Tipo Documento	INFORME	Código SGC	FE-INF-GCAJ-001
		Versión	V3
Nombre Documento	ACTA DE INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN	TRD	140-14-06
		Página	Página 1 de 1

REPÚBLICA DE COLOMBIA

DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA

MUNICIPIO DE UBATÉ

ACTA DE INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN

CONTRATISTA	**NICOLÁS ESTEBAN PENAGOS GÓMEZ**				**IDENTIFICACIÓN NUMERO**	**1.010.229.095**	
AVANCE	**X**			**DE TERMINACIÓN**			
LUGAR Y FECHA DE LA FIRMA DEL ACTA :	**Ubaté**			**miércoles, 10 de junio de 2026**			
ACTA No.	**3**	**de**	**6**	**PERÍODO A PAGAR :**		**16 DE ABRIL AL 15 DE MAYO DE 2026**	
DEPENDENCIA EJECUTORA:	**SECRETARIA DE CULTURA-TURISMO Y COMPETITIVIDAD**				**RUBRO PRESUPUESTAL**	**2.3.2.02.02.009**	
CONVENIO		**COOPERACIÓN**		**INTERADMINISTRATIVO**		**INTERINSTITUCIONAL**	
CONTRATO	**X**	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	**X**	**ARRENDAMIENTO**		**SUMINISTRO**	
		COMPRAVENTA		**CONSULTORIA**		**OBRA**	
NÚMERO	**SCTC-CPS-249-2026**	**Fecha de suscripción**		**lunes, 26 de enero de 2026**			
C. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	**CDP01020218**	**de**		**02/01/2026**	**REGISTRO PRESUPUESTAL**	**RP01260041**	
ABONO A CUENTA	**AHORRO**	**X**	**CORRIENTE**		**NUMERO**	**#0550488416696604**	**ENTIDAD**	**DAVIVIENDA**
OBJETO CONTRATO	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN COMO INSTRUCTOR DEL PROCESO DE INSTRUMENTOS DE PERCUSIÓN DE LA BANDA SINFONICA DEL MUNICIPIO VILLA SAN DIEGO DE UBATÉ**						

La Secretaria de Cultura, Turismo y Competitividad del Municipio de Ubaté, en su condición de supervisora del contrato manifiesta:
1. Que la ejecución del contrato se ha desarrollado correctamente por parte del contratista dentro de los términos y obligaciones establecidos en el Contrato.
2. Que durante el periodo comprendido entre el 16 de Abril al 15 de Mayo de 2026 el contratista ha desarrollado y cumplido con las siguientes actividades establecidas como obligaciones del contratista:

ITEM	obligaciones	cumple	no cumple	evidencia	observaciones
1	Realizar ejercicio de motricidad fina antes de dar inicio a las clases.	X		Anexo 1. registro fotografico de la actividad	El contratista linfortmsa que se desarrollaron actividades enfocadas en optimizar la respuesta corporal requerida para la interpretación percusiva, trabajando aspectos relacionados con la agilidad de movimientos, la estabilidad física, la conciencia corporal y la funcionalidad articular. Como parte de esta preparación, se incorporaron rutinas previas orientadas a acondicionar músculos y articulaciones en 2 series de 20 movimientos,
2	Seleccionar, arreglar, acondicionar y montar un selecto repertorio musical, brindando a los alumnos la formación musical, lectura de partituras, manejo de escalas, afinación y postura del instrumento para una correcta interpretación de las obras.	X		Anexo 2. registro fotografico de la actividad	El formador fortaleció la ejecución y asimilación de la gramática musical, propiciando la sensación de pulso y las subdivisiones ternarias. Se trabaja también con metrónomo para lograr unidad, precisión y estabilidad rítmica en el repertorio establecido, desarrollando la participación e interacción grupal , con el fin de facilitar la interpretación y ejecución de las obras "Genesis" y "Semibú"
3	Preparar a los integrantes del proceso de formación de instrumentos de percusión para las diferentes presentaciones dentro del municipio y fuera de él.	X		Anexo 3. registro fotografico de la actividad	El profesotr informa que , se realizaron diversos talleres de percusión sinfónica y popular, así como sesiones dirigidas al desarrollo de las competencias gramaticales a nivel musical, orientados a la interpretación de las obras ensambladas y sugeridas por el director. Dichos talleres, se centran en el desarrollo de la musicalidad y la expresión a través de estos instrumentos
4	Brindar orientación en el manejo de instrumentos de percusión y la formación gramatical a niños y jóvenes que participen en este proceso de formación con el fin de desarrollar ejercicios y montaje de obras de gran nivel	X		Anexo 4 registro fotografico de la actividad	El contratista informa que se trabajaron secciones específicas de las obras ya ensambladas, con el fin de que el resultado sonoro e interpretativo sea el más óptimo y a su vez, resolver dudas y retos de orden gramatical que los temas presentan. Con los estudiantes de batería, se trabajan los ejercicios vistos en el libro "Funky Primer" sobre pistas de audio, para que se fortalezca la precisión y la coordinación rítmica en conjunto.

