INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATISTA: MONICA IBET TEJEIRO DUQUE
PERÍODO No. 04 (del 27 de abril al 26 de mayo de 2026)

Villavicencio, 09 de junio de 2026

Señora
KRISTEN ATANAY ARENAS MOSQUERA
Casa de la Cultura Jorge Eliecer Gaitán
Supervisora del **CCJEG-011-2026 DEL 23 ENERO DE 2026**
Villavicencio

OBJETIVO DEL INFORME: Mediante el presente informe, me permito relacionar todas las actividades ejecutadas durante el **Periodo No. 04**, comprendido del **27 de abril al 26 de mayo de 2026**, de acuerdo| con las obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que hace parte integral del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales **No. CCJEG-011-2026 DEL 23 ENERO DE 2026**

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato No:	**CCJEG-011-2026 DEL 23 ENERO DE 2026**		
No. Registro Presupuestal:	**14 DEL 23 DE ENERO DE 2026**		
Contratista:	**MONICA IBET TEJEIRO DUQUE**		
Supervisor:	**KRISTEN ATANAY ARENAS MOSQUERA**		
Objeto del contrato o convenio:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TALLERISTA DE PROMOCIÓN A LA LECTURA Y ESCRITURA, EN AVANCE Y PRODUCTO DEL PROYECTO: "FORTALECIMIENTO DE LA PROMOCIÓN CULTURAL Y NUEVOS TALENTOS EN CASA DE LA CULTURA JORGE ELIECER GAITÁN DEL DEPARTAMENTO DEL META NO. 2024005500218.**		
Valor inicial del contrato:	**DIECINUEVE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA PESOS ($19´633.3300) M/CTE.**		
Plazo de ejecución inicial:	**SEIS (06) MESES Y DIEZ (10) DÍAS**		
Valor Adición del contrato:	**N/A**		
Plazo de ejecución de la prórroga:	**N/A**		
Valor total del contrato:	**DIECINUEVE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA PESOS ($19´633.3300) M/CTE.**		
Plazo de ejecución total:	**SEIS (06) MESES Y DIEZ (10) DÍAS**		
Fecha de Inicio:	**27 de enero de 2026**	Fecha de Finalización:	**05 de agosto de 2026**

DIRECCIÓN. ALTOS DEL PANORAMA 1 – CASA 36 VILLAVICENCIO - META
E-Mail monicatejeiro121270@gmail.com
Cel. 3112312566

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATISTA: MONICA IBET TEJEIRO DUQUE
PERÍODO No. 04 (del 27 de abril al 26 de mayo de 2026)

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

1. Elaborar juntamente con el supervisor el plan de trabajo y cronograma mensual para conocer las actividades a desarrollar, dejando claro días, horario y el tiempo diario de ejecución de las actividades que se llevaran a cabo.

En cumplimiento a esta actividad organicé juntamente con mi supervisor el plan y cronograma de trabajo dejando claros los días, horarios y el tiempo diario de ejecución de las actividades que llevé a cabo durante el periodo número 3 de la ejecución del contrato.

2. Desarrollar actividades de animación, promoción de lectura, escritura y oralidad dirigidas a la población infantil, adolescente y/o adultos. En zona rural y/o urbana según plan de trabajo.

Durante este periodo cumplí con la ejecución de talleres de promoción y animación a la lectura; desarrollando actividades de Lectura en voz alta, compartida, individual, lectura de imágenes, procesos creativos e imaginarios, posteriormente realicé sesiones de preguntas y respuestas con relación al texto leído para trabajar la comprensión e interpretación lectora de los participantes en forma presencial en cada uno de los sitios.

Lugar Taller	Fecha	No. de Horas
Taller escritura creativa Biblioteca Eduardo Carranza	23 de mayo	3
Centro Penitenciario y Carcelario de Villavicencio - INPEC	28,30 de abril, 5,7,12,14,19,21 de mayo	28
I.Educativo la Madrid	28,30 de abril, 5,7,12,14,19 de mayo	21
20 de Julio	22 de mayo	3
Casa de la Cultura	4,619, 20,25 de mayo	20
TOTAL HORAS		75

3. Crear grupos de máximo 20 personas por cada sesión y por ciclos de vida o grupo etario. Para las actividades con población flotante según el pan de trabajo y cronograma.

