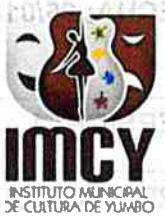
	INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FO-GJ-17	FECHA: 26/01/2026
		VERSION: 1
		TRD: 100-13.05
		PAGINA 1 de 6

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO


IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. 13.05.70
CONTRATISTA Y C.C.:	SEBASTIAN PEREZ ACEVEDO CC 1118310926
OBJETO CONTRACTUAL	"CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES DE APOYO AL PROGRAMA DE FORMACION Y CAPACITACION ARTISTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA DE YUMBO - IMCY, EN EL TALLER DE BATERIA COMO MONITOR Y/O TALLERISTA CON EL FIN DE DAR CUMPLIMIENTO A LA GESTIÓN, DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE LA ENTIDAD.
VALOR DEL CONTRATO:	DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$10.500.000). Incluido todos los costos directos e indirectos de las actividades.
PLAZO DE EJECUCIÓN:	5 MESES
FECHA DE INICIO:	01 DE FEBRERO DE 2026
FECHA DE TERMINACION:	30 JUNIO DE 2026
ADICIONAL EN DINERO	NO APLICA
ADICIONAL TIEMPO	NO APLICA
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$10.500.000). Incluido todos los costos directos e indirectos de las actividades.
FORMA DE PAGO:	EL CONTRATANTE cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: 1) CINCO CUOTAS IGUALES, por valor de DOS MILLONES CIEN MIL PESOS (\$2.100.000), las cuales se pagarán el último día hábil de los meses de febrero, Marzo, abril, mayo y junio del año 2026
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	JOHN SEBASTIAN ECHEVERRI COLLAZOS GERENTE. HEIDY VILLAN NARANJO APOYO A LA SUPERVISIÓN
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	Mayo

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades contratadas	Actividades o Productos Ejecutados en el periodo	Tipo de Evidencia y donde reposa
1. Brindar apoyo en la formación y capacitación de los aprendices del programa de talleres artísticos y culturales del Instituto.	Durante el mes de mayo se ejecutaron las actividades formativas correspondientes al taller de batería, dirigidas a los participantes del programa de formación artística del Instituto Municipal de Cultura de Yumbo, con el objetivo de fortalecer habilidades rítmicas, coordinación y técnica instrumental.	Evidencia fotográfica que reposa en el presente informe con formato FO-GJ-17, el cual reposa en la carpeta contra actual No 13.05.70 en el archivo físico de la oficina de gestión humana de la entidad. Evidencia que reposa en el formato FO-GA 22 el cual reposa en el archivo de coordinación de talleres artísticos de la entidad

	INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FO-GJ-17	FECHA: 26/01/2026
		VERSION: 1
		TRD: 100-13.05
		PAGINA 2 de 6

	<p>Las sesiones se desarrollaron en el IMCY y en la Fundación Panorama de Colores, de acuerdo con el siguiente horario de atención:</p> <p>Martes: IMCY – 8:00 a.m. a 12:00 m IMCY – 2:00 p.m. a 6:00 p.m.</p> <p>Jueves: Fundación Panorama de Colores – 3:00 p.m. a 5:00 p.m.</p> <p>Viernes: IMCY – 8:00 a.m. a 12:00 m IMCY – 2:00 p.m. a 6:00 p.m.</p> <p>Sábado: IMCY – 8:00 a.m. a 12:00 m</p> <p>Durante el desarrollo de las clases se trabajaron ejercicios de independencia de manos y pies, patrones rítmicos básicos y práctica de ensamble, permitiendo a los participantes fortalecer su capacidad de interpretación musical y coordinación motriz.</p>	
<p>2. Brindar apoyo en el suministro de la información que permita actualizar las estadísticas del programa de talleres artísticos y culturales del Instituto</p>	<p>En el desarrollo de las sesiones del mes de mayo se realizó el control de asistencia de los participantes mediante el diligenciamiento del formato FO-GA-04, permitiendo consolidar la información correspondiente a la participación en el taller de batería.</p> <p>De igual manera se diligencio el formato FO,GA 03 de caracterización de estudiantes.</p>	<p>Evidencia que reposa en el formato FO-GJ-17, en la carpeta contractual No 13.05.70 la cual se encuentra ubicada en el archivo de gestión humana de la entidad</p> <p>Enlace de registro de asistencia FO.GA 04 Y FO.GA 03 https://docs.google.com/spreadsheets/d/1vb5eiEx1dfkwtTVRhnPk6EuEgUayKnRNVOxENE2bH8Y/e/dit?usp=drive_link</p> <p>El cual se encuentra en el archivo digital de estadística y calidad de la entidad</p>
<p>3. Apoyar la realización de las muestras artísticas del programa de talleres artísticos y culturales del Instituto</p>	<p>Durante el mes de mayo se adelantaron actividades de preparación con los aprendices para su participación en las muestras artísticas del Instituto, fortaleciendo sus habilidades musicales y su disposición para participar en espacios de presentación.</p>	<p>Evidencia que reposa en el presente informe con formato FO-GJ-17, el cual reposa en la carpeta contra actual No 13.05.70 en el archivo físico de la oficina de gestión humana de la entidad.</p>

