Contrato No. 50006362026
Suscrito entre el ICBF y Fundación Bien Estar
Villavicencio - Meta

ACTA DE GET MENSUAL MAYO

1. Instalación
2. Presentación de informe Coordinadora contrato 85000942026
3. Presentación de informe Coordinadora contrato 85003702025
4. Presentación de informe del contrato 50006362026
5. Lecciones Aprendidas y Experiencias Exitosas
6. Cierre

FECHA INICIO:	**29**	**05**	**2026**		**FECHA FINAL:**	**29**	**05**	**2026**	**LUGAR:**	**Virtual**
HORA INICIO	**4:00 PM**				**HORA FINAL**	**6:00 PM**				

DIRIGIDA POR:	**DIRECCIÓN TÉCNICA FUNDACIÓN BIEN ESTAR: DRA MARY BETANCOURT VELASQUEZ**

ORDEN DEL PROCESO	1. Instalación
	2. Presentación de informe Coordinadora contrato 85000942026
	3. Presentación de informe Coordinadora contrato 85003702025
	4. Presentación de informe contrato 50006362026
	5. Lecciones Aprendidas y Experiencias Exitosas
	6. Cierre

DESARROLLO

Participantes:

- Andrés Felipe Hinestroza B - Representante Legal
- Juan Sebastián Davila Baquero – Apoderado Legal
- Edicsson González Pereira – Revisor Fiscal
- Mary Nelba Betancourt V – Directora Técnica
- Diana Gutiérrez – Directora Administrativa
- Sonia Tatiana Forero Suárez – Coordinadora General contrato 85003702025
- Ximena Lizbeth Barrera Velandia – Coordinadora General contrato 85000942026

1. **INSTALACIÓN:**

El Representante Legal de la Fundación Bien Estar, saluda y da apertura al GET y recuerda que la pretensión de la jornada es compartir experiencias exitosas y lecciones aprendidas como fundamento para cumplir con el eslogan institucional: FUNDACIÓN BIEN ESTAR, CALIDAD Y SERVICIO EN TODO LUGAR.

2. **PRESENTACIÓN DE INFORME COORDINADORA CONTRATO 85000942026:**

La doctora Ximena Lizbeth Barrera Velandia – Coordinadora General contrato, socializa la proyección del Informe Técnico mensual del mes de mayo como ejecución del contrato 85000942026 el cual se adjunta a la presente acta.

3. **PRESENTACIÓN DE INFORME COORDINADORA CONTRATO 85003702025:**

La doctora Sonia Tatiana Forero Suárez – Coordinadora General contrato, socializa la proyección del Informe Técnico mensual del mes de mayo como ejecución del contrato 85003702025 el cual se adjunta a la presente acta.

4. **PRESENTACIÓN DE INFORME CONTRATO 50006362026:**

El ingeniero Juan Sebastián Dávila Baquero – Apoderado Legal de la Fundación Bien Estar - socializa la proyección del Informe Técnico mensual del mes de mayo como ejecución del contrato 50006362026 el cual se adjunta a la presente acta.

5. **LECCIONES APRENDIDAS Y EXPERIENCIAS EXITOSAS:**

La Directora Técnica de la Fundación Bien Estar, Dra Mary Nelba Betancourt V, menciona que una vez escuchadas las 3 socializaciones se concluyen las siguientes lecciones aprendidas y experiencias exitosas:

LECCIONES APRENDIDAS:

- Para Coordinadores: El informe técnico mensual se debe iniciar a preparar desde el día 25 de cada mes para poder cumplir con los tiempos señalados para allegarlo a la supervisión.

- Para los responsables de subir la información a los drive de ICBF, Reportar en forma inmediata a las supervisiones cualquier falla en el cargue de información al drive respectivo.

- Para los responsables de subir la información a los drive de ICBF: Se debe crear un @ Hotmail por cuanto los Gmail no son compatibles con los drives de ICBF.

- Para tod@s: Los nombres de los archivos no deben ser tan largos.

- Para los responsables de la documentación mensual: Es importante organizar primero los archivos en la nube FUNBI y una vez estén completos, revisarlos para luego si pasarlos a los drives de ICBF.

- Por parte del área financiera y contable, se deben revisar detenidamente el contenido de todas las facturas emitidas por los proveedores de manera que cumpla con el lleno de requisitos.

