



MUNICIPIO DE ALEJANDRIA
NIT: 890.983.701-1

INFORME DE SUPERVISION # 04

PERIODO DE PAGO

DEL 26 DE ABRIL AL 25 DE MAYO DE 2026

TIPO DE CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. RESUMEN ADMINISTRATIVO

1.1 GENERALIDADES

N° DE CONTRATO

SH-PSAG-043-2026

OBJETO

APOYO ADMINISTRATIVO Y A LA SECRETARIA DE HACIENDA EN LA GESTION DOCUMENTAL Y TECNOLOGICO DE LOS PROCESOS PENSIONALES DE LA ENTIDAD CON LA ATENCION A LAS SOLICITUDES DESDE EL MINISTERIO HACIENDA, ADMINISTRADORAS DE FONDOS DE PENSIONES Y PARTICULARES Y EL REPORTE DE INFORMACION A LAS PLATAFORMAS PASIVOCOL, CETIL, SISTEMA DE BONOS PENSIONALES, SEDE ELECTRONICA DEL MINISTERIO DE HACIENDA Y OTRAS PLATAFORMAS RELACIONADAS CON LOS PROCESOS PENSIONALES PARA LA ACTUALIZACION, ESTRUCTURACION Y DEPURACION DEL PASIVO PENSIONAL A CARGO, ASI COMO LA GESTION DEL RECURSOS DEL FONPET PARA EL FINANCIAMIENTO DEL PASIVO PENSIONAL DEL MUNICIPIO DE ALEJANDRIA – ANTIOQUIA PARA LA VIGENCIA 2026.

NOMBRE
CONTRATISTA

FRANK EDUARD PERREZ SANDOVAL, identificado con cedula de ciudadanía N°71331524

FECHA FIRMA DEL
CONTRATO

26 DE ENERO DE 2026

PLAZO INICIAL DE
EJECUCIÓN (DIAS)

330

VALOR DEL
CONTRATO

\$ 26.000.000

VALOR FINAL

NO APLICA

FECHA DE INICIO

26 DE ENERO DE 2026

ADICIÓN TIEMPO

NO APLICA

ADICIÓN DINERO

NO APLICA

FECHA SUSPENSIÓN

NO APLICA

FECHA REINICIO

NO APLICA

FECHA DE
TERMINACIÓN

25 DE DICIEMBRE DE 2026

FECHA DE
TERMINACIÓN FINAL

NO APLICA

SUPERVISORA

ALINA MARIA GUARIN BETANCUR

1.2 SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

PLATAFORMA PAGO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	PERIODO DE PAGO	IBC	NUMERO DE PLANILLA
ENLACE OPERATIVO	MAYO	2768640	85085322

X

PLAZO DE EJECUCIÓN (DIAS)	330
TIEMPO TOTAL TRANSCURRIDO (DIAS)	120
AVANCE PORCENTUAL	36,36%

2. RESUMEN FINANCIERO

N° CDP	94
N° CRP	55
RUBRO PRESUPUESTAL	2.1.2.02.02.008
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 26.000.000
VALOR EJECUTADO	\$ 9.454.544
PORCENTAJE EJECUTADO	36,36%

ACTAS DE PAGO	DESEMBOLSO %	VALOR EJECUTADO	TOTAL EJECUTADO
ACTA DE PAGO N° 01	9,09%	\$ 2.363.636	\$ 2.363.636
ACTA DE PAGO N° 02	9,09%	\$ 2.363.636	\$ 2.363.636
ACTA DE PAGO N° 03	9,09%	\$ 2.363.636	\$ 2.363.636
ACTA DE PAGO N° 04	9,09%	\$ 2.363.636	\$ 2.363.636
TOTAL	36,36%	\$ 9.454.544	\$ 9.454.544

TOTAL EJECUTADO	\$ 9.454.544
SALDO POR EJECUTAR	\$ 16.545.456

3.1 ACTIVIDADES EJECUTADAS

ACTIVIDADES CONTRACTUALES	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1. Actualización del archivo laboral masivo en "PASIVOCOL" de los funcionarios activos con vinculación de registros para la vigencia 2026.		X	
2. Actualización del archivo laboral masivo en "PASIVOCOL" del personal retirado con requisitos cumplidos y/o en espera de pensión con vinculación de registros para la vigencia 2026		X	
3. Actualización del archivo laboral masivo "PASIVOCOL" del personal pensionado y beneficiarios de pensión.		X	

4. Actualización del archivo laboral masivo en "PASIVOCOL" del personal retirado sin requisitos cumplidos y/o en espera de pensión con vinculación de registros para la vigencia 2026.		X	
5. Enviar información al Ministerio de Hacienda en los periodos requeridos.		X	
6. Entregar soportes de Historias Laborales del personal activo y retirado, de acuerdo a la información emitida por los diferentes fondos de pensiones.	X		
7. Apoyo administrativo, tecnológico y documental para el sostenimiento de la plataforma CETIL, al igual que el diligenciamiento de certificados del tiempo de servicio en la entidad.		X	
8. Atender y diligenciar las solicitudes allegadas a la entidad para el pago de indemnizaciones sustitutivas de pensión.		X	
9. Acompañamiento administrativo, tecnológico y documental a los empleados pre-pensionables de la entidad identificando y orientando sobre las características y condiciones del régimen pensional.	X		
10. Asesorar y acompañar a la entidad en la conciliación de deudas reales y presuntas con los diferentes fondos tanto del personal activo y el personal retirado.	X		
11. Apoyo administrativo, tecnológico y documental para el sostenimiento de la plataforma Sistema de Bonos Pensionales aplicativo web Ministerio de Hacienda y Crédito Público.	X		
12. Liquidación de cuotas partes pensionales y gestión del pago de las obligaciones vencidas y compensación del valor actuarial futuro con cargos a recursos FONPET.	X		
13. Apoyo en la gestión documental para acceder a recursos FONPET para el cubrimiento de cuotas partes pensionales (Bonos y mesadas pensionales).	X		
14. Acompañamiento administrativo y gestión documental en los tramites de FONPET para el reembolso de las obligaciones pensionales corrientes (Mesadas pensionales).		X	
15. Acompañamiento administrativo y gestión documental en los tramites de acceso a de recursos de FONPET en la metodología desahorro de excedentes por cubrimiento del pasivo pensional a cargo de las fuentes del Sistema General de Regalías, Sistema General de Participaciones, Timbre Nacional y Loto Nacional según la ley 549 de 1999, ley 1995 de 2019, ley 2159 de 2001, decreto 1068 de 2015, Decreto único reglamentario y demás normas del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.		X	
16. Asesorar al Municipio de Alejandría en todo lo que compete en materia del sistema pensional.		X	
17. Las demás actividades acordadas con el supervisión y relacionadas con el contrato.		X	

Para constancia se firma a los 09 días del mes de junio de 2026.

ALINA MARIA GUARIN BETANCUR
SUPERVISORA



