TIPO DE INFORME	Parcial	X	Final	

1	ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO								
1.1	Informe No.				1				
1.2	Período del informe	Del	13	04	2026	Al	31	05	2026
1.3	Contrato #	FGN-RCE-0008-2026	Fecha	27	03	2026	Tipo de Contrato	Prestación de servicios	
1.4	Objeto								
La Fiscalía General de la Nación, a través de la Subdirección Regional de Apoyo Central, requiere contratar: El servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo con suministro de repuestos e inspección para certificación, para los equipos de elevación (ascensores y salvaescaleras) de las diferentes sedes de la Fiscalía General de la Nación - Subdirección Regional de Apoyo Central.									
1.5	Nombre del contratista								
QUANTIUM INGENIERIA – JUAN DANIEL TORRES RIVAS									
1.6	Cédula o NIT					1.7	Correo electrónico		
1.082.216.187						quantiumingenieria@gmail.com			
1.8	Dirección					1.9	Teléfono		
Carrera 1 No. 34 – 35 Local 1						3123894979 / (608) 8574036			
1.10	Fecha de Inicio		13			04		2026	
1.11	Requisitos de ejecución del contrato *(múltiple respuesta si aplica, escoger con "X")*								
Acta de Inicio		X				Registro Presupuestal		X	
Aprobación Garantía		X				Suscripción del Contrato		X	
1.12	Fecha terminación *(Aplica solo para el informe final)*	Aplica		No Aplica	X	Fecha			

2.	DATOS DEL(LOS) SUPERVISOR(ES) *(Delegado, el que quedó registrado en el contrato)*		
2.1	Nombre(s) del supervisor(es) o interventor(es) *(Agregar las filas que se requieran)*		
ROSA HELENA GONZALEZ MORALES			
2.2	Dependencia	2.3	Número de Extensión o teléfono

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

Administración de Sedes		601-570200 ext. 10017	
2.4	**Correo electrónico**	rosa.gonzalez@fiscalia.gov.co	
2.5	**Nombre (s) del supervisor (es) o interventor (es) designado (s)** *(Entiéndase como designado, el que quedó registrado en el contrato si en la cláusula así se dispuso)*		
N/A			
2.6	**Dependencia**	**2.7**	**Número de Extensión o teléfono**
N/A		N/A	
2.8	**Correo electrónico**	N/A	

3.	**RESUMEN FINANCIERO**								
3.1	**Valor inicial del contrato**								
Es hasta por la suma de	$215.133.210,oo							Pesos M/CTE	
3.2	**Vigencias futuras**	**SI**			**NO**	**X**			

Cuadro 1 - Vigencias Futuras

AÑO	NUMERO	VALOR
N/A	N/A	$
N/A	N/A	$
TOTAL		**$**

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.3	**Número y fecha del certificado de disponibilidad presupuestal**								

Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal

No. De CDP	Fecha de expedición de CDP
10426	21/01/2026

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.4	**Número y fecha de registro presupuestal**								

Cuadro 3 – Registro Presupuestal

No. De Registro Presupuestal	Fecha de expedición de Registro Presupuestal		
31126	**27**	**03**	**2026**

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.5	**Cesión**	**SI**		**NO**	**X**	**Fecha**	D	M	A
3.6	**Resumen histórico** (Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso de que aplique)								

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

Cuadro 4. Resumen Histórico

FECHA DEL ÚLTIMO CORTE (dd/mm/aaaa)	VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso de que aplique	VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA	VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME	SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR
31/05/2025	$215.133.210,oo	$ 0,00	$ 0,00	$215.133.210,oo

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.7 Histórico de Modificaciones Contractuales

Fecha	Modificatorio Número	Adición Número	Prórroga Número	Suspensión Número	Reanudación Número	Descripción

(Agregar tantas filas como se requieran)

4. OTROS ASPECTOS

4.1 Acta de liquidación:

(Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato ésta aplica).

4.2	Estado de avance presupuestal a la fecha	0%

(VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) /(VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones en caso que aplique) x 100

4.3	Estado de avance físico a la fecha (%)	0%

(UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100

4.4 Persona natural *(Si no aplica, colocar N/A)*

Cuadro 5 – Persona Natural

Obligaciones	Número y fecha de certificación o planilla de pago a la terminación del contrato
N/A	N/A

(Si no aplica colocar N/A)

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

4.5	Persona jurídica			
Fecha de Certificación	Fecha	N/A	N/A	N/A

La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha de terminación del contrato. N/A

5. CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):

De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato.

Cuadro 6 – Concepto del Supervisor

Aspectos a Verificar	SI	NO	Explique	N/A
El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas	X			
El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato.				X
El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato	X			
Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado	X			
Los bienes fueron ingresados al almacén				X
Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato.				X
Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción.	X			
Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados.	X		Se adelantó el mantenimiento preventivo en el mes de abril y mayo 2026	
Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato	X			
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato	X			

Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato

Nota: Documentación Anexa: El Supervisor deberá acreditar el cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, mediante los siguientes documentos (cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan):

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

- Soporte documental donde se evidencie la prestación del servicio objeto del contrato.
- Certificaciones de aportes al sistema general de seguridad social y aportes parafiscales.

