



<b>PROCESO</b>					
<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>					
<b>NOMBRE DEL FORMATO</b>					
<b>INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>					
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>					
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

**Junio de 2026**

**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, junio de 2026

Señor  
JOSE ANTONIO CARDONA RESTREPO  
Supervisor contrato nro. CO1.PCCNTR.9036637 de 2026  
Dinamizador ECCL  
Coordinación Regional de Formación Profesional Integral y SNFT  
Medellín

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual  
Junio de 2026

**Referencia:** CO1.PCCNTR.9036637 de 2026

SANDRA MILENA BONILLA RIVAS, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 44191874, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS OCHENTA MIL DE PESOS M/CTE (\$52.580.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Once (11) pagos iguales de febrero a diciembre, honorarios mensuales de CUATRO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$ 4.780.000), el valor del contrato está sujeto a variación de acuerdo con la fecha de perfeccionamiento del contrato en el SECOP II.

**Plazo:** Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

**Objeto:** Prestar servicios profesionales para apoyar la transferencia de Conocimiento y el acompañamiento a los evaluadores y/o expertos técnicos, para la construcción y revisión de instrumentos de Evaluación de Competencias Laborales, conforme a los lineamientos institucionales y la metodología establecida en el proceso de Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (GECCL), con el fin de contribuir al cumplimiento de las metas de este servicio misional del SENA.



## Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar metodológicamente el proceso de construcción de instrumentos de evaluación, conforme con la programación regional de entregas y los lineamientos metodológicos establecidos en el proceso GECCL del SENA, con el propósito de contribuir al cumplimiento de las metas regionales y nacionales.	Se apoyó metodológicamente en la construcción de 4 o más proyectos de instrumentos de evaluación.	<a href="#">JUNIO</a>
2	Apoyar en la consecución de expertos técnicos para realizar revisiones técnicas de instrumentos de evaluación del proceso GECCL, de acuerdo con las necesidades regionales y los criterios definidos por el SENA.	No se brindó apoyo en la consecución de expertos técnicos, debido a que los evaluadores de las normas asignadas informaron que ya cuentan con el experto técnico que realizará la revisión técnica de IE. Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	<a href="#">JUNIO</a>
3	Participar en las transferencias de conocimiento sobre la metodología de construcción de instrumentos de evaluación del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, así como acompañar a evaluadores y/o expertos técnicos en la revisión metodológica de instrumentos, conforme con los lineamientos y la metodología establecida.	Se realizó acompañamiento a evaluadores dando solución a las dudas que tengan acerca el proceso de construcción de instrumentos de evaluación.	<a href="#">JUNIO</a>
4	Revisar metodológicamente el 100% de los ítems e indicadores de un proyecto de instrumentos de evaluación conforme con la metodología establecida en el proceso GECCL del SENA.	Se realizó revisión metodológica de 4 o más proyectos de instrumentos de evaluación.	<a href="#">JUNIO</a>
5	Concertar con el Dinamizador de ECCL de centro el cronograma de trabajo con los Evaluadores para el cumplimiento del indicador de instrumentos de evaluación.	Se envió reporte a los dinamizadores de centro para informar los avances en la construcción de instrumentos, conforme al cronograma de actividades definido en la etapa de alistamiento de los proyectos.	<a href="#">JUNIO</a>
6	Acompañar metodológicamente a las regionales asignadas dentro de la estrategia de apadrinamiento, así como a organizaciones aliadas y/o expertos técnicos, cuando sea requerido por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT, y conforme con la metodología del proceso.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	<a href="#">JUNIO</a>



