GOBERNACIÓN
paraíso de todos
Departamento del Valle del Cauca

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS235941

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 13/03/2026 00:00:00
Fecha de Pago : 2026-03-13
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : JOHN JAIRO SUAREZ TOVAR
NIT / Número de Documento 11441382788
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo jjsuarez90@hotmail.com
Dirección: CARRERA 77 A 6 35 AP 306 ED DRECIA
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-19.13-0965 CONTRATO DEL 15 ENERO 2026 . OBJE	NIU	1.00	7,700,000.00											7,700,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600100626,, Nro planilla:9500692127-125286732,CUOTA 3

Total en Palabras: Siete millones setecientos mil pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	7,700,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	7,700,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	7,700,000.00

CUDE:ccaed1d4ce129a1fe03bdaaa94b50ce57cf6459175630cd7045dcd02d67baeed7a6fc130777a6a187e92acf2 cff87b67

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097100591 del 8/15/2025,Desde el No. DS23-4349 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 3

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MERCADEO

NOMBRE:	JOHN JAIRO SUAREZ TOVAR
CEDULA:	1144138278
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-0965-2026 del 15 de enero de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	$46.200.000 (CUARENTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 15 de enero de 2026 a 30 de Junio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Marzo de 2026, CUOTA 3
FECHA PRESENTACIÓN:	13 de Marzo de 2026

INTERNACIONAL Y PUBLICIDAD CON MAESTRIA EN GESTION DE LA INNOVACIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

ACTIVIDAD 1. Brindar apoyo profesional al secretario de despacho en temas relacionados con el Desarrollo Económico en el departamento, en temas de su competencia y experticia.

DESARROLLO ACTIVIDAD 1.
Articulé reunión con actores clave del ecosistema de emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca, en la cual participaron representantes de la Cámara de Comercio, la Alcaldía y Comfandi. El propósito de este espacio fue coordinar acciones conjuntas para el desarrollo de actividades durante el primer semestre del año, alineando esfuerzos institucionales para fortalecer programas de emprendimiento, innovación y crecimiento empresarial en el departamento.

ACTIVIDAD 2. Apoyar desde su perfil profesional para generar espacios de trabajo con actores claves para el desarrollo económico del departamento a fin de fortalecer el emprendimiento, la formalización del empleo, la competitividad e internacionalización de las Mipymes Vallecaucanas.

DESARROLLO ACTIVIDAD 2.
Coordiné reunión con representantes de Fenalco con el fin de alinear la participación y el esquema de colaboración entre el Hub de E-commerce de la Gobernación del Valle del Cauca y el gremio en el evento Retail del Futuro. En este espacio definimos líneas de trabajo conjunto para fortalecer la agenda académica, promover la participación de los

beneficiarios del Hub y posicionar las iniciativas de comercio electrónico del departamento dentro de uno de los eventos más importantes del sector retail.

ACTIVIDAD 3. Representar a la dependencia en espacios de concertación y colaboración en torno al fomento del desarrollo económico del departamento, según asignación del supervisor del contrato y/o jefe inmediato.

DESARROLLO ACTIVIDAD 3.
Participé en un encuentro con líderes de comunidades tecnológicas del Valle del Cauca con el fin de identificar oportunidades de trabajo conjunto que permitan fortalecer la comunidad de innovación y desarrollo tecnológico del departamento. En este espacio se discutieron posibles actividades de comunidad, transferencia de conocimiento y generación de redes entre emprendedores, desarrolladores y actores del ecosistema digital.

Lideré una reunión con representantes de la aceleradora internacional Rockstar con el propósito de evaluar la posibilidad de desarrollar acciones conjuntas de aceleración empresarial desde el ecosistema NIDO. En este espacio se discutieron alternativas de colaboración para conectar los programas de aceleración de la región con redes internacionales de inversión, mentoría especializada y escalamiento de startups.

ACTIVIDAD 4. Brindar desde su perfil profesional para dar recomendaciones o propuestas en el proceso de rediseño y puesta en marcha de servicio de asistencia técnica para el fortalecimiento de la innovación, el emprendimiento y el desarrollo empresarial en el Valle del Cauca.