Informes anexos	SI	X	NO		N/A	

Tipo y detalle del informe:	Informe técnico de mantenimiento

5.1	El contratista "CUMPLIÓ	Si Cumplió	X	No Cumplió	

Justifique su respuesta: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)

El contratista cumplió con los tiempos establecidos para la ejecución del mantenimiento de los ascensores. Adicionalmente, entregó el respectivo informe técnico, en el cual se detallan las actividades realizadas, los hallazgos encontrados y el estado de los equipos intervenidos.

Así las cosas, dentro de la ejecución adelantara se realizó lo siguiente:

- **15 de abril de 2026** mediante correo electrónico se solicito al contratista la inclusión del mantenimiento del ascensor ubicado en la sede denominada Campo Verde ubicada en la CL 85 SUR 94 35, dentro del Contrato No. FGN-RCE-008-2026, por lo que se requirió remitir la cotización correspondiente a los mantenimientos preventivos.

En la misma fecha se remite correo electrónico al contratista solicitando allegar los documentos del personal, de acuerdo con los perfiles y requisitos señalados, conforme a los estudios previos.

- **16 de abril de 2026** mediante correo electrónico se solicitó al contratista informar y precisar lo relacionado con el factor técnico ofrecido dentro de la propuesta, en el cual se indica:

"A quien ofrezca un (1) servicio de mantenimiento preventivo (sin costo) a los cuatro (4) equipos ubicados en la sede Manuel Gaona Cruz (Bogotá)".

En ese sentido, el contratista menciono que la aplicación de este mantenimiento preventivo sin costo, seria teniendo en cuenta para el mes de agosto de 2026.

- **18 de abril de 2026** Se remiten por parte del contratista los documentos correspondientes al personal coordinador, técnico y profesional en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), así como los demás soportes requeridos. En atención a la revisión de la documentación adjunta, se procede a emitir el aval para el inicio de la ejecución del contrato.

- **20 de abril de 2026** remite cronograma de actividades, así:

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	SEDE	LUGAR	RESPONSABLE MANTENIMIENTO	RESPONSABLE SUPERVISOR Y/O ENTIDAD	FECHAS		ABRIL			MAYO		
						Inicio	Fin.	Mié. 22	Jue. 23	Vie. 24	Mié. 20	Jue. 21	Vie. 22
1	Mantenimiento preventivo ascensor Pasajeros de 975 kg 6 paradas	Tribunales	Calle 12B No. 7-60	INGENIERO MARIO GUTIERREZ	Rosa Helena González Morales FISCALIA GENERAL DE LA NACION	13/04/2026	16/12/2026	P			P		
1	Matenimiento preventivo ascensor Pasajeros de 375 kg 6 paradas	Tribunales	Calle 12B No. 7-61					P			P		
2	Matenimiento preventivo ascensor marca Tyssenkrupp Pasajeros de 1000 kg 8 paradas	Inurbe	Carrera 13 N° 18-51						P			P	
1	Matenimiento preventivo ascensor marca Schindler Pasajeros de 540 kg 3 paradas	Manuel Gaona	Carrera 33 N° 18-33							P			P
1	Matenimiento preventivo ascensor marca Schindler Pasajeros de 500 kg 3 paradas	Manuel Gaona	Carrera 33 N° 18-33							P			P
1	Matenimiento preventivo ascensor marca Estilo Pasajeros de 1000 kg 3 paradas	Manuel Gaona	Carrera 33 N° 18-33							P			P
1	Matenimiento preventivo ascensor marca Estilo Pasajeros de 1000 kg 3 paradas	Manuel Gaona	Carrera 33 N° 18-33							P			P

- **21 de abril de 2026** se recibió propuesta económica para los mantenimientos de los ascensores ubicados en la sede Campo Verde por valor de $392.700. Así las cosas se solicitó otra propuesta económica, de conformidades a las condiciones de los estudios previos.

- **30 de abril de 2026** se reciben los informes del diagnóstico inicial, correspondiente a los mantenimientos preventivos del mes de abril.

- **13 de mayo de 2026** se remite correo electrónico mencionando que de conformidad con los estudios previos adelantados por la Fiscalía General de la Nación – Subdirección Regional de Apoyo Central (SRAC), se hace necesario incluir dentro del Contrato No. FGN-RCE-0008-2026 los equipos ubicados en la URI Campo Verde, a fin de garantizar la correcta prestación del servicio de mantenimiento.

Lo anterior se sustenta en lo dispuesto en la Nota 2 de los estudios previos, en la cual se establece que:

"La cantidad de equipos que se ubican en las sedes de la Fiscalía General de la Nación – Subdirección Regional de Apoyo Central puede variar de acuerdo con la necesidad de la Entidad; así mismo, es posible que varíe la ubicación de los bienes objeto del contrato, por lo tanto, el contrato se podrá ejecutar en otros lugares no señalados en el Cuadro No. 02, dentro de la jurisdicción de la SRAC."

