quinto pago parcial	\$ 3.000.000,00	<b>EN TRAMITE</b>	
Valor pagado a la fecha	\$ 10.600.000,00		
Valor pendiente de pago	\$ 13.400.000,00		

#### V. DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo analizado en el presente informe de supervisión, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato; se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

**Obligación específica No. 1**

Apoyar a la secretaria general del Concejo en las funciones que el desarrolla.

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS
<p>La contratista:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Envió al correo de los concejales de la comisión primera las siguientes actas: Acta N° 01 de fecha 12 de mayo de 2026 Acta N° 02 de fecha 19 de mayo de 2026</li> <li>- Envió al correo de los concejales de la comisión segunda las siguientes actas Acta N° 01 de fecha 07 de mayo de 2026 Acta N° 02 de fecha 08 de mayo de 2026 Acta N° 03 de fecha 14 de mayo de 2026 Acta N° 04 de fecha 15 de mayo de 2026 Acta N° 05 de fecha 26 de mayo de 2026</li> <li>- Envió al correo de los concejales de la comisión conjunta (segunda y tercera) las siguientes actas Acta N° 01 de fecha 16 de mayo de 2026 Acta N° 02 de fecha 18 de mayo de 2026 Acta N° 03 de fecha 20 de mayo de 2026 Acta N° 04 de fecha 21 de mayo de 2026 Acta N° 05 de fecha 22 de mayo de 2026</li> <li>- Envió al correo de los concejales las siguientes actas de sesión plenaria: Acta N° 035 de fecha 01 de mayo de 2026 Acta N° 036 de fecha 04 de mayo de 2026 Acta N° 037 de fecha 05 de mayo de 2026 Acta N° 038 de fecha 06 de mayo de 2026 Acta N° 039 de fecha 07 de mayo de 2026 Acta N° 040 de fecha 08 de mayo de 2026 Acta N° 041 de fecha 11 de mayo de 2026 Acta N° 042 de fecha 12 de mayo de 2026 Acta N° 043 de fecha 13 de mayo de 2026</li> </ul>	<p><i>Pantallazos correos y oficios</i></p> <p><i>09 Folios</i></p>

<p>Acta N° 044 de fecha 14 de mayo de 2026          Acta N° 045 de fecha 15 de mayo de 2026          Acta N° 046 de fecha 16 de mayo de 2026          Acta N° 047 de fecha 18 de mayo de 2026          Acta N° 048 de fecha 19 de mayo de 2026          Acta N° 049 de fecha 20 de mayo de 2026          Acta N° 050 de fecha 21 de mayo de 2026          Acta N° 051 de fecha 22 de mayo de 2026          Acta N° 052 de fecha 23 de mayo de 2026          Acta N° 053 de fecha 25 de mayo de 2026          Acta N° 054 de fecha 26 de mayo de 2026          Acta N° 055 de fecha 27 de mayo de 2026          Acta N° 056 de fecha 28 de mayo de 2026          Acta N° 057 de fecha 29 de mayo de 2026</p> <p>- Envío solicitud se registró presupuestal orden de compra N° 164280 <b>CLARYICON S.A.S</b> objeto "Compra Venta De Equipos Tecnológicos, Periféricos Y Suministros Necesarios Para El Fortalecimiento De Las Actividades Administrativas Y El Adecuado Funcionamiento Del Concejo Municipal De La Mesa, Cundinamarca"</p>	
---	--

**Obligación específica No. 2**

Apoyar a la secretaria general en las actividades administrativas de la ejecución de los contratos de prestación de servicios adelantados por el Concejo Municipal.

