



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena, 27 de mayo 2026

Señor (a)

BIBIANA CASTANO OSORIO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 9061359

Cargo del supervisor: Instructor G19

Dependencia: Coordinación académica

Ciudad: Cartagena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2026

Referencia: No 9061359 del año 2026

YESICA VASQUEZ OSORIO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.047.446.667 de Cartagena, en mi calidad de Contratista del SENA, en FORMACION TITULADA - COMPLEMENTARIA - DESPLAZADOS, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y ocho millones seis mil seiscientos treinta y seis pesos M/cte. (\$48.006.636)., la cual será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: un primer pago de cuatro millones doscientos sesenta y tres mil setecientos cuarenta y siete pesos M/cte. (\$4.263.747), ocho pagos mensuales iguales de cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/cte. (\$4.737.497) correspondientes a los meses pactados, y Un millón ciento cinco mil cuatrocientos dieciséis pesos M/cte. (\$1.105.416).

Plazo: Será hasta el 07 de diciembre de 2026.

OBJETO:



Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles en modalidad FORMACION TITULADA - COMPLEMENTARIA - DESPLAZADOS, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en los programas: CONFECCION/ LENCERIA

PARA EL HOGAR, LENCERIA NAVIDENA, CONFECCION DE ROPA EXTERIOR, CONFECCION DE ROPA DEPORTIVA, CONFECCION DE BLUSAS, FALDAS, PANTALON PARA DAMAS Y CABALLERO

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el PROGRAMA del objeto contractual.	Se ejecutó la formación profesional integral de las fichas:	Carpeta Compartida → Yesica Vásquez → Fichas → Planeación Pedagógica
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el PROGRAMA objeto del	Activación de Rol 3495711 PATRONAJE DE PRENDAS DE ROPA EXTERIOR FEMENINA 3495669 CONFECCION DE PANTALON 3495670 PATRONAJE DE PRENDAS DE ROPA EXTERIOR FEMENINA 3495671 PATRONAJE Y CONFECCION INDUSTRIAL DE CAMISA MASCULINA	Correo yvasquezo@sena.edu.co



	contrato.		
3.	<p>Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.</p>	<p>Se diseñó y ejecutó una prueba práctica en la que los aprendices realizaron la elaboración de patrones y su desarrollo, permitiendo evidenciar sus competencias previas y el manejo adecuado de los procedimientos técnicos.</p>	<p>YESICA VASQUEZ OSORIO → Fichas→ Portafolio del Instructor</p>
4.	<p>Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del PROGRAMA objeto del contrato.</p>	<p>Impartir Formación Profesional Integral en los programas y cursos de:</p> <ul style="list-style-type: none"> · 3495711 PATRONAJE DE PRENDAS DE ROPA EXTERIOR FEMENINA 3495669 CONFECCION DE PANTALON 3495670 PATRONAJE DE PRENDAS DE ROPA EXTERIOR FEMENINA 3495671 PATRONAJE Y CONFECCION INDUSTRIAL DE CAMISA MASCULINA 	<p>Firma en el formato de asistencia entregado para tal fin. Guías de aprendizaje, aplicación de instrumentos de evaluación evidenciados en los aplicativos Sofía Plus, así como las evidencias de las actividades de aprendizaje y demás formatos FPI.</p>
5.	<p>Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y</p>	<p>Se implementaron estrategias pedagógicas acordes con la modalidad de formación,</p>	<p>Carpeta Compartida → Yesica Vásquez → Fichas→ Portafolio del</p>



	evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	garantizando procesos de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación..	Instructor→ Guía de Aprendizaje
6.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del PROGRAMA objeto del contrato.	No aplica para el período objeto del presente informe.	No aplica para el período objeto del presente informe.
7.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emitió el juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias de las siguientes fichas: 3495711 PATRONAJE DE PRENDAS DE ROPA EXTERIOR FEMENINA 3495669 CONFECCION DE PANTALON 3495670 PATRONAJE DE PRENDAS DE ROPA EXTERIOR FEMENINA 3495671 PATRONAJE Y CONFECCION INDUSTRIAL DE CAMISA MASCULINA	Carpeta Compartida → Yesica Vásquez → Fichas→ Evidencias y resultados de Aprendizaje→ Juicio de evaluación
8.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral	Se efectuó el registro, verificación y seguimiento en el sistema de información institucional, garantizando el estado correcto de los aprendices matriculados, el registro de juicios evaluativos y rutas	Carpeta Compartida → Yesica Vásquez → Fichas



