

**INFORME DE SUPERVISIÓN
CD-015-2026**

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO:

Contratista	LIBARDO ANDRÉS GUIRAL BELTRAN			
Identificación	15518325			
Fecha de suscripción del Contrato	1/23/2026			
Objeto	Prestar servicio de apoyo a la gestión institucional como líder Operativo del Instituto de Deportes y Recreación de Copacabana – INDER Copacabana, orientado a la coordinación, control y seguimiento operativo de los escenarios deportivos, programas y eventos institucionales, la supervisión de gestores y contratistas, la articulación con dependencias municipales y actores comunitarios, así como la implementación de acciones preventivas que garanticen el uso adecuado, seguro y sostenible de los escenarios deportivos y recreativos, de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.			
Plazo de Ejecución	CIENTO CINCUENTA DÍAS (150)			
Valor inicial	DIECIOCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L (18.950.000)			
CDP	00001			
RP	00001			
Fecha de Iniciación	23/2/2026			
Fecha de Finalización	22/8/2026			
Adición	Valor adicionado	N/A	Fecha modificación	N/A
	CDP Adición	N/A	RP Adición	N/A
Prórroga	Plazo prorrogado	N/A	Fecha modificación	N/A
	Valor total	N/A		
Plazo total	N/A			
Fecha de Finalización Final	N/A			

2. SUPERVISIÓN: MARIA CLARA BUSTAMANTE SÁNCHEZ

FECHA DE LA SUPERVISIÓN	
28 de mayo de 2026	

3. DATOS DEL PERIODO DE COBRO:

PERIODO DE COBRO				
NÚMERO DE COBRO	003			
PERIODO DE COBRO	Desde	1/04/2026	Hasta	30/04/2026

4. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO:

Valor total del Contrato	DIECIOCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L (\$18.950.000)
Valor Honorarios mensuales	TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/L (3.790.000)
Valor a pagar en el Periodo de cobro	TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/L (3.790.000)
Porcentaje de Ejecución Financiera del contrato	45.33%
Saldo pendiente de cobro	DIEZ MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES CON TREINTA Y TRES CENTAVOS (\$10.359.333.33)

5. INFORMACIÓN SOBRE AVANCE DEL CONTRATO:

SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DE COBRO: Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en la minuta del contrato se proceden a verificar frente a su cumplimiento:

Actividad	Evidencias o Soportes
Apoyar a la Dirección del Instituto mediante la elaboración y presentación de informes técnicos para el reporte oportuno de las condiciones de los escenarios deportivos que representen riesgos para la integridad de la comunidad, realizando la respectiva remisión ante la secretaría de infraestructura y efectuando el seguimiento hasta su solución, garantizando condiciones seguras para los usuarios.	Durante el mes de abril se realizó a la secretaría de medioambiente la solicitud para la poda u corte de césped en las unidades deportivas de la pedrera y cancha de tenis por medio de correo. Es de tener en cuenta que desde COPASEO realizan las intervenciones por medio de cronograma y zonas, asignando una sola unidad por mes.
Planear, ejecutar y realizar seguimiento al cronograma anual de gestores encargados de apoyar los cierres viales de la ciclovía dominical, así como ejercer la supervisión operativa de su desarrollo.	En acompañamiento a la estrategia de ciclovía y promoviendo desde el instituto espacios de sano esparcimiento, se ejecuta el cronograma con el apoyo de gestores logísticos durante los días domingo en el mes de abril, excepto el día 5 por falta de guardas que se encontraban cubriendo otra actividad.
Elaborar, socializar y realizar seguimiento a la programación de	Con el propósito de hacer el debido acompañamiento y asignación de tareas a los