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS
<p>La contratista:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboro los siguientes documentos contractuales del contrato de prestación de servicios profesionales PS-001-2026 – Andrea Lozada              Autopago N° 04              Informe de Supervisión N° 04</li> <li>- Elaboro los siguientes documentos contractuales del contrato de prestación de servicios profesionales PS-002-2026 – Ruth Jenny Galindo Huertas</li> </ul>	<p><i>Pantallazos Oficio</i></p> <p><i>8 Folios</i></p>

<p>Autopago N° 04 Informe de Supervisión N° 04</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboro los siguientes documentos contractuales del contrato de prestación de servicios profesionales PS-004-2026 – María Isabel Casallas Camacho Autopago N° 03 Informe de Supervisión N° 03</li> <li>- Elaboro los siguientes documentos contractuales del contrato de prestación de servicios profesionales PS-003-2026 – Duván Dairo Martínez Autopago N° 04 Informe de Supervisión N° 04</li> <li>- Proyecto los siguientes documentos contractuales de la orden de compra N° 164280 - CLARYICON SAS Acta de inicio Solicitud Entrada y salida de almacén</li> <li>- Proyecto los siguientes documentos contractuales del contrato IMC-001-2026 Solicitud Entrada y salida de almacén</li> </ul>	
---	--

**Obligación específica No. 3**

Apoyar en la transcripción de proyectos de acuerdo, proposiciones y cuestionarios de control político que requieran los concejales para presentar durante el desarrollo de las sesiones.

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS
Actividad no programada para el mes de mayo 2026	

**Obligación específica No. 4**

Apoyar en las elaboraciones de actas de plenaria y comisiones.

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS
<p>La contratista:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proyecto las siguientes actas de la comisión primera: 01 de fecha 12 de mayo de 2026 02 de fecha 19 de mayo de 2026</li>   <li>- Proyecto las siguientes actas de la comisión segunda: N° 01 de fecha 07 de mayo de 2026 N° 02 de fecha 08 de mayo de 2026 N° 03 de fecha 14 de mayo de 2026 N° 04 de fecha 15 de mayo de 2026 N° 05 de fecha 26 de mayo de 2026</li>   <li>- Proyecto las siguientes actas de la comisión conjunta (segunda y tercera) 01 de fecha 16 de mayo de 2026 N° 02 de fecha 18 de mayo de 2026 N° 03 de fecha 20 de mayo de 2026 N° 04 de fecha 21 de mayo de 2026 N° 05 de fecha 22 de mayo de 2026</li>   <li>- Proyecto las siguientes actas de las siguientes actas de sesión plenaria: 035 de fecha 01 de mayo de 2026 N° 036 de fecha 04 de mayo de 2026 Acta N° 037 de fecha 05 de mayo de 2026 Acta N° 038 de fecha 06 de mayo de 2026 Acta N° 039 de fecha 07 de mayo de 2026 Acta N° 040 de fecha 08 de mayo de 2026 Acta N° 041 de fecha 11 de mayo de 2026 Acta N° 042 de fecha 12 de mayo de 2026 Acta N° 043 de fecha 13 de mayo de 2026 Acta N° 044 de fecha 14 de mayo de 2026 Acta N° 045 de fecha 15 de mayo de 2026 Acta N° 046 de fecha 16 de mayo de 2026 Acta N° 047 de fecha 18 de mayo de 2026 Acta N° 048 de fecha 19 de mayo de 2026</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Pantallazos de actas</p> <p style="text-align: center;">28 Folios ✓</p>

<p>Acta N° 049 de fecha 20 de mayo de 2026  Acta N° 050 de fecha 21 de mayo de 2026  Acta N° 051 de fecha 22 de mayo de 2026  Acta N° 052 de fecha 23 de mayo de 2026  Acta N° 053 de fecha 25 de mayo de 2026  Acta N° 054 de fecha 26 de mayo de 2026  Acta N° 055 de fecha 27 de mayo de 2026  Acta N° 056 de fecha 28 de mayo de 2026  Acta N° 057 de fecha 29 de mayo de 2026</p>	
--	--

**Obligación específica No. 5**

Apoyar en la atención a la comunidad, que requiera información o algún servicio del Concejo Municipal.