	5	Diseñar y presentar el plan pedagógico con avances mensuales con el fin de describir y documentar las etapas del proceso de formación de acuerdo con la articulación de la escuela de música Gerardo Uribe.	X		Anexo 5 registro fotografico de la actividad	el profesor se siguieron las pautas establecidas en los cronogramas semanales que se complementan con las actividades realizadas por los otros maestros. Asi mismo es de resaltar el compromiso de los integrantes del proceso al asistir oportunamente a las sesiones para dar cumplimiento a las actividades, tanto en el proceso de banda sinfónica, como en el de bateria.
	6	Presentar mes a mes el cronograma de trabajo a realizar para dicho periodo estableciendo y cumpliendo de actividades por grupos y/o niveles, dando cumplimiento al 100% de las actividades programadas y autorizadas.	X		Anexo 6 registro fotografico de la actividad	El docente desarrolló una organización académica secuencial que permitió integrar de manera equilibrada los componentes conceptuales y las actividades prácticas relacionadas con la percusión, favoreciendo una evolución constante en los procesos de aprendizaje
	7	Reportar mensualmente la base de datos y llevar un registro de asistencia de los niños y personas participantes del proceso de formación para realizar respectivo seguimiento y control.	X		Anexo 7 registro fotografico de la actividad	El contratista da a conocer qwiue se siguen llenando los formatos establecidos de asistencia con el fin de evaluar el compromiso de los participantes en torno al proceso, y del mismo modo, determinar los avances y el cumplimiento de los horarios y fechas dadas.
	8	Realizar muestras periódicas y presentaciones artísticas en los diferentes sectores del municipio con el fin de dar a conocer el proceso y sus respectivos avances.		X		El contratista durante este periodo de ejecución no realizó ninguna presentacion artistica en ningun sector del Municipio.
	9	Desarrollar actividades trasversales con los demás procesos de formación para brindar a las personas que hacen parte de la comunidad de formación de la secretaria de cultura, turismo y competitividad nuevas y mejores herramientas de formación artistica integral.	X		Anexo 9 registro fotografico de la actividad	Para este periodo de ejecución se realizó transversalidad con la docente Andrea Garnica de la ludoteca de Chircales, en la cual se trabajó corporalidad, memoria, y habilidades musicales a través de rondas musicales
	10	Apoyar a los demás procesos musicales para la conformación de la banda sinfónica de Ubaté	X		Anexo 10. registro fotografico de la actividad	El contratista explica que se trabaja de manera conjunta con alumnos y los maestros Mauricio Rivera y Alexis Pachón para propender por un resultado satisfactorio a nivel musical, realizando talleres gramaticales y didácticos que permitan el buen desarrollo de las habilidades requeridas para la ejecución de las obras.
	11	Realizar reporte de manera mensual, sobre el manejo, cruce y control de los inventarios de los elementos que se sean asignados a su proceso de formación.	X		Anexo 11. registro fotografico de la actividad	El contratista informa que se revisan regularmente los implementos de percusión con la funcionaria Nidia Gualteros con el fin de fomentar su preservación y buen uso, y también para que los resultados a nivel musical y sonoro sean satisfactorios y duraderos.
	12	Apoyar y acompañar en las convocatorias y eventos programados por la secretaria de cultura, turismo y competitividad.	X		Anexo 12. registro fotografico de la actividad	El contratista En este periodo de ejecución,realizó apoyo en la celebración de los 434 años del municipio, donde Se interpreto el himno Nacional de Colombia.
	13	Las demás que sean asignadas por la secretaria de cultura, turismo y competitividad y que se relacione con el objeto contractual.	X		Anexo 13. registro fotografico de la actividad	El contratista informa que asistió a la reunión para la parte logistica de los cumpleaños de Ubaté, donde se asignaron roles para cerramiento de calles y traslado de sillas y otros. Se cumplió con el compromiso de asistir logisticamente también a la banda sinfónica y desarrollando las designaciones establecidas por los coordinadores del evento.
CONCEPTO DEL SUPERVISOR	El supervisor del contrato da recibo a satistaccion de las actividades ejecutadas por el contratista para el periodo comprendido entre el 16 de Abril al 15 de Mayo de 2026, de acuerdo a las obligaciones establecidas y actividades programadas en el contrato, dejando como evidencia del cumplimiento los soportes antes mencionados autorizando el pago respectivo.					
ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	SE AUTORIZA EL TERCER PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE EJECUCION DEL 16 DE ABRIL AL 15 DE MAYO DE 2026					
OBSERVACIONES DE SUPERVISIÓN	NINGUNA					
VALOR TOTAL CONTRATO	TRECE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL PESOS MCTE				**$ 13.998.000,00**	

