GOBERNACIÓN
paraíso de todos
Departamento del Valle del Cauca

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS236287

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección:	Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad:	CALI
Departamento:	Valle del Cauca
Teléfono:	+57 (602) 620 00 00
Correo:	Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente:	Persona Juridica
Tipo de responsabilidad:	O-13;O-48

Fecha de Generación:	13/05/2026 00:00:00
Fecha de Pago :	2026-05-13
Medio de Pago :	Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación	Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social :	JOHN JAIRO SUAREZ TOVAR		
NIT / Número de Documento	11441382788	Dirección:	CARRERA 77 A 6 35 AP 306 ED DRECIA
Tipo de Contribuyente	Persona Natural	Ciudad:	CALI
Tipo de Responsabilidad	O-99	Departamento	Valle del Cauca
Correo	jjsuarez90@hotmail.com	Teléfono	

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-19.13-0965 CONTRATO DEL 15 ENERO 2026 . OBJE	NIU	1.00	7,700,000.00											7,700,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600100626,, Nro planilla:X,CUOTA 5

Total en Palabras: Siete millones setecientos mil pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	7,700,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	7,700,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	7,700,000.00

CUDE:0bdf516e15127fb390eb958062fa5294393cfa823a6d1a0753b9d0d19adcb14c2055840e1228ad0c3699d2841b246fba

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097100591 del 8/15/2025,Desde el No. DS23-4349 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 5

NOMBRE:	JOHN JAIRO SUAREZ TOVAR
CEDULA:	1144138278
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-0965-2026 del 15 de enero de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	$46.200.000 (CUARENTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 15 de enero de 2026 a 30 de Junio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Mayo de 2026, CUOTA 5
FECHA PRESENTACIÓN:	13 de Mayo de 2026

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MERCADEO INTERNACIONAL Y PUBLICIDAD CON MAESTRIA EN GESTION DE LA INNOVACION EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. **Brindar apoyo profesional al Secretario de despacho en temas relacionados con el Desarrollo Económico en el departamento, en temas de su competencia y experticia.**

   En cumplimiento de la actividad asignada me reuní con René Lomelí, representante de 500 Startups, con el objetivo de diseñar un programa de ecosistema basado en hackatones que integre a la comunidad tecnológica de NIDO y de la región. Durante este espacio identifiqué oportunidades para fortalecer la participación de emprendedores en dinámicas de innovación abierta, desarrollo de soluciones y conexión con redes internacionales.Actores involucrados: 500 Startups, NIDO,comunidad tecnológica regional.

   Resultados: Definición de una línea estratégica para el desarrollo de hackatones y fortalecimiento del ecosistema en el Valle del Cauca

   Próximos pasos: Estructuración del programa con las otras entidades del ecosistema (Comfandi, Alcaldia y Cámara de Comercio de Cali, definición de aliados y ejecución de pilotos).

2. **Apoyar desde su perfil profesional para generar espacios de trabajo con actores claves para el desarrollo económico del departamento a fin de fortalecer el emprendimiento, la formalización del empleo, la competitividad e internacionalización de las Mipymes Vallecaucanas.**

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

En cumplimiento de la actividad asignada lideré reunión de retroalimentación post StartCo Con el objetivo de recoger aprendizajes, identificar oportunidades de mejora y fortalecer la participación futura del ecosistema NIDO en este tipo de escenarios. Durante este espacio analicé junto con el equipo los resultados obtenidos, las experiencias de las startups y las oportunidades generadas durante el evento, esta reunión se llevo a cabo en las instalaciones de NIDO zona america.

Actores involucrados: Departamento del Valle del Cauca, Alcaldia de Santiago de Cali, Comfandi, Camara de Comercio de Cali, startups participantes en Starco
Resultados: consolidación de aprendizajes estratégicos y ajustes para futuras participaciones.
Próximos pasos: Implementación de mejoras, fortalecimiento del acompañamiento a startups y preparación para próximos eventos en temas como presentación de pitch, alistamiento financiero, deck comercial, entre otros

3. Representar a la dependencia en espacios de concertación y colaboración en torno al fomento del desarrollo económico del departamento, según asignación del supervisor del contrato y/o jefe inmediato.