7	Acordar la entrega periódica de reportes sobre los resultados obtenidos en la construcción de proyectos de instrumentos de evaluación, en articulación con el Coordinador misional regional, el Dinamizador regional ECCL y el Dinamizador ECCL de centro, conforme con los mecanismos de seguimiento definidos en el proceso GECCL.	Se realizó entrega de reportes para indicar los avances en la construcción de instrumentos de cada una de las normas asignadas. Adicional, se realizó entrega mensual del informe de gestión contractual donde se indican las tareas relacionadas con la construcción de instrumentos de evaluación.	<a href="#">JUNIO</a>
8	Aplicar, en el desarrollo de las actividades contractuales, la normatividad legal vigente, así como los lineamientos, políticas, procedimientos, manuales y formatos expedidos por el SENA en materia de gestión documental.	Se aplicó en este periodo la normativa legal vigente en materia de gestión documental.	<a href="#">JUNIO</a>
9	Identificar y conocer detalladamente los procesos y procedimientos relacionados con su objeto contractual, dando aplicación y cumplimiento al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol- SIGA, con el fin de prevenir materialización de riesgos institucionales.	Se participó en capacitaciones que ayudan con la prevención de riesgos institucionales.	<a href="#">JUNIO</a>
10	Elaborar presentaciones e informes que le correspondan según su objeto contractual y obligaciones.	Se realizó transferencia de conocimiento a los evaluadores de manera oportuna.	<a href="#">JUNIO</a>
11	Contar con los elementos, equipos y herramientas necesarias para la adecuada ejecución contractual, garantizando de manera eficiente la prestación del servicio.	Se contó con los equipos y herramientas necesarias para la ejecución adecuada del contrato.	<a href="#">JUNIO</a>
12	Informar las novedades administrativas que afectan la ejecución del contrato con cinco (5) días hábiles de anticipación, al igual que entregar oportunamente los documentos requeridos para gestión de pagos de honorarios mensual y los soportes de legalización de comisiones cuando a ello hubiere lugar, a fin de garantizar cronograma financiero de la Entidad.	Se gestionó el documento de gestión financiera y contractual correspondiente a este periodo. No se presentó novedades administrativas que afecten la ejecución del contrato durante este mes.	<a href="#">JUNIO</a>
13	Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, y demás actuaciones administrativas que le correspondan según su objeto contractual y obligaciones.	Se realizó ajustes a tableros de formación profesional y SNFT según lo solicitado por la coordinación.	<a href="#">JUNIO</a>
14	Realizar y presentar informe de gestión semestral a través del Uso de diapositivas, al supervisor y/o director regional con relación al avance al plan de trabajo relacionado con el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Se realizó entrega del informe de gestión semestral indicando el avance del plan de trabajo con relación a las obligaciones contractuales.	<a href="#">JUNIO</a>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para



legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **86035205, operador Enlace Operativo** referente al mes de mayo.

Cordialmente,

**SANDRA MILENA BONILLA RIVAS**

Contratista

C.C. No. 44191874

**JOSE ANTONIO CARDONA RESTREPO**

Supervisor del contrato No **CO1.PCCNTR.9036637** de 2026



## Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”



# Informe de Gestión Semestral 2026-I

A row of social media icons for Facebook, LinkedIn, YouTube, Instagram, X, and TikTok.  
[@SENAcomunica](#)  
[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

**Sandra Bonilla Rivas**  
**Contratista**

# Gestión instrumentos de evaluación



Durante este primer semestre se brinda apoyo metodológico en la construcción y revisión de instrumentos de evaluación del proceso GECCL del SENA, asegurando el cumplimiento de lineamientos, cronogramas y metas institucionales. Esto incluye coordinar con evaluadores, dinamizadores de centro y expertos técnicos, así como gestionar su participación en revisiones y transferencias de conocimiento.



Adicionalmente, en este período se consolida y reporta resultados del proceso con el fin de garantizar la calidad metodológica de los instrumentos desarrollados.



A lo largo de este primer semestre también se realiza el cumplimiento de funciones administrativas y contractuales, tales como la elaboración de informes, gestión documental, atención de comunicaciones, asistencia a reuniones, reporte de novedades y cumplimiento de cronogramas financieros, asegurando una ejecución eficiente y conforme a la normatividad vigente.

