CARMEN EMILIA OSPINA	FORMATO **CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**	mipg

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO: GCR-S1-F1	VIGENCIA: 05/05/2026	V2	PAGINA: 1 DE 1

Diligenciar Únicamente a Computador

1. Clase y Datos del Contrato

Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Nro.	345		Fecha:	8	4	2026		
Nombre de Proveedor o Contratista:	ANDERSON FABIAN CASTAÑEDA CAJAMARCA		NIT		C.C.	X	No.	1.014.222.575			
Nombre de Representante Legal:	N/A				C.C.		No.	N/A			
Dirección:	CALLE 14 # 4 -30		Correo Electronico		fabitancc@gmail.com			Teléfonos	3193624866		

2. Sistema automatico de pagos (SAP)

Cuenta Bancaria	210620292144	Banco	POPULAR	Ahorros	X	Corriente	

3. Información Tributaria

Responsable de IVA		Autorretenedor de Renta		Contribuyente de Renta		Código actividad ICA del RIT	
Gran Contribuyente		Prima el factor material		Prima el factor intelectual		Régimen Tributario especial de renta. Art. 19 E.T. y Art. 14 Dec. 4400 de 2004	
Retefuente Honorarios		Tabla Art. 383 ETN	X	Retención 10% u 11%		Régimen Simple de Tributación SIMPLE Art. 905 del ETN	

4. Esta Obligado a Facturar Electronicamente

SI		NO	X	N° de Factura y/o Consecutivo	1	N° de Entrada a Almacén	N/A

5. Información del Compromiso

Objeto :

EL CONTRATISTA se compromete para con EL CONTRATANTE a prestar sus servicio como COMO PROFESIONAL EN SALUD PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA RESOLUCION N. 141 DE 2026, PARA LA IMPLEMENTACION DE LA ESTRATEGIA "CUIDADO AL CUIDADOR" EN EL MARCO DE LA REHABILITACIÓN BASADA EN COMUNIDAD RBC - SALUD MENTAL CON ENFOQUE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE NEIVA, HUILA, GARANTIZANDO PLANEACIÓN, GESTIÓN, ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL E INTERINSTITUCIONAL, SEGUIMIENTO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO Y CUMPLIMIENTO DE METAS E INDICADORES. con oportunidad, eficiencia y eficacia, de manera autónoma e independiente.

Plazo:	**El plazo estimado del contrato es de seis (6) meses, a partir de la legalización y suscripción del acta de inicio.**
Forma de Pago:	**El valor total de este contrato es por la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($45.000.000,00), pagaderos en mensualidades y/o fracción de mes de SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($7.500.000,00), conforme a las actividades desarrolladas y certificadas por el supervisor del contrato.**

Fecha de Inicio	08	04	2026
Fecha de Terminación	07	10	2026

Inf. Presupuestal	CDP	RP	Recurso y/o fuente	Nombre del Recurso y/o fuente
Cto. Inicial	498	490	13	Resolucion N° 141 "Cuidado al Cuidador" MSPS
Adicional				

6. Clase de Pago

Unico Pago		Pago No.	01	Total de pagos:	06	Periodo: Do	Fecha	08	04	2026	Pago Final	
Pago Parcial	X	Fecha de presentacion:		19/05/2026		A:	Fecha	07	05	2006		

Valor Inicial del contrato:	45.000.000,00
Valor Adición:	-
Valor Total del contrato:	45.000.000,00

Cuenta 1	Cuenta 2	Cuenta 3	Cuenta 4	Cuenta 5	Cuenta 6
$ 7.500.000,00					
Cuenta 7	Cuenta 8	Cuenta 9	Cuenta 10	Cuenta 11	Cuenta 12

Total Ejecutado:	7.500.000,00
Valor a Cobrar en el Periodo:	7.500.000,00
Saldo por ejecutar:	37.500.000,00

7. Pago de Seguridad Social

Número de Planillas de Seguridad Social	Seguridad Social			Parafiscales				
6020436379	Pago Pensión	Pago Salud	Pago ARL	CCF	SENA	ICBF	ESAP	MIN EDU
Periodos Pagados	COLPENSIONES	NUEVA EPS	POSITIVA ARL					
ABRIL	$ 480.000,00	$ 375.000,00	$ 73.100,00	Anexa Certificado de pago de aporte SGSSs y Parafiscales			si	

8. Autorización Radicación del pago

Declaración: 1. Con su firma el Supervisor y/o Interventor y el contratista Certifican que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en el contrato y que la información contenida en este formato es verdadera, que la cuenta cumple con los compromisos adquiridos en el contrato y todos los requisitos de ley (incluidos los aportes al sistema general de seguridad social y publicidad en el SECOP.
2. Igualmente dan fe de estar a paz y salvo en todos los tributos y obligaciones adquiridas con el Municipio de Neiva. Por tal motivo se autoriza la radicación de este Formato para el inicio del proceso de Pago.

Firma del Contratista	Firma del Interventor(si aplica)	Firma del Supervisor
Anderson Castañeda		David Diaz Martinez

INFORMACION PARA SER DILIGENCIADA POR CONTRATACION Y CONTABILIDAD

9. Firmas por parte de Revisor de Contratacion y Contabilidad

Visto buono (contratacion) Revisor de Cuenta	Visto bueno Contabilidad (Firma, nombre y focha)

Neiva, mayo 19 de 2026.

Doctora
YANID PAOLA MONTERO GARCÍA
Supervisor - Contrato Prestación de Servicios Profesionales N.º 345 del 2026.

REF: INFORME DE ACTIVIDADES.

ANDERSON FABIAN CASTAÑEDA CAJAMARCA, mayor de edad y domiciliada en esta ciudad, identificado con cedula de ciudadanía No. **1.014.222.575** expedida en Bogotá D.C., mediante el presente escrito me permito presentar el **INFORME DE ACTIVIDADES** del contrato de la referencia:

Objeto contractual: EL CONTRATISTA se compromete para con EL CONTRATANTE a prestar sus servicio como COMO PROFESIONAL EN SALUD PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA RESOLUCION N. 141 DE 2025, PARA LA IMPLEMENTACION DE LA ESTRATEGIA "CUIDADO AL CUIDADOR" EN EL MARCO DE LA REHABILITACIÓN BASADA EN COMUNIDAD RBC - SALUD MENTAL CON ENFOQUE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE NEIVA, HUILA, GARANTIZANDO PLANEACIÓN, GESTIÓN, ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL E INTERINSTITUCIONAL, SEGUIMIENTO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO Y CUMPLIMIENTO DE METAS E INDICADORES. con oportunidad, eficiencia y eficacia, de manera autónoma e independiente.

Periodo ejecutado: Del 08 de abril al 07 de mayo de 2026.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

No.	Actividades del contratista	Actividades realizadas	Evidencia aprobada
1	Garantizar la conformación y disponibilidad permanente de los equipos de trabajo que cumpla con la implementación de la Estrategia "cuidado al cuidador" en el marco de la rehabilitación basada en comunidad RBC - salud mental con enfoque atención primaria en salud en el municipio de Neiva, Huila.	**23/04/2026 – 8:00 a.m. a 2:00 p.m.,** participé en jornada de articulación técnica y organizacional con los seis (6) Equipos Básicos de Salud (EBS) vinculados a la estrategia "Cuidado al Cuidador", apoyando la socialización de lineamientos metodológicos, fases operativas y componentes técnicos requeridos para la implementación de las actividades contempladas en la Resolución No. 141 de 2025, la cual se desarrolló en la biblioteca pública municipal "Huellas". Durante la jornada realicé seguimiento a la conformación y disponibilidad permanente de los equipos de trabajo que desarrollará cada una de las fases de la mencionada estrategia, definición de roles, distribución territorial y aplicación de herramientas metodológicas como las escalas SRQ, Zarit y Barthel, fortaleciendo la organización operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas en las comunas priorizadas del municipio de Neiva.	**EVIDENCIA FOTOGRÁFICA No. 1:** Reunión con los equipos interdisciplinarios de la estrategia para seguimiento a la ejecución administrativa, financiera y presupuestal. Se anexan al presente informe los soportes documentales que dan cuenta del cumplimiento de esta obligación, tales como documentos en PDF del acta de reunión, listado de asistencia, evidencia fotográfica, los cuales fueron cargados al enlace Drive del programa de salud mental, componente "Cuidado al Cuidador".
2	Elaborar, socializar,	Elaboré, socialicé y concerté el	**EVIDENCIA FOTOGRÁFICA**

	concertar e implementar el Plan Operativo y el cronograma de trabajo, el cual debe contener la fecha de entrega de informes y productos, los requisitos pactados para cada pago, para garantizar el desarrollo del Proyecto.	correspondiente Plan Operativo y un cronograma general inicial para la implementación de la estrategia "Cuidado al Cuidador", contemplando las actividades asociadas al proceso de vinculación del talento humano, alistamiento operativo, desarrollo de la Fase 1 y programación progresiva de las fases posteriores de implementación. No obstante, la estructuración de cronogramas operativos específicos por equipos territoriales y grupos de trabajo quedó proyectada para el siguiente periodo, teniendo en cuenta que durante la presente etapa aún se encontraba en desarrollo el proceso de vinculación contractual y conformación definitiva de los equipos operativos. **07/05/2026 – 2:00 p.m. a 6:00 p.m.**, participé en jornada de capacitación e inducción dirigida al talento humano vinculado a la estrategia "Cuidado al Cuidador", desarrollada en el auditorio Ludivia de la E.S.E. Carmen Emilia Ospina – sede Canaima, con el fin de fortalecer competencias administrativas, contractuales y operativas para la ejecución de las actividades contempladas en la Resolución No. 141 de 2025. Sobre las 4:30 p.m. realicé mi intervención para la socialización de la fecha de entrega de informes y productos, los requisitos pactados para cada pago, para garantizar el desarrollo del Proyecto.	**No. 2:** Plan Operativo y un cronograma general inicial para la implementación de la estrategia "Cuidado al Cuidador". **EVIDENCIA FOTOGRÁFICA No. 3:** Jornada de capacitación e inducción dirigida al talento humano vinculado a la estrategia "Cuidado al Cuidador". Se anexan al presente informe los soportes documentales que dan cuenta del cumplimiento de esta obligación, tales como documentos en PDF del acta de reunión, listado de asistencia, evidencia fotográfica, los cuales fueron cargados al enlace Drive del programa de salud mental, componente "Cuidado al Cuidador".
3	Monitorear la ejecución técnica y operativa a del proyecto y el cumplimiento de indicadores y metas.	En cumplimiento de la presente obligación contractual, realicé seguimiento técnico y operativo a la implementación de la estrategia "Cuidado al Cuidador", apoyando los procesos de focalización comunitaria, territorialización, caracterización poblacional y ejecución de actividades desarrolladas por los Equipos Básicos de Salud (EBS) en las comunas priorizadas del municipio de Neiva. Igualmente, efectué seguimiento al funcionamiento de los equipos interdisciplinarios, verificando avance de actividades, cumplimiento de lineamientos metodológicos, aplicación de instrumentos	**EVIDENCIA FOTOGRÁFICA No. 4:** Monitoreo de la ejecución técnica y operativa del proyecto. Se anexan al presente informe los soportes documentales que dan cuenta del cumplimiento de esta obligación, los cuales fueron cargados al enlace Drive del programa de salud mental, componente "Cuidado al Cuidador".

