



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, junio del 2026

Señor

JOSE ANTONIO CARDONA RESTREPO

Supervisor contrato nro. **CO1.PCCNTR.9036348**

Dinamizador Regional ECCL

Despacho Regional

Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio del 2026

Referencia: **CO1.PCCNTR.9036348 del año 2026**

Natalia Garcés Zapata, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 43276039, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS OCHENTA MIL M/CTE (\$52.580.000,00 COP). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en 11 periodos mensuales de 4.780.000 durante la ejecución del contrato, el valor del contrato está sujeto a modificaciones de acuerdo con la fecha de inicio del contrato en la plataforma del SECOP II.



Plazo: Será hasta el 31 de diciembre del 2026

Objeto: PRESTAR TEMPORALMENTE LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS EVALUADORES Y/O EXPERTOS TÉCNICOS ASIGNADOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS, CONFORME A LOS PRESTAR TEMPORALMENTE LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS EVALUADORES Y/O EXPERTOS TÉCNICOS ASIGNADOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES Y LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA PARA EL PROCESO GESTIÓN DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES DEL SENA.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar metodológicamente el proceso de construcción de instrumentos de evaluación, conforme con la programación regional de entregas y los lineamientos metodológicos establecidos en el proceso GECCL del SENA, con el propósito de contribuir al cumplimiento de las metas regionales y nacionales.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó acompañamiento en la construcción del instrumento 10321 del Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación.• Se realizó acompañamiento en la construcción del instrumento 9781 de la ZIJIN.• Se realizó acompañamiento en la construcción del instrumento 10323 del Centro de Servicios.	JUNIO
2	Apoyar en la consecución de expertos técnicos para realizar revisiones técnicas de instrumentos de evaluación del proceso GECCL, de acuerdo con las necesidades regionales y los criterios definidos por el SENA	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó la gestión para la activación de usuario del revisor técnico	JUNIO



		del proyecto 9781 de la ZIJIN.	
3	Participar en las transferencias de conocimiento sobre la metodología de construcción de instrumentos de evaluación del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, así como acompañar a evaluadores y/o expertos técnicos en la revisión metodológica de instrumentos, conforme con los lineamientos y la metodología establecida.	<ul style="list-style-type: none"> Se asistió a la Reunión dinamizadores de instrumentos, con el fin de socializar el avance de los centros con referencia a la construcción de IE. 	JUNIO
4	Revisar metodológicamente el 100% de los ítems e indicadores de un proyecto de instrumentos de evaluación conforme con la metodología establecida en el proceso GECCL del SENA.	<ul style="list-style-type: none"> Se revisó el 100 % del instrumento 10321 del Centro de Rionegro. Se revisó el 100 % del instrumento 9938 del Bagre. Se revisó el parcialmente el instrumento 10323 del Centro de Servicios. 	JUNIO
5	Concertar con el Dinamizador de ECCL de centro el cronograma de trabajo con los Evaluadores para el cumplimiento del indicador de instrumentos de evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> Durante este mes no se realizó esta actividad. 	JUNIO
6	Acompañar metodológicamente a las regionales asignadas dentro de la estrategia de apadrinamiento, así como a organizaciones aliadas y/o expertos técnicos, cuando sea requerido por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT, y conforme con la metodología del proceso.	<ul style="list-style-type: none"> Este mes no se realizó ningún acompañamiento a ninguna regional apadrinada, ni a ninguna organización aliada. 	JUNIO
7	Acordar la entrega periódica de reportes sobre los resultados obtenidos en la construcción de proyectos de instrumentos de evaluación, en articulación con el Coordinador misional regional, el Dinamizador regional ECCL y el Dinamizador ECCL de centro, conforme	<ul style="list-style-type: none"> Se elaboro informe de actividades desarrolladas durante el mes de junio, donde se detallan los 	JUNIO



	con los mecanismos de seguimiento definidos en el proceso GECCL.	avances del proceso.	
8	Aplicar, en el desarrollo de las actividades contractuales, la normatividad legal vigente, así como los lineamientos, políticas, procedimientos, manuales y formatos expedidos por el SENA en materia de gestión documental.	<ul style="list-style-type: none">Se aplicó durante este mes, en el desarrollo de las actividades contractuales, la normatividad legal vigente, así como los lineamientos, políticas, procedimientos, manuales y formatos establecidos por el SENA en materia de gestión documental, garantizando el adecuado manejo, organización y conservación de la información institucional.	JUNIO
9	Identificar y conocer detalladamente los procesos y procedimientos relacionados con su objeto contractual, dando aplicación y cumplimiento al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol- SIGA, con el fin de prevenir materialización de riesgos institucionales.	<ul style="list-style-type: none">Se identificó y se conoció de manera detallada los procesos y procedimientos relacionados con el objeto contractual, aplicando y dando cumplimiento al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), con el fin de prevenir la materialización	JUNIO