	<p>mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.</p>	<p>de aprendizaje, así como la comunicación oportuna de novedades e inconsistencias al Coordinador Académico, conforme a los lineamientos establecidos por la entidad.</p> <p>.</p> <p>3495711 PATRONAJE DE PRENDAS DE ROPA EXTERIOR FEMENINA 3495669 CONFECCION DE PANTALON 3495670 PATRONAJE DE PRENDAS DE ROPA EXTERIOR FEMENINA 3495671 PATRONAJE Y CONFECCION INDUSTRIAL DE CAMISA MASCULINA</p>	
9.	<p>Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.</p>	<p>No aplica para el período objeto del presente informe.</p>	<p>No aplica para el período objeto del presente informe.</p>
10.	<p>Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como</p>	<p>Se dio cumplimiento al reglamento del aprendiz y al</p>	<p>Carpeta Compartida → Yesica Vásquez → Fichas→</p>



	el manual de convivencia del Centro de Formación.	manual de convivencia, garantizando el adecuado comportamiento y desarrollo de la formación.	Evidencias y resultados de Aprendizaje→ Evidencia
11.	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No aplica para el período objeto del presente informe	No aplica para el período objeto del presente informe.
12.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No aplica para el período objeto del presente informe	No aplica para el período objeto del presente informe
13.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No aplica para el período objeto del presente informe	No aplica para el período objeto del presente informe.
14.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No aplica para el período objeto del presente informe.	No aplica para el período objeto del presente informe.



15.	<p>Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.</p>	<p>No aplica para el período objeto del presente informe.</p>	<p>No aplica para el período objeto del presente informe</p>
16.	<p>Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización." ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.</p>	<p>No aplica para el período objeto del presente</p>	<p>No aplica para el período objeto del presente informe</p>



17.	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnológico del Centro de Formación.	No aplica para el periodo objeto del presente informe.	No aplica para el periodo objeto del presente informe.
18.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cargue de información en la Carpeta Compartida	Carpeta Compartida → Yesica Vásquez → Fichas → Evidencias y resultados de Aprendizaje → Evidencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
	19825	Villanueva	22/04/2026	2026-04-30

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9505572570 de la planilla, mes marzo operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios Cordialmente,

Firma
YESICA VASQUEZ OSORIO
Contratista C.C. No. 1.047.446.667

Recibí a satisfacción:

Firma
BIBIANA CASTANO OSORIO
CONTRATO No. 9061359
Cargo del supervisor: Instructor G19



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Patronaje y confeccion industrial de camisa masculina
- Código del Programa de Formación: 93510499
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada)
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada)
- Actividad de Proyecto (si es formación Titulada)
- **Competencia:**
Confeccionar prendas sobre medida según técnicas de sastrería y modistería
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
Reconocer materiales, insumos y herramientas para la confección de camisa clásica.
Desarrollar patrón de camisa clásica masculina según cuadro de tallas.
Confeccionar camisa clásica masculina aplicando normas de calidad.
Verificar la calidad de la prenda según proceso técnico.
- Duración de la Guía 48 Horas

2. PRESENTACIÓN

Mucho se habla en la industria del patronaje y la confección industria de camisa, pero a decir verdad, ¿alguna vez te has preguntado qué significa exactamente? si no lo has hecho, no te preocupes, pues en esta oportunidad en el Sena te contaremos todo lo que necesitas saber.

Estimado aprendiz, es momento de reconocer y apropiar las herramientas necesarias para la gestión terminología técnica del área de la confección, en el programa de formación complementaria del patronaje y confeccion industrial de la camisa masculina. normas técnicas de calidad aplicadas en el patronaje y la confección de las prendas de vestir.

Muestras físicas: características (tipos de Maquinas, partes de la maquina, ajustes, márgenes de costura, tipos de hilo, materiales e insumos).



Manejo de herramientas (Agujas, Careteles, tijeras, perforador, piqueteadoras, escuadras, cinta métrica, reglas de modistería, manejo de las medidas y cuadros de tallas, proporciones del cuerpo humano.

En el patronaje y la confeccion se requiere de personal capacitado para la elaboración de las prenda de ropa exterior en este caso la camisa masculina. Nuestro objetivo es enseñarles los procesos del manejo y elaboración de nuestras prendas, Identificar partes y funciones de los diferentes pazos que interviene en el proceso de la confeccion de nuestras prendas.