		técnicos y consolidación de información operativa requerida para el desarrollo de la estrategia. **05/05/2026 – 8:00 a.m. a 11:50 a.m.,** participé en jornada virtual de seguimiento operativo con los profesionales vinculados a la estrategia, brindando acompañamiento frente a procesos de focalización comunitaria, reconocimiento territorial y articulación con actores institucionales, líderes comunitarios y organizaciones sociales presentes en los territorios priorizados. Durante la jornada apoyé orientaciones relacionadas con acercamiento comunitario, organización de redes territoriales, concertación social, distribución de microterritorios y seguimiento a actividades comunitarias, fortaleciendo los procesos de coordinación y monitoreo operativo requeridos para la implementación de la estrategia.	
4	Apoyar técnicamente a los asesores técnicos para la implementación de la estrategia y hacer seguimiento de las acciones que garanticen el cumplimiento de los objetivos y el alcance de las metas de cobertura, de acuerdo con los lineamientos conceptuales y metodologías definidas por el Ministerio de Salud y Protección Social.	En cumplimiento de la presente obligación contractual, brindé acompañamiento técnico y metodológico permanente a los asesores técnicos y Equipos Básicos de Salud (EBS) vinculados a la estrategia "Cuidado al Cuidador", apoyando la adecuada aplicación de los lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos definidos dentro del modelo RBC – Salud Mental con enfoque APS, y el cumplimiento de objetivos y metas de cobertura fijadas. Apoyé la elaboración y ajuste de herramientas técnicas requeridas para la implementación de la estrategia, en conjunto con el Ing. Luis Alfonso López, asesor técnico operativo, producto del cual se obtuvo la construcción de instrumentos físicos y digitales relacionados con caracterización poblacional, seguimiento comunitario y valoración integral de cuidadores y personas con dependencia funcional, como la ficha de caracterización y los formatos de tamizaje escalas Barthel, Zarit, APGAR Familiar, SRQ y RQC, para fortalecer los procesos de recolección, sistematización y análisis de la información generada en territorio.	**EVIDENCIA FOTOGRÁFICA No. 5:** Fichas de caracterización, tamizajes y demás documentos técnicos elaborados. Se anexan al presente informe los soportes documentales que dan cuenta del cumplimiento de esta obligación, tales como documentos PDF de correspondiente a fichas de caracterización, tamizajes y demás documentos técnicos elaborados, los cuales fueron cargados al enlace Drive del programa de salud mental, componente "Cuidado al Cuidador".
5	Articular acciones con los funcionarios de las	**30/04/2026 – 2:00 p.m. a 4:00 p.m.,** participé en mesa de articulación institucional	**EVIDENCIA FOTOGRÁFICA No. 6:** Mesa de articulación

	Secretaría de Salud Municipal, IPS, EAPB responsables de los cuidadores y sus familias.	desarrollada con la Secretaría de Salud Municipal de Neiva, con el fin de socializar los avances iniciales de implementación de la estrategia "Cuidado al Cuidador" y definir lineamientos operativos para el desarrollo de actividades en territorio. En este espacio, apoyé la socialización del modelo de implementación de la estrategia bajo el enfoque de Atención Primaria en Salud (APS) y Rehabilitación Basada en Comunidad (RBC), así como los procesos relacionados con identificación, intervención y seguimiento de cuidadores y sus familias; así como en la definición de lineamientos operativos y metas relacionadas con caracterización de familias cuidadoras, aplicación de instrumentos de tamizaje, conformación de grupos de apoyo e intervenciones domiciliarias, fortaleciendo los procesos de articulación institucional y comunitaria requeridos para la ejecución de la estrategia.	institucional desarrollada con la Secretaría de Salud Municipal de Neiva. Se anexan al presente informe los soportes documentales que dan cuenta del cumplimiento de esta obligación, tales como documentos en PDF del acta de reunión, evidencia fotográfica, los cuales fueron cargados al enlace Drive del programa de salud mental, componente "Cuidado al Cuidador".
6	Garantizar que el personal a su cargo lleve a cabo las acciones de articulación, seguimiento y monitoreo de la Estrategia, conforme a los escenarios establecidos en el marco de normatividad vigente.	En cumplimiento de la presente obligación contractual, participé en espacios permanentes de seguimiento y articulación con el equipo asesor técnico y operativo de la estrategia "Cuidado al Cuidador", apoyando las acciones relacionadas con focalización territorial, seguimiento metodológico y monitoreo operativo de las actividades desarrolladas en el marco de la Resolución No. 141 de 2025. **08/04/2026 – 5:00 p.m. a 8:00 p.m.,** apoyé jornada de articulación, seguimiento y monitoreo de la Estrategia, con los asesores técnicos, verificando cumplimiento de metas operativas, avances territoriales y aplicación de lineamientos metodológicos definidos para la estrategia. En el espacio se realizó balance y retroalimentación operativa, apoyando la identificación de necesidades de ajuste y fortalecimiento de capacidades requeridas para la adecuada implementación de la estrategia en las comunas priorizadas del municipio de Neiva.	**EVIDENCIA FOTOGRÁFICA No. 7:** Jornada de articulación, seguimiento y monitoreo de la Estrategia con asesores técnicos. Se anexan al presente informe los soportes documentales que dan cuenta del cumplimiento de esta obligación, los cuales fueron cargados al enlace Drive del programa de salud mental, componente "Cuidado al Cuidador".
7	Garantizar que el personal a su cargo desarrolle las acciones de articulación,	En cumplimiento de la presente obligación contractual, participé en espacios de articulación técnica y seguimiento operativo	**EVIDENCIA FOTOGRÁFICA No. 1:** Reunión con los equipos interdisciplinarios de la

		interdisciplinarios, distribución de responsabilidades, seguimiento de cronogramas y cumplimiento de metas e indicadores definidos para la implementación progresiva de la estrategia en las zonas priorizadas del municipio de Neiva. Igualmente, apoyé orientaciones dirigidas al personal técnico y operativo frente a articulación comunitaria, focalización poblacional, organización de microterritorios, consolidación de reportes, manejo documental y seguimiento de actividades desarrolladas en territorio. Así mismo, participé en actividades de seguimiento y monitoreo institucional relacionadas con cumplimiento de cronogramas, entrega de productos, consolidación de soportes y trazabilidad de la información generada por los equipos interdisciplinarios, fortaleciendo los procesos de acompañamiento y seguimiento operativo de la estrategia.	
8	Presentar un informe ejecutivo de gestión mensual en medio físico y magnético de cumplimiento de metas, productos, indicadores y resultados.	En cumplimiento de la presente obligación contractual, participé en la elaboración y consolidación del primer informe ejecutivo de seguimiento financiero, operativo, administrativo y técnico correspondiente al periodo comprendido entre el 08 de abril y el 07 de mayo de 2026, relacionado con la implementación de la estrategia "Cuidado al Cuidador". Dentro del informe apoyé la consolidación de información relacionada con territorialización de equipos, conformación de Equipos Básicos de Salud, procesos de alistamiento, jornadas de capacitación, articulación interinstitucional, seguimiento operativo y ejecución presupuestal de la estrategia. Igualmente, realicé revisión y validación de información técnica, soportes documentales y componentes financieros relacionados con recursos asignados, recursos comprometidos y seguimiento de indicadores y metas definidas para la ejecución del proyecto.	**EVIDENCIA FOTOGRÁFICA No. 9:** Pantallazo de informe de seguimiento técnico operativización en la estrategia cuidado al cuidador resolución 141 – 2025. Se anexan al presente informe documento PDF, el cual fue cargado al enlace Drive del programa de salud mental, componente "Cuidado al Cuidador".
9	Velar por el cumplimiento y entrega oportuna de los informes, y de toda la información necesaria para	En cumplimiento de la presente obligación contractual, participé en espacios de orientación y seguimiento administrativo dirigidos al talento humano vinculado a la	**EVIDENCIA FOTOGRÁFICA No. 3:** Jornada de capacitación e inducción dirigida al talento humano vinculado a la

	los espacios de coordinación y seguimiento con la Secretaría de Salud municipal, veedurías y entes de control.	estrategia "Cuidado al Cuidador", apoyando las acciones relacionadas con elaboración, consolidación y entrega oportuna de informes técnicos, operativos y administrativos requeridos para el seguimiento institucional de la estrategia. **07/05/2026 – 2:00 p.m. a 6:00 p.m.,** participé en jornada de capacitación e inducción dirigida al talento humano vinculado a la estrategia "Cuidado al Cuidador", desarrollada en el auditorio Ludivia de la E.S.E. Carmen Emilia Ospina – sede Canaima. Sobre las 4:30 p.m. realicé mi intervención para garantizar el cumplimiento y entrega oportuna de los informes, y de toda la información necesaria para los espacios de coordinación y seguimiento con la Secretaría de Salud municipal, veedurías y entes de control Así mismo, participé en actividades de seguimiento relacionadas con cumplimiento de obligaciones contractuales, reporte oportuno de información y adecuada administración documental, fortaleciendo los procesos de control y trazabilidad de la información de la estrategia.	estrategia "Cuidado al Cuidador". Se anexan al presente informe los soportes documentales que dan cuenta del cumplimiento de esta obligación, tales como documentos en PDF del acta de reunión, listado de asistencia, evidencia fotográfica, los cuales fueron cargados al enlace Drive del programa de salud mental, componente "Cuidado al Cuidador".
10	Coordinar con los equipos de trabajo (con los asesores técnicos: operativo y administrativo) el cronograma de actividades y el seguimiento a las acciones que garanticen cumplir los objetivos de la Estrategia.	**08/04/2026 – 5:00 p.m. a 8:00 p.m.,** apoyé jornada de articulación, seguimiento y monitoreo de la Estrategia, con los asesores técnicos, en aras de concertar el cronograma de actividades y el seguimiento a las acciones que garanticen cumplir los objetivos de la Estrategia.	**EVIDENCIA FOTOGRÁFICA No. 2:** Plan Operativo y un cronograma general inicial para la implementación de la estrategia "Cuidado al Cuidador". **EVIDENCIA FOTOGRÁFICA No. 7:** Jornada de articulación, seguimiento y monitoreo de la Estrategia con asesores técnicos. Se anexan al presente informe los soportes documentales que dan cuenta del cumplimiento de esta obligación, los cuales fueron cargados al enlace Drive del programa de salud mental, componente "Cuidado al Cuidador".
11	Garantizar la confidencialidad sobre la información recibida en el	En cumplimiento de la presente obligación contractual, realicé acciones orientadas al adecuado manejo, custodia y protección de la	**EVIDENCIA FOTOGRÁFICA No. 3:** Jornada de capacitación e inducción dirigida al talento

	proceso de ejecución de la Estrategia.	información recolectada durante la ejecución de la estrategia "Cuidado al Cuidador", especialmente aquella relacionada con datos personales, condiciones de salud y factores psicosociales de la población intervenida. **07/05/2026 – 2:00 p.m. a 6:00 p.m.,** participé en jornada de capacitación e inducción dirigida al talento humano vinculado a la estrategia "Cuidado al Cuidador", desarrollada en el auditorio Ludivia de la E.S.E. Carmen Emilia Ospina – sede Canaima. Sobre las 4:30 p.m. realicé mi intervención dando orientaciones al talento humano vinculado a la estrategia relacionadas con manejo confidencial de formatos, bases de datos, instrumentos de caracterización y soportes documentales utilizados durante los procesos de focalización, tamizaje y seguimiento comunitario.	humano vinculado a la estrategia "Cuidado al Cuidador". Se anexan al presente informe los soportes documentales que dan cuenta del cumplimiento de esta obligación, tales como documentos en PDF del acta de reunión, listado de asistencia, evidencia fotográfica, los cuales fueron cargados al enlace Drive del programa de salud mental, componente "Cuidado al Cuidador".
12	Todas aquellas que sean derivadas en el marco de la implementación del desarrollo de la estrategia y requeridas por el supervisor contractual.	En cumplimiento de la presente obligación contractual, durante el periodo reportado no se presentaron requerimientos, actividades o solicitudes adicionales diferentes a las obligaciones específicas previamente pactadas dentro del objeto contractual de la estrategia "Cuidado al Cuidador", razón por la cual las actividades desarrolladas correspondieron exclusivamente a las obligaciones contractuales expresamente establecidas para el presente periodo de ejecución.	No se aporta evidencia teniendo en cuenta que durante el periodo reportado no se efectuaron requerimientos, actividades o solicitudes diferentes a las obligaciones contractuales previamente establecidas.