		de riesgos institucionales.	
10	Elaborar presentaciones e informes que le correspondan según su objeto contractual y obligaciones.	<ul style="list-style-type: none"> Durante este mes no se elaboró ninguna presentación nueva. 	JUNIO
11	Contar con los elementos, equipos y herramientas necesarias para la adecuada ejecución contractual, garantizando de manera eficiente la prestación del servicio.	<ul style="list-style-type: none"> Se contó con los elementos, equipos y herramientas necesarios para la adecuada ejecución contractual, garantizando de manera eficiente y oportuna la prestación del servicio. 	JUNIO
12	Informar las novedades administrativas que afectan la ejecución del contrato con cinco (5) días hábiles de anticipación, al igual que entregar oportunamente los documentos requeridos para gestión de pagos de honorarios mensual y los soportes de legalización de comisiones cuando a ello hubiere lugar, a fin de garantizar el cumplimiento del cronograma financiero de la Entidad.	<ul style="list-style-type: none"> No se presentaron novedades administrativas que afectaran la ejecución del contrato. Así mismo, se realizó la entrega oportuna de los documentos requeridos para la gestión de pagos de honorarios. 	JUNIO
13	Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, y demás actuaciones administrativas que le correspondan según su objeto contractual y obligaciones.	<ul style="list-style-type: none"> Se atendió de manera oportuna las comunicaciones, peticiones y demás actuaciones administrativas correspondientes, con el objeto contractual y las 	JUNIO



		obligaciones asignadas.	
14	Realizar y presentar informe de gestión semestral a través del Uso de diapositivas, al supervisor y/o director regional con relación al avance al plan de trabajo relacionado con el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	<ul style="list-style-type: none">Se realizó informe semestral a través de diapositivas, donde se relaciona el cumplimiento de las obligaciones contractuales durante este semestre.	<u>JUNIO</u>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 85913022 pagado con enlace operativo, referente al mes de mayo.

Cordialmente,

Natalia G.

NATALIA GARCÉS ZAPATA

Contratista

C.C. No. 43.276.039

Jose Antonio Cardona Restrepo

JOSE ANTONIO CARDONA RESTREPO

Supervisor del contrato **CO1.PCCNTR.9036348 del año 2026**



Evidencias mensuales de ejecución contractual

Revisión Metodológica

Id Proyecto :	<input type="text" value="9781"/>	Código Norma:	<input type="text"/>
Título Norma:	<input type="text"/>	Centro Formación:	<input type="text"/>
Estado Proyecto BNI:	<input type="text" value="Construcción"/>		

Id Proyecto	Código Norma	Título Norma	Centro Formación
<input checked="" type="checkbox"/>	9781 270101144D	Operar maquinaria minera de bajo perfil según manual del fabricante y tipo de labor / Bolter	9127 - CENTRO DE FORMACIÓN MINERO AMBIENTAL

Vanessa Lopez Quintero
Para: Natalia Garces Zapata

Responder Responder a todos Reenviar

Vie 05/06/2026 9:14

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 02/06/2036 9:14

Buenos días, Natalia.

Espero que te encuentres muy bien.

Muchas gracias por la retroalimentación tan detallada y por el tiempo dedicado a revisar los items. Valoro mucho las observaciones realizadas, ya que me permiten comprender con mayor claridad los aspectos técnicos que debo fortalecer para mejorar la calidad de las construcciones.

Gracias por tu orientación y acompañamiento en este proceso.

Feliz fin de semana

...

Natalia Garces Zapata
Regional Antioquia - Contratista
ngarces@sena.edu.co
3002182158
Calle 51 # 57-70

www.sena.edu.co
@SENAcomunica



Natali

Revisión Metodológica

Id Proyecto :	<input type="text" value="10321"/>	Código Norma:	<input type="text"/>
Título Norma:	<input type="text"/>	Centro Formación:	<input type="text"/>
Estado Proyecto BNI:	<input type="text" value="Construcción"/>		



Id Proyecto	Código Norma	Título Norma	Centro Formación
<input checked="" type="checkbox"/>	10321 210601027C	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico / Gestión administrativa	9503 - CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN

Reunión bimestral ECCL: Articulación APE/ECCL - Transferencia de conocimiento Organización del Expediente

32:05

Controlar Anotar Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir

DM Diana Cristi...
KC Karen Juliet...
JV Jaime León Tob...
CH Christian Al...
AV Adriana Ma...
LP Liliana ...
AE Adrian Este...