En ese sentido, y atendiendo la necesidad del servicio, se requiere a partir del mes de mayo de 2026 incluir los equipos ubicados en la URI Campo Verde dentro de los mantenimientos preventivos y correctivos del Contrato No. FGN-RCE-0008-2026, por el valor cotizado de $392.700 IVA incluido, el cual corresponde al menor valor cotizado.

- **22 de mayo de 2026** se reciben los informes técnicos de los mantenimientos preventivos realizados a los diez (10) ascensores, incluidos la sede Campo verde, dentro del Contrato No. FGN-RCE-008-2026, durante el mes de mayo del año en curso.

- **27 de mayo de 2026** se recibe propuesta económica de los ascensores correspondientes al contrato N° FGN-RCE-008-2026, los cuales se requieren realizar los mantenimientos correctivos.

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

ITEM	DESCRIPCION DEL SERVICIO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO IVA INCLUIDO	IVA (19%)	VALOR TOTAL IVA INCLUIDO
	Ascensor 1 Tribunales				
1	Zapatas de puertas de carro y pisos (Ítem 31)	28	$ 200.000	$ 38.000	$ 6.664.000
				TOTAL	$ 6.664.000

ITEM	DESCRIPCION DEL SERVICIO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO IVA INCLUIDO	IVA (19%)	VALOR TOTAL IVA INCLUIDO
	Ascensor 2 Tribunales				
1	Zapatas de puertas de carro y pisos (Ítem 31)	28	$ 200.000	$ 38.000	$ 6.664.000
				TOTAL	$ 6.664.000

ITEM	DESCRIPCION DEL SERVICIO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO IVA INCLUIDO	IVA (19%)	VALOR TOTAL IVA INCLUIDO
	Ascensor 1 – Bloque C – Manuel Gaona				
1	Rolletes de operador de puertas (Ítem 28)	6	$ 120.000	$ 22.800	$ 856.800
2	Zapatas de puertas de carro y pisos (Ítem 31)	16	$ 200.000	$ 38.000	$ 3.808.000
3	Suministro cambio de cerradura de puerta de hall	1	$ 378.151	$ 71.849	$ 450.000
4	Suministro cambio de variador de puertas de cabina	1	$ 2.873.950	$ 546.050	$ 3.420.000
				TOTAL	$ 8.534.800

ITEM	DESCRIPCION DEL SERVICIO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO IVA INCLUIDO	IVA (19%)	VALOR TOTAL IVA INCLUIDO
	Ascensor 2 – Bloque C – Manuel Gaona				
1	Suministro de inductor tipo herradura	1	$ 546.218	$ 103.782	$ 650.000
2	Suministro de banderolas con su respectivo soporte parada piso	3	$ 336.134	$ 63.866	$ 1.200.000
3	Suministro de tablero de mando de control normal e inspección con su respectivo selector y pulsadores de parada de emergencia	1	$ 1.638.655	$ 311.345	$ 1.950.000
4	Cambio de cable viajero	30	$ 151.260	$ 28.740	$ 5.400.000
5	Suministro cambio de variador de puertas de cabina	1	$ 2.873.950	$ 546.050	$ 3.420.000
6	Suministro de soporte para encoder Rotary	1	$ 571.429	$ 108.571	$ 680.000
7	Suministro de pinzas para operador de puertas de cabina	1	$ 1.764.706	$ 335.294	$ 2.100.000
8	Rolletes de operador de puertas (Ítem 28)	2	$ 120.000	$ 22.800	$ 285.600
				TOTAL	$ 15.685.600

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

6. RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES

Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato que a continuación se describen:

Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND DE MEDIDA	CANT. CONTRATADA	CANT. EJECUTADA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

(*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A)
si el número de bienes recibido es muy amplio, debe venir como documento adjunto)

7. RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los servicios prestados pactados en el contrato

Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo “Observaciones”.

8. REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES: *(Si es el informe final escoger entre BUENO, REGULAR O MALO si es informe parcial escoger N/A)*

Malo		Regular		Bueno		N/A	X

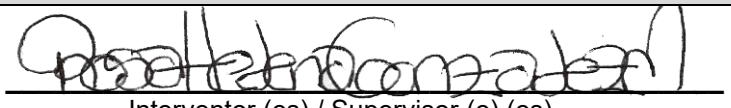
Justifique la calificación: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)

N/A

OBSERVACIONES *(Espacio destinado para aclarar o adicionar datos relevantes del contrato que no fueron registrados en el presente informe)*

N/A

FIRMA RESPONSABLE



Interventor (es) / Supervisor (e) (es)

Nombre	Cedula
Rosa Helena González Morales	53.107.997

Ciudad	Bogotá	fecha	04	06	2026

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

	Nombre	Firma	Fecha
Proyectó	Rosa Helena Gonzalez Morales		04/06/2026
Revisó			

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.