

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 260372-2026

PERIODO DEL INFORME
Desde 01/05/2026 Hasta 31/05/2026

1. DATOS DEL CONTRATO

Contratista:	VANESSA ETELVINA CAICEDO PEREA						
Objeto:	Prestación de servicios profesionales para apoyar a la Oficina de Fiscalización Grandes Contribuyentes en las actuaciones que le sean asignadas, incluida la proyección de actos administrativos, respuestas y atención de requerimientos judiciales durante la vigencia 2026.						
Supervisor:	CAROLINA MEJIA HOYOS JEFE (E) OFICINA DE FISCALIZACION Y GRANDES CONTRIBUYENTES						
Dependencia:	OFICINA DE FISCALIZACIÓN Y GRANDES CONTRIBUYENTES			Porcentaje de ejecución:	36,78%		
Valor Inicial:	\$51.470.131			Valor Total Ejecutado:	\$18.929.744		
Plazo:	10 Meses y 29 días	Fecha de Suscripción:	28/01/2026	Fecha de iniciación:	30/01/2026	Fecha de terminación:	29/12/2026

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación contractual	Actividades realizadas	Evidencia verificable
1. Apoyar la redacción, elaboración, revisión, estructuración y ajuste de los proyectos de actos administrativos, conforme a la asignación de expedientes que se efectúe.	Se ejecutará en el momento de asignación de la actividad por parte del supervisor del contrato.	N/A
2. Apoyar y orientar de manera presencial y/o virtual a los contribuyentes suministrando la información de derechos de petición que se deriven de las actuaciones del área, de acuerdo con el reparto y/o asignación realizada por el supervisor del contrato y atendiendo las recomendaciones impartidas por el área.	Se ejecutará en el momento de asignación de la actividad por parte del supervisor del contrato.	N/A

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 260372-2026

<p>3. Analizar y alimentar las bases de datos de acuerdo con las estructuras requeridas por la Oficina para los programas de gestión puntual y/o masiva, incluida las acciones de control implementadas en el área.</p>	<p>En el mes de Mayo de 2026 (del 1 al 31), De los terceros entregados en memorando del mes de febrero de 2026, se avanzó en la validación y verificación de los siguientes ítems:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Razón social - Tipo y número de identificación - Dirección de notificación - Municipio - Buzón tributario (correo electrónico de notificación) <p>Las consultas fueron realizadas en RIT DQ vs RUES vs Información de la base de reparto entregada.</p> <p>De cada tercero validado, se dejó una carpeta nombrada con el número de identificación (NIT), la que contiene un pdf con los pantallazos de consultas en RIT DQ y RUES, un pdf del certificado generado en RIT DQ, un pdf del certificado de existencia y representación legal, un pdf del estado de cuenta y pdf con la consulta en SAP TRM de autorización buzón electrónico y dirección de notificación.</p>	<p>Carpetas por cada tercero nombradas con el número de identificación tributaria, las cuales contienen 5 pdf, a saber, un pdf con los pantallazos de consultas en RIT DQ y RUES, un pdf del certificado generado en RIT DQ y un pdf del certificado de existencia y representación legal.</p> <p>Los soportes pertinentes de la realización de esta obligación se encuentran en la carpeta de nombre "Carpetas Contribuyentes_Avance validaciones", ubicada en el siguiente enlace:</p> <p>SDET - Fiscalización GC - MAYO - Todos los documentos</p>
<p>4. Reportar la información sobre el desarrollo y gestión de los asuntos asignados para la actualización de las bases de datos y herramientas de control de gestión de los procesos de la Oficina, con el fin de asegurar una información oportuna y confiable, así como la trazabilidad de los procesos</p>	<p>En el mes de Mayo de 2026 (del 1 al 31), reporté de manera oportuna, organizada y verificable la información derivada de la gestión de los asuntos asignados, relacionada con la actualización de bases de datos y herramientas de control de la Oficina.</p> <p>Lo anterior incluyó la realización de consultas en fuentes oficiales (RUES y RIT DQ), la consolidación y estructuración de carpetas digitales por cada tercero (contribuyente), que contienen: consultas RUES y RIT, informe RIT y certificado de existencia y representación legal, estado de cuenta y consultas en SAP TRM de dirección de notificación y autorización de notificación buzón electrónico, así como su correspondiente cargue y organización en SharePoint para el periodo de este informe, garantizando la confiabilidad, integridad y trazabilidad de la información.</p>	<p>Carpetas por cada tercero nombradas con el número de identificación tributaria, las cuales contienen 3 pdf, a saber, un pdf con los pantallazos de consultas en RIT DQ y RUES, un pdf del certificado generado en RIT DQ y un pdf del certificado de existencia y representación legal.</p> <p>Los soportes pertinentes de la realización de esta obligación se encuentran en la carpeta de nombre "Carpetas Contribuyentes_Avance validaciones", ubicada en el siguiente enlace:</p> <p>SDET - Fiscalización GC - MAYO - Todos los documentos</p>