DESARROLLO ACTIVIDAD 4.
Realicé reunión con los diferentes actores que hacen parte de la iniciativa NIDO (Cámara de comercio de cali, Alcaldía de Santiago de Cali y Comfandi) con el objetivo de avanzar en la articulación de la oferta institucional del ecosistema. Durante esta jornada se revisaron las capacidades de cada entidad participante y se identificaron oportunidades para coordinar acciones que permitan fortalecer el acompañamiento a emprendedores y empresas del departamento.

ACTIVIDAD 5. Elaborar informes y demás documentos técnicos que sean de su competencia según solicitud del jefe inmediato y/o supervisor del contrato.

DESARROLLO ACTIVIDAD 5.
Participé en el Comité Técnico convocado por la Subsecretaría de Competitividad y Desarrollo Empresarial, en el cual se integraron los operadores de los programas, el equipo técnico de la subsecretaría y el equipo de NIDO. En este espacio se revisaron las líneas de operación de los programas, se socializaron las responsabilidades de cada actor y se establecieron mecanismos de coordinación para garantizar la correcta ejecución de las actividades programadas durante el año.

ACTIVIDAD 6. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado,

conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

DESARROLLO ACTIVIDAD 6.
Participé en el Comité de Competitividad de la Subsecretaría de Competitividad y Desarrollo Empresarial, un espacio de trabajo orientado a fortalecer la cultura organizacional del equipo y revisar de manera conjunta las dinámicas de trabajo al interior de la dependencia. En este comité se reflexionó sobre las metodologías de articulación entre los distintos programas, se identificaron oportunidades de mejora en los procesos internos y se plantearon acciones para optimizar la coordinación del equipo, con el objetivo de aumentar la eficiencia en la ejecución de las estrategias que impulsan el emprendimiento, la innovación y la competitividad en el Valle del Cauca.

ACTIVIDAD 7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

DESARROLLO ACTIVIDAD 7
Sostuve una reunión con representantes de la empresa Reelsit, una compañía relevante dentro del ecosistema global de comercio electrónico, con el objetivo de explorar posibles sinergias con el Hub de E-commerce y el ecosistema de innovación del Valle del Cauca. Durante este encuentro se analizaron oportunidades para generar espacios de colaboración, transferencia de conocimiento y posibles beneficios para los emprendedores vinculados a los programas de la Secretaría.

ACTIVIDAD 8. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

DESARROLLO ACTIVIDAD 8
Llevé a cabo acciones de difusión de las actividades de la Secretaría de Desarrollo Económico del Valle del Cauca a través de redes sociales, especialmente en Instagram, con el objetivo de visibilizar programas, eventos, convocatorias y resultados institucionales. Estas acciones permitieron ampliar el alcance de la oferta pública, fortalecer la comunicación con emprendedores, mipymes y actores del ecosistema, y posicionar a la Secretaría como un actor activo y cercano en el impulso del desarrollo económico, la innovación y la transformación digital del departamento.

Entre las publicaciones con las que he interactuado se encuentran:

- Entrega de kits productivos de peluquerías
- Jornada "Ruta 42"
- Feria Empresarial Fondo Valle Inn+ Palmira
- Convocatoria Vallexporta
- Publicación de resultados Fondo Valle Inn+
- Índice de Desempeño Económico Integral
- 1ra Jornada de Empleo Cali 2026
- Evento Vallexporta con PwC y Comfandi
- Campaña "Yo creo en la construcción de mi futuro"

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

- Jornada Valle Inn+ Buga
- Valle Emplea recibe su licencia C2

ACTIVIDAD 9. Apoyar las actividades asociadas a la supervisión de contratos y convenios, mediante el acompañamiento técnico, administrativo y documental, orientado a la verificación del cumplimiento de las obligaciones contractuales, el seguimiento a la ejecución física y financiera, la revisión de informes y soportes, y la articulación con las áreas jurídica, financiera y de planeación, garantizando la trazabilidad, oportunidad y conformidad con la normatividad vigente.

