

	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	

DATOS DEL INFORME					
Periodo a Certificar:	Desde:	2026-05-01	Hasta:	2026-05-31	
Nombre del Contratista:	SANDRA PATRICIA AMADO REYES		Número de Documento:	52173619	
Correo Electrónico:	sanjuanmi21@gmail.com		Número Telefónico:	3125792824	
Nombre del Supervisor:	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	Cargo:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD	Código Grado:	- 242-25

DATOS DEL CONTRATO					
No. Contrato:	7063-2025	Año Contrato:	2025	CDP Contrato Inicial:	1678
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 3 PIC				
Dirección a la que Perteneces:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD - PIC				
Unidad de Servicios:	USS CANDELARIA LA NUEVA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS							
Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
K33PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	0	33300	\$6127200	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 6127200	SEIS MILLONES CIENTOVEINTISIETE MIL DOSCIENTOS PESOS					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
Fecha de Inicio del Contrato		2025-10-02		Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2025-11-30
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición	CDP
1	2025-11-14	2026-01-09	1	\$ 6127200	1889
2	2026-01-02	2026-03-31	2	\$ 18381600	3
3	2026-03-02	2026-04-30	3	\$ 6127200	448
4	2026-04-15	2026-05-31	4	\$ 7059600	803
5	2026-05-15	2026-06-30	5	\$ 6127200	1045

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO			
No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar	
1	OCTUBRE	\$ 6127200	
2	NOVIEMBRE	\$ 6127200	
3	DICIEMBRE	\$ 5927400	
4	ENERO	\$ 6327000	
5	FEBRERO	\$ 6127200	
6	MARZO	\$ 7059600	
7	ABRIL	\$ 6127200	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 12254400	\$ 56077200	\$ 43822800	\$ 12254400
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	"1. Territorializar y mensualizar, en articulación con la coordinación GSP-PSPIC, referentes de entornos, políticas, y Líder APS social local y dinamizador EMBH	-Seguimiento a la matriz de territorialización para la localidad de ciudad bolívar, teniendo en cuenta los diferentes entornos para la respectiva organización de los equipos y la distribución de la meta acorde a las dinámicas de la localidad, para el mes de mayo también se genera el proceso de reprogramación de acuerdo a las dinámicas dadas en el territorio para el entorno educativo y laboral. Por otro lado, se generó encuentro con los equipos para el alistamiento técnico y hacer revisión de la territorialización y mensualización para el mes de mayo 2026, generando la socialización de la meta para mayo.	-Matriz de territorialización para el mes de mayo 2026. Ejercicio de reprogramación mayo 2026.
2	2. Realizar la socialización de la matriz de territorialización en Mesa Local de Bienestar en articulación con el Líder APS social	-Se mantiene a través de la mesa local de bienestar el ejercicio de territorialización, presentación y ejecución de los productos en Ciudad Bolívar.	-Acta mesa local de bienestar ciudad bolívar.
3	3. Elaborar, seguir y evaluar un plan de acción local que permita el despliegue articulado de estrategias y acciones	-Se cuenta con la matriz de territorialización para el respectivo seguimiento de las acciones, como la organización de los equipos para el desarrollo de las intervenciones del mes de mayo 2026. Por otro lado, el plan local para el desarrollo de las prioridades dadas en la mesa APS.	-Matriz de territorialización del mes de mayo.
4	4. Participar en la mesa de gestión territorial APS del GSP-PSPIC	-Se asiste a la mesa zonal el 26 de mayo en el cumplimiento de la agenda por parte de la coordinación PSPIC	-Acta mesa zonal.
5	5. Participar en la Mesa Local de Bienestar para la implementación de estrategias de participación en salud, alineadas con las prioridades locales, facilitando la participación de la comunidad.	-Se asiste a la mesa local de bienestar el 21 de mayo aportando el avance de las acciones desarrolladas frente al plan local APS, como el desarrollo de las jornadas ejecutadas con los equipos.	-Acta mesa local de bienestar

