

 <b>IGAC</b> INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	FO-GCO-PC02-05
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	2
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL	FECHA VERSIÓN FORMATO	24/02/2026

Dependencia de ejecución específica del contrato:	SUBDIRECCIÓN GENERAL		Fecha generación informe:	11/06/2026 14:55:16
Pago No:	5	Total de Pagos	10	

### INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre/Razón Social:	KATY DEL CARMEN DE MOYA URANGO		Identificación:	1140824759	Teléfono de contacto:		
Naturaleza:	Persona Natural	<input checked="" type="checkbox"/>	Persona Jurídica	Correo electrónico:			katy.demoya@igac.gov.co
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA						

### INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2026-913-SC	Fecha de Inicio del contrato:	27/01/2026	Fecha de Fin del contrato:	26/10/2026
Periodo del informe:	MAYO	No RP:	68426	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Bogotá D.C. (Nivel central)	Municipio:	Bogotá		
Período objeto del informe:	01-05-2026 al 31-05-2026	Fecha de Inicio del informe:	01/05/2026	Fecha de Fin del informe:	31/05/2026
Actividad Económica:	70201 Actividades de consultoría de gestión	ICA:	8.66		
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES	CDP:	54626	FUENTE FINANCIACIÓN:	NACION
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes	POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0406-1003-7-10305B-0406018-02		
ARL:	POSITIVA	NIVEL DE RIESGO:	TIPO 1		
VALOR DE PAGO:	\$9,200,000.00	HONORARIOS:	\$9,200,000.00	PENSIONADO:	NO

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	\$ 19.300,00	MAYO	03/06/2026	9505387004
SALUD	SURA	\$ 460.000,00	MAYO	03/06/2026	9505387004
PENSION	COLPENSIONES	\$ 588.800,00	MAYO	03/06/2026	9505387004

### DEDUCCIONES

INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	SI	AFC:	NO	DEPENDIENTES ECONÓMICOS:	SI
PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO	COOPERATIVA:	NO		

### INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBJETO:	Prestar servicios profesionales para apoyar a la entidad en la articulación, monitoreo y seguimiento de los convenios de intercambio de información, así como de los demás instrumentos de la Política Pública de Catastro Multipropósito.
---------	--

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Realizar el acompañamiento desde la Subdirección General a la Oficina Comercial en el seguimiento de los contratos o convenios interadministrativos de intercambio de información proponiendo instrumentos para tal fin.	Durante el periodo reportado, no se requirió la ejecución de actividades asociadas a esta obligación. Se participo en convocatoria realizada por el DAPRE en Reunión taller sobre catastro con enfoque de género. Para realizar capacitación de usos del catastro multipropósito y acceso a tierras para mujeres rurales.	<a href="#">Anexo_393816_639166878326602122.pdf</a>
2. Gestionar y articular con las áreas misionales, transversales y direcciones territoriales para la suscripción y seguimiento de contratos y convenios de intercambio de información.	Durante el periodo reportado, se realizaron las siguientes acciones de articulación con entidades como SNR, ANT, MVCT, INVIAS, AERONAUTICA CIVIL, ANI, MIN TRANSPORTE para la atención de requerimientos y seguimiento de compromisos institucionales en materia de intercambio de información y catastro multipropósito. Así: 1. se elaboró informe del convenio 069 de 2023 periodo enero a marzo de 2026- Evidencia 6. 2. Gestión Solicitud de autorización de ingreso y acompañamiento – ORIP Zpaquirá-Evidencia 8. 3. Seguimiento Solicitud Puerto Gaitán, Meta-Evidencia 9. 4. Seguimiento Solicitud Planadas, Tolima-Evidencia 11. 5. Se participó en reunión taller sobre catastro con enfoque de género convocada por el DAPRE 14/05/2026-Evidencia Reunion 3.	<a href="#">Anexo_393817_639166879127928340.pdf</a>
3. Apoyar en la realización de mesas de trabajo, reuniones y demás eventos que sean requeridos con el fin de adelantar las gestiones necesarias para la suscripción de contratos y convenios de intercambio de información.	Durante el periodo reportado, no se requirió la ejecución de actividades asociadas a esta obligación. 1. SOLICITUD MESA DE TRABAJO – DIJIN-Evidencia 27.	<a href="#">Anexo_393818_639166880029590005.pdf</a>