DESARROLLO ACTIVIDAD

Brindé acompañamiento al proceso de supervisión contractual mediante la revisión y validación de las obligaciones reportadas por los contratistas que apoyan la ejecución de las estrategias NIDO y HUB de Ecommerce. Este apoyo se enfocó en verificar la correspondencia entre las actividades desarrolladas y los compromisos establecidos en los contratos, así como en revisar la coherencia de la información presentada y la adecuada organización de los soportes documentales. Con esta labor se aportó al seguimiento de la ejecución física y financiera de las estrategias, fortaleciendo los procesos de control, trazabilidad y calidad de los informes entregados.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ACTIVIDAD 1

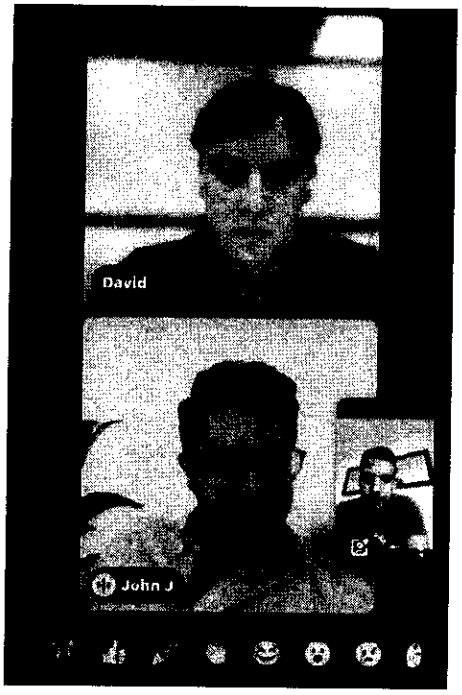


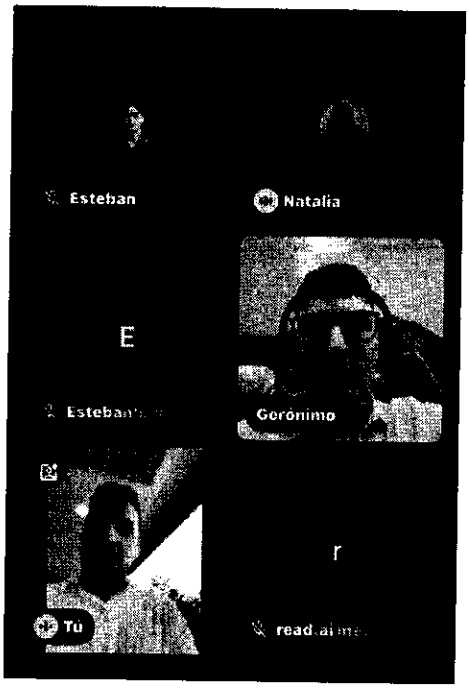
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD 2