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS
<p>La contratista prestó atención a la comunidad en los días del mes de mayo aclarando inquietudes, preguntas y/o peticiones adicionalmente se recibió radicación de correspondencia a la comunidad.</p>	<p>Acta de ejecución actividad  01 Folio</p>

**Obligación específica No. 6**

Organizar y publicar en SECOP II los documentos que soportan los diferentes contratos, teniendo en cuenta la hoja de ruta según modalidades de contratación.

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS
<p>La contratista:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizo la publicación del proceso <b>Mínima cuantía IMC-001-2026</b> en secop II y se publicaron los siguientes documentos: Acta de inicio</li> <li>- Realizo la publicación del proceso <b>PS-005-2026 Yisel Ximena Ovalle Lasso</b> en secop II y se publicaron los siguientes documentos: Acta de liquidación Publicación de terminación de contrato</li> </ul>	<p>Pantallazos Secop II  02 Folios</p>

**Obligación específica No. 7**

Revisión Actas de Ejecución, liquidación y archivo final de los Contratos ejecutados. Informes a SIA CONTRALORIA.

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS
La contratista envió correo electrónico de Rendición de SIA OBSERVA – mes de MAYO 2026 Orden de compra N° 164280 - CLARYICON SAS	Pantallazos Correo  1 Folio ✓

**Obligación específica No. 8**

Elaborar y presentar informes inherentes al Concejo Municipal

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS
- La contratista proyecto Plan de Mejoramiento Auditoría Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública – ITA 2025-I PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN	Pantallazos Y Plan de Mejora  4 Folios ✓

**Obligación específica No. 9**

Actualizar y Administrar la información de la Pagina Web del Concejo Municipal y Publicación de actas, resoluciones del concejo municipal de La Mesa y/o demás documentos solicitados por el supervisor

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS
- La contratista Publico en la página web de concejo los siguientes proyectos de acuerdo: Por Medio Del Cual Se Adopta La Política Pública Del Deporte, La Recreación Y La Actividad Física En El Municipio De La Mesa  Por Medio Del Cual Se Implementa La Política Pública De Primera Infancia, Infancia, Adolescencia Y Familia Para El Municipio De La Mesa Cundinamarca	Pantallazos Pagina Web  5 Folios ✓

<p>Por Medio Del Cual Se Actualiza La Política Pública De Discapacidad Para El Municipio De La Mesa Cundinamarca Y Se Deroga El Acuerdo 01 De 2017</p> <p>"Por Medio Del Cual Se Ordena El Cambio De Destinación De Un Predio Rural Propiedad Del Municipio De La Mesa, Identificado Con Cedula Catastral 2538600010000 00030039000000000 Y Folio De Matricula Inmobiliaria 166-45621, Denominado Escuela Alto Del Frisol"</p> <p>"Por El Cual Se Conceden Beneficios A Las Obligaciones Tributarias A Favor Del Municipio"</p>	
---	--

**Obligación específica No. 10**

Las demás funciones que disponga el presidente y secretaria ejecutiva del Concejo Municipal

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS
- Actividad no programada para el mes de Mayo 2026	

**VI. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES**

(Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensión y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago anexa, correspondiente al periodo aquí relacionado.

**VII. NOVEDADES U OBSERVACIONES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

No se presentan observaciones, ni recomendaciones para el presente periodo

## VIII. CONCLUSIONES

La Supervisión concluye que el servicio se está prestando a satisfacción por el contratista, de acuerdo a las especificaciones del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. PS-001-2026** y, se recomienda elaborar la autorización de pago correspondiente al **QUINTO PAGO** por valor de **TRES MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$3.000.000,00)**, de conformidad con el informe de seguimiento y evaluación de las actividades desarrolladas para el periodo comprendido entre el **01 AL 31 DE MAYO DE 2026**.

  
**DISNEY ERNESTINA BARBOSA**  
Secretaria Ejecutiva  
Supervisor