Coordiné el lanzamiento de la oferta institucional de NIDO, en la cual se integraron las capacidades de la Alcaldía de Santiago de Cali, Departamento del Valle del Cauca, Cámara de Comercio de Cali y Comfandi, consolidando una sola oferta para el ecosistema de emprendimiento e innovación. Durante este proceso estructuré la narrativa institucional y la presentación de las convocatorias, logrando comunicar de manera clara el valor agregado del programa y sus beneficios para emprendedores y empresas.

Actores involucrados: Alcaldía de Cali, Gobernación del Valle, Cámara de Comercio, Comfandi, equipo NIDO.
Resultados: integración de la oferta institucional y mayor claridad en el acceso a programas para los beneficiarios.
Próximos pasos: apertura de convocatorias, difusión de la oferta y vinculación de beneficiarios.

4. Brindar desde su perfil profesional para dar recomendaciones o propuestas en el proceso de rediseño y puesta en marcha de servicio de asistencia técnica para el fortalecimiento de la innovación, el emprendimiento y el desarrollo empresarial en el Valle del Cauca.

Realicé la revisión técnica del contrato interadministrativo junto con el operador y el equipo de trabajo de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, con el fin de verificar el avance de las actividades programadas y el cumplimiento de los compromisos adquiridos. Durante este espacio analicé el estado de ejecución, identifiqué posibles desviaciones y definí acciones correctivas para garantizar el cumplimiento de los objetivos del programa.

Actores involucrados: operador del contrato, equipo técnico de la Secretaría de Desarrollo Económico, equipo NIDO.
Resultados: validación del avance contractual y fortalecimiento del control técnico del

proyecto.
Próximos pasos: implementación de ajustes, seguimiento periódico y consolidación de informes de avance.

5. Elaborar informes y demás documentos técnicos que sean de su competencia según solicitud del jefe inmediato y/o supervisor del contrato.

Realicé la revisión técnica y corrección de los términos de referencia de las convocatorias Centro Comercial Virtual (Valle Vende) y Mipymes Digitales, con el objetivo de asegurar su coherencia metodológica, claridad en los requisitos y alineación con los objetivos estratégicos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. Durante este proceso analicé los criterios de selección, alcances, condiciones de participación y estructura de los documentos, realizando ajustes orientados a mejorar la comprensión por parte de los beneficiarios y garantizar procesos transparentes y efectivos.

Actores involucrados: Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, equipo técnico del Hub de E-commerce, equipo jurídico y de convocatorias.
Resultados: fortalecimiento de los documentos de convocatoria, mayor claridad en los lineamientos y mejora en la calidad del proceso de selección de beneficiarios.
Próximos pasos: validación final de los términos de referencia, publicación de las convocatorias y acompañamiento al proceso de inscripción.

6. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Realicé reunión con el equipo de trabajo del Hub de E-commerce y NIDO con el fin de definir la operación de la estrategia para la vigencia. Durante este espacio asigné roles, responsabilidades y liderazgos para cada una de las subiniciativas, garantizando una ejecución organizada y alineada con los objetivos institucionales.

Actores involucrados: Equipo Hub de ecommerce y Nido.
Resultados: Definición clara de la operación y responsabilidades.
Próximos pasos: seguimiento a ejecución y control de avances.

7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Coordiné la participación del Hub de E-commerce de la Departamento del Valle del Cauca en el evento Biz Nation, liderando la planeación, articulación y ejecución de todas las acciones necesarias para garantizar una presencia estratégica del programa en este espacio. Durante el evento gestioné la agenda, acompañé a los beneficiarios y promoví el posicionamiento del Hub como un actor clave en el fortalecimiento del ecosistema emprendedor y digital. Adicionalmente, facilité espacios de networking y visibilización para emprendedores, conectándolos con aliados estratégicos y oportunidades de crecimiento.