BALANCE FINANCIERO				
VALOR DEL CONTRATO:	$ 13.998.000,00		VALOR ANTICIPO :	NO APLICA
VALOR PAGOS ANTERIORES:	$ 4.666.000,00		AMORTIZACION:	NO APLICA
VALOR PRESENTE PAGO:	$ 2.333.000,00		AMORTIZACION:	NO APLICA
SALDO:	$ 6.999.000,00		SALDO:	$ 0,00

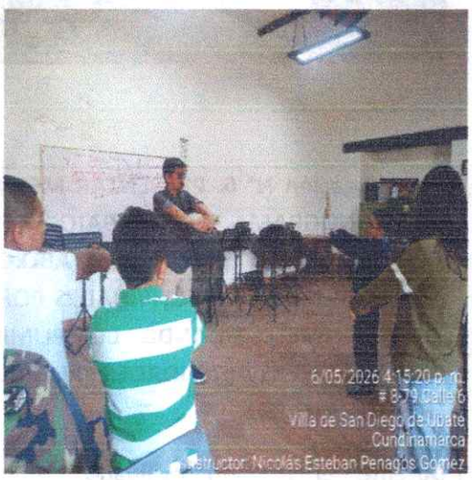
SUPERVISOR DEL CONTRATO			
NOMBRES Y APELLIDOS	NORMA CONSTANZA MARCELO PACHON		
CARGO	SECRETARIA DE CULTURA-TURISMO Y COMPETITIVIDAD		
C.C. No.	39.741.239 DE UBATE		Firma
Proyecto:	FLOR PAEZ ROMERO-2026	Revisó y Aprobó	NORMA CONSTANZA MARCELO

INFORME DE SUPERVISION 003 SCTC-CPS-249 -2026

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN COMO INSTRUCTOR DEL PROCESO DE INSTRUMENTOS DE PERCUSIÓN DE LA BANDA SINFONICA DEL MUNICIPIO VILLA SAN DIEGO DE UBATÉ VALOR: TRECE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. ($13.998.000)

Obligación N°1. REALIZAR EJERCICIO DE MOTRICIDAD FINA ANTES DE DAR INICIO A LAS CLASES.