Estrategia articulación APE – ECCL Regional Antioquia

@SENAcomunica
www.sena.edu.co

GC-F-004V.11

Jaime León Tobón Vélez



INFORME SEMESTRAL DE GESTIÓN

Construcción de Instrumentos de Evaluación – GECCL

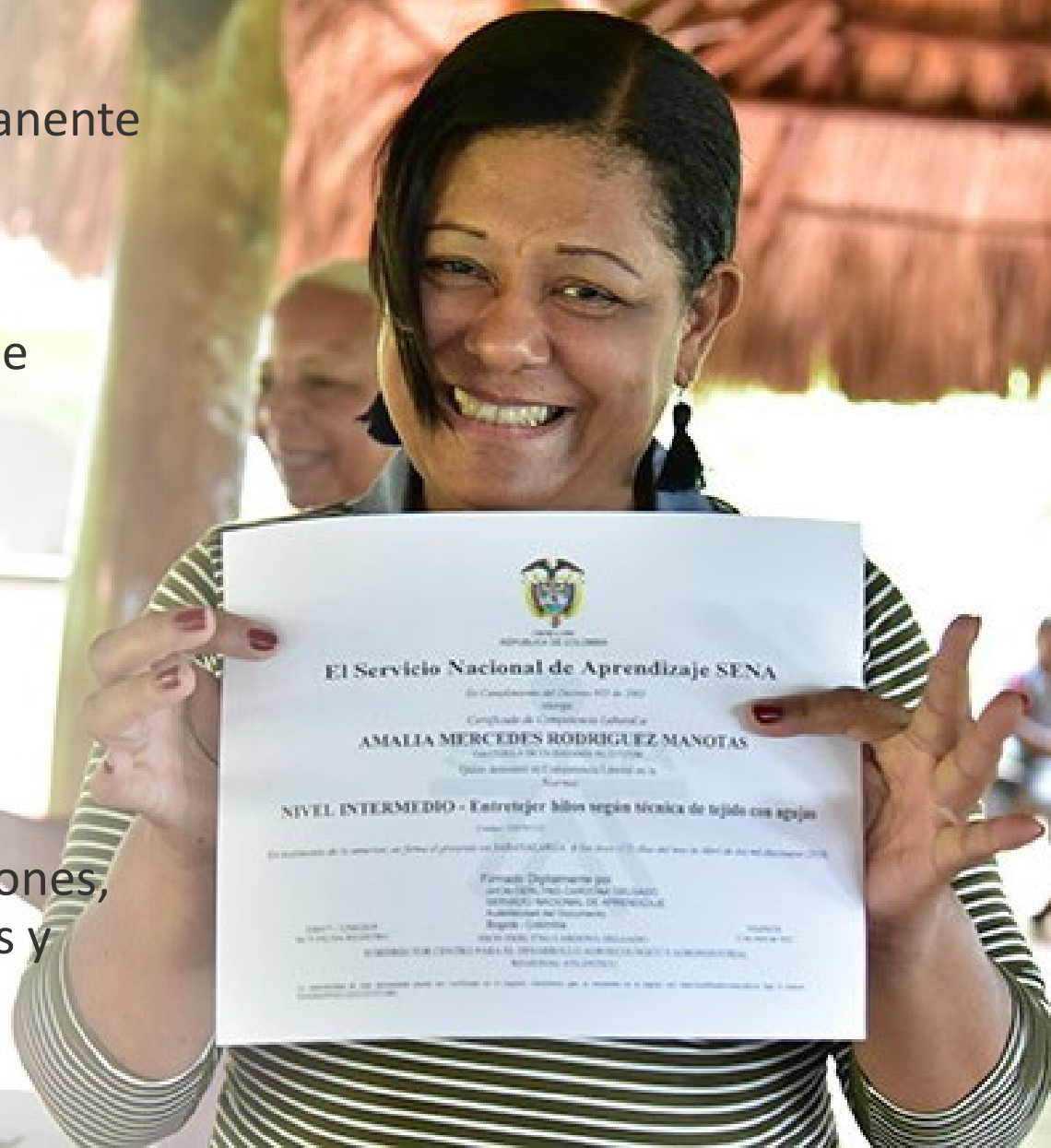
Febrero – Junio 2026


@SENACOMUNICA
www.sena.edu.co



Actividades Realizadas

- Transferencias de conocimiento a los centros de formación.
- Acompañamiento metodológico permanente durante el proceso de construcción de instrumentos de evaluación.
- Seguimiento y revisión metodológica de instrumentos de evaluación.
- Gestión de revisores técnicos.
- Participación en las transferencias de conocimiento programadas para el mejoramiento del proceso.
- Respuesta oportuna de las comunicaciones, peticiones por parte de los Evaluadores y Dinamizadores de Centro.





