

## Información general

### Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.9502370
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	8/05/2026 1:17:53 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Número del contrato	CO1.PCCNTR.9502370
Objeto del contrato	Prestar servicio de consultoría especializada para la realización de un diagnóstico integral, estructuración técnica y diseño de una propuesta de modernización de la infraestructura tecnológica crítica de la Corporación Autónoma Regional de Risaralda - CARDER.
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
Duración del contrato	1 Meses
Fecha de inicio de contrato	6 días de tiempo transcurrido (5/06/2026 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de terminación del contrato	23 días para terminar (4/07/2026 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
Obligaciones Ambientales	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
Obligaciones pos consumo	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
Reversión	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *

### Información de la Entidad Estatal contratante



CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE RISARALDA

COLOMBIA, Pereira  
★★★★★

0 Recomendación (es)



### Información del Proveedor contratista



BY BINARY S.A.S

COLOMBIA, Pereira  
Número de documento 901561342

### Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
BY BINARY S.A.S			

### Aprobación del contrato

#### Aprobador – Proveedor

Aprobado ANGELA por: BOTERO Fecha de aprobación: 8/05/2026 8:20:22 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

#### Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado JULIO CESAR por: GOMEZ SALAZAR Fecha de aprobación: 12/05/2026 3:11:44 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado: [CO1\\_PCCNTR\\_9502370\\_Firmado](#)

Contrato en ejecución:

### Información del contrato

Tipo de proceso	Mínima cuantía
Unidad de contratación	GESTIÓN CONTRACTUAL
Proceso de Contratación	CARDER IP 013-2026 CONSULTORIA ESPECIALIZADA
Título de la oferta	OFERTA COMERCIAL CONSULTORIA CARDER
Cuantía del contrato	43.988.999 COP

## Condiciones

### Documentos Tipo

Documentos Tipo No

Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

### Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

Sí  No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

Sí  No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

## Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Como acordado previamente

El contrato puede ser prorrogado  Sí  No

## Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?  Sí  No

## Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías?  Sí  No

Garantías por lotes, grupos o etapas  Sí  No

Seriedad de la oferta  Sí  No

Cumplimiento  Sí  No

Cumplimiento del contrato

% del valor del contrato

20,00

Fecha de vigencia (desde)

8/05/2026 7:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Valor de la garantía

Fecha de vigencia (hasta)

12/12/2026 6:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Pago de salarios

% del valor del contrato

10,00

Fecha de vigencia (desde)

8/05/2026 7:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Valor de la garantía

Fecha de vigencia (hasta)

12/06/2029 6:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Calidad del servicio

% del valor del contrato

20,00

Fecha de vigencia (desde)

8/05/2026 7:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Valor de la garantía

Fecha de vigencia (hasta)

12/12/2026 6:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Responsabilidad

civil extra

Sí  No

contractual

Fecha límite

para entrega de

7/05/2026 1:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

garantías:

Fecha de entrega de garantías: 22 días de tiempo transcurrido (19/05/2026 3:04:23 PM((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado
CO1.WRT.19920664	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	21.994.499,50 COP	SEGUROS DEL ESTADO	12/06/2029 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Aprobada <a href="#">Detalle</a>

## Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos?  Sí  No

## Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 15 días

## Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9502370

Proveedor BY BINARY S.A.S

Creado por

Agregado en -

Comentario

## Anexos del contrato

Descripción	Nombre	
<input type="checkbox"/> IP 013-2026 ESTUDIOS PREVIOS.pdf	IP 013-2026 ESTUDIOS PREVIOS.pdf	<a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> IP 013-2026 DESIGNACION DE SUPERVISOR FINAL.pdf	IP 013-2026 DESIGNACION DE SUPERVISOR	<a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>