Actores involucrados: Hub de E-commerce, Biz Nation, emprendedores, aliados del ecosistema, Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.
Resultados: fortalecimiento del posicionamiento institucional, generación de conexiones estratégicas y mayor visibilidad para los beneficiarios del programa.
Próximos pasos: seguimiento a contactos generados, identificación de oportunidades de colaboración y vinculación de emprendedores a nuevas iniciativas.

8. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

Llevé a cabo la difusión estratégica a través de redes sociales de los programas de incubación de NIDO, el lanzamiento de la oferta institucional y el evento Retail del Futuro, con el objetivo de amplificar el alcance de estas iniciativas. Durante esta actividad estructuré mensajes clave, piezas digitales y cronogramas de publicación en Instagram y otros canales.
Actores involucrados: Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo comunidad digital.
Resultados: aumento de visibilidad y posicionamiento de las iniciativas.
Próximos pasos: optimización de contenidos y medición de engagement.

9. Apoyar las actividades asociadas a la supervisión de contratos y convenios, mediante el acompañamiento técnico, administrativo y documental, orientado a la verificación del cumplimiento de las obligaciones contractuales, el seguimiento a la ejecución física y financiera, la revisión de informes y soportes, y la articulación con las áreas jurídica, financiera y de planeación, garantizando la trazabilidad, oportunidad y conformidad con la normatividad vigente.

Coordiné y ejecuté el evento Retail del Futuro, en el cual el Hub de E-commerce de la Departamento del Valle del Cauca tuvo una participación protagónica, liderando la construcción de la agenda académica de comercio electrónico más relevante y gratuita del departamento. Durante este proceso estructuré una agenda de alto nivel que contó con la participación de más de 16 speakers nacionales e internacionales, abordando temáticas de e-commerce, generación de contenido y growth marketing, logrando posicionar al Hub como un referente en formación empresarial y transformación digital.

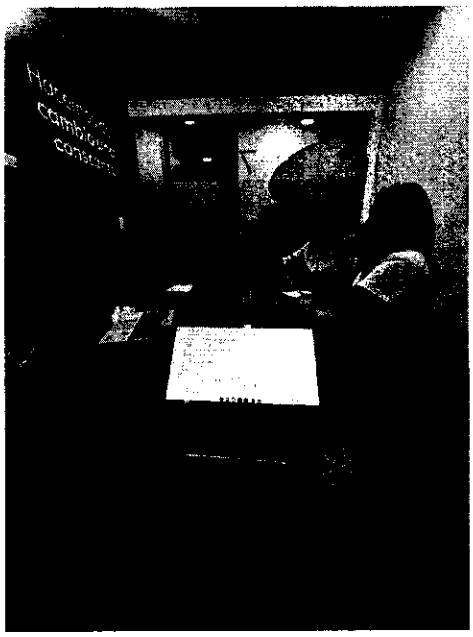
Actores involucrados: Departamento del Valle del Cauca, Fenalco, speaker nacionales e internacionales, empresarios y emprendedores.

Resultados: alta visibilidad del programa, fortalecimiento de capacidades empresariales y posicionamiento del Hub como líder en e-commerce en la región.

Próximos pasos: consolidación de memorias del evento, Revisión de informe de cumplimiento, seguimiento a asistentes y estructuración de nuevas versiones del evento.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ACTIVIDAD 1