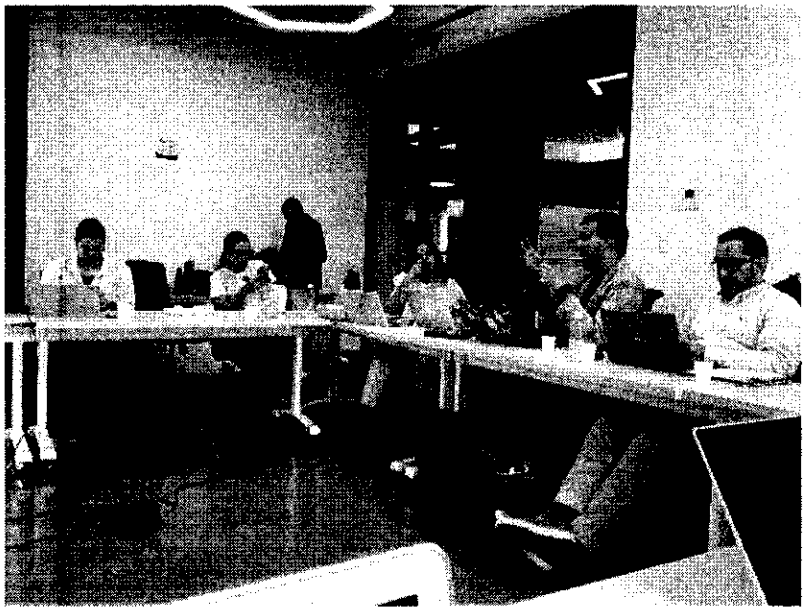


ACTIVIDAD 3

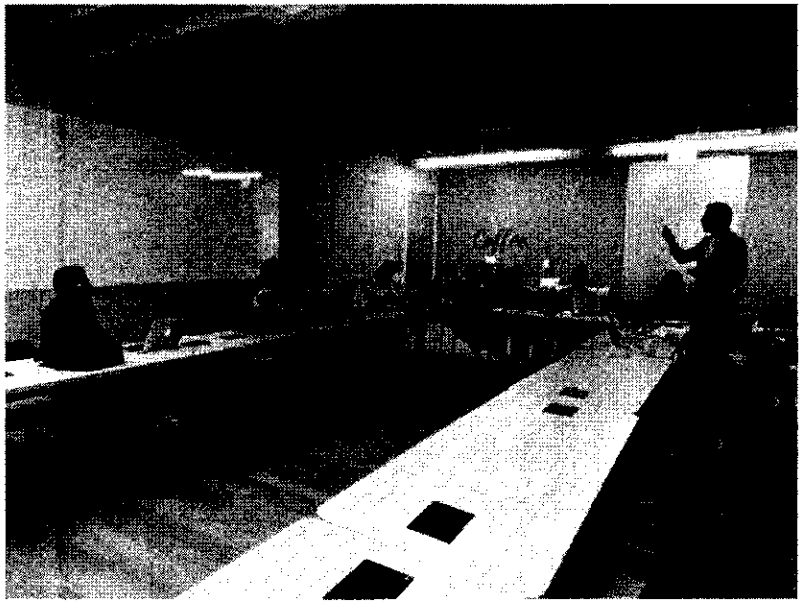




ACTIVIDAD 4



ACTIVIDAD 5



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD 6



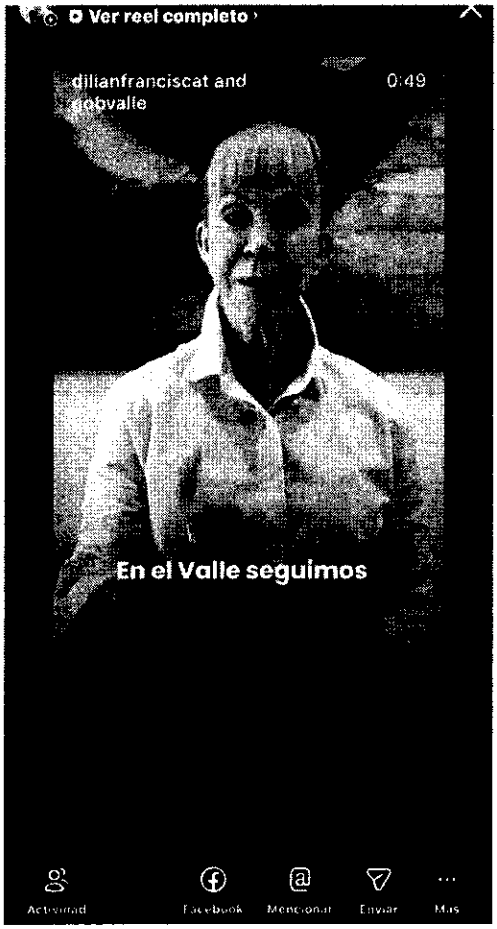
ACTIVIDAD 7

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



ACTIVIDAD 8

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

John Jairo Suarez T.

