



Agencia  
Nacional de  
Tierras

|                  |   |                |             |
|------------------|---|----------------|-------------|
| <b>FORMA</b>     | DISTRIBUCIÓN DE PAGOS DE CONTRATISTAS CON MAS DE UN RUBRO | <b>CÓDIGO</b>  | GEFIN-F-029 |
| <b>ACTIVIDAD</b> | GESTIÓN DE EGRESOS  | <b>VERSIÓN</b> | 1           |
| <b>PROCESO</b>   | GESTIÓN FINANCIERA  | <b>FECHA</b>   | 25/02/2025  |

|                        |                         |                          |                              |
|------------------------|-------------------------|--------------------------|------------------------------|
| <b>NOMBRE COMPLETO</b> | RINCON BONILLA BREYNNER | <b>DEPENDENCIA</b>       | DIRECCIÓN DE ASUNTOS ÉTNICOS |
| <b>IDENTIFICACION</b>  | 1110563058              | <b>ENLACE FINANCIERO</b> | MARTHA ISABEL VIASUS SÁNCHEZ |

| RUBRO                            | NÚMERO DE MES  | 1                           | 2                           | 3                           | 4                           | 5                           | 6                           | 7                           | 8                           | 9                           | 10                           | 11                           | 12                           | TOTAL EN PLAN DE PAGOS  |
|----------------------------------|----------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------------|
|                                  | % DISTRIBUCIÓN | PAGO EN PLAN DE PAGOS No. 1 | PAGO EN PLAN DE PAGOS No. 2 | PAGO EN PLAN DE PAGOS No. 3 | PAGO EN PLAN DE PAGOS No. 4 | PAGO EN PLAN DE PAGOS No. 5 | PAGO EN PLAN DE PAGOS No. 6 | PAGO EN PLAN DE PAGOS No. 7 | PAGO EN PLAN DE PAGOS No. 8 | PAGO EN PLAN DE PAGOS No. 9 | PAGO EN PLAN DE PAGOS No. 10 | PAGO EN PLAN DE PAGOS No. 11 | PAGO EN PLAN DE PAGOS No. 12 |                         |
| C-1704-1100-26-10106A-1704064-02 | 100%           | \$ 2,500,000.00             | \$ 7,500,000.00             | \$ 7,500,000.00             | \$ 7,500,000.00             | \$ 7,500,000.00             | \$ 7,500,000.00             | \$ -                        | \$ -                        | \$ -                        | \$ -                         | \$ -                         | \$ -                         | \$ 40,000,000.00        |
| 0                                | 0%             | \$ -                        | \$ -                        | \$ -                        | \$ -                        | \$ -                        | \$ -                        | \$ -                        | \$ -                        | \$ -                        | \$ -                         | \$ -                         | \$ -                         | \$ -                    |
| <b>TOTAL</b>                     | <b>100%</b>    | <b>\$ 2,500,000.00</b>      | <b>\$ 7,500,000.00</b>      | <b>\$ 7,500,000.00</b>      | <b>\$ 7,500,000.00</b>      | <b>\$ 7,500,000.00</b>      | <b>\$ 7,500,000.00</b>      | <b>\$ -</b>                 | <b>\$ -</b>                 | <b>\$ -</b>                 | <b>\$ -</b>                  | <b>\$ -</b>                  | <b>\$ -</b>                  | <b>\$ 40,000,000.00</b> |

**TIPS PARA CARGUE DE INFORMACION DE RUBROS PRESUPUESTALES**

Este formato solo sera utilizado para los contratistas que tengan de 2 rubros en adelante.

Los valores deben ser redondeados sin decimales, ejemplo 1.000.000,00

El total de % DISTRIBUCION debe ser siempre 100%

El total de PAGO EN PLAN DE PAGOS No. Debe ser el total del pago sin decimales por encima o por debajo el valor debe ser exacto

El valor total por cada rubro debe ser igual al valor reportado en el RP

En la casilla de rubro solo debe estar el codigo de rubro sin nombre y previamente verificado con el RP.

Se deben agragar las filas y columnas necesarias para cumplir con la totalidad de rubros y de numero de pagos siempre teniendo en cuenta las sumas de los totales de acuerdo al RP

En caso de que el contratista tenga una terminación anticipada o adición, se deberá ajustar la distribución de los rubros de acuerdo a la modificación del contrato