ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL:
"APOYO A LA GESTIÓN COMO NOTIFICADOR DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS PROFERIDOS POR LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE CURITI – SANTANDER" EN CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA ENMARCADA EN EL MIPG
CLASE DE CONTRATO
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
la suscrita secretaria administrativa y de gobierno y la secretaria de hacienda, en Calidad de SUPERVISORA del Contrato, se permite certificar que, para el cobro correspondiente, CONTRATISTA, estará presto para con el municipio de Curití – Santander, con las siguientes actividades: **I. ACTIVIDADES** En Cumplimiento del Objeto Contractual, EL JHON JAIRO PINTO GRAJALES Identificado con la cedula No. 7.553.026 EXPEDIDA EN ARMENIA desarrollará las siguientes actividades de conformidad al alcance del Objeto así:

ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
1. Apoyar en la entrega de los diferentes actos administrativo y citaciones emitidas por la administración municipal, para la notificación de los contribuyentes de impuesto predial, industria y comercio y demás obligaciones que se adeuden al municipio de Curití, Santander y por cualquier otro concepto derivado del proceso de cobro persuasivo y coactivo
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
• Durante el mes de mayo de 2026 se verificó que el contratista desarrolló de manera eficiente las actividades relacionadas con la entrega de actos administrativos, requerimientos y citaciones emitidas por la Administración Municipal, dirigidas a contribuyentes de impuesto predial, industria y comercio, así como a deudores por otros conceptos a favor del municipio. Se evidenció el cumplimiento de las rutas programadas para la notificación de los usuarios, garantizando la entrega de la documentación dentro de los términos establecidos y contribuyendo al fortalecimiento de los procesos de cobro persuasivo y coactivo adelantados por la entidad. De acuerdo con los soportes presentados, el contratista atendió oportunamente las actividades asignadas, demostrando responsabilidad y compromiso en el desarrollo de esta obligación contractual.
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
2. Apoyo de entrega de citaciones por parte de la comisaria de familia e inspección de policía, dependencias adscritas a la secretaria de gobierno y, de las dependencias que requieran notificar usuarios.
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
Se constató que el contratista brindó apoyo permanente a las diferentes dependencias de la Administración Municipal, especialmente a la Comisaría de Familia, Inspección de Policía y Secretaría de Gobierno, mediante la entrega de citaciones y comunicaciones oficiales requeridas para el desarrollo de actuaciones administrativas. La documentación fue distribuida de manera oportuna a los destinatarios correspondientes, permitiendo el cumplimiento de los procedimientos institucionales y garantizando el respeto de los términos establecidos para cada actuación administrativa.
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
3. Brindar apoyo a la gestión en la entrega y archivo de las diferentes notificaciones realizadas.
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
Se evidenció que el contratista apoyó adecuadamente las labores de organización y archivo de los documentos derivados de las notificaciones efectuadas durante el periodo evaluado. La documentación fue clasificada y organizada de acuerdo con los lineamientos institucionales, facilitando la consulta y