Observación: Los anexos y demás documentos relacionados en el presente informe se allegan en medio magnético CD y se encuentran cargados en el enlace Drive del programa de salud mental, componente "Cuidado al Cuidador".

VALOR DE PERIODO EJECUTADO: SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 7.500.000).

Atentamente,

ANDERSON FABIAN CASTAÑEDA CAJAMARCA
C.C. 1.014.222.575
Contratista

ANEXOS O EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS:

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA No. 1:



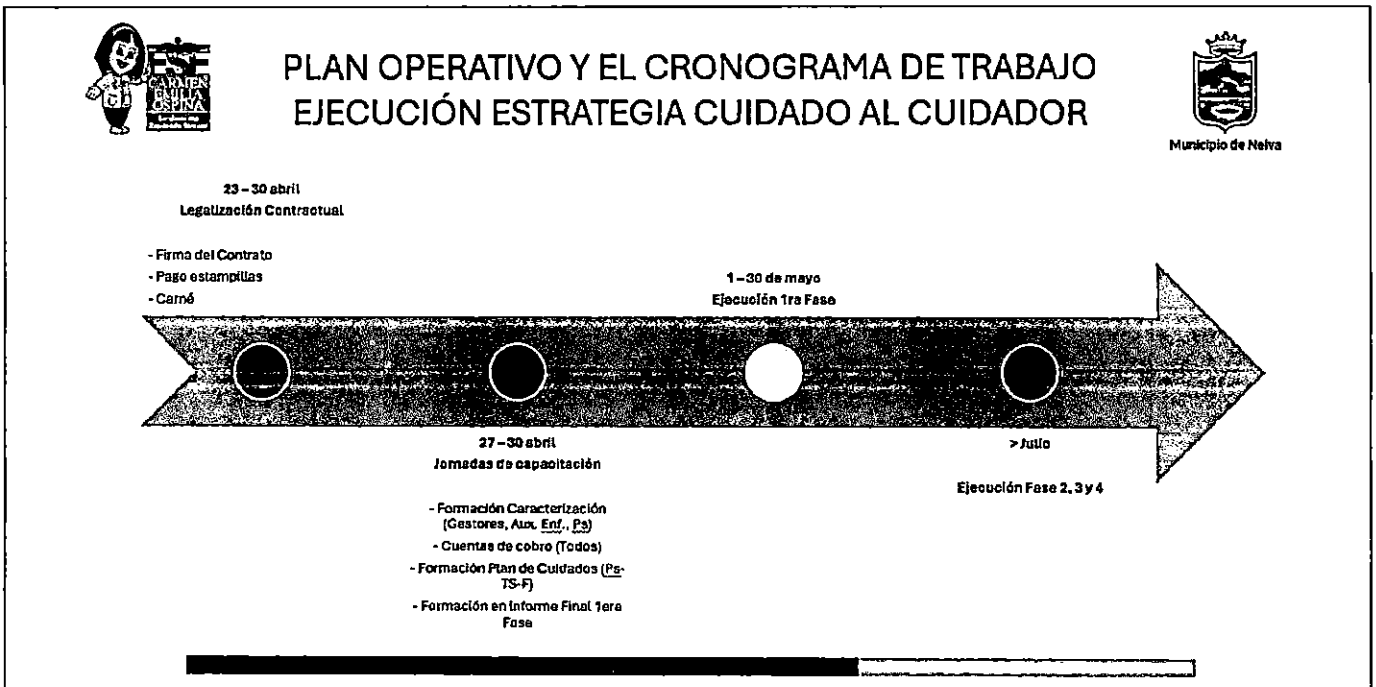
ACTIVIDAD: Jornada de trabajo con los seis (6) equipos operativos de la estrategia "Cuidado al Cuidador" con el fin de verificar la correcta administrativa, financiera y presupuestal de la Estrategia "cuidado al cuidador".

FECHA: 23/04/2026

HORA: 8:00 a.m. a 2:00 p.m.

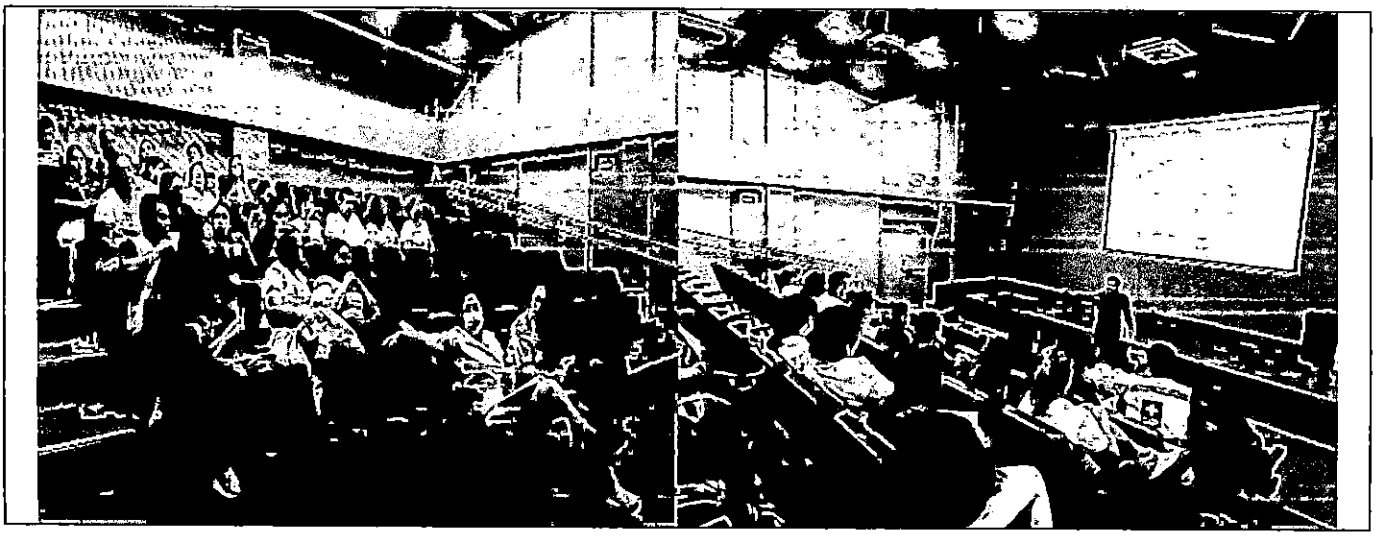
LUGAR: Biblioteca pública municipal "Huellas".

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA No. 2:



ACTIVIDAD: Plan operativo y cronograma de trabajo estrategia "Cuidado al Cuidador".
FECHA: 10/04/2026
HORA: N/A
LUGAR: E.S.E. Carmen Emilia Ospina.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA No. 3





FORMATO
CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA: 7 mayo 2026
LUGAR: Auditorio Ludivia Vanegas
A QUIEN SE DIRIGIRA LA INFORMACION: PERSONAL INTERNO DE LA E.S.E. ☒ PERSONAL EXTERNO DE LA E.S.E. ☐ OTROS
AREA RESPONSABLE DE BRINDAR INFORMACION: Ciudado al Cuidador
NOMBRE DEL RESPONSABLE: Johan Sebastian Marin Ortiz
ASUNTO: Fortalecimiento de capacidades administrativas contractuales del talento humano - Res 141 de 2025

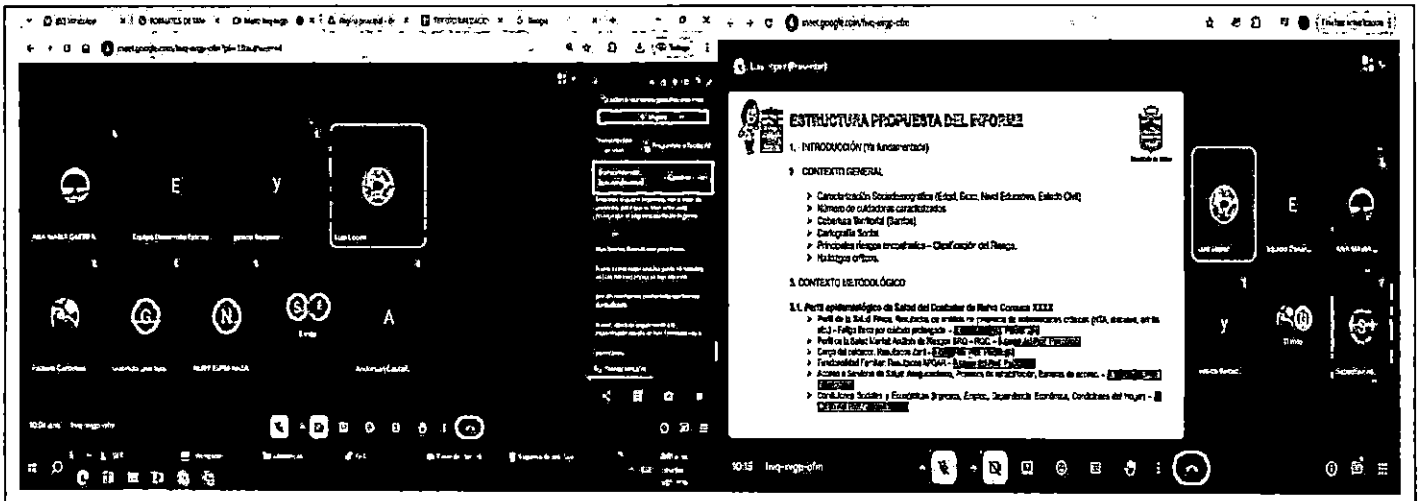
No.	NOMBRE COMPLETO	FUNCIONARIO O CONTRATISTA	SEDE	ENTIDAD	FIRMA
1	Yenica Amaya	Contratista	Canaima	ESE CEO	Yenica A.
2	Ana María Ocampo	Contratista	Canaima	ESE	
3	Paola Cristina Ochoa	Contratista	Canaima	ESE	Paola C.
4	Sandra Santos	Contratista	Canaima	ESE CEO	
5	Ana Mercedes Iguarán	Contratista	Canaima	ESE	
6	Jaider Gustavo Bermúdez	Contratista	Canaima	ESE	
7	María Fernanda Cárdenas	Contratista	Canaima	ESE	
8	Yoselth Beltrán G.	Contratista	Canaima	ESE	Yoselth G.
9	Yuby Vásquez	Contratista	Canaima	ESE	
10	Manuela Cárdenas	Contratista	Canaima	ESE	Manuela C.
11	Gabriela Arenas	Contratista	Canaima	ESE CEO	Gabriela A.