Durante el periodo evaluado, el contratista desarrolló ejercicios de preparación física orientados a la práctica percusiva, incorporando rutinas de movilidad y acondicionamiento articular en dos series de 20 movimientos. Estas actividades favorecieron la agilidad, la estabilidad corporal y la seguridad técnica durante la ejecución musical. La supervisión informa que el contratista cumple con el desarrollo de la obligación.



Obligación N°2. SELECCIONAR, ARREGLAR, ACONDICIONAR Y MONTAR UN SELECTO REPERTORIO MUSICAL, BRINDANDO A LOS ALUMNOS LA FORMACIÓN MUSICAL, LECTURA DE PARTITURAS, MANEJO DE ESCALAS, AFINACIÓN Y POSTURA DEL INSTRUMENTO PARA UNA CORRECTA INTERPRETACIÓN DE LAS OBRAS.

Durante el periodo evaluado, el contratista desarrolló actividades orientadas al fortalecimiento de la lectura musical y la comprensión de estructuras rítmicas, haciendo énfasis en la interiorización del pulso, las subdivisiones ternarias y el trabajo con metrónomo. Estas estrategias favorecieron la precisión, la estabilidad y la sincronización grupal, contribuyendo al adecuado montaje e interpretación de las obras "Genesis" y "Semibú". Considera la supervisión que el contratista con el desarrollo de la obligación.



Obligación N°3. ***PREPARAR A LOS INTEGRANTES DEL PROCESO DE FORMACIÓN DE INSTRUMENTOS DE PERCUSIÓN A TRAVÉS DE TALLERES PRÁCTICOS PARA LAS DIFERENTES PRESENTACIONES DENTRO DEL MUNICIPIO Y FUERA DE ÉL.***

Durante el periodo evaluado, el contratista desarrolló talleres de percusión sinfónica, percusión popular y formación musical, orientados al fortalecimiento de la interpretación del repertorio definido para las agrupaciones. Las

Obligación N°4. ***BRINDAR ORIENTACIÓN EN EL MANEJO DE INSTRUMENTOS DE PERCUSIÓN Y LA FORMACIÓN GRAMATICAL A NIÑOS Y JÓVENES QUE PARTICIPEN EN ESTE PROCESO DE FORMACIÓN CON EL FIN DE DESARROLLAR EJERCICIOS Y MONTAJE DE OBRAS DE GRAN NIVEL.***

Se realizaron diversos talleres de control dinámico y de pulso con ayuda de herramientas tecnológicas tales como aplicaciones musicales y audios. Del

actividades incluyeron el trabajo de musicalidad, expresión, técnica de baquetas, uso de metrónomo y apoyo de recursos auditivos para mejorar la precisión y la calidad sonora. De igual manera, con los estudiantes de batería se abordaron ejercicios de independencia, control del bombo y manejo de aperturas de hi-hat. La supervisión informa que el contratista cumple con el desarrollo de la obligación.



mismo modo, durante las sesiones, se trabajaron secciones específicas de las obras ya ensambladas, con el fin de que el resultado sonoro e interpretativo sea el más óptimo y a su vez, resolver dudas y retos de orden gramatical que los temas presentan. Con los estudiantes de batería, se trabajan los ejercicios vistos en el libro "Funky Primer" sobre pistas de audio, para que se fortalezca la precisión y la coordinación rítmica en conjunto. La supervisión informa que el contratista cumple con el desarrollo de la obligación.



Obligación N°5. DISEÑAR Y PRESENTAR EL PLAN PEDAGÓGICO CON AVANCES MENSUALES CON EL FIN DE DESCRIBIR Y DOCUMENTAR LAS ETAPAS DEL PROCESO DE FORMACIÓN DE ACUERDO CON LA ARTICULACIÓN DE LA ESCUELA DE MÚSICA GERARDO URIBE.

