

1. Número del contrato

696 - 2026

2. Informe

Mensual

3. Periodo del informe

1/05/2026 A 31/05/2026

4. Nombre contratista

Diana Karina Giraldo Díaz

5. Tipo documento de Identidad

CC

6. Número documento de identidad

31714967

7. Objeto del contrato

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN – Dirección Programática de Reintegración – Subdirección Territorial para proponer, diseñar e implementar acciones conducentes al fortalecimiento, ejecución y seguimiento de la Estrategia de Cuidado Psicosocial orientada a la promoción de la salud mental y el bienestar emocional de funcionarios y contratistas de los Grupos Territoriales de la ARN que le sean asignados, así como la promoción de la cultura de cuidado conforme a los lineamientos del Grupo de Diseño de la Subdirección Territorial.

8. Lugar de ejecución

CAUCA - POPAYÁN

Subdirección Territorial - Grupo de Diseño

9. OBLIGACIONES GENERALES

NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	No aplica
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	No aplica
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 y demás normas vigentes y concordantes.	No aplica
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planes y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica

1. Número del contrato

696 - 2026

2. Informe

Mensual

3. Periodo del informe

1/05/2026 A 31/05/2026

19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica
-----------	--	-----------

10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

NRO	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO
1	Elaborar los planes de trabajo y cronogramas de implementación de la Estrategia de Cuidado Psicosocial en cada Grupo Territorial asignado, con los insumos que arroje el análisis de los resultados de la implementación de la Estrategia en la vigencia anterior y los diagnósticos que se realicen, esto en articulación con los profesionales psicosociales de cada Grupo o a quien se delegue.	No aplica	Para este periodo de ejecución contractual no se adelantaron acciones en esta obligación.

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
696 - 2026	Mensual	1/05/2026 A 31/05/2026
<p>2</p> <p>Diseñar, ajustar e implementar metodologías de sensibilización y pedagogía, encuentros grupales, y otras metodologías que surjan en el marco de cuidado para funcionarios y contratistas de los grupos territoriales de la ARN que le sean asignados, y analizar los resultados de la aplicación de acuerdo con las necesidades de los grupos y las dinámicas territoriales, según la orientación del grupo de diseño de la subdirección territorial.</p>	<p>Si</p>	<p>Durante mes de mayo diseñé e implementé una metodología de cuidado psicosocial orientada al espacio de Sensibilización y Pedagogía para la cultura de cuidado denominada: Cuidar el Vuelo: El Casco, la Red y el Abrazo, para el equipo de profesionales que ingresaron en la vigencia 2026 del GT Valle del Cauca – Eje Cafetero.</p> <p>•Nombre del GT: Valle del Cauca – Eje Cafetero Fecha, horario y modalidad: Martes, 26/05/2026 en el horario de 9:00 am a 11:00 am, de forma virtual a través de la plataforma Teams. Número de participantes (hombres – mujeres): 8 personas en total (1 Hombre y 7 mujeres) Nombre y Descripción breve de la actividad: • Espacio de Sensibilización y Pedagogía para la cultura de cuidado denominada: Cuidar el Vuelo: El Casco, la Red y el Abrazo. Resultados generales: • Des-privatización del malestar: El dispositivo metodológico posibilitó trasladar la vivencia de sobrecarga desde lo individual hacia un escenario de corresponsabilidad y cuidado en red. • Encuadre técnico: Dotar al equipo de un marco conceptual claro (efectos en contextos de violencia y dimensiones de cuidado) que les permite nombrar con precisión técnica lo que experimentan a nivel corporal y relacional. • Resignificación del cuidado como equipaje: Instaura en los profesionales de nuevo ingreso la premisa de que el cuidado institucional y el autocuidado no son optativos, sino requisitos éticos y operativos para la sostenibilidad de una cultura de cuidado. • La actividad logró convertir el malestar individual en una estrategia de resiliencia grupal, alineando el bienestar del talento humano con la efectividad de la labor misional en el territorio.</p> <p>Evidencias: Diseño Metodológico. 20260526_Lista_Asiencia_GT Valle_Eje. 20260526_Bitácora_Sensibilización_Pedagogía</p>
		<p>En cumplimiento de la presente obligación, durante el mes de mayo de 2026, realicé el diseño y ajuste de dos 2) metodologías de Círculos de la Palabra, adaptadas a las particularidades operativas y las realidades del contexto de los grupos asignados.</p> <p>La gestión de estas metodologías se desglosó de la siguiente manera:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. GT Cauca: Diseño, ajuste e implementación presencial de un (1) Círculo de la Palabra en la sede Popayán. 2. GT Nariño: Se realizó el diseño y ajuste técnico de una (1) metodología de "Círculo de la Palabra" para la sede de Tumaco. Cabe precisar que, si bien los instrumentos metodológicos fueron plenamente concertados y finalizados, su ejecución en territorio fue suspendida por razones de fuerza mayor asociadas a