# Avance Proyectos de Instrumentos de Evaluación



NOMBRE DEL CENTRO	CODIGO DE LA NORMA	ID PROYECTO	NOMBRE DEL EVALUADOR	FECHA DE ENTREGA	NUMERO ITEMS	TOTAL INDICADORES	% EJECUCIÓN
Complejo Tecnológico Para La Gestión Agroempresarial 9501	210601036	10143	Monica Constanza Cuervo Nieto	10/06/2026	72	36	100%
Centro De Servicios Y Gestión Empresarial 9402	210601018	10329	Juan David Jaramillo Zuluaga	05/06/2026	68	20	60%
Centro De Servicios Y Gestión Empresarial 9402	260401050	10328	Jonathan Montalvo Barahona	19/09/2026	70	0	48%
Centro De Servicios Y Gestión Empresarial 9402	260401038	10327	Christian Alexander Hoyos	18/09/2026	72	35	15%
Centro Del Diseño Y Manufactura De Cuero 9201	210601032	10239	Andrés Felipe Silva Vera	03/06/2026	70	0	87%
Centro De Los Recursos Naturales Renovables La Salada 9101	280202113	10507	Sandra Margarita Jimenez	26/05/2026	44	25	100%



**Se ha realizado la entrega de 2 proyectos de instrumentos.** Se continúa brindando apoyo metodológico para los proyectos restantes en su fase de construcción, con el objetivo de asegurar la calidad del proceso GECCL del SENA y contribuir al cumplimiento de las metas regionales y nacionales.



# Gestión tableros de formación profesional y SNFT 2026-I



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

## Ajustes menú inicial

Se adicionan los botones resaltados en azul:

1. Indicadores ECCL + CampeSENA + Full popular
2. Mesas Sectoriales

### Coordinación Regional de Formación Profesional y SNFT

Regional Antioquia



#### FORMACIÓN



Formación PE-04



Catálogo de  
programas

#### COMPETENCIAS LABORALES



ECCL



Indicadores ECCL



Indicadores ECCL +  
CampeSENA + Full  
Popular



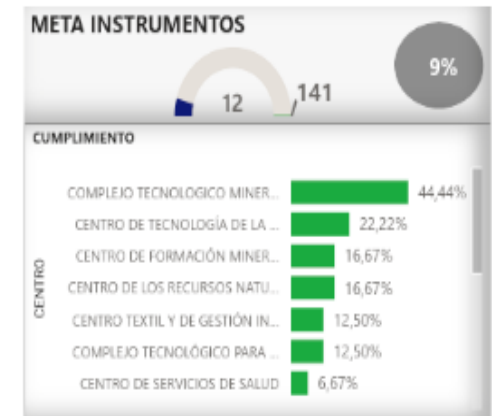
Mesas Sectoriales



## Se adiciona tablero

Para adicionar el tablero Indicadores ECCL + CampeSENA + Full popular, se hace lo siguiente:

1. Se crea el tablero en Power BI tomando la información del archivo consolidado con los indicadores ECCL, CampeSENA y FullPopular.
2. Se crea una nueva página en el sitio de SharePoint con el tablero incluido.





## Se ajusta tablero PE04

Se realizan ajustes en el tablero PE04 para que permita filtrar por las regiones de Antioquia:

- BAJO CAUCA
- MAGDALENA MEDIO
- NORDESTE
- NORTE
- OCCIDENTE
- ORIENTE
- SUROESTE
- URABA
- VALLE DEL ABURRA

CENTROS		
Buscar		
CENTRO DE COMERCIO		
CENTRO DE FORMACIÓN EN DISEÑO, CONFECCIÓN Y MODA.		
CENTRO DE FORMACIÓN MINERO AMBIENTAL		
CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN		
CENTRO DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES - LA SALADA		
CENTRO DE SERVICIOS DE SALUD		
CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL		
CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA AVANZADA.		
CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO		
CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN		
CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO		
CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL		
COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO		
COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL		
COMPLEJO TECNOLÓGICO PARA LA GESTION AGROEMPRESARIAL		
COMPLEJO TECNOLÓGICO, TURISTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCI...		