(Máximo 10 renglones)

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la(s) Actividad(es)

Con el fin de responder las necesidades actuales y potenciales de las empresas, en la cual la competitividad se garantiza con la capacidad constante de responder oportunamente a los cambios del mercado en el ámbito global; se ha estructurado en el programa de formación complementaria del patronaje y confeccion industrial de la camisa masculina el cual busca una mayor participación en el subsector del patronaje y las confecciones a través del desarrollo de competencias específicas y propias de la formación, en su rol dentro de las organizaciones, en donde lo principal es el conocimientos básicos sobre antropometría, conocimientos básicos sobre Toma de medidas, conocimientos básicos sobre trazo y corte, conocimiento y manejo de reglas y escuadras, y conocimientos de normas de seguridad industrial.

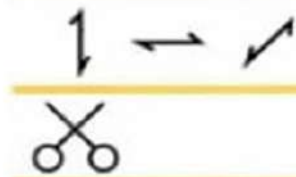
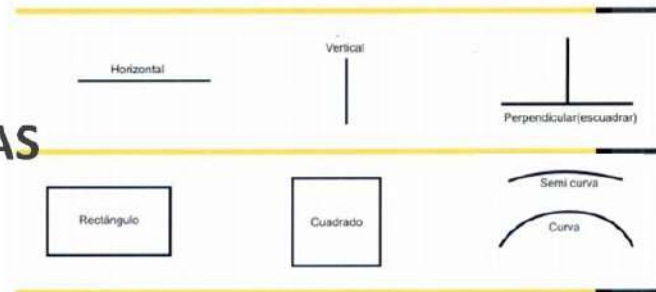
Explorar conocimientos previos acerca del manejo de las herramientas (tijeras, escuadras, cinta métrica, reglas de modistería, sisometros, papel periódico y marcadores).

El aprendiz prepara los materiales necesarios para la realización de los moldes del basico de la camisa.



El aprendiz identificar las claves geométricas, las medidas y cuadros de tallas, proporciones del cuerpo humano, que se utilizaran

CLAVES GEOMETRICAS



= Hilos de tela o líneas de apilome

= Cortar piezas

SIMBOLOS A UTILIZAR



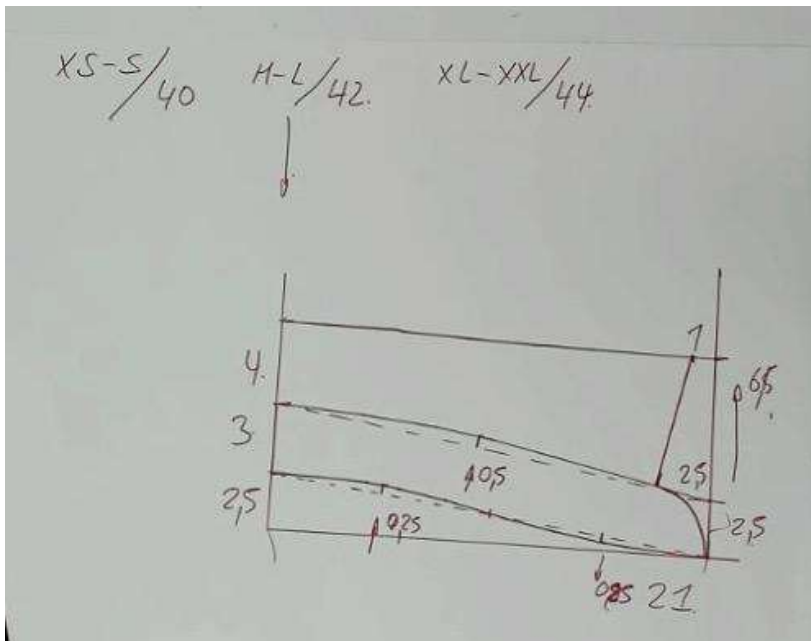
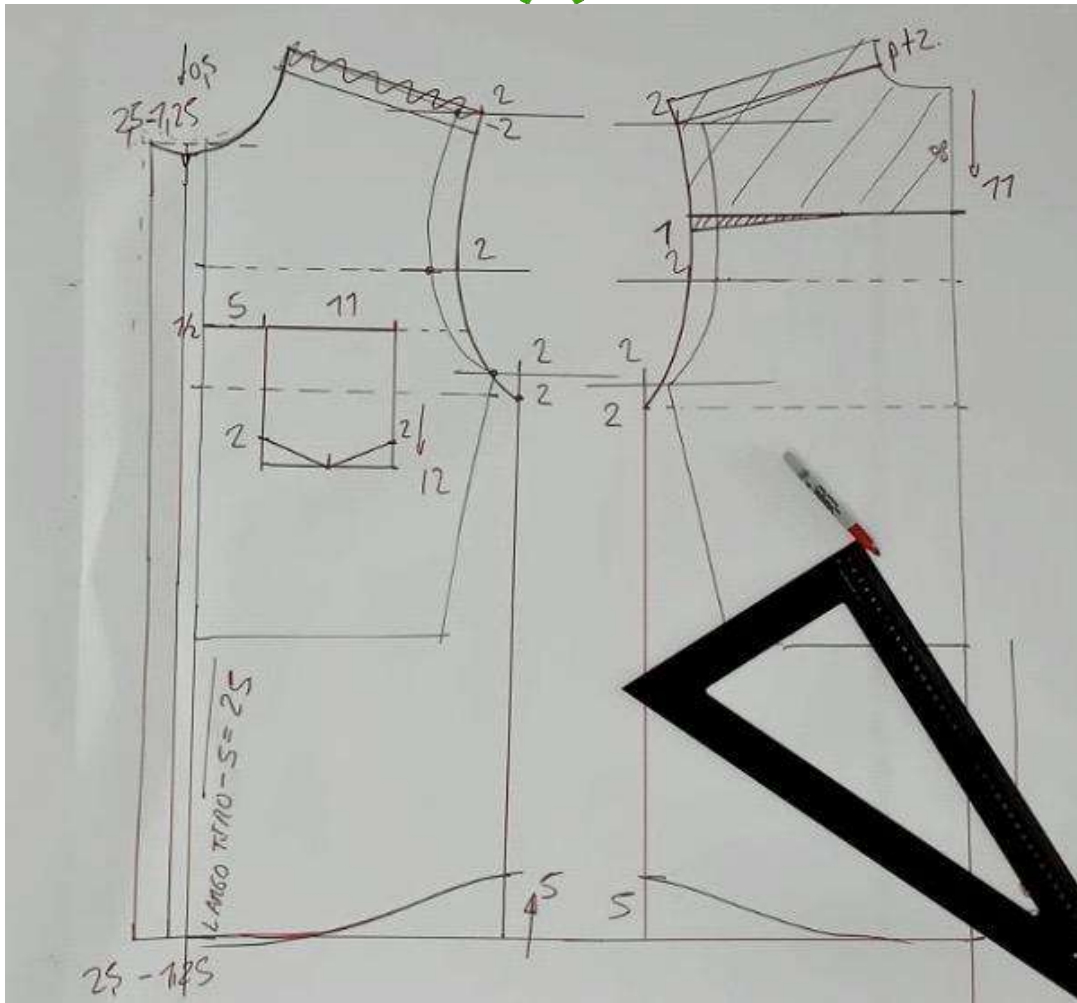
Cuadro de tallas