ACTIVIDAD 2

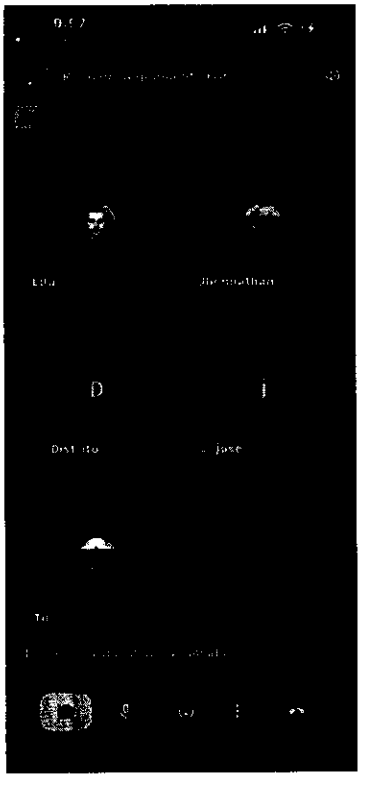




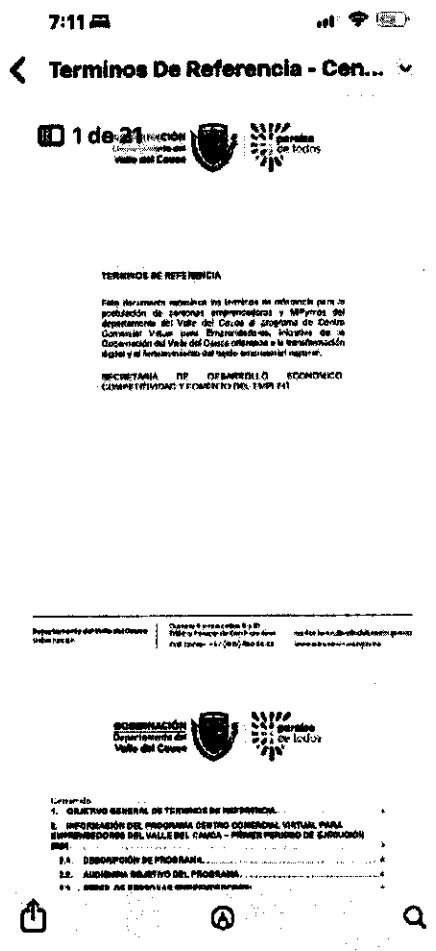
ACTIVIDAD 3



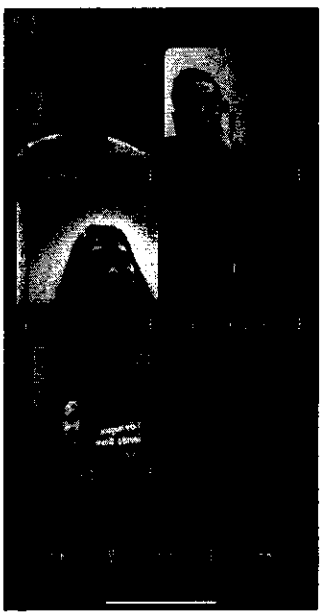
ACTIVIDAD 4



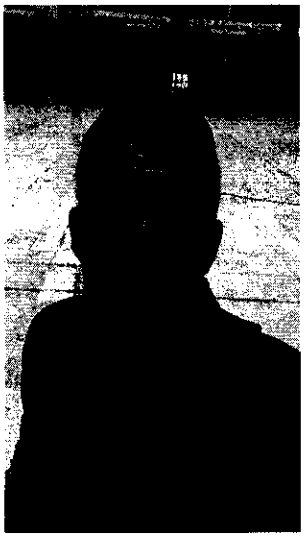
ACTIVIDADES 5

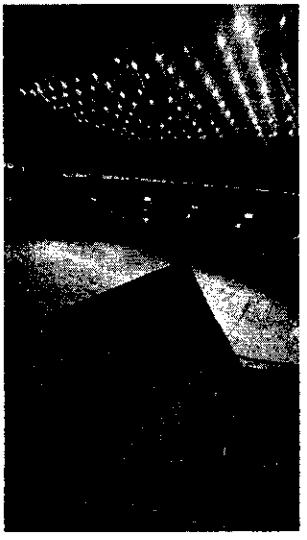


ACTIVIDADES 6

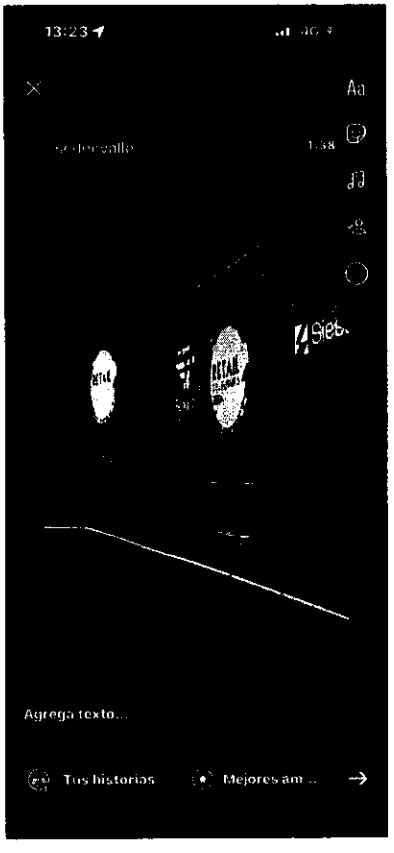


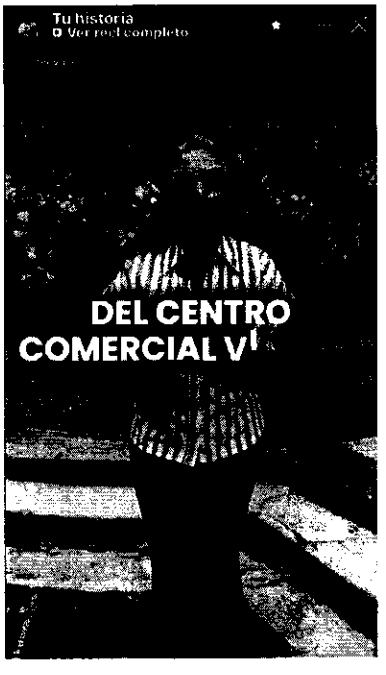
ACTIVIDAD 7





ACTIVIDAD 8


13:23
Aa
Agrega texto...
Tus historias
Mejores am...


Tu historia
Ver reel completo
DEL CENTRO
COMERCIAL V

ACTIVIDAD 9





FOTOS, EVIDENCIA,

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

JOHN JAIRO SUAREZ TOVAR
C.C.1144138278
Teléfono: 3002651098
Correo:jjsuarez9090@gmail.com

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD 9





FOTOS, EVIDENCIA,

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

JOHN JAIRO SUAREZ TOVAR

JOHN JAIRO SUAREZ TOVAR
C.C.1144138278
Teléfono: 3002651098
Correo:jjsuarez9090@gmail.com

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 8

Fecha:	13	de	Mayo	de	2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**			**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-19.13-0965-2026	de	15 de enero de 2026		
Acta Aclaratoria	-	del	-		

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006845 ITEM 1 Del 06/01/2026 y RPC No. 5600100626 Del 15/01/2026 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/09 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** Asistir técnicamente las unidades económicas en el aprendizaje práctico de habilidades de planificación financiera,. administrativa y de legalidad. Asistir técnicamente a los articuladores del ecosistema empresarial, competitivo y de internacionalización.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/09 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MERCADEO INTERNACIONAL Y PUBLICIDAD CON MAESTRIA EN GESTION DE LA INNOVACION EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY** **C.C. 30324121**
Contratista	**JOHN JAIRO SUAREZ TOVAR** **C.C. 1144138278** Teléfono. 3002651098