<p>los gestores de escenarios deportivos en las canchas sintéticas y placas puestas al servicio de la comunidad, garantizando el control del uso adecuado de los escenarios mediante la verificación de los permisos correspondientes y del documento de identidad de los usuarios.</p>	<p>diferentes gestores logísticos, durante el mes de abril se incluye en las actividades hacer una limpieza y mantenimiento a los desagües el SKATE PARK, también la retroalimentación a la placa del barrio el tablazo, en la cual se encuentra gran cantidad de hojas y se programa una poda para el mes de junio.</p>
<p>Apoyar la entrega, control y seguimiento de la implementación y dotación asignada a los gestores de escenarios para el desarrollo de sus actividades, garantizando su adecuado uso y custodia.</p>	<p>En colaboración de del líder Juan José Otorora, se realiza la entrega de implementos de aseo e insumos solicitados por cada uno de los gestores en los diferentes escenarios deportivos, de igual forma la reposición de los que se encuentran en mal estado y en proceso de cotización de otros elementos que permitan facilitar su labor en cada una de las actividades.</p>
<p>Apoyar los procesos de capacitación de los gestores de escenarios deportivos, orientados al correcto uso y cuidado de los escenarios deportivos, reporte de daños, responsabilidades operativas, logísticas, ejercicio de autoridad en los espacios deportivos y adecuada comunicación con los usuarios.</p>	<p>Al realizar los diferentes recorridos en las unidades, lamentable mente s encuentran implementos como la carga ubicada en la unidad del Presbitero, la cual fue dañada por personas de la comunidad y se debe retirar para su respectiva reparación. Posteriormente socializar con la comunidad la importancia del cuidar los implementos y mobiliario que son para el disfrute de la comunidad. También continuamos con la sensibilización a la comunidad en la pista atlética del uso adecuado de los carriles, con base a la practica deportiva que se está realizando. En la unidad deportiva principal con ayuda del Gestor Juan Yepes, se retira del baño un espejo que se encuentra reventado y presenta un riesgo para los usuarios.</p>
<p>Apoyar la planeación, ejecución, acompañamiento y control del programa de caminata ecológicas y de la ciclovía dominical del ente deportivo municipal, garantizando el cumplimiento de los lineamientos operativos y de seguridad.</p>	<p>Con a la estrategia de actividad física, continuamos apoyando la realización de las caminatas ecológicas. En este mes, el recorrido se realizó en los zarzales con el acompañamiento del líder Camilo Martelo. El recorrido inició desde la plaza de mercado en el transporte que nos dejó en la entrada a los eco zarzales, haciendo una visita al acueducto aveza, seguidamente bajamos hasta el paradero de buses y retornando a la plaza de mercado.</p>
<p>Elaborar, implementar y realizar seguimiento a los manuales de uso y cuidado específicos de los</p>	<p>En compañía de los lideres Cristian y Ruben Beltrán, se realizó la socialización en comité del manual de escenarios deportivos, en el cual Cristian expuso la</p>



<p>escenarios deportivos rurales y urbanos, de conformidad con la normatividad vigente y los lineamientos institucionales</p>	<p>información contenida en los diferentes manuales. Sin embargo, durante ese comité se realizaron ajustes en la redacción y procedimientos que deben quedar corregidos para el mes de mayo.</p>
<p>Desarrollar y coordinar el programa “clubes que cuidan “, mediante la socialización de la importancia del mantenimiento conjunto de los escenarios deportivos y la promoción del cuidado preventivo para su adecuado uso.</p>	<p>El club color esperanza se encargó de realizar limpieza y corte de césped en los alrededores de la cancha sintética del Presbitero.</p>
<p>Generar alianzas coordinar acciones con las Juntas de Acción Comunal - JAC, orientadas al cuidado, uso compartido y aprovechamiento comunitario de los escenarios deportivos y sedes comunales, mediante la implementación de manuales de uso pertinentes.</p>	<p>En este mes de abril se llevó a cabo la reunión con el presidente de ASOCOMUNAL y algunos presidentes de las juntas de acción comunal, con el propósito de presentar la oferta institucional del IDER, de igual forma se generó un espacio donde se trabajará mancomunadamente con los comités de deportes en el embellecimiento y cuidado de las unidades que las JAC tienen a cargo. Como temas de esta reunión se trataron los siguientes.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar una lista con los requerimientos que tienen los comités de deportes y revisar con que puede apoyar el IDER. 2. Hacer una programación de combites para hacer mantenimiento a las canchas o placas que están cerca a la comunidad. 3. Promover y socializar una vez se encuentren aprobados los manuales de uso, un aprovechamiento adecuado de las unidades deportivas.
<p>Apoyar y realizar seguimiento al cumplimiento de los objetivos del personal contratista y gestores de escenarios, mediante la evaluación del plan de trabajo y del desempeño operativo asignado.</p>	<p>Es de anotar que todo el personal de gestores viene desarrollando las actividades en las unidades que se encuentran asignados, de igual forma, realizan el diligenciamiento del formato correspondiente al registro de actividades que debe ser adjunto en la cuenta de cobro dentro del mes en curso.</p>