<input type="checkbox"/>	IP 013-2026 SOLICITUD DE DISP. PRESUPUESTAL.pdf	FINAL.pdf	IP 013-2026 SOLICITUD DE DISP. PRESUPUESTAL.pdf	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	IP 013-2026 CDP 794.pdf	IP 013-2026 CDP 794.pdf	IP 013-2026 CDP 794.pdf	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	IP 013-2026 INVITACION PUBLICA.pdf	IP 013-2026 INVITACION PUBLICA.pdf	IP 013-2026 INVITACION PUBLICA.pdf	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>

Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** AVENIDA LAS AMÉRICAS No. 46-40  
**Ubicación** CO-RIS-66001 - Pereira  
**País** COLOMBIA  
**Departamento** Risaralda  
**Municipio** Pereira  
**Dirección** AVENIDA LAS AMÉRICAS No. 46-40  
**Código postal**

**Grados (°)**    **Minutos (')**    **Segundos (")**  
**Latitud:**  
**Longitud:**

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Departamento de Risaralda	COLOMBIA > Risaralda > Pereira

Bienes y servicios

1 CO1.PCINTR.9502370

1.1 Incluye el precio como lo indique la Entidad Estatal

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Precio total estimado	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80101600	Prestar servicio de consultoría especializada para la realización de un diagnóstico integral, estructuración técnica y diseño de una propuesta de modernización de la infraestructura tecnológica crítica de la Corporación Autónoma Regional de Risaralda	1,00	UN	44.745.953,00	43.988.999,00	44.745.953,00	43.988.999,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificaciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RUP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RUT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actas de Asamblea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de experiencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado de constitución de proponente plural	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plan de amortización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documentos administrativos	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Carta de presentación de la oferta (Para procesos de invitación pública, convocatorias, selección abreviada, concurso de méritos, licitación pública).	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Propuesta (con la presentación de la propuesta se entiende que el proponente y/o proveedor ha leído, conoce y acepta lo establecido en los estudios y documentos previos, formato de invitación y/o pliego de condiciones según corresponda, manual de supervisión e interventoría y manual de contratación de la Entidad).	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Formato Único de Hoja de vida DAFP del proponente y/o proveedor persona natural o jurídica (debidamente diligenciada y con una vigencia no superior a 3 meses. La hoja de vida debe estar diligenciada mínimo con la información requerida para acreditar la idoneidad y experiencia para la ejecución del contrato. No aplica con entidades públicas). La experiencia e idoneidad relacionada en la hoja de vida debe coincidir con los soportes que se adjunten.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Soportes de la hoja de vida del contratista y/o proponente (Constancias Académicas, Certificados de Experiencia que acrediten la idoneidad y experiencia solicitada para la contratación, para ser validada)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Copia de la Tarjeta Profesional y certificado de antecedentes y no sanciones profesionales (los reglamentados, para persona natural y en los casos de personal específico requerido)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Copia de la cédula de ciudadanía del contratista (persona natural) o del representante legal (persona jurídica).	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Poder (Los Proponentes podrán presentar Ofertas por intermedio de apoderado, evento en el cual deberán anexar con la oferta o propuesta el poder otorgado en legal forma, en el que se confiera al apoderado, de manera clara y expresa, facultades amplias y suficientes para actuar, obligar y responsabilizar a todos y cada uno de los integrantes en el trámite del presente proceso y en la suscripción del Contrato)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Copia de la Libreta Militar contratista o representante legal para hombres menores de 50 años. NO APLICA para persona natural que pertenezca a una comunidad indígena (certificación en este caso). Para hombres mayores de 18 años y menores de 24 años deben tener la situación militar definida. Los mayores de 24 años y menores de 50 años que no se encuentren con la situación deberán presentar certificación provisional que acredite el trámite de la definición de la situación militar.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Certificado de constitución, existencia y representación legal (para la persona jurídica o cuando se requiera establecimiento de comercio el certificado equivalente, el certificado debe ser con vigencia no superior a tres meses y que cumpla con los requisitos establecidos en la ley) será verificado en el SECOP II en el perfil del proponente el cual debe cumplir con los requisitos de ley, en los casos de fallas de la plataforma se podrá anexar el documento	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Si existe restricción en el momento de contratación la autorización pertinente (persona jurídica)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Certificado de constitución (para el caso de consorcio o unión temporal con los porcentajes de participación de cada integrante, si existe alguna limitación y demás indicaciones pertinentes)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Copia del Formulario de Registro Único Tributario RUT que especifique el tipo de régimen (Persona Natural o Jurídica) actualizado según la normatividad vigente	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Certificado de antecedentes Fiscales CGR, Persona Natural, persona jurídica y representante legal (la dependencia de la CARDER que adelanta el trámite contractual los consulta en la página web) no superior a un (1) mes	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Certificado de antecedentes disciplinarios PGN, Persona Natural, Persona jurídica y representante legal (la dependencia de la CARDER que adelanta el trámite contractual lo consulta en la página web) no superior a un (1) mes.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Certificado de antecedentes judiciales Persona Natural, y/o representante legal (la dependencia de la CARDER que adelanta el trámite contractual, los consulta en la página web), no superior a un (1) mes.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Certificado de antecedentes del Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Persona Jurídica o persona natural con personal a cargo: Certificación de estar a paz y salvo en los aportes al sistema de seguridad social en los últimos seis meses, suscrita por el Revisor Fiscal (adjuntando fotocopia de la tarjeta profesional, copia de cédula y certificado de antecedentes expedido por la Junta Central de Contadores, vigencia no superior a 3 meses) o Representante Legal (cuando no tiene revisor fiscal).	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Certificación bancaria no superior a 3 meses.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
En los casos que se solicita personal adicional o específico, se deben anexar los soportes que acrediten los requisitos establecidos como la hoja de vida, certificados de experiencia, tarjeta profesional, y demás que sean pertinentes para la verificación	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Documentos específicos requeridos desde el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST):	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 7/05/2026 1:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)  
Fecha de entrega de documentos del proveedor: -