HAZ PARTE DE LA

Certificación Mujeres Buscadoras

— 2026 —




Avances – Febrero 2026

- Participación en transferencias institucionales y reuniones de alistamiento para el inicio de vigencia.
- Transferencia de conocimiento a evaluadores de ZIJIN Continental Gold y Centro de Formación Minero Ambiental.
- Transferencia de conocimiento a evaluadores del Centro de la Innovación Agroindustria y la Aviación.
- Definición de cronogramas de construcción y entrega de IE con los centros de formación
- Actualización de material de apoyo para evaluadores. (Instructivo para la construcción de IE)

Avances – Marzo 2026

- Transferencia de conocimiento a evaluadores del Centro de la Tecnología y la Manufactura Avanzada.
- Transferencia de conocimiento a evaluadores externos de EPM.
- Transferencia de conocimiento a evaluadores del Centro de Servicios y Gestión Empresarial.
- Gestión y activación de roles de revisores técnicos de algunos Centros de Formación.
- Definición de cronogramas con centros de formación.
- Envío de matrices a los evaluadores para inicio de construcción de los IE.
- Acompañamiento y construcción manual de dos instrumentos de evaluación con los evaluadores externos de EPM para el CTMA.
- Revisión metodológica completa de dos IE del CTMA.



Ten presente que el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales es **totalmente gratuito**, como todos los servicios que ofrece el SENA



Avances – Abril 2026

- Acompañamiento a evaluadores de ZIJIN y Centro Minero Ambiental.
- Visita técnica a ZIJIN Continental Gold.
- Revisión parcial de instrumentos de diferentes evaluadores.
- Gestión de restablecimiento de usuarios para revisores técnicos.
- Acompañamiento permanente a los evaluadores de los centros de formación, en referencia a la construcción de instrumentos de evaluación.



HAZ PARTE DE LA

Certificación *Mujeres Buscadoras*

— 2026 —




Avances – Mayo 2026

- Acompañamiento permanente a los evaluadores de los centros de formación, en referencia a la construcción de instrumentos de evaluación.
- Revisión completa de instrumentos de evaluación de dos evaluadores del Centro de Formación Minero Ambiental.
- Revisión parcial de Instrumentos de Evaluación.
- Parametrización de instrumentos para CTMA.
- Gestión y Activación de usuario para revisor técnico.

Avances – Junio 2026

- Acompañamiento permanente a los evaluadores de los centros de formación, en referencia a la construcción de instrumentos de evaluación.
- Revisión metodológica completa de los instrumentos 10321 y 9938, 10511, 10464
- Gestión y Activación de revisores técnicos.
- Elaboración del informe semestral de gestión.

A woman with curly hair, wearing a dark top, is pointing forward with both hands. The background is a warm orange color. Overlaid on the left side is a white silhouette of the map of Colombia, with the SENA logo (a stylized 'S' and 'A' with a triangle) inside it. The text is overlaid on the woman's torso.

Ten presente que el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales es **totalmente gratuito**, como todos los servicios que ofrece el SENA

Conclusiones

- Mejora de la calidad metodológica de los instrumentos de evaluación.
- Fortalecimiento del cumplimiento de metas regionales GECCL.
- Acompañamiento oportuno a evaluadores durante la construcción de IE.
- Articulación efectiva con centros de formación y aliados estratégicos.

Retos y Próximas Acciones



- Mantener seguimiento periódico al cumplimiento de cronogramas.
- Acompañamiento permanente a los evaluadores de los centros de formación, en referencia a la construcción de instrumentos de evaluación.
- Fortalecer la gestión de revisores técnicos.
- Finalizar revisiones metodológicas pendientes.
- Acompañar la culminación de los instrumentos en construcción.



GRACIAS



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Líneas de atención al ciudadano, empresarios y PQRS:

Bogotá: +(57) 601 736 60 60

Línea gratuita resto del país: 018000 91 02 70

Línea nacional: +(57) 601 546 15 00