 <p>IMCY INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA DE YUMBO</p>	INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FO-GJ-17	FECHA: 26/01/2026
		VERSION: 1
		TRD: 100-13.05
		PAGINA 3 de 6

<p>4. Apoyar y participar en los eventos, expresiones artísticas y culturales que desarrolle el IMCY y difundir la oferta institucional de la entidad.</p>	<p>Durante el periodo reportado se apoyaron las actividades culturales desarrolladas por el Instituto Municipal de Cultura de Yumbo. Así mismo, se realizó la difusión de la oferta institucional a través de redes sociales, compartiendo contenidos relacionados con "conexión cultural promoviendo la participación de la comunidad en las actividades culturales y formativas.</p>	<p>Evidencia que reposa en redes sociales personales y en la oficina de comunicaciones del imcy, Se anexa evidencia fotográfica de la actividad realizada en el presente formato FO.GJ-17 que se encuentra en el archivo de la oficina de gestión humana de la entidad.</p>
<p>5. en el marco de cumplimiento del Plan Decenal de Cultura, apoyar las actividades programadas por la Entidad cuando sea requerido</p>	<p>Durante el desarrollo de las actividades del mes de mayo se contribuyó al fortalecimiento de los procesos artísticos y culturales a través de la formación musical, promoviendo la participación de los aprendices y el desarrollo de habilidades interpretativas, en coherencia con los lineamientos del Plan Decenal de Cultura 2022–2032 del municipio de Yumbo.</p>	<p>Evidencia fotográfica que reposa en el presente informe con formato FO-GJ-17, el cual reposa en la carpeta contra actual No 13.05.70 en el archivo físico de la oficina de gestión humana de la entidad.</p>
<p>6. Brindar apoyo y asistencia a las reuniones y capacitaciones impulsadas por el instituto municipal de cultura de Yumbo.</p>	<p>Durante el periodo reportado se asistió a la reunión general de talleristas realizada el 04 de mayo de 2026 en el salón No 1 del imcy, en la cual se trataron temas relacionados con los lineamientos y la coordinación de las muestras artísticas institucionales, fortaleciendo la organización y el acompañamiento de los procesos formativos desarrollados por el IMCY.</p>	<p>Evidencia que reposa en el formato FO.GH.05 el cual reposa en el archivo coordinación de talleres artísticos y culturales de la entidad.</p> <p>Evidencia fotográfica que reposa en el presente informe con formato FO-GJ-17, el cual reposa en la carpeta contra actual No 13.05.70 en el archivo físico de la oficina de gestión humana de la entidad.</p>

3. DESCRIPCIÓN DE PRODUCTOS Y EVIDENCIAS

PRODUCTO GENERADO	UBICACIÓN FÍSICA DE LA EVIDENCIA
<p>Con el desarrollo del objeto contractual el CONTRATISTA deberá entregar como producto, el informe mensual de gestión de la ejecución del contrato que contenga como mínimo la siguiente información: *Identificación del contrato, • Objeto contractual, 'Nombre del CONTRATISTA, 'Valor total del contrato. Periodo del informe. 'Monto a pagar, •Actividades contratadas, *Actividades ejecutadas, *Productos entregados en el periodo en cumplimiento de cada actividad con registro fotográfico de la misma, el cual deberá de brindar en detalle las circunstancias de tiempo, modo y lugar, es decir, en la foto se deberá evidenciar la fecha y hora del respectivo registro, al igual la imagen deberá dar brindar las herramientas necesarias que permitan a la entidad establecer el lugar donde se realizó la</p>	<p>Se entrega informe FO-GJ17 correspondiente al mes de mayo y planilla de seguridad social, el cual reposa en la carpeta contractual 13.05.70 ubicada en el archivo de gestión humana.</p>



INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

FO-GJ-17

FECHA: 26/01/2026

VERSION: 1

TRD: 100-13.05

PAGINA 4 de 6

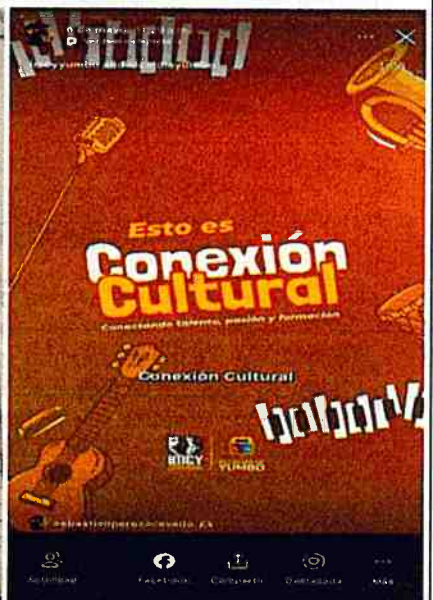
actividad: • Nivel porcentual de ejecución de cada actividad contratada. *Fecha y ciudad, *Firma y como anexo lá planilla de pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social mes vencido, con fecha de pago los primeros cinco (05) días hábiles de cada mes

4. ANEXOS FOTOGRÁFICOS Y/O EVIDENCIAS

Clases dictadas




MUNICIPIO DE YUMBO			
SECRETARÍA DE CULTURA			
PLANILLA DE PAGO			
NO	NOMBRE	VALOR	FECHA
01	Blahut, Jhon	9.000.000	26/01/2026
02	Blahut, Jhon	9.000.000	26/01/2026
03	Blahut, Jhon	9.000.000	26/01/2026
04	Blahut, Jhon	9.000.000	26/01/2026
05	Blahut, Jhon	9.000.000	26/01/2026
06	Blahut, Jhon	9.000.000	26/01/2026
07	Blahut, Jhon	9.000.000	26/01/2026
08	Blahut, Jhon	9.000.000	26/01/2026
09	Blahut, Jhon	9.000.000	26/01/2026
10	Blahut, Jhon	9.000.000	26/01/2026
11	Blahut, Jhon	9.000.000	26/01/2026
12	Blahut, Jhon	9.000.000	26/01/2026
13	Blahut, Jhon	9.000.000	26/01/2026
14	Blahut, Jhon	9.000.000	26/01/2026
15	Blahut, Jhon	9.000.000	26/01/2026
16	Blahut, Jhon	9.000.000	26/01/2026
17	Blahut, Jhon	9.000.000	26/01/2026
18	Blahut, Jhon	9.000.000	26/01/2026
19	Blahut, Jhon	9.000.000	26/01/2026
20	Blahut, Jhon	9.000.000	26/01/2026



Reunión

oferta institucional

	INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FO-GJ-17	FECHA: 26/01/2026
		VERSION: 1
		TRD: 100-13.05
		PAGINA 5 de 6

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO	Cumple Parcialmente
----------------------------------------------------------------------------	----	---	----	---------------------

5. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	Cuenta / Apropiación	Fecha	Valor
CDP	0000075	2.3.2.02.02.009	15-01-2026	\$ 10.500.000
Registro Presupuestal	0000059	2.3.2.02.02.009	23-01-2026	\$ 10.500.000

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
\$ 2.100.000	\$ 8.400.000	\$ 2.100.000

Diligenciar en caso de adiciones por:
 Prorroga Tiempo _____ Valor: _____ Actividades: _____

	No.	Cuenta / Apropiación	Fecha	Valor
CDP	N/A	N/A	N/A	N/A
Registro Presupuestal	N/A	N/A	N/A	N/A

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización \$1750905	Valor pagado a				Total, Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL	CAJA DE COMPENSACION (cuando aplique)		
No de planilla 9503426126	218900	280200	42700	N/A	541800	30-04-2026

6. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?	SI	NO
		X

Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

7. CERTIFICACIÓN:

a. Por parte del Supervisor:

De acuerdo con las actividades establecidas y fijadas en todos los contratos de prestación de servicios vigencia 2026, se estableció como actividad: Ejercer control de seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre las actividades que el contratante le asigne de acuerdo a sus facultades legales. Esto soportado en el seguimiento y control oportuno que se debe realizar a los contratistas vinculados a la entidad conforme al objeto contractual y que es reglamentado en el artículo 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011. El Gerente a su vez, vigiló la correcta ejecución y certifica el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato

	INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FO-GJ-17	FECHA: 26/01/2026
		VERSION: 1
		TRD: 100-13.05
		PAGINA 6 de 6

por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondientes al mes de mayo, según lo pactado en el contrato en mención del año avante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes.

b. Por parte del Contratista
 Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad Social Integrado, y que realizaré los aportes al mismo, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 3.2.7.6 del Decreto 1273 de 2018.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan.