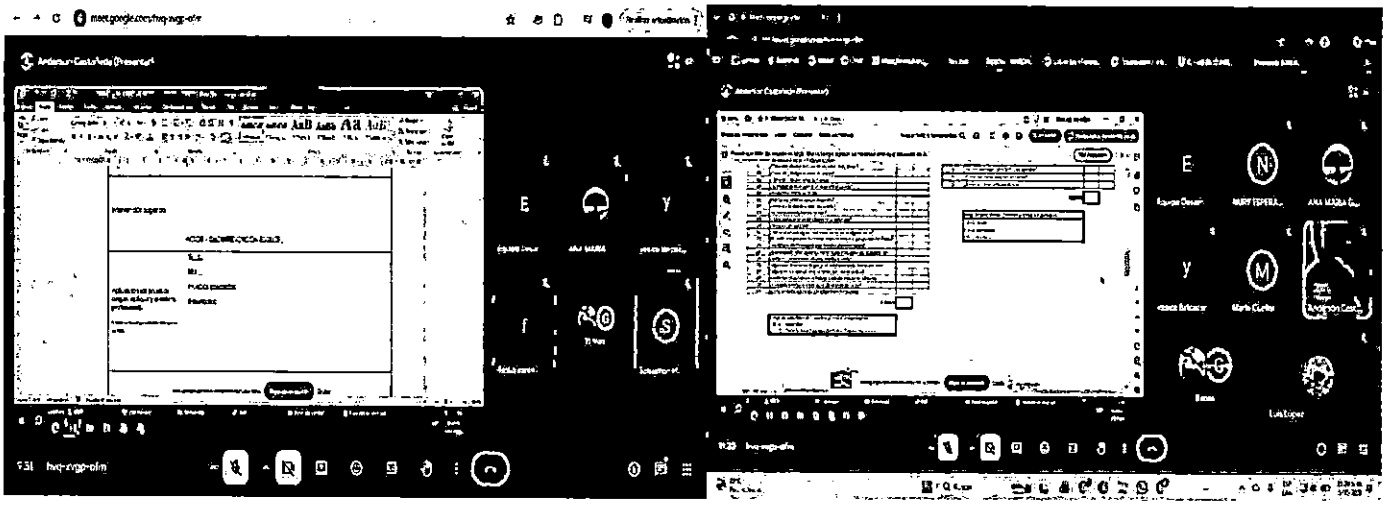
FORMATO
CONTROL DE ASISTENCIA

12	Paola Tatiana Tavera	Contratista	Canaima	ESE	Paola Tatiana T.
13	Yolanda Bastos C.	Contratista	Canaima	ESE	Yolanda B.
14	Guillermo Arroyo M.	Contratista	Canaima	ESE	
15	Nury Esperanza C.	Contratista	Canaima	ESE	
16	Ruth Cargil Palmar	Contratista	Canaima	ESE CEO	
17	Sandra Yaneth Medina	Contratista	Canaima	ESE CEO	
18	Carol Paola Pinto T.	Contratista	Canaima	ESE CEO	
19	Maria Bastos Ere	Contratista	Canaima	ESE CEO	Maria B.
20	Jhonier Gutierrez P.	Contratista	Canaima	ESE CEO	
21	Emmanuel Carvajal	Contratista	Canaima	ESE CEO	
22	Deivis Isabel Sarmiento	Contratista	Canaima	ESE CEO	
23	Fabiana Cárdenas S.	Contratista	Canaima	ESE CEO	
24	Keyma Andrea Avila	Contratista	Canaima	ESE CEO	
25	Juliana Vargas Herrera	Contratista	Canaima	ESE CEO	
26	Luis E. Lopez	Contratista	Canaima	ESE CEO	
27	Valeria Cabrales	Contratista	Canaima	ESE CEO	
28	Johan Sebastian M.	Contratista	Canaima	ESE CEO	
29					
30					
31					

ACTIVIDAD: Mesa de articulación institucional desarrollada con la Secretaría de Salud Municipal de Neiva.
FECHA: 07/05/2026
HORA: 2:00 p.m. a 6:00 p.m.
LUGAR: Auditorio Ludivia - E.S.E. Carmen Emilia Ospina Sede Canaima

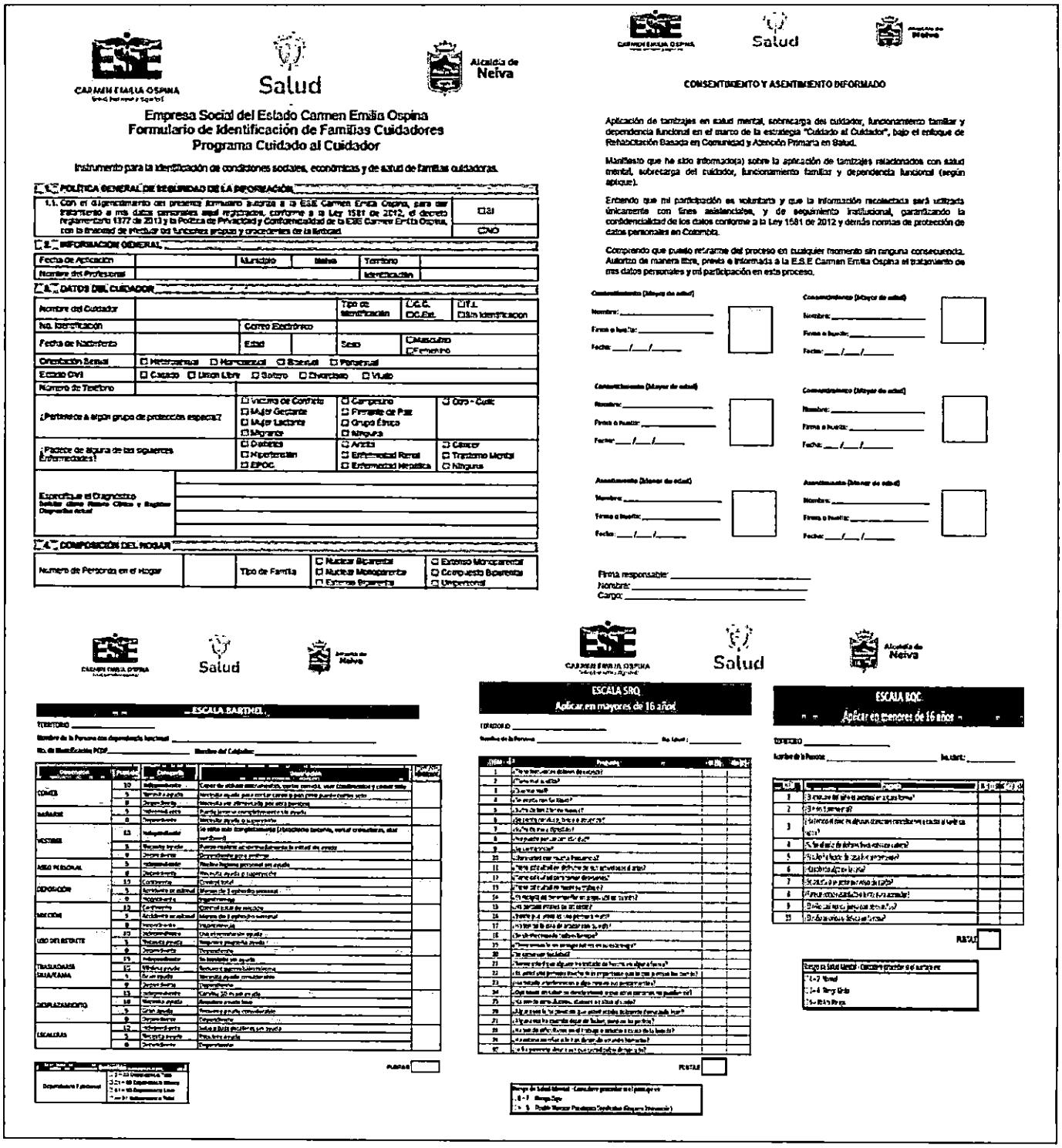
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA No. 4





ACTIVIDAD: Jornada virtual de seguimiento operativo con los profesionales vinculados a la estrategia.
FECHA: 05/05/2026
HORA: 8:00 a.m. a 11:50 a.m.
LUGAR: Plataforma Meet.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA No. 5



Empresa Social del Estado Carmen Emilia Ospina
Formulario de Identificación de Familias Cuidadores
Programa Cuidado al Cuidador

Instrumento para la identificación de condiciones sociales, económicas y de salud de familias cuidadoras.

1. POLITICA GENERAL DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

1.1. Con el diligenciamiento del presente formulario autorizo a la ESE Carmen Emilia Ospina, para dar tratamiento a mis datos personales aquí registrados, conforme a la Ley 1581 de 2012, el decreto reglamentario 1377 de 2013 y la Política de Privacidad y Confidencialidad de la ESE Carmen Emilia Ospina, con la finalidad de realizar las funciones propias y procedentes de la entidad. ☐ SI ☐ NO

2. INFORMACION GENERAL

Fecha de Aplicación		Municipio	Neiva	Territorio	
Nombre del Profesional				Identificación	

3. DATOS DEL CUIDADOR

Nombre del Cuidador			Tipo de Identificación	☐ C.C. ☐ C.E.	☐ T.I. ☐ Sin Identificación
No. Identificación		Correo Electrónico			
Fecha de Nacimiento		Edad	Sexo	☐ Masculino ☐ Femenino	
Orientación Sexual	☐ Heterosexual ☐ Homosexual ☐ Bisexual ☐ Pansexual				
Estado Civil	☐ Casado ☐ Unión Libre ☐ Soltero ☐ Divorciado ☐ Viudo				
Número de Teléfono					
¿Pertenece a algún grupo de protección especial?	☐ Víctima de Conflicto ☐ Mujer Gestante ☐ Mujer Lactante ☐ Migrante	☐ Campesino ☐ Pensante de Paz ☐ Grupo Étnico ☐ Ninguna	☐ Otro - Cuál:		
¿Padece de alguna de las siguientes Enfermedades?	☐ Diabetes ☐ Hipertensión ☐ EPOC	☐ Artritis ☐ Enfermedad Renal ☐ Enfermedad Hepática	☐ Cáncer ☐ Trastorno Mental ☐ Ninguna		
Especifique el Diagnóstico (señalar último Reporte Clínico y Registro Diagnóstico actual)					

4. COMPOSICIÓN DEL HOGAR

Número de Personas en el Hogar		Tipo de Familia	☐ Nuclear Biparental ☐ Nuclear Monoparental ☐ Extensa Biparental	☐ Extenso Monoparental ☐ Compuesto Biparental ☐ Unipersonal

CONSENTIMIENTO Y ASENTIMIENTO INFORMADO

Aplicación de tamizajes en salud mental, sobrecarga del cuidador, funcionamiento familiar y dependencia funcional en el marco de la estrategia "Cuidado al Cuidador", bajo el enfoque de Rehabilitación Basada en Comunidad y Atención Primaria en Salud.