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
6	6. Realizar articulación con el facilitador de la estrategia prescripción social para su implementación.	--Se realiza reunión con la profesional de prescripción social con el fin de revisar la base de activos sociales donde se ajusta los productos que aplican para el proceso de canalización y revisión de las acciones que vienen puesta para el fortalecimiento a nivel intersectorial en la localidad de ciudad bolívar, para este mes se revisa la iniciación del pilotaje con el equipo de cuidate y se feliz, como la asignación de los activos por producto.	-Acta reunión con las acciones.
7	7. Articular con la coordinación GSP-PSPIC la gestión administrativa de los recursos e insumos necesarios de acuerdo con los requerimientos planteados en la línea técnica.	-A través de la coordinadora PSPIC se continua con la revisión de las necesidades que vienen puesta en el anexo 8, para el mes de mayo se actualiza el drive teniendo en cuenta el direccionamiento dado por la secretaria de salud.	-Anexo 8 correo enviado o Drive, correo solicitud de insumos.
8	8. Acompañar la implementación de acciones colectivas en los diferentes entornos (hogar, educativo, comunitario, institucional, laboral y ruralidad).	-Se realizó acompañamiento al equipo de habitabilidad en calle del entorno comunitario, con el fin de mirar la operación y las necesidades que requieran para el desarrollo de las actividades frente a las dinámicas propias del producto.	-Formato de acompañamiento.
9	9. Hacer Seguimiento al cronograma de las acciones programadas en la localidad, según formato establecido desde nivel central; consignar información relacionada con los tiempos de planeación y organización	--Se realiza articulación con la referente de políticas de ciudad bolívar, como la facilitadora de la coordinación PSPIC, con el fin de realizar las 10 jornadas programadas para la localidad y el apoyo que se requiere por parte de los equipos de cuidate, cuidarte, mujer, escucha activa, jornada SPA entre otros.	-Drive jornadas ciudad bolívar
10	10. Participar en el despliegue del plan fortalecimiento de capacidades (Institucional).	-Se realizó el direccionamiento del equipo para el desarrollo del alistamiento técnico, como la revisión de la meta, en la reunión de equipo se fortaleció las temáticas: Prescripción social, metodologías pedagógicas, procesos respiratorios, sanamente y actividades rompehielo.	-Acta con los equipos
11	11. Realizar revisión y validación final de las bases de GESI	-Se realizó el seguimiento de asignación de consecutivos como la base final de GESI frente a lo que se ejecutó para la localidad de ciudad bolívar en el mes de mayo, se realizo un ejercicio con las facilitadores y GESI para hacer la entrega de los soportes acorde a los tiempos concertados.	-Base de consecutivos y formatos.
12	12. Verificar y hacer seguimiento al cargue de los resultados de indicadores en el aplicativo	-No aplica para este mes aún no se cuenta con la nueva base de indicadores.	-No aplica para este mes aún no se cuenta con la nueva base de indicadores.
13	13. Organizar el desarrollo de jornadas, ferias, recorridos y campañas locales, según lo concertado con actores territoriales y responder con acciones colectivas frente a situaciones emergentes en articulación con el facilitador técnico GSP-PSPIC.	-Se cuenta con el drive de jornadas que se requieren para la localidad de ciudad bolívar, como la articulación con los referentes de entornos y procesos transversales para contar con el apoyo de los equipos para dar respuesta a las solicitudes para la localidad de ciudad bolívar. Se ejecutaron 10 jornadas, como la jornada MAS Bienestar y Vínculos en salud.	-Drive jornadas
14	14. Participar en el espacio sectorial de la coordinación de políticas con el fin de articular con otros sectores	-Se participa en la sala de crisis materno perinatal.	-Acta sala de crisis.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
15	15. Participar en reunión de Direccionamiento Estratégico del GSP-PSPIC, con el fin de Realizar seguimiento a la ejecución de las acciones en el marco de convenio	-Se participa en la reunión con la coordinadora PSPIC con el fin de informar el seguimiento a las acciones, la organización de los equipos para la operación y el talento humano, como el desarrollo de la programación de la meta para el cumplimiento de los productos para el mes de mayo y a su vez el ejercicio de subejecución y reprogramación.	-Acta de reunión
16	16. Realizar presentación del proceso de auditoría al equipo de apoyo a la supervisión	-Se continua con el alistamiento de auditoría de los meses de marzo y abril, dando cumplimiento en la organización de soportes con la revisión de la factura. Se realiza el proceso de resolución de glosas de octubre, noviembre y diciembre para el levantamiento de glosas.	-Soportes alistamiento de los entornos. Actas auditoria
17	17.Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	-Elaboración de los productos PSPIC, organización y registro del entorno laboral, proyección GESI, 2193, informe junta directiva, ajuste base de talento humano de mayo.	-Productos PSPIC, 2193, informe junta directiva.