Firma de Supervisor:
 Nombre: **JOHN SEBASTIAN ECHEVERRI COLLAZOS**
 Cargo: GERENTE
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA CULTURA DE YUMBO –IMCY

Firma de apoyo al supervisor
 Nombre: **Heidi Villan Naranjo**
 Resolución: No 100-03-01-16 del 11 de febrero de 2026

Firma del Contratista:
 Nombre: **Sebastián Pérez Acevedo**
 Documento Identidad: **CC 1.118.310.926**

ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

SI	NO
X	

Se ha realizado el monitoreo de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos - tabulador según el nivel de las actividades previas del contrato, evidenciándose que no hay riesgo alguno de las partes involucradas en virtud de la información mensura de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han sido evidenciadas oportunamente a la fecha.

Por parte del Supervisor:
 La revisión con las actividades establecidas y fijadas en todos los contratos de prestación de servicios según el 2020 se estableció como actividad ligada control de cumplimiento de obligaciones, mediante el contacto y monitoreo de las actividades que el contratista se compromete a realizar. Este seguimiento se realiza en el momento y control oportuno que se requiera y los resultados se comunican a la entidad conforme al oportuno control y que se encuentran en el artículo 81 y 84 de la Ley 1474 de 2011. El Gerente a su vez vigila la correcta ejecución y control el cumplimiento a la satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato.

20

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SEMA e ICBF	
CC 111810926		SEBASTIAN PEREZ ACEVEDO	INDEPENDIENTE	Principal	Carrera 6 A14 A 06	YUMBO-VALLE	320756664	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Salud	Clave	Tipo	Fecha	Pago	Valor			
2026-04		9503426126	Planilla	2026/05/08	2026/04/30	\$541,800			
		266848260	Planilla	2026/05/08	2026/04/30	\$541,800			

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																		
EMPLEADO					SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte
Sucursal Principal (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200	\$1,750,905	\$1,750,905	\$218,900	\$0	\$0	\$0	\$1,750,905	\$42,700	\$0	\$0	\$0	\$0
Centro de Trabajo: Principal (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200	\$1,750,905	\$1,750,905	\$218,900	\$0	\$0	\$0	\$1,750,905	\$42,700	\$0	\$0	\$0	\$0
Ciudad: YUMBO Depto: VALLE (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200	\$1,750,905	\$1,750,905	\$218,900	\$0	\$0	\$0	\$1,750,905	\$42,700	\$0	\$0	\$0	\$0
1	CC 111810926	PEREZ SEBASTIAN	230201	30	\$1,750,905	\$280,200	EP5018	30	\$218,900	\$0	\$0	14-28	30	\$42,700	\$0	\$0	\$0	\$0
Total Afiliados (1)					\$1,750,905	\$280,200	\$1,750,905	\$1,750,905	\$218,900	\$0	\$0	\$0	\$1,750,905	\$42,700	\$0	\$0	\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	DV	Razon Social	Clase Aportante		Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SERNA e ICBF
CC 1118310926		SEBASTIAN PEREZ ACEVEDO	INDEPENDIENTE		Principal	Carrera 6 A14 A 08	YUMBO-VALLE	3203756664	No
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Clave	Clave	Tipo	Fecha	Pago	Banco	Pago		Valor
2026-04	266948060	9903426726	Planilla	2026/05/08	2026/04/30	BANCOLOMBIA	Días, Mora	0	\$541,800
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$0	\$0	\$0	\$280,200
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$280,200	\$0	\$0	\$0	\$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$42,700	\$0	\$0	\$0	\$42,700
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$42,700	\$0	\$0	\$0	\$42,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$0	\$0	\$0	\$218,900
S.O.S. SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.	EPS018	805,001,157	2	1	\$218,900	\$0	\$0	\$0	\$218,900
TOTAL				1	\$541,800	\$0	\$0	\$0	\$541,800