Manifiesto que he sido informado(a) sobre la aplicación de tamizajes relacionados con salud mental, sobrecarga del cuidador, funcionamiento familiar y dependencia funcional (según aplique).

Entiendo que mi participación es voluntaria y que la información recolectada será utilizada únicamente con fines asistenciales, y de seguimiento institucional, garantizando la confidencialidad de los datos conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas de protección de datos personales en Colombia.

Comprendo que puedo retirarme del proceso en cualquier momento sin ninguna consecuencia. Autorizo de manera libre, previa e informada a la E.S.E Carmen Emilia Ospina el tratamiento de mis datos personales y mi participación en este proceso.

Consentimiento (Mayor de edad)
Nombre: _____
Firma o huella: _____
Fecha: ___/___/___

Consentimiento (Mayor de edad)
Nombre: _____
Firma o huella: _____
Fecha: ___/___/___

Consentimiento (Mayor de edad)
Nombre: _____
Firma o huella: _____
Fecha: ___/___/___

Consentimiento (Mayor de edad)
Nombre: _____
Firma o huella: _____
Fecha: ___/___/___

Asentimiento (Menor de edad)
Nombre: _____
Firma o huella: _____
Fecha: ___/___/___

Asentimiento (Menor de edad)
Nombre: _____
Firma o huella: _____
Fecha: ___/___/___

Firma responsable: _____
Nombre: _____
Cargo: _____

ESCALA BARTHEL

TERRITORIO _____
Nombre de la Persona con dependencia funcional _____
No. de Identificación PCF _____ Nombre del Cuidador: _____

Descripción	Puntaje	Categoría	Descripción	Puntaje Obtenido
COMER	10	Independiente	Capaz de utilizar cualquier utensilio, cortar comida, usar condimentos y comer solo	
	5	Necesita ayuda	Necesita ayuda para cortar carne o pan pero puede comer solo	
	0	Dependiente	Necesita ser alimentado por otra persona	
BAÑARSE	5	Independiente	Puede bañarse completamente o ducharse solo	
	0	Dependiente	Necesita ayuda o supervisión	
VESTIRSE	10	Independiente	Se viste solo completamente (incluyendo botones, cerrar cremalleras, atar cordones)	
	5	Necesita ayuda	Puede realizar actividades básicas pero necesita ayuda en otras	
	0	Dependiente	Depende totalmente para vestirse	
ARREGLO PERSONAL	5	Independiente	Puede lavarse, peinarse y afeitarse solo	
	0	Dependiente	Necesita ayuda o supervisión	
DEPOSICIÓN	10	Continente	Control total	
	5	Accidente ocasional	Menos de 1 episodio semanal	
	0	Incontinente	Incontinencia	
MICCIÓN	10	Continente	Control total de micción	
	5	Accidente ocasional	Menos de 1 episodio semanal	
	0	Incontinente	Incontinencia	
USO DEL RETRETE	10	Independiente	Usa el retrete sin ayuda	
	5	Necesita ayuda	Requiere ayuda para usarlo	
	0	Dependiente	Dependiente	
TRASLADARSE SILLA/CAMA	15	Independiente	Se traslada sin ayuda	
	10	Mínima ayuda	Requiere supervisión mínima	
	5	Gran ayuda	Necesita ayuda considerable	
	0	Dependiente	Dependiente	
DEAMBULACIÓN	15	Independiente	Camina 50 m sin ayuda	
	10	Necesita ayuda	Requiere ayuda leve	
	5	Gran ayuda	Requiere ayuda considerable	
	0	Dependiente	Dependiente	
ESCALERAS	10	Independiente	Sube y baja escaleras sin ayuda	
	5	Necesita ayuda	Requiere ayuda	
	0	Dependiente	Dependiente	

PUNTAJE ☐

Dependencia Funcional
20 = Independiente
12 a 19 = Dependencia Leve
9 a 11 = Dependencia Media
menor de 9 = Dependencia Total

ESCALA SRQ
Aplicar en mayores de 16 años

IDENTIFICACIÓN _____
Nombre de la Persona _____ No. Edad: _____

ITEM	Pregunta	SI (1)	NO (0)
1	¿Tiene poco apetito?		
2	¿Duerme mal?		
3	¿Se asusta con facilidad?		
4	¿Se siente nervioso, tenso o preocupado?		
5	¿Sufre de temblor en las manos?		
6	¿Se siente mal del estómago?		
7	¿No puede pensar con claridad?		
8	¿Se siente triste?		
9	¿Llora con mucha frecuencia?		
10	¿Encuentra difícil disfrutar sus actividades diarias?		
11	¿Tiene dificultad para tomar decisiones?		
12	¿Tiene dificultad en hacer su trabajo?		
13	¿Es incapaz de desempeñar un papel útil en su vida?		
14	¿Ha perdido interés por las cosas?		
15	¿Siente que usted es una persona inútil en su vida?		
16	¿Ha tenido la idea de acabar con su vida?		
17	¿Se siente cansado todo el tiempo?		
18	¿Tiene sensaciones desagradables en el estómago?		
19	¿Se cansa con facilidad?		
20	¿Tiene sueños tristes?		
21	¿Duerme bien?		
22	¿Ha sentido que alguien le quiere hacer daño o alguna cosa?		
23	¿Ha tenido ideas extrañas o algo que no es normal en usted?		
24	¿Que tanto se altera su trabajo diario? ¿Que tan difícil es cumplir con sus labores?		
25	¿Le cuesta tomar decisiones?		
26	¿Siente que la vida no vale la pena vivirla?		
27	¿Piensa en la posibilidad de quitarse la vida?		
28	¿Se siente cansado todo el tiempo?		
29	¿Se siente triste?		
30	¿Llora con mucha frecuencia?		

PUNTAJE ☐

Riesgo de Salud Mental - Considere remitir a psicología
0 - 7 Riesgo Bajo
8 - 9 Riesgo Medio
10 - 30 Riesgo Alto

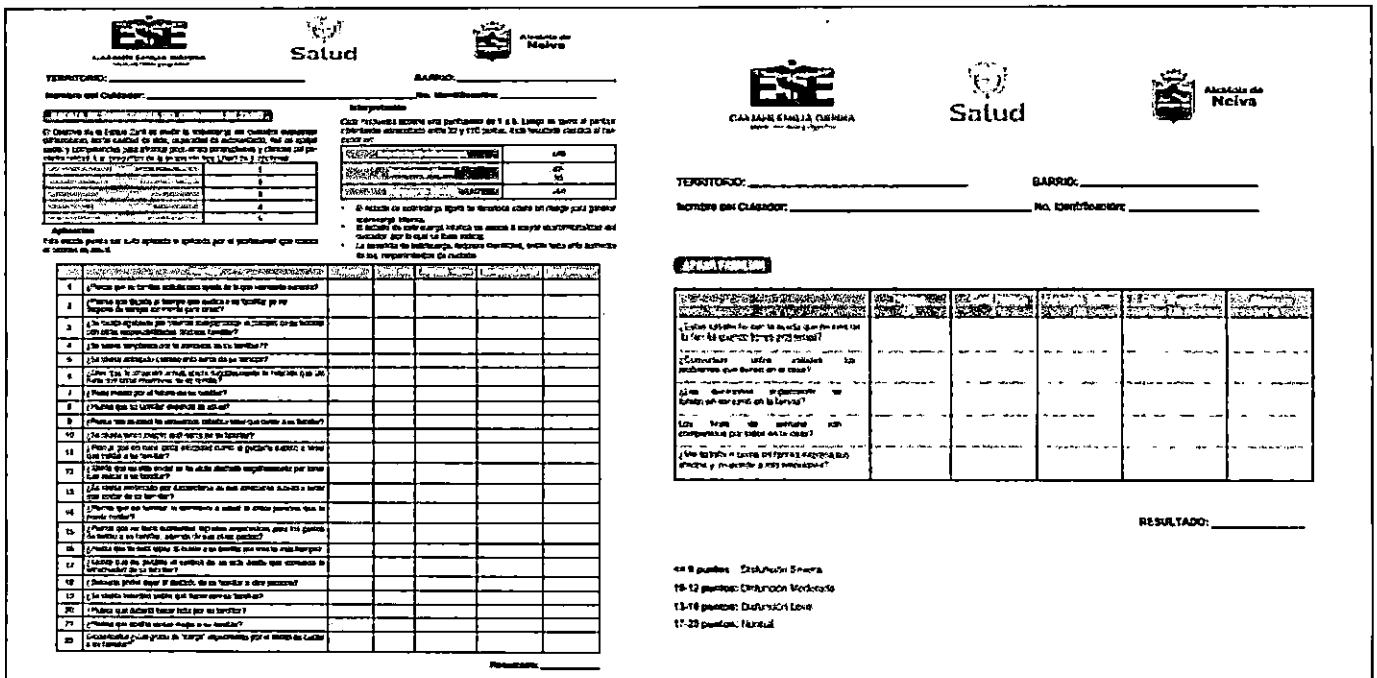
ESCALA EQC
Aplicar en menores de 16 años

IDENTIFICACIÓN _____
Nombre de la Persona _____ No. Edad: _____

ITEM	Pregunta	SI (1)	NO (0)
1	¿Tiene poco apetito?		
2	¿Duerme mal?		
3	¿Se asusta con facilidad?		
4	¿Se siente nervioso, tenso o preocupado?		
5	¿Sufre de temblor en las manos?		
6	¿Se siente mal del estómago?		
7	¿No puede pensar con claridad?		
8	¿Se siente triste?		
9	¿Llora con mucha frecuencia?		
10	¿Encuentra difícil disfrutar sus actividades diarias?		