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **Mayo de 2026, CUOTA 5,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante Mayo de 2026, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES Y ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTENIDAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar apoyo profesional al Secretario de despacho en temas relacionados con el Desarrollo Económico en el departamento, en temas de su competencia y experticia. 2. Apoyar desde su perfil profesional para generar espacios de trabajo con actores claves para el desarrollo económico del departamento a fin de fortalecer el emprendimiento, la formalización del empleo, la competitividad e internacionalización de las Mipymes Vallecaucanas. 3. Representar a la dependencia en espacios de concertación y colaboración en torno al fomento del desarrollo económico del departamento, según asignación del supervisor del contrato y/o jefe inmediato. 4. Brindar desde su perfil profesional para dar recomendaciones o propuestas en el proceso de rediseño y puesta en marcha de servicio de asistencia técnica para el fortalecimiento de la innovación, el emprendimiento y el desarrollo empresarial en el Valle del Cauca. 5. Elaborar informes y demás documentos técnicos que sean de su competencia según solicitud del jefe inmediato y/o supervisor del contrato. 6. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 8. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional. 9. Apoyar las actividades asociadas a la supervisión de contratos y convenios, mediante el acompañamiento técnico, administrativo y documental, orientado a la verificación del cumplimiento de las obligaciones contractuales, el seguimiento a la ejecución física y financiera, la revisión de informes y soportes, y la articulación con las áreas jurídica, financiera y de planeación, garantizando la trazabilidad, oportunidad y conformidad con la normatividad vigente.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **Mayo de 2026**. Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 83,33%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias		
Sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-19.13-0965-2026 del 15 de enero de 2026, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 5 presentado, como se detalla a continuación:

1. Brindar apoyo profesional al Secretario de despacho en temas relacionados con el Desarrollo Económico en el departamento, en temas de su competencia y experticia.

En cumplimiento de la actividad asignada el contratista se reunió con el representante de 500 Startups, con el objetivo de diseñar un programa de ecosistema basado en hackatones que integre a la comunidad tecnológica de NIDO y de la región. Durante este espacio se identificaron oportunidades para fortalecer la participación de emprendedores en dinámicas de innovación abierta, desarrollo de soluciones y conexión con redes internacionales.
Actores involucrados: 500 Startups, NIDO,comunidad tecnológica regional.

Resultados: Definición de una línea estratégica para el desarrollo de hackatones y fortalecimiento del ecosistema en el Valle del Cauca

Próximos pasos: Estructuración del programa con las otras entidades del ecosistema (Comfandi, Alcaldia y camara de comercio, definición de aliados y ejecución de pilotos).

2. Apoyar desde su perfil profesional para generar espacios de trabajo con actores claves para el desarrollo económico del departamento a fin de fortalecer el emprendimiento, la formalización del empleo, la competitividad e internacionalización de las Mipymes Vallecaucanas.

En cumplimiento de la actividad asignada el contratista lideró reunión de retroalimentación post StartCo, con el objetivo de recoger aprendizajes, identificar oportunidades de mejora y

fortalecer la participación futura del ecosistema NIDO en este tipo de escenarios. Durante este espacio analizaron los resultados obtenidos, las experiencias de las startups y las oportunidades generadas durante el evento.

Actores involucrados: Departamento del Valle del Cauca, Alcaldia de Santiago de Cali, Comfandi, Camara de Comercio de Cali, startups participantes en Starco
Resultados: consolidación de aprendizajes estratégicos y ajustes para futuras participaciones.
Próximos pasos: Implementación de mejoras, fortalecimiento del acompañamiento a startups y preparación para próximos eventos en temas como presentación de pitch, alistamiento financiero, deck comercial, entre otros

3. Representar a la dependencia en espacios de concertación y colaboración en torno al fomento del desarrollo económico del departamento, según asignación del supervisor del contrato y/o jefe inmediato.

El contratista coordinó el lanzamiento de la oferta institucional de NIDO, en la cual se integraron las capacidades de la Alcaldía de Santiago de Cali, Departamento del Valle del Cauca, Cámara de Comercio de Cali y Comfandi, consolidando una sola oferta para el ecosistema de emprendimiento e innovación. Durante este proceso estructuró la narrativa institucional y la presentación de las convocatorias, logrando comunicar de manera clara el valor agregado del programa y sus beneficios para emprendedores y empresas.

Actores involucrados: Alcaldía de Cali, Departamento del Valle del Cauca, Cámara de Comercio, Comfandi, equipo NIDO.
Resultados: integración de la oferta institucional y mayor claridad en el acceso a programas para los beneficiarios.
Próximos pasos: apertura de convocatorias, difusión de la oferta y vinculación de beneficiarios.