JOHN JAIRO SUAREZ TOVAR
C.C.1144138278
Teléfono: 3002651098
Correo:jjsuarez9090@gmail.com

Fecha: **13** de **Marzo** de **2026**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**	**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-19.13-0965-2026 de	15 de enero de 2026	
Acta Aclaratoria	- del	-	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006845 ITEM 1 Del 06/01/2026 y RPC No. 5600100626 Del 15/01/2026 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/09 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • Pilar Del Contrato: Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • Meta(S) De Resultado: MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** Asistir técnicamente las unidades económicas en el aprendizaje práctico de habilidades de planificación financiera, administrativa y de legalidad. Asistir técnicamente a los articuladores del ecosistema empresarial, competitivo y de internacionalización.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/09 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MERCADEO INTERNACIONAL Y PUBLICIDAD CON MAESTRIA EN GESTION DE LA INNOVACION EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY** **C.C. 30324121**
Contratista	**JOHN JAIRO SUAREZ TOVAR** **C.C. 1144138278** Teléfono. 3002651098

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **Marzo de 2026, CUOTA 3,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante Marzo de 2026, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar apoyo profesional al Secretario de despacho en temas relacionados con el Desarrollo Económico en el departamento, en temas de su competencia y experticia. 2. Apoyar desde su perfil profesional para generar espacios de trabajo con actores claves para el desarrollo económico del departamento a fin de fortalecer el emprendimiento, la formalización del empleo, la competitividad e internacionalización de las Mipymes Vallecaucanas. 3. Representar a la dependencia en espacios de concertación y colaboración en torno al fomento del desarrollo económico del departamento, según asignación del supervisor del contrato y/o jefe inmediato. 4. Brindar desde su perfil profesional para dar recomendaciones o propuestas en el proceso de rediseño y puesta en marcha de servicio de asistencia técnica para el fortalecimiento de la innovación, el emprendimiento y el desarrollo empresarial en el Valle del Cauca. 5. Elaborar informes y demás documentos técnicos que sean de su competencia según solicitud del jefe inmediato y/o supervisor del contrato. 6. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 8. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional. 9. Apoyar las actividades asociadas a la supervisión de contratos y convenios, mediante el acompañamiento técnico, administrativo y documental, orientado a la verificación del cumplimiento de las obligaciones contractuales, el seguimiento a la ejecución física y financiera, la revisión de informes y soportes, y la articulación con las áreas jurídica, financiera y de planeación, garantizando la trazabilidad, oportunidad y conformidad con la normatividad vigente.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **Marzo de 2026**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	50,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-19.13-0965-2026 del 15 de enero de 2026, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 3 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Brindar apoyo profesional al Secretario de despacho en temas relacionados con el Desarrollo Económico en el departamento, en temas de su competencia y experticia. 2. Apoyar desde su perfil profesional para generar espacios de trabajo con actores claves para el desarrollo económico del departamento a fin de fortalecer el emprendimiento, la formalización del empleo, la competitividad e internacionalización de las Mipymes Vallecaucanas. 3. Representar a la dependencia en espacios de concertación y colaboración en torno al fomento del desarrollo económico del departamento, según asignación del supervisor del contrato y/o jefe inmediato. 4. Brindar desde su perfil profesional para dar recomendaciones o propuestas en el proceso de rediseño y puesta en marcha de servicio de asistencia técnica para el fortalecimiento de la innovación, el emprendimiento y el desarrollo empresarial en el Valle del Cauca. 5. Elaborar informes y demás documentos técnicos que sean de su competencia según solicitud del jefe inmediato y/o supervisor del contrato. 6. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto

contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 8. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional. 9. Apoyar las actividades asociadas a la supervisión de contratos y convenios, mediante el acompañamiento técnico, administrativo y documental, orientado a la verificación del cumplimiento de las obligaciones contractuales, el seguimiento a la ejecución física y financiera, la revisión de informes y soportes, y la articulación con las áreas jurídica, financiera y de planeación, garantizando la trazabilidad, oportunidad y conformidad con la normatividad vigente.

ACTIVIDAD 1. Brindar apoyo profesional al secretario de despacho en temas relacionados con el Desarrollo Económico en el departamento, en temas de su competencia y experticia.

DESARROLLO ACTIVIDAD 1.

El contratista Articuló reunión con actores clave del ecosistema de emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca, en la cual participaron representantes de la Cámara de Comercio, la Alcaldía y Comfandi. El propósito de este espacio fue coordinar acciones conjuntas para el desarrollo de actividades durante el primer semestre del año, alineando esfuerzos institucionales para fortalecer programas de emprendimiento, innovación y crecimiento empresarial en el departamento.