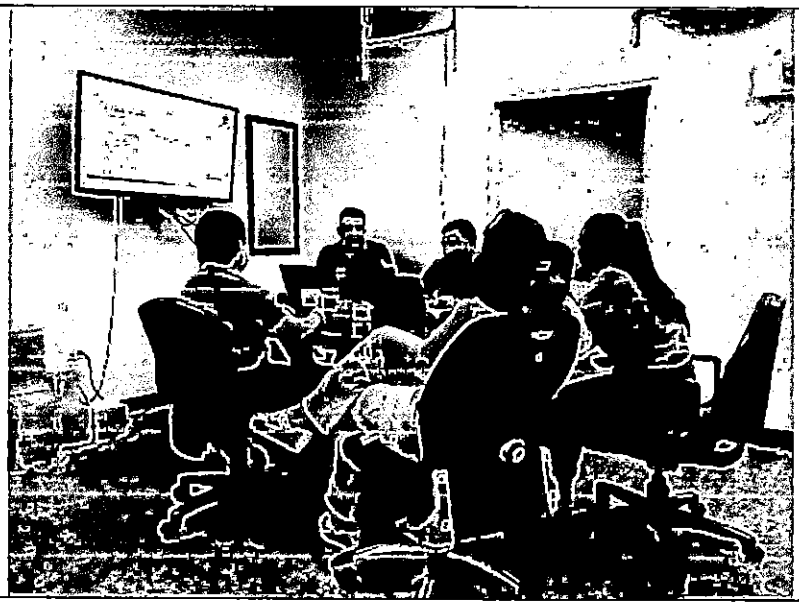
PUNTAJE ☐

Riesgo de Salud Mental - Considere remitir a psicología
0 - 7 Normal
8 - 9 Riesgo Medio
10 - 30 Riesgo Alto



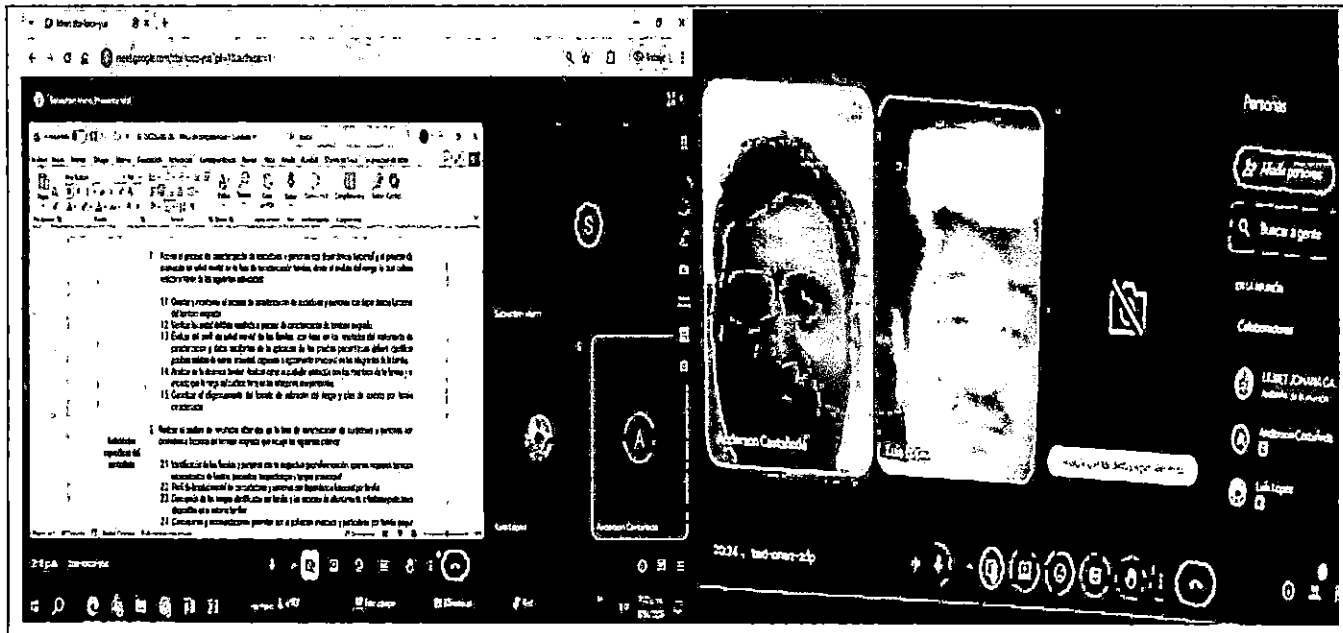
ACTIVIDAD: Elaboración de Fichas de caracterización, tamizajes y demás documentos técnicos.
FECHA: 08/04/2026 – 20/04/2026
HORA: N/A
LUGAR: E.S.E. Carmen Emilia Ospina

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA No. 6:



ACTIVIDAD: Mesa de articulación institucional desarrollada con la Secretaría de Salud Municipal de Neiva.
FECHA: 30/04/2026
HORA: 2:00 p.m. a 4:00 p.m.
LUGAR: Secretaría de Salud Municipal – Alcaldía de Neiva.

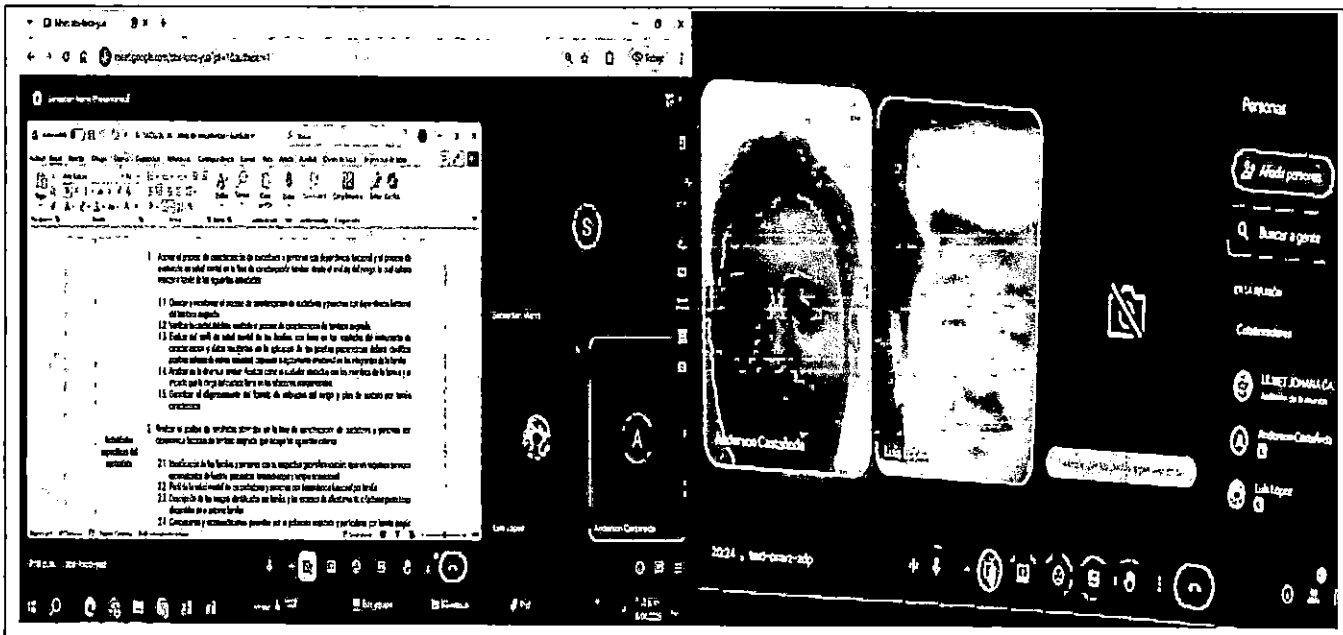
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA No. 7:



ACTIVIDAD: Jornada de articulación, seguimiento y monitoreo de la Estrategia con los asesores técnicos.
FECHA: 08/04/2026
HORA: 5:00 p.m. a 8:00 p.m.
LUGAR: Plataforma Meet

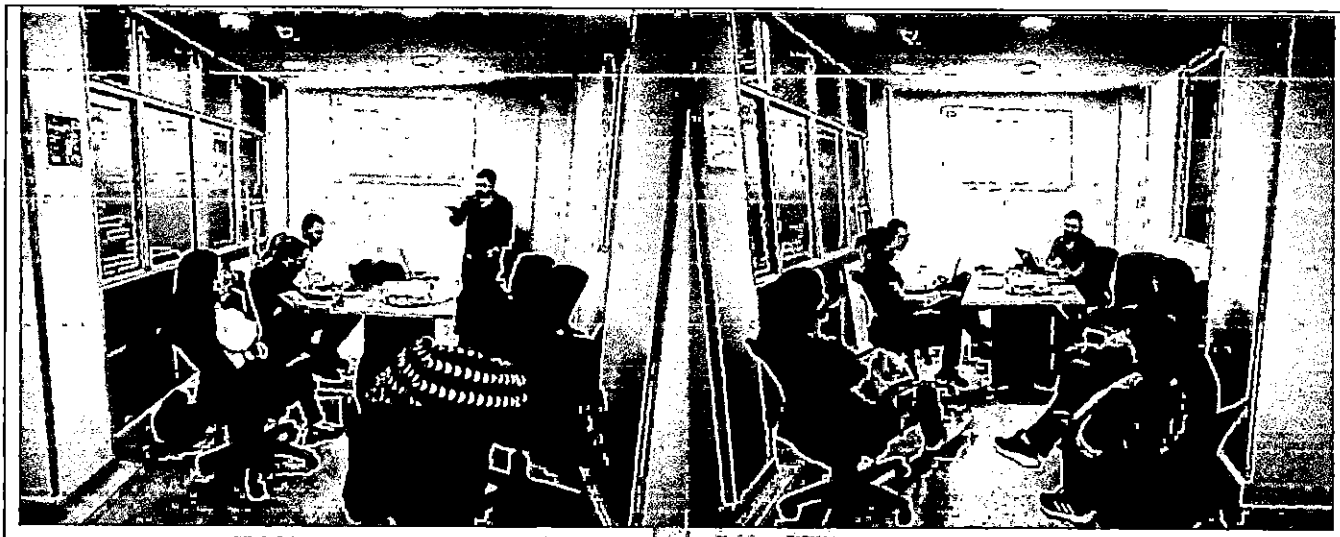
ACTIVIDAD: Mesa de articulación institucional desarrollada con la Secretaría de Salud Municipal de Neiva.
FECHA: 30/04/2026
HORA: 2:00 p.m. a 4:00 p.m.
LUGAR: E.S.E. Carmen Emilia Ospina Sede Canaima

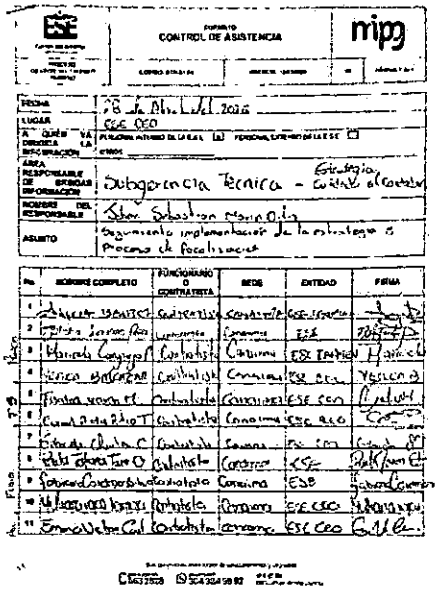
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA No. 7:



ACTIVIDAD: Jornada de articulación, seguimiento y monitoreo de la Estrategia con los asesores técnicos.
FECHA: 08/04/2026
HORA: 5:00 p.m. a 8:00 p.m.
LUGAR: Plataforma Meet

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA No. 8:

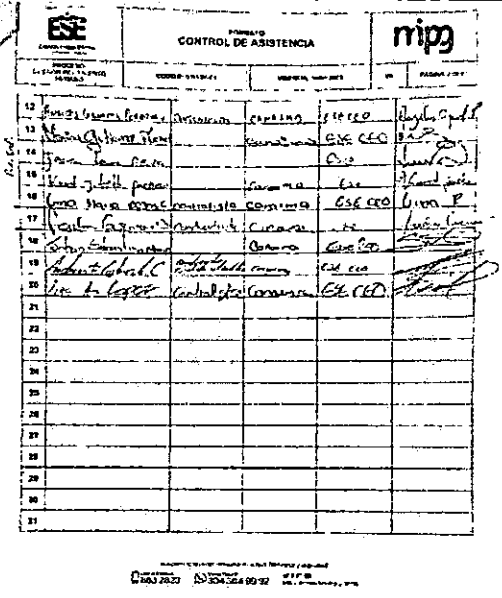




FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA	28 de Abril del 2026
LUGAR	ESE CEO
A QUIEN VA DIRIGIDA LA INFORMACIÓN	PERSONAL ASISTENTE DE LA ESE ☒ PERSONAL EXTERNO DE LA ESE ☐
AREA RESPONSABLE DE ENVIAR LA INFORMACIÓN	Subgerencia Técnica - Estrategia Cuidado al Cuidador
NOMBRE DEL RESPONSABLE	Silver Sebastian Mora Ojeda
ASUNTO	Seguimiento implementación de la estrategia a Procesos de Fortalecimiento

No.	NOMBRES COMPLETO	FUNCIONARIO O CONTRATISTA	SEDE	ENTIDAD	FIRMA
1	[illegible]	Contratista	Canaima	ESE CEO	
2	[illegible]	Contratista	Canaima	ESE	
3	[illegible]	Contratista	Canaima	ESE CEO	
4	[illegible]	Contratista	Canaima	ESE CEO	
5	[illegible]	Contratista	Canaima	ESE CEO	
6	[illegible]	Contratista	Canaima	ESE CEO	
7	[illegible]	Contratista	Canaima	ESE CEO	
8	[illegible]	Contratista	Canaima	ESE	
9	[illegible]	Contratista	Canaima	ESE	
10	[illegible]	Contratista	Canaima	ESE CEO	
11	[illegible]	Contratista	Canaima	ESE CEO	

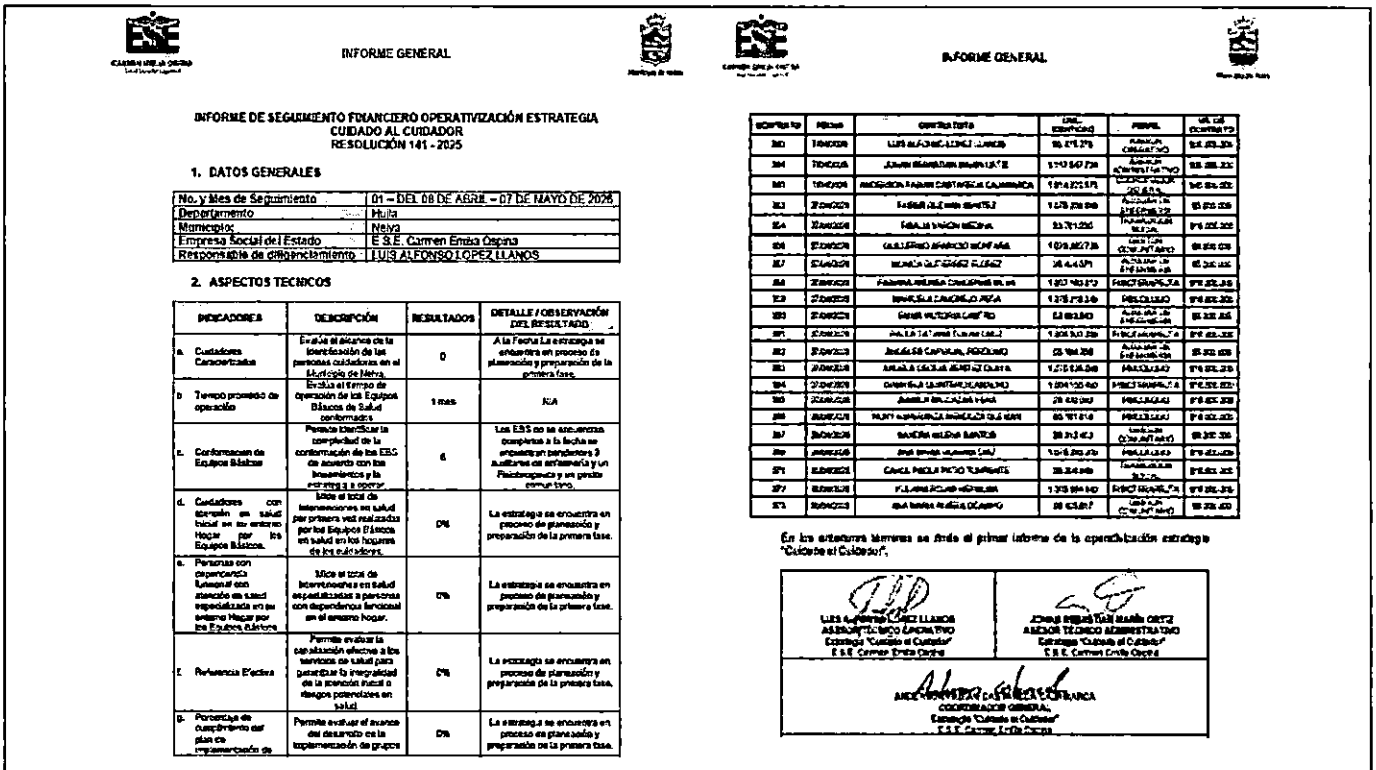


FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA

12	[illegible]	Contratista	ESE CEO	
13	[illegible]	Contratista	ESE CEO	
14	[illegible]		CEO	
15	[illegible]	Canaima	ESE	
16	[illegible]	Canaima	ESE CEO	
17	[illegible]	Contratista	ESE	
18	[illegible]	Canaima	ESE CEO	
19	[illegible]	Canaima	ESE CEO	
20	[illegible]	Contratista	Canaima	ESE CEO
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				

ACTIVIDAD: Jornada de capacitación dirigida al talento humano vinculado a la estrategia "Cuidado al Cuidador".
FECHA: 28/04/2026
HORA: 7:30 p.m. a 3:00 p.m.
LUGAR: Sala de juntas Talento Humano - E.S.E. Carmen Emilia Ospina Sede Canaima

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA No. 9:



INFORME GENERAL

INFORME DE SEGUIMIENTO FDIANCIERO OPERATIVIZACIÓN ESTRATEGIA CUIDADO AL CUIDADOR RESOLUCIÓN 141 - 2025

1. DATOS GENERALES

No. y Mes de Seguimiento	01 – DEL 08 DE ABRIL – 07 DE MAYO DE 2026
Departamento	Huila
Municipio:	Neiva
Empresa Social del Estado	E.S.E. Carmen Emilia Ospina
Responsable de diligenciamiento	LUIS ALFONSO LOPEZ LLANOS

2. ASPECTOS TECNICOS

INDICADORES	DESCRIPCIÓN	RESULTADOS	DETALLE / OBSERVACIÓN DEL RESULTADO
a. Cuidadores Caracterizados	Evalúa el alcance de la identificación de las personas cuidadoras en el Municipio de Neiva.	0	A la Fecha La estrategia se encuentra en proceso de planeación y preparación de la primera fase.
b. Tiempo promedio de operación	Evalúa el tiempo de operación de los Equipos Básicos de Salud conformados	1 mes	N/A
c. Conformacion de Equipos Básicos	Permite identificar la completitud de la conformación de los EBS de acuerdo con los lineamientos y la estrategia a operar	6	Los EBS no se encuentran completos a la fecha se encuentran pendientes 3 Auxiliares de enfermería y un Fisioterapeuta y se prevé contratar.
d. Cuidadores con atención en salud inicial en su entorno Hogar por los Equipos Básicos.	Mide el total de intervenciones en salud por primera vez realizadas por los Equipos Básicos en salud en los hogares de los cuidadores	0%	La estrategia se encuentra en proceso de planeación y preparación de la primera fase.
e. Personas con dependencia funcional con atención en salud especializada en su entorno Hogar por los Equipos Básicos	Mide el total de intervenciones en salud especializadas a personas con dependencia funcional en el entorno hogar.	0%	La estrategia se encuentra en proceso de planeación y preparación de la primera fase.
f. Referencia Efectiva	Permite evaluar la capacidad efectiva a los servicios de salud para garantizar la integralidad de la atención inicial o riesgos potenciales en salud	0%	La estrategia se encuentra en proceso de planeación y preparación de la primera fase.
g. Porcentaje de cumplimiento del plan de implementación de	Permite evaluar el avance del desarrollo de la implementación de grupos	0%	La estrategia se encuentra en proceso de planeación y preparación de la primera fase.

INFORME GENERAL

CONTRATO No	NOMBRE	CEDULA CIUDADANIA	PERFIL	VR. DEL CONTRATO
360	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
364	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
361	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
363	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
354	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
356	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
357	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
358	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
359	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
351	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
352	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
353	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
364	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
360	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
355	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
367	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
366	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
371	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
377	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
373	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

En los anteriores terminos se finde el primer informe de la operativización estrategia "Cuidado al Cuidador".

LUIS ALFONSO LOPEZ LLANOS
ASESOR TECNICO OPERATIVO
Estrategia "Cuidado al Cuidador"
E.S.E. Carmen Emilia Ospina

JOHNNY SEBASTIAN MARIN ORTIZ
ASESOR TECNICO ADMINISTRATIVO
Estrategia "Cuidado al Cuidador"
E.S.E. Carmen Emilia Ospina

[illegible]
COORDINADOR GENERAL
Estrategia "Cuidado al Cuidador"
E.S.E. Carmen Emilia Ospina

ACTIVIDAD: Elaboración del informe de seguimiento técnico operativización en la estrategia cuidado al cuidador resolución 141 – 2025.