TABLA DE MEDIDAS DE HOMBRE INDUSTRIAL						
TALLAS	XS	S	M	L	XL	XXL
ESTATURA	163	166.5	170	173.5	177	180.5
ESCOTE DELANTERO	7	7.5	8	8.5	9	9.5
TALLE DELANTERO	49	50	51	52	53	54
CONTORNO DE CADERA	96	100	104	108	112	116
CONTORNO DE CINTURA	72	76	80	84	88	92
CONTORNO DE PECHO	88	92	96	100	104	108
ANCHO DE ESPALDA	38	40	42	44	46	48
CAIDA DE HOMBRO	5	5	5	5	5	5
ANCHO DE HOMBRO	13.5	14.25	15	15.75	16.5	17.25
ESCOTE ESPALDA	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
ESCOTE HORIZONTAL	5.75	6	6.25	6.5	6.75	7
LARGO DE BRAZO	55.5	57	58.5	60	61.5	63
LARGO DE CODO	27	28	29	30	31	32
ALTURA DE COPA	9	9	9	9	9	9
ANCHO DE PUÑO	22	23	24	25	26	27
LARGO DE TIRO	27	28	29	30	31	32
LARGO DE RODILLA	58.5	60	61.5	63	64.5	66
LARGO DE TOBILLO	100	110	112	114	116	118
ANCHO DE RODILLA	20	21	22	23	24	25
ANCHO DE BOTA	20	21	22	23	24	25
TIRO DELANTERO	3.5	3.75	4	4.25	4.5	4.75
TIRO ESPALDA	9.5	9.75	10	10.25	10.5	10.75

Realizar el patrón de nuestra Basico de Camisa, y su confección con base y prototipo en diferentes tallas, apoyándonos en el manual de apoyo donde encontraremos los pasos necesarios para lograr el objetivo que es realizar nuestro patrón.