<p>Apoyar cuando así lo requiera la supervisión del contrato, los procesos de planificación, cotización, contratación, seguimiento, recopilación de evidencias y cierre de los procesos asociados a la adquisición de implementación y donación del instituto, conforme a los procedimientos internos y la normatividad vigente.</p>	<p>Durante este periodo se realiza apoyo a Juan José Otalora con la consecución de cotizaciones necesarias de cloro para la elaboración del contrato que corresponde a suministros para piscina. En la revisión de las cuentas de cobro a cada uno de los gestores, se hace retroalimentación de los hallazgos y la solicitud de las correcciones para dar su respectivo tramite de pago.</p>
<p>Presentar mensualmente, dentro los tres (3) primeros días hábiles de cada mes, ante el líder de Planeación indicadores y presupuesto, las evidencias de ejecución de las actividades desarrolladas, las cuales deberán incluir como mínimo registros fotográficos, listados de asistencia, indicadores cumplidos y número de personas beneficiadas debidamente caracterizadas.</p>	<p>Siguiendo los requerimientos del líder de planificación se realiza el cargue documental en la plataforma destinada para tal fin. Todo lo relacionado a evidencias de gestores, formatos de actividades y formato de aforo en la actividad de ciclovía como también las evidencias correspondientes a ciclovía y rumba aeróbica.</p>
<p>Apoyar, cuando así lo requiera la supervisión del contrato, el desarrollo de actividades institucionales tales como vacaciones recreativas, festivales y torneos en barrios y veredas, ciclovía, semana de la juventud, del deporte y la cultura, noches comunitarias, Fiestas de la Naranja y demás eventos, en lo relacionado con la verificación de controles, riesgos y cumplimiento normativo.</p>	<p>Dando continuidad a los lineamientos del del instituto, se realiza la programación y acompañamiento en las actividades programadas como son noches comunitarias en; Horizontes, Zarzal y Azulita. También el apoyo al líder Ruben Beltrán con lo relacionado a festivales y publicación de programación de partidos en los fines de semana.</p>
<p>Presentar, como requisito para el primer pago, un instructivo detallado de los procesos asociados a cada obligación contractual, en el cual se describan procedimientos, responsables, flujos de trabajo y lineamientos operativos, incluyendo, cuando aplique, usuarios, contraseñas y accesos a plataformas, aplicativos o sistemas utilizados.</p>	<p>El instructivo se entregó en el periodo solicitado, adjunto a la respectiva cuenta de cobro.</p>
<p>En caso de implementar nuevos procesos, metodologías o herramientas durante la ejecución contractual, elaborar y entregar el respectivo instructivo junto con la</p>	<p>En este periodo so se realizaron nuevos instructivo, sin embargo, estoy proyectando una modificación del instructivo e implementar metodologías que permitan al equipo de gestores prestar un mejor servicio a los usuarios.</p>



<p>cuenta de cobro inmediatamente siguiente, garantizando la actualización de accesos, procedimientos y lineamientos operativos.</p>	
<p>Al finalizar el contrato, realizar la entrega formal de los documentos, informes, bienes, herramientas, desarrollos, accesos y elementos suministrados o generados para la ejecución del objeto contractual, en las mismas condiciones en que fueron recibido, salvo el desgaste normal por uso, debiendo reponerlos en caso de pérdida, daño o deterioro anormal.</p>	<p>En su debido momento se realizará la entrega de información, bienes, herramientas pertenecientes al instituto en optimas condiciones de uso salvo el deterioro normal por causa del uso.</p>
<p>Ejecutar todas las demás actividades inherentes, conexas y complementarias al objeto contractual que resulten necesarias para garantizar su correcta, eficiente y oportuna ejecución, de conformidad con las instrucciones impartidas por la supervisión del contrato y la normatividad vigente.</p>	<p>La líder Meliza solicitó apoyo con un equipo de gestores para realizar un movimiento de implementación y aseo correspondiente en la ludoteca. Todas estas actividades se realizan dentro las condiciones del contrato.</p>

- **NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO:** Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
- 6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes):**

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

Número de Planilla	Fecha de Pago
85408376	06/05/2026

7. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA:

- A. Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- B. Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- C. Verificación de la ejecución de las actividades específicas del contrato.
- D. Verificación del pago al Sistema de Seguridad Social Integral realizado por el contratista, de conformidad con la normatividad vigente.
- E. Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato cuando aplique.
- F. Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.

El presente informe se firma en Copacabana (Antioquia), el día 28 del mes de mayo del año 2026

ANÁLISIS DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO: En cumplimiento del objeto del contrato suscrito y relacionado en la primera parte de este informe, se deja constancia de que las actividades del mismo, han sido recibidas a satisfacción.

Firma:



SUPERVISOR

Nombre: **MARIA CLARA BUSTAMANTE
SÁNCHEZ**

Firma:



CONTRATISTA

Nombre: **XXX (Coloque aquí su nombre)**