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
<p>696 - 2026</p>	<p>Mensual</p>	<p>1/05/2026 A 31/05/2026</p>
<p>3</p>	<p>Diseñar, ajustar e implementar las metodologías de círculos de la palabra para funcionarios y contratistas de los Grupos Territoriales de la ARN que le sean asignados, y analizar los resultados de su implementación, de acuerdo con las características y particularidades territoriales, según la orientación del Grupo de Diseño de la Subdirección Territorial.</p>	<p>la alteración del orden público y condiciones de inseguridad en la región. Aunque se gestionó la transición a desplazamiento aéreo para mitigar el riesgo terrestre, la multiplicidad de trayectos necesarios imposibilitó la concreción del viaje, derivando en la cancelación de la actividad presencial.</p> <p>Detalle de la Implementación Realizada:</p> <p>•Nombre del GT: Cauca Fecha, horario y modalidad: viernes, 08/05/2026 en el horario de 2:30 pm a 5:30 pm, de forma presencial en el punto de atención de la sede Popayán. Número de participantes (hombres – mujeres): 14 personas en total (3 Hombre y 11 mujeres) Nombre y Descripción breve de la actividad: •"El museo del Estrés, Devolviendo el peso al suelo" Resultados generales: La implementación de la metodología "Museo del Estrés" permitió el abordaje profundo de la fatiga ocupacional en el equipo del GT Cauca. A través de un enfoque narrativo y simbólico, se lograron los siguientes impactos: Validación de la experiencia subjetiva: Se superó la barrera de la "normalización del estrés", permitiendo que los profesionales externalizaran las tensiones inherentes a la intervención territorial. El uso de la metáfora del "colapso" mediante la dinámica de las pelotas facilitó la comprensión colectiva de que el agotamiento no es un fallo individual. Resignificación de la carga laboral: A través del ejercicio "Lo que he sostenido", el equipo transitó de la vivencia pasiva del estrés a una postura activa de gestión. La materialización de la carga en un objeto simbólico (la piedra) permitió que los participantes identifiquen, diferencien y nombren los obstáculos psicosociales que limitan su capacidad operativa y bienestar personal. Fortalecimiento del tejido relacional: La creación del Museo del Estrés operó como una herramienta de cohesión grupal. Al convertir las cargas individuales en una obra expuesta y compartida, se promovió un entorno de empatía activa donde el apoyo mutuo dejó de ser teórico para convertirse en una práctica de reconocimiento del otro. Consolidación de un banco de recursos: Se obtuvo un inventario práctico de estrategias de afrontamiento (corporales, cognitivas y relacionales) validadas por el propio equipo. Estas herramientas, ahora colectivizadas, fortalecen la autonomía del grupo para implementar pausas de descompresión emocional en sus jornadas de campo.</p> <p>Evidencias: Diseño Metodológico. 20260508_Lista_Asistencia_GT Cauca. 20260508_Bitácora_CP_GT Cauca.</p> <p>•Nombre del GT: Nariño – Sede Tumaco Fecha, horario y modalidad: viernes, 15/05/2026 en el horario de 2:00 pm a 6:00 pm, de forma presencial en La Playa del Bajito Nombre y Descripción breve de la actividad: •"Navegar la incertidumbre, corriente de fondo" Resultados generales: Reprogramación de la actividad. La actividad fue cancelada por las situaciones de orden público y sobre costo en los desplazamientos aéreos.</p> <p>Evidencias: Diseño Metodológico_Tumaco.</p>