Modelo a realizar

Delantero y espalda de la camisa, bolsillo, cuello manga y sus accesorios





4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
<p>Evidencias de Conocimiento :</p> <p>Respuesta a preguntas sobre las herramientas administrativas Sobre las medidas</p>	<p>Reconoce en que puntos se aplican las medidas dimensionales en patrones prototipos de acuerdo con la camisa masculina.</p>	<p>Técnica: Formulación de preguntas.</p> <p>Instrumento de evaluación: Cuestionario.</p>
<p>Evidencias de Desempeño:</p> <p>Uso de herramientas</p>	<p>Comprueba que la proporción del objeto o producto sea acorde a las dimensiones hechas en el gráfico.</p>	<p>Técnica: Observación.</p> <p>Instrumento de evaluación: lista de chequeo. Realiza con habilidad las diferentes trazos que se necesita para obtener un molde optimo.</p>
<p>Evidencias de Producto:</p> <p>Realiza los patrones base aplicando aumentos o disminución de acuerdo a las cuadros de tallas.</p>	<p>Verifica la interpretación de un diseño sobre un patrón base, conservando las proporciones dadas en la revista, catálogo, muestra física, de la camisa masculina y su confección.</p> <p>Registra la toma de medidas para dos tipos de prendas.</p>	<p>Técnica: Verificación.</p> <p>Instrumento de evaluación: lista de verificación.</p> <p>Presenta su molde terminado de acuerdo a los estándares de calidad y las Instrucciones suministradas por el orientador del proceso.</p>

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- Implementa, equipo de trabajo, reconoce los términos utilizados en el patronaje.
- Trazos, dimensiones, patrones, cuadros de tallas, medidas (cm), cinta métrica.
- Tijeras
- Reglas (Regla, escuadras, regla curvas, sisometro)

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

- **MANUAL DE PATRONAJE BÁSICO E INTERPRETACIÓN DE DISEÑOS**



- <http://www.vestuariocr.com/costura-general/interesante/164-glosario-terminos-de-confeccion-tecnicas-de-costura.html>
- Colegiatura de patronaje y confección Diedo Bohorquez.

Construya o cite documentos de apoyo para el desarrollo de la guía, según lo establecido en la guía de desarrollo curricular

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	YESICA VASQUEZ OSORIO	Instructor	Centro Para La Industria Petrqumica	05-02-2026

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YESICA VASQUEZ OSORIO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3495671 - PATRONAJE Y CONFECCION INDUSTRIAL DE CAMISA MASCULINA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONFECCIONAR PRENDAS SOBRE MEDIDA SEGÚN TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3495711 - PATRONAJE DE PRENDAS DE ROPA EXTERIOR FEMENINA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3495669 - CONFECCIÓN DE PANTALÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CORTAR PRENDAS DE VESTIR EN MODISTERÍA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3495670 - PATRONAJE DE PRENDAS DE ROPA EXTERIOR FEMENINA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: YESICA VASQUEZ OSORIO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME DE SUPERVISIÓN MENSUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

MAYO de 2026
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
INFORME DE SUPERVISIÓN – PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
CONTRATO NRO. [9061359-2026]

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CONTRATO NRO.	9061359
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	02/02/2026
OBJETO	Prestar servicios personales de caracter temporal para planear y orientar la Formacion Profesional Integral, que programe el centro de formacion en sus diferentes niveles en modalidad FORMACION TITULADA - COMPLEMENTARIA - DESPLAZADOS, atendiendo las politicas institucionales y la normatividad vigente en los programas: CONFECCION/ LENCERIA PARA EL HOGAR, LENCERIA NAVIDENA, CONFECCION DE ROPA EXTERIOR, CONFECCION DE ROPA DEPORTIVA, CONFECCION DE BLUSAS, FALDAS, PANTALON PARA DAMAS Y CABALLERO,
CONTRATISTA	YESICA VASQUEZ OSORIO
FECHA DE INICIO	2/02/2026
FECHA DE TERMINACIÓN	7/12/2026
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	48.006.636

1.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	75-46-101020933		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	25/01/2026		
FECHA APROBACIÓN	02/02/2026		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	02/02/2026	30/04/2027	4,800,663.60



2. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR COBRADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
4.263.747	4.263.747	43.742.889	9,3%
4.737.497	9.001.244	39.005.392	18,46%
4.737.497	13.738.741	34.267.895	28,62%
\$4.737.497	\$18.476.238	\$29.530.398	38,49%

3. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que el contratista se encuentra al día en los pagos de seguridad social con ocasión de la ejecución del contrato.

4. MULTAS Y SANCIONES

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

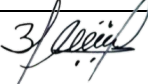

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato no existe modificación del contrato.

OBSERVACIONES

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

Para constancia se firma Cartagena, 16 de MAYO de 2026

BIBIANA CASTANO OSORIO Supervisor(a) del contrato		ZOILA CASTRO FLOREZ Apoyo a la supervisión	
--	---	---	---