## Documentos del contrato

#### Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
IP 013-2026 ACEPTACION OFERTA .pdf	IP 013-2026 ACEPTACION OFERTA .pdf	(detalle)

## Información presupuestal

#### Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	JULIO CESAR GOMEZ §	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	10110976	<a href="#">Guardar y notificar</a>
Supervisor	Edickson Giraldo Sánchez §		Cédula de	Número de	14566080	<a href="#">Guardar y</a>

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago  [Tipo de documento](#)

Número de documento

[Guardar y notificar](#)

[Agregar usuario](#)

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del Gasto	JULIO CESAR GOMEZ SALAZAR	29 días de tiempo transcurrido (12/05/2026 3:11:44 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	JULIO CESAR GOMEZ SALAZAR
Supervisor	Edickson Giraldo Sánchez	29 días de tiempo transcurrido (12/05/2026 3:11:44 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	JULIO CESAR GOMEZ SALAZAR

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de

Paz  Sí  No \*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Inversión

Fuente de los recursos:

Valor

Presupuesto General de la Nación - PGN	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
Sistema General de Regalías - SGR	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
Recursos de Crédito	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No *	43.988.999

Total 43.988.999

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

Entidad Estatal registrada en el SIIF  Sí  No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado
<input type="checkbox"/> 794	CDP	No se ha iniciado		43.988.999 COP	00-00-00	- Editar

Saldo de CDP 0 COP  
 Saldo de vigencias futuras 0 COP  
 Saldo total a comprometer 0 COP  
 Última consulta a SIIF  
 Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
<input type="checkbox"/> 1249	Presupuestal (CDP)	-	No se ha iniciado	43.988.999 COP	43.988.999 COP	43.988.999 COP	-	SIIF <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a>

Saldo de compromisos CDP 43.988.999 COP  
 Saldo de compromisos AVF 0 COP  
 Saldo total comprometido 43.988.999 COP  
 Última consulta a SIIF  
 Fecha de consulta SIIF -