<p>4. Realizar la articulación con diferentes actores internos y externos garantizando el acercamiento necesario para las gestiones que le sean encomendadas por la supervisión del contrato</p>	<p>Durante el periodo reportado, se realizaron las siguientes acciones de articulación actores internos y externos: Así:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Seguimiento solicitud de ficha prediales Armero-Tolima CAS RF-GOSPR-1986- Evidencia 1.</li> <li>Se gestionaron y tramitaron 12 ante la Dirección de Gestión Catastral (DGC) y la Subdirección de Cartografía las solicitudes presentadas por la Agencia Nacional de Tierras (ANT), de solicitudes de R1 y R2, imágenes satelitales, información cartográfica, certificado plano prediales y fichas prediales realizando el respectivo seguimiento para garantizar su atención oportuna y el cumplimiento de los compromisos del convenio-Evidencia 2.</li> <li>Seguimiento Solicitud de fichas prediales Riohacha – Atención requerimiento ANT Guajira-Evidencia 3.</li> <li>Se gestionaron y tramitaron 6 ante la Dirección de Gestión Catastral (DGC) y la Subdirección de Cartografía las solicitudes presentadas por la Aeronáutica Civil, Invias, ANI, realizando el respectivo seguimiento para garantizar su atención oportuna y el cumplimiento de los compromisos del convenio-Evidencia 4.</li> <li>gestión con SNR convenio 069 de 2023 entrega de información de copias escrituras paz de Ariporo- Evidencia 5.</li> <li>Respuesta Solicitud de información-Evidencia 7.</li> <li>Seguimiento Solicitud SNR- Evidencia 10.</li> <li>Respuesta a Solicitud Copia de Resolución y Certificado Catastral IGAC - Departamento del Atlántico – SNR-Evidencia 12.</li> <li>Solicitud de justificación uso usuario VUR – Convenio 069 de 2023-Evidencia 13.</li> <li>Se Gestiono solicitud de la ANI-Evidencia 14.</li> <li>Se Gestiono Solicitud MIN Transporte de concepto Planchas Catastral Mosquera, Nariño- Evidencia 15.</li> <li>Se entrego respuesta a solicitud realizada porque equipo de Fao y Solicitud de Proyecto- Evidencia 16.</li> <li>Compromiso de comité de seguimiento del convenio – Evidencia 17.</li> <li>Seguimiento a Solicitudes ANT-Evidencia 18.</li> <li>Gestión para trámite modificación convenio 6349 de 2023-Evidencia 19.</li> <li>Gestión para creación usuarios VUR-Evidencia 20.</li> <li>Seguimiento protocolo intercambio de información proyectos-Evidencia 21.</li> <li>Convenios y solicitudes MIN Vivienda- Evidencia 22.</li> <li>Gestion solicitudes RAP Pacifico-Evidencia 23.</li> <li>Se Gestiono asuntos étnicos-Evidencia 24.</li> <li>Se Gestiono modelo de solicitudes FMI a la SNR-Evidencia 25.</li> <li>Actualización propuesta procedimiento de Interoperabilidad, Intercambio y Disposición de Información-Evidencia 26.</li> <li>Gestion lineamientos de la ANT-Evidencia 28.</li> <li>Solicitud fichas prediales ANT-Evidencia 29.</li> </ol>	<p><a href="#">Anexo_393819_639166880646478465.pdf</a></p>
<p>5. Participar e intervenir en las reuniones que sea citado o designado, para la atención de los asuntos relacionados con el objeto contractual, para lo cual deberá elaborar un informe que contenga los aspectos relevantes para la entidad.</p>	<p>Durante el periodo reportado, se coordinaron, participaron las siguientes reuniones:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Reunión Comité seguimiento convenio 069 de 2023-Evidencia Reunión 1.</li> <li>Se coordino y participo en el cuarto comité de seguimiento-Evidencia Reunion 2.</li> <li>Se participo Y organizo octavo comité de seguimiento- Evidencia Reunion 4.</li> <li>Mesa técnica entrega información conservación ANT – IGAC-Evidencia Reunión 5.</li> </ol>	<p><a href="#">Anexo_393820_639166881052193430.pdf</a></p>
<p>6. Garantizar la correcta gestión documental respecto de los documentos generados en el marco de ejecución del contrato de prestación de servicios profesionales suscrito con el IGAC y asegurar su disposición en las herramientas de seguimiento dispuestas por la Subdirección General para tal fin</p>	<p>Para el presente periodo se realizó cargue del acta de reunión taller de genero. Así como el Documento de informe trimestral del periodo de enero, marzo y abril del convenio 069 de 2023.</p>	<p><a href="#">Anexo_393821_639166886421472504.pdf</a></p>

<p><b>FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR:</b> (Cuando requiera presentar informe de actividades)</p>	<p>KATY DEL CARMEN DE MOYA URANGO</p>
---	---------------------------------------

**Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas**

Observación de aprobación del supervisor (camila.baquero):

**RECIBIDO A SATISFACCIÓN**

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

**INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO**

<b>Valor Inicial:</b>	\$82,800,000.00 -
<b>Adición No.0</b>	\$0.00 -
<b>Reducción No.0</b>	\$0.00 -
<b>Valor Total:</b>	\$82,800,000 -
<b>Total Pagado</b>	\$0.00 -
<b>Saldo Actual:</b>	\$82,800,000.00 -
<b>VALOR A PAGAR:</b>	\$9,200,000.00 -
Menos este pago:	\$73,600,000.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
-	-	-
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

<b>% de ejecución financiera del contrato / convenio:</b>	11.11 %
---	---------

**AUTORIZACIÓN DE PAGO**

Documentos de la cuenta adjuntos	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X
CERTIFICADO DE INDUCCIÓN	X

DECLARACIÓN JURAMENTADA	X
RUT	X
CERTIFICACIÓN BANCARIA	X
MEDICINA PREPAGADA	X
CERTIFICADO DE DEPENDIENTES ECONÓMICOS	X

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
Firma:		Firma:	
Nombre:	CAMILA ANDREA BAQUERO AREVALO	Nombre:	
No. Identificación:	1026287292	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	