4. Brindar desde su perfil profesional para dar recomendaciones o propuestas en el proceso de rediseño y puesta en marcha de servicio de asistencia técnica para el fortalecimiento de la innovación, el emprendimiento y el desarrollo empresarial en el Valle del Cauca.

El contratista realizó la revisión técnica del contrato interadministrativo junto con el operador y el equipo de trabajo de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, con el fin de verificar el avance de las actividades programadas y el cumplimiento de los compromisos adquiridos. Durante este espacio analizó el estado de ejecución, identifiqué posibles desviaciones y definí acciones correctivas para garantizar el cumplimiento de los objetivos del programa.

Actores involucrados: operador del contrato, equipo técnico de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo - equipo NIDO.
Resultados: validación del avance contractual y fortalecimiento del control técnico del proyecto.

Próximos pasos: implementación de ajustes, seguimiento periódico y consolidación de informes de avance.

5. Elaborar informes y demás documentos técnicos que sean de su competencia según solicitud del jefe inmediato y/o supervisor del contrato.

Realizó la revisión técnica y corrección de los términos de referencia de las convocatorias Centro Comercial Virtual (Valle Vende) y Mipymes Digitales, con el objetivo de asegurar su coherencia metodológica, claridad en los requisitos y alineación con los objetivos estratégicos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. Durante este proceso analizó los criterios de selección, alcances, condiciones de participación y estructura de los documentos, realizando ajustes orientados a mejorar la comprensión por parte de los beneficiarios y garantizar procesos transparentes y efectivos.

Actores involucrados: Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, equipo técnico del Hub de E-commerce, equipo jurídico y de convocatorias.
Resultados: Fortalecimiento de los documentos de convocatoria, mayor claridad en los lineamientos y mejora en la calidad del proceso de selección de beneficiarios.
Próximos pasos: Validación final de los términos de referencia, publicación de las convocatorias y acompañamiento al proceso de inscripción.

6. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

El contratista realizó reunión con el equipo de trabajo del Hub de E-commerce y NIDO con el fin de definir la operación de la estrategia para la vigencia. Durante este espacio asignó roles, responsabilidades y liderazgos para cada una de las subiniciativas, garantizando una ejecución organizada y alineada con los objetivos institucionales.

Actores involucrados: Equipo Hub de ecommerce y Nido.
Resultados: Definición clara de la operación y responsabilidades.
Próximos pasos: seguimiento a ejecución y control de avances.

7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista coordinó la participación del Hub de E-commerce de la Secertaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, en el evento Biz Nation, liderando la planeación, articulación y ejecución de todas las acciones necesarias para garantizar una presencia estratégica del programa en este espacio. Durante el evento gestionó la agenda, acompañó a los beneficiarios y promovió el posicionamiento del Hub como un actor clave en el fortalecimiento del ecosistema emprendedor y digital. Adicionalmente, facilitó espacios de

networking y visibilización para emprendedores, conectándolos con aliados estratégicos y oportunidades de crecimiento.

Actores involucrados: Hub de E-commerce, Biz Nation, emprendedores, aliados del ecosistema, Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.
Resultados: Fortalecimiento del posicionamiento institucional, generación de conexiones estratégicas y mayor visibilidad para los beneficiarios del programa.
Próximos pasos: Seguimiento a contactos generados, identificación de oportunidades de colaboración y vinculación de emprendedores a nuevas iniciativas.

8. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

El contratista llevó a cabo la difusión estratégica a través de redes sociales de los programas de incubación de NIDO, el lanzamiento de la oferta institucional y el evento Retail del Futuro, con el objetivo de amplificar el alcance de estas iniciativas. Durante esta actividad estructuró mensajes clave, piezas digitales y cronogramas de publicación en Instagram y otros canales.
Actores involucrados: Secretaría de Desarrollo Económico, comunidad digital.
Resultados: aumento de visibilidad y posicionamiento de las iniciativas.
Próximos pasos: optimización de contenidos y medición de engagement.