NIVEL FORMACIÓN	CANTIDAD PROGRAMAS	APRENDICES
CURSO ESPECIAL	1178	318248
TÉCNICO	178	83162
TECNÓLOGO	95	62024
EVENO	111	8366
OPERARIO	23	2274
AUXILIAR	9	1048
PROFUNDIZACIÓN TÉCNICA	1	26
<b>Total</b>	<b>1592</b>	<b>475148</b>

**REGIONAL ANTIOQUIA**  
**PROGRAMAS DE FORMACIÓN**

FECHA ACTUALIZACIÓN: 10/06/2026

**BUSQUEDA POR PROGRAMA FORMACIÓN**

**MUNICIPIOS**

**145**

VER MAPA

REINICIAR DATOS

**NIVEL FORMACIÓN**

Todas

**MODALIDAD**

Todas

**REGIÓN**

Todas

**MUNICIPIO**

Todas

**PROGRAMA ESPECIAL**

Todas

**CONVENIO**

Todas

MUNICIPIO	APRENDICES
ABEJORRAL	349
ABRIAQUÍ	424
ALEJANDRÍA	111
AMAGÁ	541
AMALFI	791
ANDES	1270
ANGELOPOLIS	101
ANGOSTURA	404
ANORI	944
ANZÁ	567
APARTADÓ	28732
ARBOLETES	1592
<b>Total</b>	<b>475148</b>

PROGRAMA ESPECIAL	APRENDICES
ALIANZAS ESTRATEGICAS	27905
AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE	107690
ATENCION A INSTITUCIONES	102776
AULA MÓVIL	185
AULAS ABIERTAS	5692
CAMPESENA	48222
CAMPESENA- AULA MÓVIL	648
CAMPESENA RADIAL	566
<b>Total</b>	<b>475148</b>

NIVEL FORMACIÓN	MODALIDAD	PROGRAMA FORMACIÓN	TOTAL APRENDICES
AUXILIAR	PRESENCIAL	ALISTAMIENTO DE CARGAS	20
AUXILIAR	PRESENCIAL	COCINA	136
AUXILIAR	PRESENCIAL	INFORMACIÓN TURÍSTICA	84
AUXILIAR	PRESENCIAL	MECANICA INDUSTRIAL.	24
AUXILIAR	PRESENCIAL	PROMOCION DE PRODUCTOS	60
AUXILIAR	PRESENCIAL	PROMOCION DE SEGURIDAD ALIMENTARIA	13
AUXILIAR	PRESENCIAL	PROMOTOR DE SALUD	558
AUXILIAR	PRESENCIAL	SERVICIOS DE ALIMENTACION Y LIMPIEZA	100
AUXILIAR	PRESENCIAL	TRABAJO DE LA MADERA	53
CURSO ESPECIAL	PRESENCIAL	ABORDAJE DE PERSONAS EN RIESGO DE CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS	227
CURSO ESPECIAL	VIRTUAL	ABORDAJE DE PERSONAS EN RIESGO DE CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS	1840
CURSO ESPECIAL	PRESENCIAL	ACABADOS ARQUITECTONICOS DE CONSTRUCCION	25
CURSO ESPECIAL	PRESENCIAL	ACCIONES DE PREVENCION EN SALUD MENTAL	1085
CURSO ESPECIAL	VIRTUAL	ACCIONES DE PREVENCION EN SALUD MENTAL	1120
CURSO ESPECIAL	VIRTUAL	ACCIONES DE PREVENCION Y MANEJO DE LAS VIOLENCIAS DE GENERO	160
CURSO ESPECIAL	PRESENCIAL	ACCIONES PARA LA CONSERVACION, PROTECCION Y RESTAURACION DE LOS SISTEMAS SOCIOECOLOGICOS	41
CURSO ESPECIAL	VIRTUAL	ACEITES ESENCIALES: EXTRACCION, USOS Y APLICACIONES	960
CURSO ESPECIAL	PRESENCIAL	ACEITES ESENCIALES: EXTRACCION, USOS Y APLICACIONES.	18
CURSO ESPECIAL	VIRTUAL	ACERCAMIENTO A LA METODOLOGIA STEM: QUE ES E IDEAS PARA IMPLEMENTARLA	240
CURSO ESPECIAL	PRESENCIAL	ACONDICIONAMIENTO DE ANDAMIOS PARA TRABAJO EN ALTURAS	212
<b>TOTAL APRENDICES</b>			<b>475148</b>



# GRACIAS



@SENAcomunica

[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

**Líneas de atención al ciudadano, empresarios y PQRS:**

Bogotá: +(57) 601 736 60 60

Línea gratuita resto del país: 018000 91 02 70

Línea nacional: +(57) 601 546 15 00