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL									
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior		
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	6016499277	-		\$ 6127200	
2026	ABRIL	2026	05	11					
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					SEIS MILLONES CIENTOVEINTISIETE MIL DOSCIENTOS PESOS				
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado	
Pensionado				NO	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	\$ 2450880	\$ 392141	\$ 393400	
Salud					COMPENSAR EPS		\$ 306360	\$ 307300	
ARL				3	SEGUROS BOLIVAR S.A.		\$ 59703	\$ 60000	
Caja de Compensación				NO		Total	\$ 711295	\$ 760700	
INFORMACIÓN DE PAGO									
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.		Tipo de Cuenta	AHORROS		Número de Cuenta	463100004126		
HISTÓRICO									
OBSERVACIÓN					USUARIO			FECHA	
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES					SANDRA PATRICIA AMADO REYES			2026-05-23 23:09:58	
ACEPTADO SUPERVISIÓN					YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA			2026-05-27 08:28:35	
ACEPTADO CONTRATACIÓN					MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO			2026-05-28 12:49:58	

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

Yolanda Janneth Montilla

YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	52173619	NÚMERO PLANILLA:	6016499277	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:				PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	
CIUDAD/MUNICIPIO:	MADRID	DEPARTAMENTO:	SANDRA PATRICIA AMADO REYES		abril AÑO		2026
DIRECCIÓN:	CR 7 N 2 05 CASA 6 INT 3	TELÉFONO:	CUNDINAMARCA	DÍAS DE MORA:	4		
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	8280120	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/05/11	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	295125543
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	I-INDEPENDIENTE				
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act					
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO					

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 392.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.200	\$ 0	\$ 392.200	\$ 1.200	\$ 393.400
SUBTOTALES:										\$ 392.200	\$ 1.200	\$ 393.400

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS008	EPS008-COMPENSAR	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 306.400		\$ 0	\$ 900		\$ 0	\$ 306.400	\$ 307.300
SUBTOTALES:													\$ 306.400	\$ 900	\$ 0	\$ 307.300

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-7	14-7-SEGUROS BOLIVAR S.A	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 59.800	\$ 59.800	\$ 200	\$ 0	\$ 60.000
SUBTOTALES:									\$ 59.800	\$ 200	\$ 0	\$ 60.000

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																						
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL												PARAFISCALES																						
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN						SALUD						ARP						DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU		
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT			IBC	CENTRO DE TRABAJO					TOTAL APORTE	DÍAS COT
1	CC 52173619	AMADO REYES SANDRA PATRICIA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		\$ 2.823.840				NO								01-30											25-14 COLPENSIONES	30	\$ 2.450.880	\$ 392.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 392.200	EPS008-COMPENSAR	30	\$ 2.450.880	\$ 306.400	\$ 0	\$ 306.400	14-7- SEGUROS BOLIVAR S.A	30	\$ 2.450.880	\$ 52173619	\$ 59.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0



Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

1 Información general

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

2 Condiciones

VER CONTRATO

3 Bienes y servicios

Ejecución del Contrato

4 Documentos del Proveedor

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

5 Documentos del contrato

Plan de Pagos

6 Información presupuestal

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

7 **Ejecución del Contrato**

8 Modificaciones del Contrato

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
------------	-------------------	------------------	--------------------	---------------------------	--------

9 Incumplimientos

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	CUENTA OCTUBRE - CTO 7063-2025.pdf	CUENTA OCTUBRE - CTO 7063-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA NOVIEMBRE - CTO 7063-2025.pdf	CUENTA NOVIEMBRE - CTO 7063-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DICIEMBRE - CTO 7063-2025.pdf	CUENTA DICIEMBRE - CTO 7063-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA ENERO- CTO 7063-2025.pdf	CUENTA ENERO- CTO 7063-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA FEBRERO- CTO 7063-2025.pdf	CUENTA FEBRERO- CTO 7063-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	HOJA DE VIDA.zip	HOJA DE VIDA.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	AD 2 PS 7063 2025.pdf	AD 2 PS 7063 2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CUENTA MARZO - CTO 7063-2025.pdf	CUENTA MARZO - CTO 7063-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☒	CUENTA ABRIL - CTO -7063-2025.pdf	CUENTA ABRIL - CTO -7063-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar

Cargar nuevo

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>



BOGOTÁ

PIMSPLAN INTEGRAL DE
MOVILIDAD SOSTENIBLE

Encuesta de diagnóstico de movilidad de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

Se ha registrado tu respuesta.

[Enviar otra respuesta](#)

Este formulario se creó en Bogotá es TIC.
¿Parece sospechoso este formulario? [Informe](#)

Google Formularios