FECHA: 07/05/2026

HORA: N/A

LUGAR: E.S.E. Carmen Emilia Ospina Sede Canaima

CARMEN EMILIA OSPINA Salud, bienestar y dignidad	FORMATO **INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO**			mipg
PROCESO: GESTION DE CONTRATACION	**CODIGO:** GCR-S1-F42	**VIGENCIA:** 05/04/2026	**V2**	**PÁGINA** 1 de 5

TIPO DE INFORME:	Parcial: X	Final: ___	No.: 01		Fecha: 19/05/2026
PERIODO DE INFORME:	DEL 08 DE ABRIL AL 07 DE MAYO DE 2026				
CONTRATO:	DE: PRESTACION DE SERVICIOS		Nº 345	AÑO:	2026
CONTRATANTE:	**ESE CARMEN EMILIA OSPNA**			**NIT.**	**813.005.265-7**
CONTRATISTA:	NOMBRE O RAZON SOCIAL:	ANDERSON FABIAN CASTAÑEDA CAJAMARCA		NIT O CC:	**1.014.222.575**
	DIRECCIÓN Y CIUDAD:	CALLE 14 # 4 -30		TEL:	3193624866
	REPRESENTANTE LEGAL:	N/A		CC:	N/A
OBJETO:	EL CONTRATISTA se compromete para con EL CONTRATANTE a prestar sus servicio como COMO PROFESIONAL EN SALUD PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA RESOLUCION N. 141 DE 2025, PARA LA IMPLEMENTACION DE LA ESTRATEGIA "CUIDADO AL CUIDADOR" EN EL MARCO DE LA REHABILITACIÓN BASADA EN COMUNIDAD RBC - SALUD MENTAL CON ENFOQUE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE NEIVA, HUILA, GARANTIZANDO PLANEACIÓN, GESTIÓN, ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL E INTERINSTITUCIONAL, SEGUIMIENTO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO Y CUMPLIMIENTO DE METAS E INDICADORES. con oportunidad, eficiencia y eficacia, de manera autónoma e independiente.				
FECHA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	ABRIL 07 de 2026				

1. BALANCE JURÍDICO ADMINISTRATIVO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	CUARENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($45.000.000)			
VALOR ADICIONAL: (OTRO SI)	N/A	Valor: N/A		Fecha: N/A
VALOR TOTAL (Acumulado)	CUARENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($45.000.000)			
PLAZO INICIAL:	El plazo estimado del contrato es de seis (6) meses, a partir de la legalización y suscripción del acta de inicio.			
PLAZO ADICIONAL:	N/A	Tiempo: N/A		Fecha: N/A
PLAZO TOTAL (Acumulado)	El plazo estimado del contrato es de seis (6) meses, a partir de la legalización y suscripción del acta de inicio.			
FECHA DE INICIO:	08/04/2026			
FECHA DE SUSPENSIÓN Y REINICIO:	N/A	**Término**		**Fecha (dd/mm/aa)**
		Suspensión:		N/A
		Reinicio:		N/A
FECHA DE TERMINACIÓN:	07/10/2026			

GARANTIAS:

PÓLIZAS	**Nº**	**FECHA DE APROBACION**	**TIPO DE AMPARO**	**VALOR ASEGURADO**
	N/A	N/A	N/A	N/A
	VIGENCIA	**INICIO**	N/A **FINAL**	N/A
ESTAMPILLAS	**CONCEPTO**	**Nº RECIBO**	**FECHA DE PAGO**	**VALOR PAGADO**
	PRO USCO	26010410009602	08/04/2026	$225.000
	ADULTO MAYOR	26010410009601	08/04/2026	$900.000

SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL:

Que el contratista acreditó el cumplimiento del pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, correspondiente al mes de abril de 2026 así:

PLANILLA Nº	**Seguridad Social SGSSS**			**Parafiscales**				
6020436379	Pensión	Salud	ARL	CCF	SENA	ICBF	ESAP	MIN EDU
PERIODO PAGADO	COLPENSIONES	NUEVA EPS	POSITIVA ARL	**$**	**$**	**$**	**$**	**$**
ABRIL	**$480.000**	**$375.000**	**$73.100**	Anexa Certificado de pago de aportes SGSSS y parafiscales.			**Si _X_**	**No____**

2. BALANCE FINANCIERO

INF. PRESUPUESTAL	**CDP**	**RP**	**Recurso y/o Fuente**	**Nombre del Recurso y/o Fuente**
CONTRATO INICIAL	**498**	**490**	**13**	**Resolucion N° 141 "Cuidado al Cuidador" MSPS**
ADICIONAL N°__				

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACION DE PAGO (CCYAP)		**FECHA (Día/Mes/Ano)**	**VALOR**	**AMORT. ANTICIPO**	**VR. NETO**
N°.	**CONCEPTO**				
1	Anticipo Cto. Principal		$	$	$
2	Anticipo Adicional No .01		$	$	$
3	Parcial	08/05/2026	$7.500.000	$0	$7.500.000
4	Parcial		$	$	$
5	Parcial		$	$	$
6	Final		$	$	$
TOTALES				**$**	$7.500.000

DESCRIPCIÒN DE PAGOS	**FECHA (Día/Mes/Ano)**	**VALOR**	**PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO %**
Valor Inicial del Contrato	08/05/2026	$45.000.000	100%

Valor Adicional N°1		$0	
Valor Final Contratado		$45.000.000	100%
Valor Ejecutado (CCYAP)		$7.500.000	16,66%
Saldo Por Ejecutar (a favor ESE CEO)		$37.500.000	83,34%

3. COMPONENTE TÉCNICO.

En virtud del objeto contratado y revisado el informe mensual del período del **08 de abril al 07 de mayo de 2026,** el contratista ANDERSON FABIAN CASTAÑEDA CAJAMARCA desarrolló las actividades que se derivan del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales N° 345 de 2026 del cual soy Supervisor, me permito presentar el siguiente informe:

N°.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	OBSERVACION	SOPORTE Y/O EVIDENCIA
1	Garantizar la conformación y disponibilidad permanente de los equipos de trabajo que cumpla con la implementación de la Estrategia "cuidado al cuidador" en el marco de la rehabilitación basada en comunidad RBC - salud mental con enfoque atención primaria en salud en el municipio de Neiva, Huila.	El contratista participó en jornada de articulación técnica y organizacional con los Equipos Básicos de Salud (EBS) vinculados a la estrategia "Cuidado al Cuidador", apoyando la socialización de lineamientos metodológicos, organización funcional y aplicación de herramientas técnicas requeridas para la implementación de las actividades contempladas en la Resolución No. 141 de 2025.	Las evidencias reposan en el informe del contratista adjunto a la cuenta de cobro.
2	Elaborar, socializar, concertar e implementar el Plan Operativo y el cronograma de trabajo, el cual debe contener la fecha de entrega de informes y productos, los requisitos pactados para cada pago, para garantizar el desarrollo del Proyecto.	El contratista participó en espacios de articulación técnica y seguimiento operativo relacionados con la estructuración y socialización del Plan Operativo y cronograma general de trabajo de la estrategia, apoyando la programación territorial de actividades, seguimiento de metas y socialización de lineamientos administrativos y contractuales.	Las evidencias reposan en el informe del contratista adjunto a la cuenta de cobro.
3	Monitorear la ejecución técnica y operativa a del proyecto y el cumplimiento de indicadores y metas.	El contratista realizó seguimiento técnico y operativo a la implementación de la estrategia "Cuidado al Cuidador", apoyando procesos de focalización comunitaria, territorialización, caracterización poblacional y seguimiento a las actividades desarrolladas por los Equipos Básicos de Salud (EBS) en las comunas priorizadas del municipio de Neiva.	Las evidencias reposan en el informe del contratista adjunto a la cuenta de cobro.
4	Apoyar técnicamente a los asesores técnicos para la implementación de la estrategia y hacer seguimiento de las acciones que garanticen el cumplimiento de los objetivos y el alcance de las metas de cobertura, de acuerdo con los lineamientos conceptuales y metodologías definidas por el Ministerio de Salud y Protección Social.	El contratista brindó acompañamiento técnico y metodológico a los asesores técnicos y Equipos Básicos de Salud (EBS), apoyando la elaboración y ajuste de herramientas metodológicas, instrumentos de caracterización, cronogramas operativos y procesos de sistematización y seguimiento de la información generada en territorio.	Las evidencias reposan en el informe del contratista adjunto a la cuenta de cobro.

5	Articular acciones con los funcionarios de las Secretaría de Salud Municipal, IPS, EAPB responsables de los cuidadores y sus familias.	El contratista participó en espacios de articulación institucional con funcionarios de la Secretaría de Salud Municipal de Neiva y actores vinculados al Sistema General de Seguridad Social en Salud, apoyando la implementación de acciones relacionadas con caracterización de familias cuidadoras, aplicación de instrumentos de tamizaje y fortalecimiento de procesos de articulación institucional y comunitaria.	Las evidencias reposan en el informe del contratista adjunto a la cuenta de cobro.
6	Garantizar que el personal a su cargo lleve a cabo las acciones de articulación, seguimiento y monitoreo de la Estrategia, conforme a los escenarios establecidos en el marco de normatividad vigente.	El contratista participó en espacios permanentes de seguimiento y articulación con el equipo asesor técnico y operativo de la estrategia, apoyando actividades relacionadas con focalización territorial, seguimiento metodológico, monitoreo operativo y verificación del cumplimiento de metas y cronogramas definidos para la estrategia.	Las evidencias reposan en el informe del contratista adjunto a la cuenta de cobro.
7	Garantizar que el personal a su cargo desarrolle las acciones de articulación, coordinación, monitoreo y seguimiento para el fortalecimiento de la capacidad institucional y la implementación de la Estrategia en cada una de las zonas priorizadas.	El contratista participó en espacios de articulación técnica y seguimiento operativo con los Equipos Básicos de Salud (EBS), apoyando actividades relacionadas con programación territorial, seguimiento de cronogramas, consolidación de reportes, manejo documental y monitoreo de actividades desarrolladas en territorio.	Las evidencias reposan en el informe del contratista adjunto a la cuenta de cobro.
8	Presentar un informe ejecutivo de gestión mensual en medio físico y magnético de cumplimiento de metas, productos, indicadores y resultados.	El contratista participó en la elaboración y consolidación del informe ejecutivo de seguimiento financiero, operativo, administrativo y técnico correspondiente al periodo reportado, apoyando la validación de información técnica, soportes documentales y seguimiento de indicadores y componentes presupuestales de la estrategia.	Las evidencias reposan en el informe del contratista adjunto a la cuenta de cobro.
9	Velar por el cumplimiento y entrega oportuna de los informes, y de toda la información necesaria para los espacios de coordinación y seguimiento con la Secretaría de Salud municipal, veedurías y entes de control.	El contratista participó en espacios de orientación y seguimiento administrativo dirigidos al talento humano vinculado a la estrategia, apoyando acciones relacionadas con elaboración de informes, manejo documental, consolidación de reportes y seguimiento al cumplimiento de obligaciones contractuales.	Las evidencias reposan en el informe del contratista adjunto a la cuenta de cobro.
10	Coordinar con los equipos de trabajo (con los asesores técnicos: operativo y administrativo) el cronograma de actividades y el seguimiento a las acciones que garanticen cumplir los objetivos de la Estrategia.	El contratista realizó acciones orientadas al adecuado manejo, custodia y protección de la información recolectada durante la ejecución de la estrategia, brindando orientaciones relacionadas con confidencialidad, manejo documental y administración de la información técnica y operativa generada por los Equipos Básicos de Salud.	Las evidencias reposan en el informe del contratista adjunto a la cuenta de cobro.
11	Garantizar la confidencialidad sobre la información recibida en el proceso de ejecución de la Estrategia.	Durante el periodo reportado no se presentaron requerimientos o actividades adicionales diferentes a las obligaciones contractuales previamente establecidas dentro del objeto	Las evidencias reposan en el informe del contratista adjunto a la cuenta

12	Todas aquellas que sean derivadas en el marco de la implementación del desarrollo de la estrategia y requeridas por el supervisor contractual.	Durante el periodo reportado no se presentaron requerimientos o actividades adicionales diferentes a las obligaciones contractuales previamente establecidas dentro del objeto contractual de la estrategia "Cuidado al Cuidador".	No se reportó evidencia teniendo en cuenta que durante el periodo reportado no se efectuaron requerimientos o solicitudes adicionales.

Por las razones anteriormente expuestas y al verificar el cumplimiento de las obligaciones, se avala el pago correspondiente por el periodo el del 08/04/2026 al 07/05/2026; por valor de **SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($7.500.000)**.

Firma: _____

Nombre: YANID PAOLA MONTERO GARCÍA

Supervisor

Firma: _____

Nombre: NATALI DAYAN GALINDES TONGUINO

Apoyo a la supervisión