9. Apoyar las actividades asociadas a la supervisión de contratos y convenios, mediante el acompañamiento técnico, administrativo y documental, orientado a la verificación del cumplimiento de las obligaciones contractuales, el seguimiento a la ejecución física y financiera, la revisión de informes y soportes, y la articulación con las áreas jurídica, financiera y de planeación, garantizando la trazabilidad, oportunidad y conformidad con la normatividad vigente.

El contratista coordinó y ejecutó el evento Hub de Ecommerce Reset en el marco del Retail del futuro, liderando la construcción de la agenda académica de comercio electrónico más relevante y gratuita del departamento. Durante este proceso estructuró una agenda de alto nivel que contó con la participación de más de 16 speakers nacionales e internacionales, abordando temáticas de e-commerce, generación de contenido y growth marketing, logrando posicionar al Hub como un referente en formación empresarial y transformación digital.

Actores involucrados: Gobernación del Valle del Cauca, Fenalco, speakers nacionales e internacionales, empresarios y emprendedores.

Resultados: Alta visibilidad del programa, fortalecimiento de capacidades empresariales y posicionamiento del Hub como líder en e-commerce en la región.

Próximos pasos: Consolidación de memorias del evento, Revisión de informe de cumplimiento, seguimiento a asistentes y estructuración de nuevas versiones del evento.

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 9504044947 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 298435934. con periodo de cotización del mes de ABRIL de 2026**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$46.200.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$46.200.000
Valor pagado	$30.800.000
Valor causado que no se ha pagado	$7.700.000
Valor total ejecutado	$38.500.000
Valor saldo por ejecutar	$7.700.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Febrero/2026	7.700.000	Cancelada
CUOTA 2	Febrero/2026	7.700.000	Cancelada
CUOTA 3	Abril/2026	7.700.000	Cancelada
CUOTA 4	Abril/2026	7.700.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURIDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe	13	de	Junio	de	2026

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

13	días del mes de	**Mayo**	de	**2026**

MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY
Subsecretaria de Competitividad
C.C.30324121

Bancolombia

Comprobante en línea

11 May 2026 06:31

Pago PSE

Pago exitoso

CUS 298435934

Comercio
APORTES EN LINEA

Referencia 1
10.129.7.4

Fecha
11 May 2026 06:31

Referencia 2
CC

Número de factura
9504044947

Referencia 3
1144138278

Descripción del pago
Pago de la Planilla de aportes con clave 9504044947

Valor del Pago
$893.900

Número de comprobante
TR260511063117S3pze5

Costo de la transacción
$ 0

Producto origen
Producto
****** 8579**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1144138278		SUAREZ TOVAR JOHN JAIRO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle10a#72-36	CALI-VALLE	3738235	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	298435934	9504044947	I	2026/05/21	2026/05/11	BANCOLOMBIA	0	$893,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES														PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$3,080,000	$492,800			$3,080,000	$385,000			$0	$0			$3,080,000		$16,100		$0	$0		$893,900
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$3,080,000	$492,800			$3,080,000	$385,000			$0	$0			$3,080,000		$16,100		$0	$0		$893,900
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)																						$3,080,000	$492,800			$3,080,000	$385,000			$0	$0			$3,080,000		$16,100		$0	$0		$893,900
1	CC	1144138278	SUAREZ JOHN																	23020 1	30	$3,080,000	$492,800	EPS010	30	$3,080,000	$385,000		0	$0	$0	14-23	30	$3,080,000	0.522%	$16,100	0	$0	$0	No	$893,900
Total	**Afiliados(1)**																					$3,080,000	$492,800			$3,080,000	$385,000			$0	$0			$3,080,000		$16,100		$0	$0		$893,900

aportes en línea

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$492,800	$0	$0	$492,800
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$492,800	$0	$0	$492,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$16,100	$0	$0	$16,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$16,100	$0	$0	$16,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$385,000	$0	$0	$385,000
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$385,000	$0	$0	$385,000
TOTAL				**1**	**$893,900**	**$0**	**$0**	**$893,900**