seguimiento de los expedientes correspondientes. Esta actividad contribuyó al fortalecimiento de la gestión documental y al adecuado manejo de la información generada por las diferentes dependencias de la Administración Municipal.
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
4. Brindar apoyo a la gestión realizando una relación detallada de las notificaciones realizadas, en las cuales conste: fecha, descripción del documento, nombre de quien entrega y quien recibe.
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
El supervisor verificó que el contratista mantuvo actualizados los registros de las notificaciones realizadas, elaborando relaciones detalladas que contienen información relevante como fecha de entrega, identificación del documento notificado, nombre del funcionario responsable de la entrega y datos de quien recibió la comunicación. Estos registros constituyen un soporte fundamental para la trazabilidad de las actuaciones administrativas y permiten ejercer un adecuado control sobre las actividades desarrolladas en cumplimiento del objeto contractual.
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
5. Realizar desplazamiento a los diferentes lugares, para realizar la entrega las notificaciones lo anterior dentro de la jurisdicción del Municipio Curití, Santander
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
Durante el periodo objeto de supervisión se evidenció que el contratista efectuó los desplazamientos requeridos tanto en el casco urbano como en las diferentes veredas del municipio de Curití, garantizando la entrega de las notificaciones y demás documentos asignados. Las actividades fueron desarrolladas de manera organizada y eficiente, permitiendo cubrir oportunamente las rutas establecidas y asegurando la atención de los requerimientos formulados por las distintas dependencias de la Administración Municipal.
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
6. Apoyo en la radicación de oficios y demás documentos que se le entreguen por parte de las diferentes dependencias de la alcaldía para tal fin en el casco urbano y veredas aledañas del municipio.
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
Se verificó que el contratista brindó apoyo efectivo en la radicación, distribución y entrega de oficios, comunicaciones y demás documentos institucionales generados por las diferentes dependencias de la Alcaldía Municipal. Esta labor fue desarrollada tanto en el área urbana como rural del municipio, garantizando que la información institucional llegara de manera oportuna a los destinatarios y contribuyendo al adecuado funcionamiento administrativo de la entidad.
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
7. Responder por la documentación y la entrega a tiempo en el destino señalado de acuerdo a las indicaciones dadas por la dependencia
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
De conformidad con los soportes revisados y las actividades ejecutadas durante el periodo, se evidenció que el contratista mantuvo un adecuado control y custodia de la documentación asignada para entrega. Asimismo, se observó cumplimiento en los tiempos establecidos para la distribución de los documentos, garantizando la conservación, integridad y confidencialidad de la información durante todo el proceso. El desarrollo de esta actividad permitió minimizar riesgos relacionados con pérdida de documentación o incumplimiento de términos administrativos.
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL

8. Notificar las respuestas a las solicitudes radicadas en la administración municipal en cumplimiento a la ley de transparencia y acceso a la información publica
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
Se verificó que el contratista apoyó oportunamente el proceso de notificación de respuestas emitidas por la Administración Municipal frente a solicitudes presentadas por la ciudadanía. Las actuaciones desarrolladas permitieron garantizar el acceso a la información pública dentro de los términos establecidos por la normatividad vigente, fortaleciendo los principios de transparencia, publicidad y atención al ciudadano. En consecuencia, se concluye que la actividad fue ejecutada satisfactoriamente y de acuerdo con las obligaciones contractuales establecidas.

De lo anteriormente expuesto se logra evidenciar, que EL CONTRATISTA cumplió parcialmente con el alcance del objeto contractual, por lo cual se debe autorizar un pago parcial por las actividades ejecutadas.	
SOPORTES SEGURIDAD SOCIAL:	Planilla de pago a la Seguridad Social del mes de MAYO - 2026
CONCLUSIÓN:	A la fecha EL CONTRATISTA cumplió con el objeto contractual y en consecuencia se viabiliza el pago por valor de **DOS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS ($2.430.000) M/CTE,**

BALANCE FINANCIERO	
VALOR DEL CONTRATO:	**SIETE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA MIL PESOS ($7.290.000) MCTE**
FORMA DE PAGO:	mediante TRES (03) PAGOS MENSUALES IGUALES, cada uno por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS ($2.430.000) M/CTE, correspondientes a los meses de febrero, marzo y abril, pagaderos a mensualidad vencida, previa presentación de la cuenta de cobro y certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del contrato, así como la acreditación del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, cuando haya lugar.

EVIDENCIA CUMPLIMIENTO	
INFORME DEL CONTRATISTA:	Presenta informe conforme a las actividades suscritas entre el municipio de Curití y el contratista JHON JAIRO PINTO GRAJALES con los siguientes soportes: - Cuenta de cobro. - Soportes de pago al sistema de seguridad social integral y aportes parafiscales mes de mayo
Es viable efectuarse el PAGO PARCIAL Por valor de:	**DOS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS ($2.430.000) M/CTE**
RUBRO 1:	2.3.2.02.02.008.45.4599.4599023.00
VALOR 1:	**$ 2.430.000**
RUBRO 2 ADICIONAL:	2.3.2.02.02.008.45.4599.4599023.00
VALOR 2	**$ 3.645.000**
SUMATORIA VALORES	**$ 10.935.000**

En constancia de lo anterior se firma en Curití, Santander a los nueve (09) día del mes de Junio de 2026.