- Desde el área Operativa: Es importante contar con un stock de proveedores aparte de los ya seleccionados.

EXPERIENCIAS EXITOSAS:

- Se agradece el compromiso de todos los equipos en la estructuración, sustentación y demás acciones relacionadas con el informe técnico y financiero mensual, hemos sido exaltados en cumplimientos en los CTO mensuales.

- Excelente la participación en las diferentes celebraciones del mes como el día del maestro, de la enfermera y de la lactancia materna.

- El control interno de calidad del dato ha permitido que la cantidad de flags sea mínimo.

- El índice de ausentismo laboral ha sido mínimo, lo cual favorece la prestación del servicio.

- Es altamente efectiva la convocatoria a través de la página institucional.

- Muy buena asistencia de los padres de familia a las diferentes actividades.

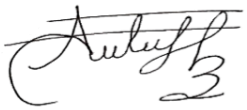
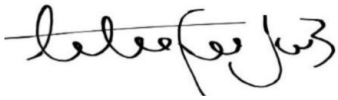
- No hubo accidentes laborales.

- La entrega de la dotación personal fue recibida con alto agrado.

6. CIERRE:

La doctora Diana Gutiérrez, Directora Administrativa recuerda que se debe terminar el proceso de evaluación del desempeño, sistematizarla y enviar informe; así mismo agradece la asistencia a todos los participantes y da por surtido el orden de día.

REGISTRO DE ASISTENCIA

CARGO	NOMBRE COMPLETO	FIRMA
Representante Legal	Andrés Felipe Hinestroza B	
Apoderado Legal	Juan Sebastián Davila Baquero	
Dirección Financiera	Edicsson González Pereira	
Dirección Técnica	Mary Nelba Betancourt V	
Dirección Administrativa	Diana Marcela Gutiérrez M	
Coordinadora General contrato 85003702025	Sonia Tatiana Forero Suárez	
Coordinadora General contrato 85000942026	Ximena Lizbeth Barrera Velandia	



FUNDACIÓN
Bien Estar
NIT. 900.208.443-9

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE LA FUNDACIÓN BIEN ESTAR

Certifica que:

La Fundación Bien Estar identificada con NIT900208443-9 operador de Primera Infancia del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, mediante contrato de aporte 50006362026 del 2026, en cumplimiento a sus cláusulas contractuales, No se presentaron incidentes de seguridad de la información para el mes de Mayo.

Dado en el municipio Villavicencio, a los veintinueve (29) días del mes de Mayo del 2026.

Atentamente,

ANDRES FELIPE HINESTROZA BETANCOURT
Representante Legal
Fundación Bien Esta

ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL
CONTRATO DE APORTE 50006362026

Por medio de la presente certifico que he recibido los siguientes Elementos de Protección Personal por parte de la **Fundación Bien Estar**. Al recibir estos elementos me comprometo a mantenerlos en buen estado y hacer buen uso de ellos.

MODALIDAD: Institucional **UDS/UA:** CDI La Madrid, Popular y Comuneros

FECHA dd/mm/aa	CEDULA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO/PERFIL	EPP (ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL)	CANT.	TALLA	ESTADO DEL EPP	FIRMA
02/05/2026	1. 121.894.500	Juan David Valdés Camelo	Gestor Alimentos	Camibuzo	5	M	Bueno	
				Pantalón	2	26	Bueno	
				Tapabocas	50	Única	Bueno	
				Gorro plástico	50	Única	Bueno	
				Guantes de manipulación	100	Única	Bueno	

FUNDACIÓN
Bien Estar
NIT. 900.208.443-9

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE LA FUNDACIÓN BIEN ESTAR

Certifica que:

La Fundación Bien Estar identificada con NIT900208443-9 operador de Primera Infancia del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, mediante contrato de aporte 50006362026 del 2026, en cumplimiento a sus cláusulas contractuales, se ejecutaron prácticas de uso eficiente de papel y buen uso de los recursos para el mes de Mayo.

Dado en el municipio Villavicencio, a los veintinueve (29) días del mes de Mayo del 2026.

Atentamente,

ANDRES FELIPE HINESTROZA BETANCOURT
Representante Legal
Fundación Bien Esta