ACTIVIDAD 2. Apoyar desde su perfil profesional para generar espacios de trabajo con actores claves para el desarrollo económico del departamento a fin de fortalecer el emprendimiento, la formalización del empleo, la competitividad e internacionalización de las Mipymes Vallecaucanas.

DESARROLLO ACTIVIDAD 2.
El contratista coordinó reunión con representantes de Fenalco con el fin de alinear la participación y el esquema de colaboración entre el Hub de E-commerce de la Gobernación del Valle del Cauca y el gremio en el evento Retail del Futuro. En este espacio definimos líneas de trabajo conjunto para fortalecer la agenda académica, promover la participación de los beneficiarios del Hub y posicionar las iniciativas de comercio electrónico del departamento dentro de uno de los eventos más importantes del sector retail.

ACTIVIDAD 3. Representar a la dependencia en espacios de concertación y colaboración en torno al fomento del desarrollo económico del departamento, según asignación del supervisor del contrato y/o jefe inmediato.

DESARROLLO ACTIVIDAD 3.
El contratista participó en un encuentro con líderes de comunidades tecnológicas del Valle del Cauca con el fin de identificar oportunidades de trabajo conjunto que permitan fortalecer la comunidad de innovación y desarrollo tecnológico del departamento. En este espacio se discutieron posibles actividades de comunidad, transferencia de conocimiento y generación de redes entre emprendedores, desarrolladores y actores del ecosistema digital.

El contratista Lideró una reunión con representantes de la aceleradora internacional Rockstar con el propósito de evaluar la posibilidad de desarrollar acciones conjuntas de aceleración empresarial desde el ecosistema NIDO. En este espacio se discutieron alternativas de colaboración para conectar los programas de aceleración de la región con redes internacionales de inversión, mentoría especializada y escalamiento de startups.

ACTIVIDAD 4. Brindar desde su perfil profesional para dar recomendaciones o propuestas en el proceso de rediseño y puesta en marcha de servicio de asistencia técnica para el fortalecimiento de la innovación, el emprendimiento y el desarrollo empresarial en el Valle del Cauca.

DESARROLLO ACTIVIDAD 4.
El contratista realizó reunión con los diferentes actores (Cámara de comercio de cali, Alcaldía de Santiago de Cali y Comfandi) que hacen parte de la iniciativa NIDO, con el objetivo de avanzar en la articulación de la oferta institucional del ecosistema. Durante esta jornada se revisaron las capacidades de cada entidad participante y se identificaron oportunidades para coordinar acciones que permitan fortalecer el acompañamiento a emprendedores y empresas del departamento.

ACTIVIDAD 5. Elaborar informes y demás documentos técnicos que sean de su competencia según solicitud del jefe inmediato y/o supervisor del contrato.

DESARROLLO ACTIVIDAD 5.

El contratista participó en el Comité Técnico convocado por la Subsecretaría de Competitividad y Desarrollo Empresarial, en el cual se integraron los operadores de los programas, el equipo técnico de la subsecretaría y el equipo de NIDO. En este espacio se revisaron las líneas de operación de los programas, se socializaron las responsabilidades de cada actor y se establecieron mecanismos de coordinación para garantizar la correcta ejecución de las actividades programadas durante el año.

ACTIVIDAD 6. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

DESARROLLO ACTIVIDAD 6.
El contratista Participó en el Comité de Competitividad de la Subsecretaría de Competitividad y Desarrollo Empresarial, un espacio de trabajo orientado a fortalecer la cultura organizacional del equipo y revisar de manera conjunta las dinámicas de trabajo al interior de la dependencia. En este comité se reflexionó sobre las metodologías de articulación entre los distintos programas, se identificaron oportunidades de mejora en los procesos internos y se plantearon acciones para optimizar la coordinación del equipo, con el objetivo de aumentar la eficiencia en la ejecución de las estrategias que impulsan el emprendimiento, la innovación y la competitividad en el Valle del Cauca.