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 260372-2026

<p>5. Proyectar en oportunidad y completitud las respuestas a solicitudes de información y derechos de petición que se deriven de las actuaciones del área, de acuerdo con el reparto y/o asignación realizada por el supervisor del contrato y atendiendo las recomendaciones impartidas por el área.</p>	<p>Se ejecutará en el momento de asignación de la actividad por parte del supervisor del contrato.</p>	<p>N/A</p>
<p>6. Brindar soporte a usuarios internos, externos de conformidad con los trámites y servicios siguiendo los lineamientos e instrucciones impartidas por el supervisor del contrato.</p>	<p>Se ejecutará en el momento de asignación de la actividad por parte del supervisor del contrato.</p>	<p>N/A</p>
<p>7. Cumplir las metas de gestión mensual asignadas por la supervisión del contrato y asistir a las reuniones convocadas por la supervisión para la coordinación de actividades que aseguren la adecuada ejecución del contrato.</p>	<p>En el mes de Mayo de 2026 (del 1 al 31), hice las validaciones y revisiones asignadas, así como también asistí virtualmente a reunión los días 15 y 25.</p>	<p>Los soportes pertinentes de la realización de esta obligación se encuentran en la carpeta de nombre "Carpetas Contribuyentes_Avance validaciones", ubicada en el siguiente enlace: SDET - Fiscalización GC - MAYO - Todos los documentos</p>
<p>8. Apoyar la gestión de organización, custodia y archivo de la documentación física y virtual de los asuntos asignados, de acuerdo con la normatividad y los procedimientos establecidos por el sistema de gestión documental.</p>	<p>Se ejecutará en el momento de asignación de la actividad por parte del supervisor del contrato.</p>	<p>N/A</p>
<p>9. Realizar el seguimiento oportuno a los trámites, respuestas sujetas a término o requerimientos según el proyecto o actividad asignada por el supervisor del contrato, atendiendo la normatividad y procedimientos establecidos.</p>	<p>Se ejecutará en el momento de asignación de la actividad por parte del supervisor del contrato.</p>	<p>N/A</p>
<p>10. Proyectar los informes y comunicaciones requeridos por los entes de control en temas administrativos de acuerdo con la asignación realizada por el supervisor del contrato y a cargo de la Oficina.</p>	<p>Se ejecutará en el momento de asignación de la actividad por parte del supervisor del contrato.</p>	<p>N/A</p>
<p>11. Dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 18 del Decreto 807 de 1993, respecto a la reserva de la información tributaria en las declaraciones.</p>	<p>En el mes de Mayo de 2026 (del 1 al 31), di cumplimiento a la reserva de la información tributaria en las declaraciones del reparto asignado.</p>	<p>N/A</p>
<p>12. Aplicar los conceptos de la Subdirección Jurídica Tributaria, la política de seguridad jurídica y el control de los riegos antijurídicos definido por ésta.</p>	<p>Se ejecutará en el momento de asignación de la actividad por parte del supervisor del contrato.</p>	<p>N/A</p>

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 260372-2026

<p>13. Entregar un informe mensual y otro final que contenga las actividades desarrolladas realizadas y la gestión del cumplimiento de las obligaciones ejecutadas.</p>	<p>Se realizó entrega del informe mensual de actividades correspondiente al mes de Mayo 2026 con sus respectivas evidencias.</p>	<p>Los soportes pertinentes de la realización de esta obligación se encuentran en el siguiente enlace SDET - Fiscalización GC - Documentos a radicar mayo 2026 - Todos los documentos Carpeta de nombre "Vanessa Etelevina Caicedo Perea"</p>
<p>14. Contar con los elementos propios mínimos necesarios para el cumplimiento y ejecución de sus obligaciones, tales como computador y conectividad.</p>	<p>En el mes de Mayo de 2026 (del 1 al 31), día cumplimiento a garantizar lo establecido en esta obligación.</p> <p>Cuento con un computador portátil marca ASUS y en el lugar desde el que ejecuto las actividades cuento con conexión a internet vía wifi.</p>	<p>N/A</p>
<p>15. Garantizar el buen uso de la información atendiendo los principios de integridad, trazabilidad y confidencialidad de la información, de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales (Resolución SDH-000246 del 06 de julio de 2022) o la que haga sus veces, las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y decretos reglamentarios y el Subsistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI) y suscribir el Acuerdo de Seguridad, Privacidad y Confidencialidad de la Información para Contratistas en caso de ser requerido.</p>	<p>En el mes de Mayo de 2026 (del 1 al 31), día cumplimiento a garantizar lo establecido en esta obligación.</p>	<p>N/A</p>
<p>16. Las demás obligaciones que se deriven del contrato y en general todas las que se desprendan de este.</p>	<p>Se ejecutará en el momento de asignación de la actividad por parte del supervisor del contrato.</p>	<p>N/A</p>

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 260372-2026

3. SEGURIDAD SOCIAL

SERVICIO	ENTIDAD ASEGURADORA	PERIODO DE PAGO (mm/aaaa)	FECHA DE PAGO (dd/mm/aaaa)	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	N° DE PLANILLA
Salud	EPS Sanitas	05/2026	01/06/2026	\$ 235.200	86861645
Pensión	Colpensiones	05/2026	01/06/2026	\$ 301.000	86861645
ARL	Positiva	05/2026	01/06/2026	\$ 9.900	86861645
TOTAL				\$ 546.100	

4. OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES


VANESSA E CAICEDO PEREA
 Contratista
 C.C. 52.887.195 de Bogotá

Carolina Mejia Hoyos
 Supervisor del contrato