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe
696 - 2026		Mensual	1/05/2026 A 31/05/2026
4	Diseñar, implementar y realizar seguimiento a los espacios individuales de escucha y descompresión emocional para funcionarios y contratistas de los Grupos territoriales de la ARN que le sean asignados, según la orientación del Grupo de Diseño de la Subdirección Territorial.	Si	<p>Nombre del GT: Nariño, sedes: Tumaco y Pasto.</p> <p>Fecha, horario y modalidad: 15 de mayo de 2026 en el horario de 10:00 am a 11:30 am y 25 de mayo de 2026 en el horario de 8:00 am 9:00 am. Modalidad Virtual (a través de la plataforma Microsoft Teams).</p> <p>Nombre y Descripción breve de la actividad: Espacios de escucha individual (Atención de Primera Vez - Por demanda). Se llevaron a cabo dos encuentros de atención individual (uno dirigido a una contratista y otro a una funcionaria) orientados a brindar contención, procesamiento emocional y evaluación de necesidades. La actividad tuvo como propósito abordar e intervenir de manera temprana las señales de desgaste emocional derivadas de las dinámicas laborales, personales y relacionales de las profesionales.</p> <p>Resultados generales: A partir de los espacios de escucha ejecutados, se obtuvieron los siguientes resultados y líneas de intervención:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sesión del 15/05/2026: Se identificaron señales de desgaste emocional fuertemente vinculadas a una alta carga laboral y a una elevada autoexigencia mantenida en las esferas laboral, personal y familiar. Se reconocieron dinámicas de evitación frente a actividades de autocuidado. Durante la atención, se exploraron en profundidad las creencias subyacentes a la culpa y la autoexigencia. Como resultado, se logró promover la percepción del autocuidado como una herramienta esencial para la sostenibilidad y el desempeño, planteando estrategias realistas (pequeños pasos) y fomentando el establecimiento de límites saludables entre los diferentes ámbitos de su vida. • Sesión del 25/05/2026: Se observó desgaste emocional asociado a tensiones en el componente relacional, derivado de una brecha entre la demanda de apertura del entorno laboral y el estilo de personalidad predominantemente reservado/introvertido de la profesional, lo cual venía incrementando sus niveles de ansiedad y promoviendo el aislamiento. Como resultado de la sesión, se facilitó un entorno seguro de contención y procesamiento emocional que permitió la libre expresión del malestar. Esto facilitó la validación de su propio estilo y la co-construcción de líneas de acción a seguir, enfocadas en la habilitación de canales de comunicación asertivos y libres de presiones. <p>Observaciones: Se deja constancia de que, durante el periodo que abarca este informe, se realizaron únicamente los dos (2) espacios de escucha descritos para el Grupo Territorial Nariño. No se presentaron demandas ni se realizaron espacios de escucha individual con el GT Cauca ni con el GT Valle del Cauca – Eje Cafetero.</p> <p>Evidencias: Ficha de Registro de atención individual para el GT Nariño, Listados de Asistencia, Tablero de Control y consentimientos informados.</p>
5	Diseñar e implementar metodologías para la atención de situaciones emergentes o de crisis, derivadas del contexto territorial y del desarrollo de actividades misionales de funcionarios y contratistas de los Grupos Territoriales de la ARN que le sean asignados, según la orientación del Grupo de Diseño de la Subdirección Territorial.	No aplica	Para este periodo de ejecución contractual no se adelantaron acciones en esta obligación.