DIRECCIÓN. ALTOS DEL PANORAMA 1 – CASA 36 VILLAVICENCIO - META
E-Mail monicatejeiro121270@gmail.com
Cel. 3112312566

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATISTA: MONICA IBET TEJEIRO DUQUE
PERÍODO No. 04 (del 27 de abril al 26 de mayo de 2026)

En cumplimiento a esta obligación generé estrategias para la implementación de los talleres de animación y promoción a la lectura con cada comunidad contando con el número exigido de 20 personas distribuidos de la siguiente forma.

Institución/Comunidad	Población total atendida
Taller escritura creativa Biblioteca Eduardo Carranza	6
Centro Penitenciario y Carcelario de Villavicencio - INPEC	13
I.Educativo la Madrid	74
20 de Julio	19
Casa de la Cultura	1
TOTAL	113

4. Crear mínimo un club de lectura con un grupo etario definido y permanente.

   En cumplimiento a esta obligación se creó un Club de lectura con la Comunidad Terapéutica Cambiando Vidas del centro Penitenciario y carcelario de Villavicencio

5. Allegar el formato de permiso debidamente diligenciado por parte de los asistentes o acudientes quienes autorizan la toma de fotos y videos de los participantes beneficiarios de las actividades de lectura para publicarlas en las redes.

Dando cumplimiento a esta obligación entregué formatos de permiso para la autorización de toma de fotos y videos de los participantes beneficiados de las actividades.

6. Realizar y presentar mensualmente el registro diario de asistencia de la población atendida en el formato establecido por la casa de la cultura para tal fin, el cual debe presentarse en medio físico.

En cumplimiento a esta obligación diligencie el formato establecido de registro de asistencia de la población atendida en el desarrollo de las actividades durante el periodo del presente informe

7. Las demás que por razón o con ocasión de los servicios que se contratan, deba asumirse o sean solicitados por la dirección.

En cumplimiento a esta obligación apoyé en la difusión de los eventos culturales de la Entidad, también apoyé y participe en reuniones citadas por la dirección de la casa de la cultura y la Biblioteca publica Departamental Eduardo Carranza para la organización de agenda y talleres de promoción y animación a la lectura.

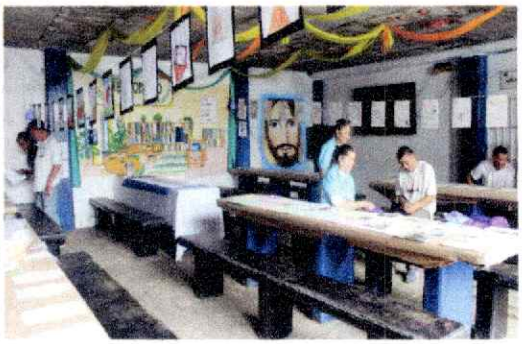
DIRECCIÓN. ALTOS DEL PANORAMA 1 – CASA 36 VILLAVICENCIO - META
E-Mail monicatejeiro121270@gmail.com
Cel. 3112312566

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATISTA: MONICA IBET TEJEIRO DUQUE
PERÍODO No. 04 (del 27 de abril al 26 de mayo de 2026)

Evidencias fotográficas:





DIRECCIÓN. ALTOS DEL PANORAMA 1 – CASA 36 VILLAVICENCIO - META
E-Mail monicatejeiro121270@gmail.com
Cel. 3112312566

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATISTA: MONICA IBET TEJEIRO DUQUE
PERÍODO No. 04 (del 27 de abril al 26 de mayo de 2026)







Obligación de seguridad social. Cumplir con los aportes al sistema de Seguridad Social y entregar mensualmente las planillas de pago de seguridad social al supervisor.

Anexos.
planilla de pagos de seguridad No. 9502455682 mes de abril.
planilla de pagos de seguridad No. 9505604152 mes de mayo.

Cordialmente,

Monica Ibet Tejeiro Duque

MONICA IBET TEJEIRO DUQUE
C.c. No. 40.390.985 de Villavicencio
CCJEG-011-2026 DEL 23 ENERO DE 2026

DIRECCIÓN. ALTOS DEL PANORAMA 1 – CASA 36 VILLAVICENCIO - META
E-Mail monicatejeiro121270@gmail.com
Cel. 3112312566