ANEXOS.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICO.

ACTIVIDAD N° 1



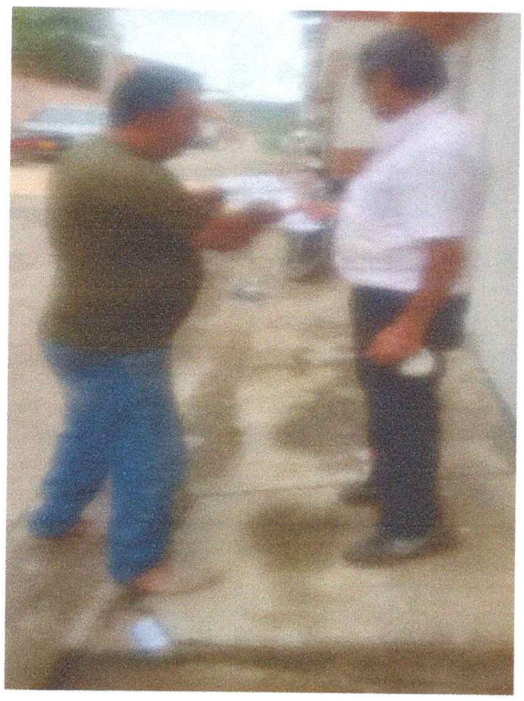


ACTIVIDAD 2.