1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
696 - 2026		Mensual		1/05/2026 A 31/05/2026	
6	Sistematizar, analizar y hacer seguimiento mensual de los avances de la implementación de las metodologías y acciones de la Estrategia, de acuerdo con los instrumentos establecidos para la recolección de los resultados, hallazgos y recomendaciones.	Si	<p>Durante el periodo reportado, se realizó el seguimiento técnico y la sistematización mensual de la Estrategia. Para ello, se procesaron los datos provenientes de las bitácoras, así como de los tableros de control y los registros de atención.</p> <p>Específicamente, las actividades y evidencias que se sistematizaron y registraron durante este mes fueron las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • GT Valle del Cauca – Eje Cafetero: Una (1) actividad de sensibilización y pedagogía. •GT Cauca: Un (1) círculo de la palabra. • GT Nariño: Dos (2) registros de atención correspondientes a espacios de escucha individual. <p>A través de este análisis y del cruce de información de estos instrumentos, se identificaron hallazgos clave que permiten evaluar el cumplimiento de las metas propuestas y realizar los ajustes operativos pertinentes para fortalecer las acciones de cuidado en los respectivos territorios.</p> <p>Como gestión destacada, en articulación con la enlace de Santander y Norte de Santander, se formuló una propuesta técnica para el Sistema de Monitoreo y Evaluación con enfoque psicosocial y participativo. Este sistema trasciende la medición operativa tradicional, al integrar la evaluación como una práctica de cuidado, escucha y aprendizaje institucional. Sus componentes principales incluyen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión integral de la experiencia: Análisis de la vivencias de cuidado de los equipos y sus transformaciones subjetivas y relacionales. • Valoración de capacidades: Medición de fortalecimiento de competencias individuales y colectivas, así como la apropiación de prácticas de cuidado. • Cultura institucional: Seguimiento a los avances hacia la consolidación de una cultura de cuidado sostenible dentro de la entidad. <p>Esta propuesta técnica busca no solo medir actividades, sino comprender la profundidad del impacto psicosocial en los equipos territoriales.</p> <p>Evidencias: Bitácora de Círculo de la Palabra GT Cauca y Bitácora de la actividad de Sensibilización y Pedagogía GT Valle_Eje, Anexo 2: Tablero de Control, Anexo 3: Ficha de Registro de atención individual, Anexo 4: Propuesta Técnica Sistema de Monitoreo y Seguimiento.</p>		
7	Generar un informe final detallado con avances bimestrales que incluya análisis cualitativo y cuantitativo de la implementación de la Estrategia, así como, los hallazgos, alertas, recomendaciones, conclusiones, y estrategias de mejora de las metodologías, acciones, y prácticas de cuidado psicosocial de funcionarios y contratistas de los Grupos territoriales de la ARN que aporte a la cultura de cuidado institucional.	No	<p>Para este periodo de ejecución contractual no se adelantaron acciones en esta obligación.</p>		
			<p>Durante el periodo reportado, se realizaron gestiones administrativas y operativas enfocadas en la adaptación y fortalecimiento de la estrategia "Cuidándonos para la Paz" para el equipo del GT Cauca (sede Popayán). Ante las limitaciones de movilidad y las restricciones de acceso al territorio derivadas de la situación de orden público del mes de mayo (07/05/2026), se lideró una jornada de articulación metodológica virtual con el equipo de la</p>		

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe
696 - 2026		Mensual	1/05/2026 A 31/05/2026
8	Adelantar las gestiones administrativas y operativas que se requieran en el marco de la implementación de la Estrategia de Cuidado de los Grupos Territoriales asignados.	Si	<p>Dirección y el equipo de la Política de Género "Policarpa".</p> <p>Esta articulación permitió el ajuste técnico del diseño metodológico de la jornada de cuidado, integrando un enfoque de género transversal a las actividades de descompresión emocional y reconocimiento de cargas psicosociales. Dicha gestión permitió:</p> <p>Adaptabilidad operativa: Ante la imposibilidad de desplazamiento presencial del equipo de Policarpa, se establecieron canales de concertación efectiva para asegurar que la estrategia de cuidado mantuviera su rigor metodológico y pertinencia territorial.</p> <p>Enriquecimiento del enfoque: Se incorporaron herramientas de análisis sobre las cargas invisibles, la corresponsabilidad institucional y los impactos diferenciados del conflicto, robusteciendo la propuesta original con insumos especializados de la Política Policarpa.</p> <p>Aseguramiento de la estrategia: Se garantizó la continuidad del acompañamiento psicosocial al equipo del GT Cauca, manteniendo el compromiso institucional con el bienestar y la sostenibilidad emocional de los profesionales que ejercen sus funciones en el territorio.</p> <p>Evidencias: 20260507_Listado de Asistencia, Correo Electrónico, 20260507_Acta de Reunión.</p>
			<p>Participé en las siguientes reuniones durante el periodo del presente informe:</p> <p>1. Seguimiento de la implementación de la estrategia Reunión con el equipo de diseño de la subdirección territorial. Participé en el espacio de seguimiento técnico con el Grupo de Diseño y el equipo de Enlaces con el objetivo de socializar los avances en la implementación en de la estrategia en los territorios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 20260505_Reunión de seguimiento Estrategia Cuidado Psicosocial. Revisión y balance de la implementación en territorio, evidenciando: desafíos, alcances y hallazgos. <p>Evidencia: Lista de asistencia.</p> <p>2. Monitoreo y Seguimiento. Espacios para la construcción de una propuesta de evaluación con enfoque psicosocial, participativo y de mejora continua</p> <ul style="list-style-type: none"> •20260515_Reunión Técnica •20260525_Reunión Técnica seguimiento y monitoreo. • 20260520_Reunión de trabajo autónomo dupla estrategia de evaluación para seguimiento y monitoreo. <p>Evidencias: Listados de asistencia. Documento Técnico.</p> <p>3. ARC de cuidado. Se contribuyo a la revisión y apror</p>

