

 <p>CARDER CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE RISARALDA <i>En sintonía con el planeta</i></p>	PROCESO ASESORÍA JURÍDICA		Código: FO-12-14
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Versión: 2
			Página: 1 de 4

-

CONTRATISTA:	JUAN PABLO RAMÍREZ MELO		
DEPENDENCIA:	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL SECTORIAL		
CONTRATO No:	556-2026		
SUPERVISOR (A):	RAFAEL AUGUSTO PINZÓN OSSA		
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE RISARALDA – CARDER, EN ACTIVIDADES Y SOLICITUDES RELACIONADAS CON OTORGAMIENTOS AMBIENTALES O QUE LOS REQUIERAN.		
PERÍODO DEL INFORME:	Del 10 de mayo al 09 de junio de 2026		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y/O OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) OBSERVACIONES Y/U	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
1. Atender actividades de control de tiempos, oficios, solicitudes de información, tickets, denuncias ambientales, PQRS, Derechos de Petición, atención de acciones populares, relacionadas con el objeto del contrato; participar en encuestas, la imposición y seguimiento de medidas preventivas y/o	En cumplimiento de las funciones asignadas, se procedió con la atención oportuna de las solicitudes recibidas durante el periodo que correspondían a la competencia institucional. Por su parte, los requerimientos que no eran competencia de la entidad fueron gestionados mediante el correspondiente traslado a los organismos competentes a través del aplicativo SAIA, asegurando el	Oficios proyectados en el Aplicativo SAIA y correo electrónico	Oficios proyectados en el Aplicativo SAIA y correo electrónico

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

 <p>CARDER CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE RISARALDA <i>En sintonía con el planeta</i></p>	PROCESO ASESORÍA JURÍDICA		Código: FO-12-14
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Versión: 2
			Página: 2 de 4

<p>procesos sancionatorios cuando corresponda, de conformidad con el procedimiento establecido en la Ley 1333 de 2009, modificada por la Ley 2387 de 2024, Realizar la recopilación, analizar y consolidación de la información que, se requiera, elaborar informes e indicadores a cargo de la Subdirección de Gestión Ambiental Sectorial, así como también, actualización de bases de datos de seguimiento de la muestra establecida por la SGAS de conformidad al Plan de Acción de la CARDER 2023–2027, asistir a reuniones y capacitaciones que, sean asignadas por el supervisor, que requiera o programe la Entidad.</p>	<p>debido trámite administrativo.</p> <p>A continuación, se relacionan los trámites realizados respecto a los radicados gestionados:</p> <p>Atención al Ticket No. 16249 de 11 de mayo de 2026 , por el cual se solicita visita técnica por presunta afectación por ruido de un establecimiento de comercio; gestionado mediante oficio No. 15132 del 12 de mayo de 2026.</p> <p>Atención al Ticket No. 16181 de 06 de mayo de 2026, por el cual se solicita visita técnica por presunta afectación por emisiones de humo; gestionado mediante oficios No. 15980 y 15979 del 19 de mayo de 2026.</p> <p>Atención al Ticket No. 16364 de 19 de mayo de 2026, por el cual se solicita visita técnica por presunta afectación por ruido de un establecimiento de comercio;</p>		
--	---	--	--

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

 <p>CARDER CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE RISARALDA <i>En sintonía con el planeta</i></p>	PROCESO ASESORÍA JURÍDICA		Código: FO-12-14
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Versión: 2
			Página: 3 de 4

	<p>gestionado mediante oficios No. 16134 y 16133 del 20 de mayo de 2026.</p> <p>Atención al Oficio No. 10944 de 15 de mayo de 2026, por el cual se solicita visita técnica por presunta afectación por emisiones de ceniza; gestionado mediante oficios No. 17170, 17171 y 17169 del 27 de mayo de 2026.</p>		
<p>2. Cumplir con las demás actividades que se consideren necesarias para el efectivo cumplimiento del objeto contractual y que contribuyan al alcance de las metas fijadas por la dependencia a la cual se encuentra adscrito el contratista, siendo asignadas por el supervisor.</p>	<p>Dando cumplimiento a los procesos de competencia institucional, se procedió con el seguimiento riguroso de los requerimientos allegados mediante el aplicativo de tickets, identificados con los radicados No. 16303, 16315, 16338, 16354, 16364, 16412, 16495, 16514, 16545, 16605.</p> <p>Dicha gestión se efectuó a través de la actualización de la herramienta de control y base de datos en formato Excel,</p>	<p>Listados de Excel enviados al supervisor donde se asignan los seguimientos faltantes</p>	<p>Correos electrónicos y tablas de Excel enviadas al supervisor</p>

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

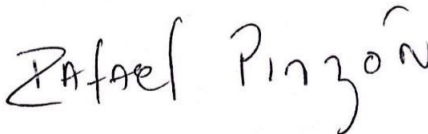
 <small>CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE RISARALDA</small> <small>En sintonía con el planeta</small>	PROCESO ASESORÍA JURÍDICA		Código: FO-12-14
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Versión: 2
			Página: 4 de 4

	consolidando la información técnica de cada radicado, incluyendo la asignación de responsables, el asunto objeto de solicitud y la identificación de los respectivos oficios de respuesta proyectados para asegurar el debido trámite administrativo.		
--	---	--	--



JUAN PABLO RAMÍREZ MELO

CPS 556 2026



Vo.Bo. RAFAEL AUGUSTSTO PINZÓN OSSA

Supervisor CPS 556 2026

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.