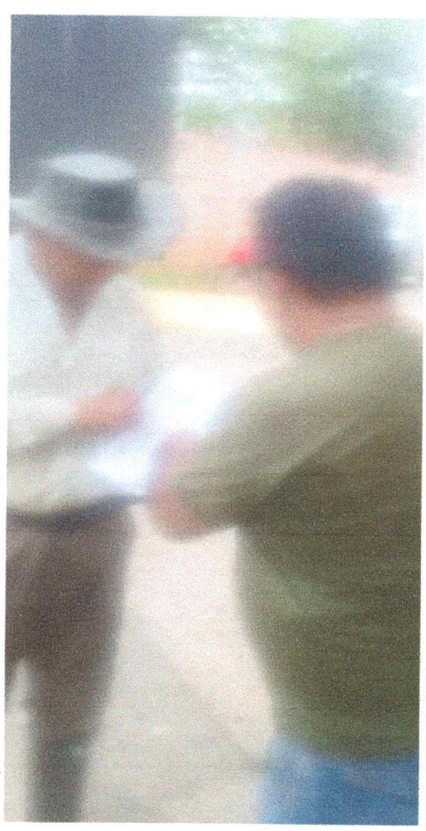


ACTIVIDAD N° 3



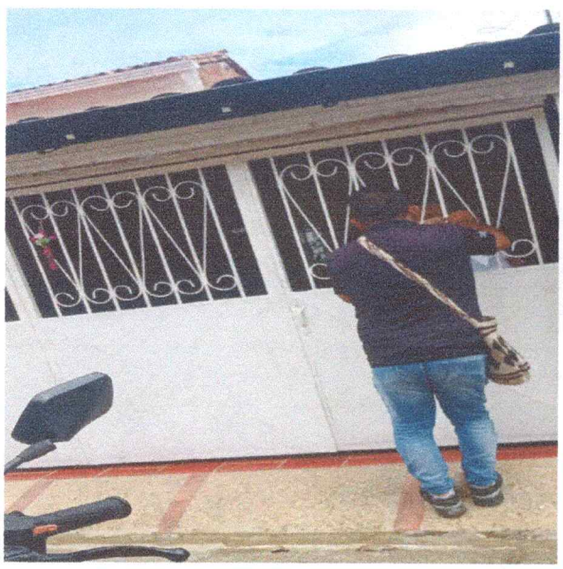


ACTIVIDAD N°4



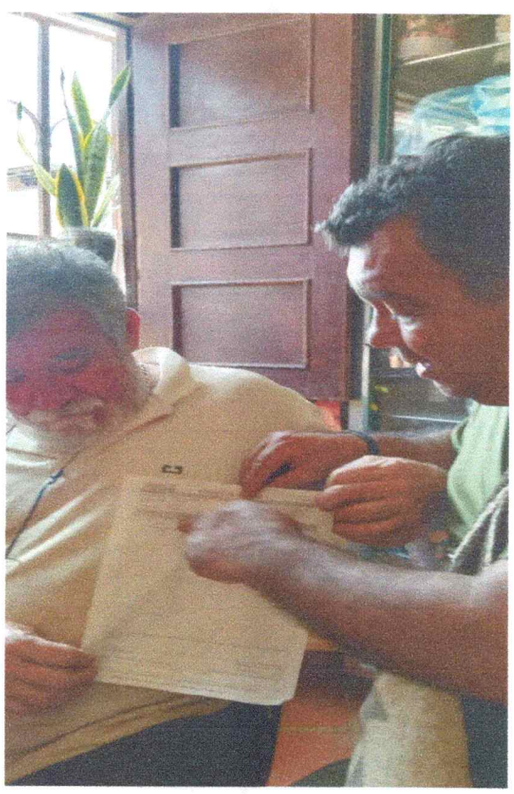


ACTIVIDAD N° 5

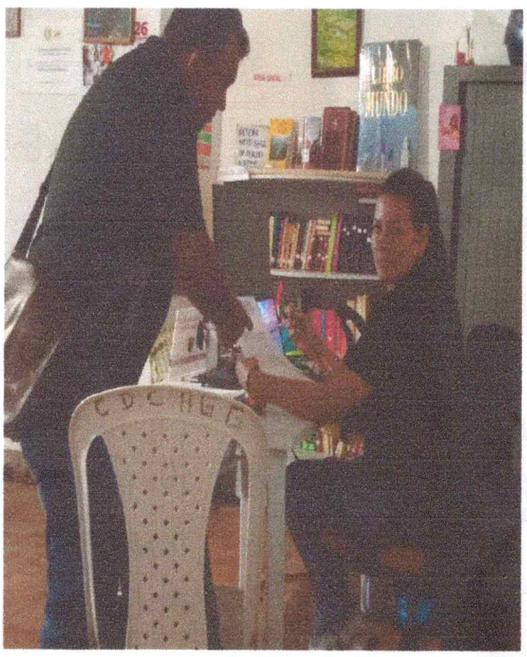




ACTIVIDAD N° 6



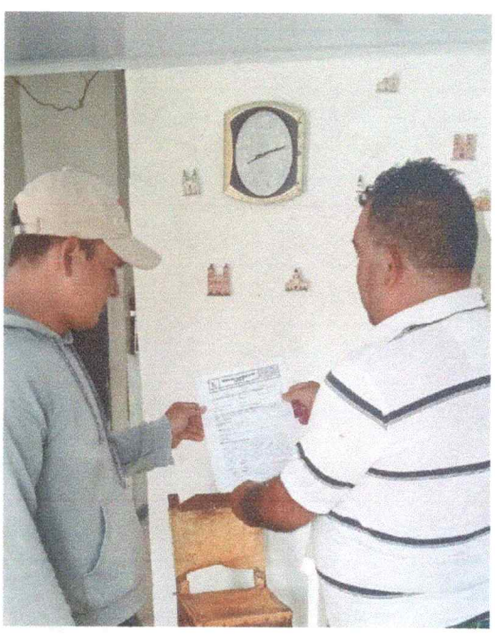
ACTIVIDAD N° 7





ACTIVIDAD N°8





EL SUPERVISOR

MARGARITA MONSALVE DE SALAZAR
SECRETARIA DE HACIENDA
SUPERVISOR CONTRATO

MARIA TERESA ORTIZ MOLINA
SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y DE GOBIERNO
SUPERVISOR CONTRATO