ACTIVIDAD 7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

DESARROLLO ACTIVIDAD 7
El contratista sostuvó una reunión con representantes de la empresa Reelsit, una compañía relevante dentro del ecosistema global de comercio electrónico, con el objetivo de explorar posibles sinergias con el Hub de E-commerce y el ecosistema de innovación del Valle del Cauca. Durante este encuentro se analizaron oportunidades para generar espacios de colaboración, transferencia de conocimiento y posibles beneficios para los emprendedores vinculados a los programas de la Secretaría.

ACTIVIDAD 8. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

DESARROLLO ACTIVIDAD 8
El contratista Llevó a cabo acciones de difusión de las actividades de la Secretaría de Desarrollo Económico del Valle del Cauca a través de redes sociales, especialmente en Instagram, con el objetivo de visibilizar programas, eventos, convocatorias y resultados institucionales. Estas acciones permitieron ampliar el alcance de la oferta pública, fortalecer la comunicación con emprendedores, mipymes y actores del ecosistema, y posicionar a la Secretaría como un actor activo y cercano en el impulso del desarrollo económico, la innovación y la transformación digital del departamento.

ACTIVIDAD 9. Apoyar las actividades asociadas a la supervisión de contratos y convenios, mediante el acompañamiento técnico, administrativo y documental, orientado a la verificación del cumplimiento de las obligaciones contractuales, el seguimiento a la ejecución física y financiera, la revisión de informes y soportes, y la articulación con las áreas jurídica, financiera y de planeación, garantizando la trazabilidad, oportunidad y conformidad con la normatividad vigente.

DESARROLLO ACTIVIDAD 9
Durante este periodo no se requirió apoyo a esta actividad.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 9500692127 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 125286732. con periodo de cotización del mes de FEBRERO de 2026**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad,

incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$46.200.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$46.200.000
Valor pagado	$15.400.000
Valor causado que no se ha pagado	$7.700.000
Valor total ejecutado	$23.100.000
Valor saldo por ejecutar	$23.100.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Febrero/2026	7.700.000	Cancelada
CUOTA 2	Febrero/2026	7.700.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe 13 de Abril de 2026

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

13 días del mes de **Marzo** de **2026**

MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY
Subsecretaria de Competitividad
C.C.30324121

aportes en línea

Pagos aportes en línea

Resumen del pago

La transacción fue **APROBADA** por su entidad financiera.

Detalle de la transacción:

Comercio:	Aportes en línea
NIT:	9999001472382
Clave de planilla:	9500692127
Periodo de pago:	2026-02
Fecha de la transacción:	2026/03/09
Valor:	893,900
Banco:	BANCOLOMBIA
Dirección IP:	10.129.7.4
Código único de seguimiento (CUS):	125286732

Aceptar

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1144138278		SUAREZ TOVAR JOHN JAIRO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle10a#72-36	CALI-VALLE	3738235	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	125286732	9500692127	I	2026/03/18	2026/03/09	BANCOLOMBIA	0	$893,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES														PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					$3,080,000	$492,800			$3,080,000	$385,000			$0	$0			$3,080,000		$16,100		$0	$0		$893,900
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					$3,080,000	$492,800			$3,080,000	$385,000			$0	$0			$3,080,000		$16,100		$0	$0		$893,900
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)																					$3,080,000	$492,800			$3,080,000	$385,000			$0	$0			$3,080,000		$16,100		$0	$0		$893,900
1	CC	1144138278	SUAREZ JOHN																	23020 1	30	$3,080,000	$492,800	EPS010	30	$3,080,000	$385,000		0	$0	$0	14-23	30	$3,080,000	0.522%	$16,100	0	$0	$0	No	$893,900
Total	**Afiliados(1)**																					$3,080,000	$492,800			$3,080,000	$385,000			$0	$0			$3,080,000		$16,100		$0	$0		$893,900

aportes en línea

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$492,800	$0	$0	$492,800
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$492,800	$0	$0	$492,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$16,100	$0	$0	$16,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$16,100	$0	$0	$16,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$385,000	$0	$0	$385,000
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$385,000	$0	$0	$385,000
TOTAL				**1**	**$893,900**	**$0**	**$0**	**$893,900**