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
696 - 2026	Mensual	1/05/2026 A 31/05/2026
<p>9 Participar en mesas técnicas, reuniones de articulación y seguimiento, y demás espacios derivados del diseño, implementación y seguimiento de Estrategia de Cuidado, de acuerdo con el objeto y obligaciones contractuales, tanto a nivel central, como de los Grupos Territoriales de la ARN que le sean asignados.</p>	<p>Si</p>	<p>para un documento integral de cuidado diseñado por el equipo de género y el equipo de gestión de riesgo.</p> <p>•20260511_ABC de cuidado</p> <p>Evidencias: Listados de asistencia. Documento Técnico. Correo electrónico</p> <p>4.Seguimiento mensual Profesionales Psicosociales: Espacios de seguimiento mensual con los profesionales psicosociales, orientados a la asistencia técnica y el monitoreo de la estrategia. Estas sesiones permitieron realizar el ajuste y validación de metodologías, así como la caracterización detallada de los equipos de trabajo para responder a sus particularidades. Asimismo, se gestionaron los requerimientos logísticos y operativos necesarios para garantizar la efectividad en la implementación.</p> <p>•Nombre del GT: Cauca Fecha, horario y modalidad: miércoles, 19/05/2026 en el horario de 04:00 pm a 05:00 pm, de forma presencial en la oficina de la sede Popayán. Número de participantes (hombres – mujeres): 3 personas en total (2 hombres 1 mujer) Nombre y Descripción breve de la actividad: Reunión para la revisión de las metodologías de cuidado que se implementaran para el GT Cauca en el mes de junio y los desafíos en términos de cuidado para el equipo en el mes de mayo. Resultados generales: - Validación y Ajuste Metodológico: Lograr la revisión integral y la armonización técnica de las metodologías de cuidado diseñadas para las particularidades de las sedes del GT Cauca, Santander de Quilichao y Popayán. - Suficiencia de Insumos y Logística: Establecer el listado definitivo de materiales y ajustes en las fechas de las actividades para cada sede. - Caracterización de necesidades y factores del equipo durante el periodo.</p> <p>•Nombre del GT: Valle del Cauca – Eje Cafetero Fecha, horario y modalidad: martes, 26/05/2026 en el horario de 02:00 am a 03:00 pm, de forma virtual a través de la plataforma teams. Número de participantes (hombres – mujeres): 3 personas en total (3 mujeres) Nombre y Descripción breve de la actividad: Reunión para la revisión de las metodologías de cuidado que se implementaran para el GT Valle del Cauca – Eje Cafetero, en el mes de junio y los desafíos en términos de cuidado para el equipo en el mes de mayo. Resultados generales: - Validación y Ajuste Metodológico: Lograr la revisión integral y la armonización técnica de las metodologías de cuidado diseñadas para las particularidades de las sedes del GT Valle del Cauca – Eje Cafetero. - Suficiencia de Insumos y Logística: Establecer el listado definitivo de materiales y requerimientos logísticos (infografía) necesarios para la ejecución exitosa de las jornadas de cuidado. - Caracterización de necesidades y factores del equipo durante el periodo</p>

1. Número del contrato

696 - 2026

2. Informe

Mensual

3. Periodo del informe

1/05/2026 A 31/05/2026

Nombre del GT: Nariño
Fecha, horario y modalidad: miércoles, 27/05/2026 en el horario de 04:00 pm a 05:00 pm, de forma virtual a través de la plataforma teams.
Número de participantes (hombres – mujeres): 2 personas en total (2 mujeres)
Nombre y Descripción breve de la actividad: Reunión para la revisión de las metodologías de cuidado que se implementaran para el GT Nariño, en el mes de junio y los desafíos en términos de cuidado del mes de mayo.
Resultados generales:
- Validación y Ajuste Metodológico: Lograr la revisión integral y la armonización técnica de las metodologías de cuidado diseñadas para las particularidades de las sedes de Tumaco y Pasto
- Suficiencia de Insumos y Logística: Establecer el listado definitivo de materiales y requerimientos logísticos (desplazamientos) necesarios para la ejecución exitosa de las jornadas de cuidado.
- Caracterización de necesidades y factores protectores del equipo durante el periodo
Evidencias: Listados de asistencia.

11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

- a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato SI: NO:
- b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante) SI: NO:
- c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo SI: NO:
- d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a) SI: NO:

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS

Contratista

Aprobación supervisión (firma electrónica)

Nombre: Diana Karina Giraldo Díaz

Nombre: Ana Viviana Franco Castro
Cargo: Coordinadora Grupo de Diseño

Fecha: 31/05/2026