Durante el periodo evaluado, el contratista desarrolló las actividades conforme a la programación semanal establecida, articulando su labor con los procesos adelantados por los demás docentes. Asimismo, se evidenció una participación constante y comprometida de los integrantes en las sesiones de banda sinfónica, percusión y batería, favoreciendo el cumplimiento de los objetivos formativos propuestos. La supervisión informa que el contratista cumple con

Obligación N° 6. PRESENTAR MES A MES EL CRONOGRAMA DE TRABAJO A REALIZAR PARA DICHO PERIODO ESTABLECIENDO Y CUMPLIENDO DE ACTIVIDADES POR GRUPOS Y/O NIVELES, DANDO CUMPLIMIENTO AL 100% DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y AUTORIZADAS.

Durante el periodo evaluado, el contratista desarrolló las actividades de formación en percusión mediante una secuencia metodológica que articuló contenidos teóricos y prácticos, favoreciendo el fortalecimiento progresivo de las habilidades musicales. Asimismo, la continuidad de los ensayos contribuyó al mejoramiento del pulso, la sincronización grupal y la seguridad interpretativa de los participantes. La supervisión informa que el contratista cumple con el desarrollo de la obligación.

el desarrollo de la obligación.



SEMANAS	BANDA SINFÓNICA INFANTIL	BATERÍA Y PERCUSIÓN LATINA
Semana 1	Presentación de la obra Genesis	Trabajo colectivo con el método "Stick Control"
Semana 2	Sensación de pulso a través del metrónomo	Trabajo sobre pistas de audio
Semana 3	Presentación de la obra Semibú y del compás de 6/8	Revisión de postura y ataque en el instrumento
Semana 4	Ensayos generales de las nuevas obras con apoyo del metrónomo	Sección 1B del método "A Funky Primer"

Obligación N° 7 REPORTAR MENSUALMENTE LA BASE DE DATOS Y LLEVAR UN REGISTRO DE ASISTENCIA DE LOS NIÑOS Y PERSONAS PARTICIPANTES DEL PROCESO DE FORMACIÓN PARA REALIZAR RESPECTIVO SEGUIMIENTO Y CONTROL.

Durante el periodo evaluado, el contratista mantuvo actualizado el registro de asistencia de los participantes, utilizando los formatos establecidos para el seguimiento del proceso formativo. Esta información permitió verificar el cumplimiento de horarios y jornadas programadas, así como identificar el nivel de compromiso y los avances alcanzados por los estudiantes. La supervisión informa que el contratista cumple con el desarrollo de la obligación.

Obligación N° 9 DESARROLLAR ACTIVIDADES TRANSVERSALES CON LOS DEMÁS PROCESOS DE FORMACIÓN PARA BRINDAR A LAS PERSONAS QUE HACEN PARTE DE LA COMUNIDAD DE FORMACIÓN DE LA SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO Y COMPETITIVIDAD NUEVAS Y MEJORES HERRAMIENTAS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA INTEGRAL.

Durante el período de ejecución el contratista desarrolló actividades de transversalidad con la ludoteca de Chircales, liderada por la docente Andrea Garnica. La supervisión informa que el contratista cumple con el desarrollo de esta obligación.

Obligación N° 8 REALIZAR MUESTRAS PERIÓDICAS Y PRESENTACIONES ARTÍSTICAS EN LOS DIFERENTES SECTORES DEL MUNICIPIO CON EL FIN DE DAR A CONOCER EL PROCESO Y SUS RESPECTIVOS AVANCES.

Durante este período no hubo presentaciones ni muestras programadas, ya que no dependen exclusivamente del contratista.

Obligación N° 10 *APOYAR A LOS DEMÁS PROCESOS MUSICALES PARA LA CONFORMACIÓN DE LA BANDA SINFÓNICA DE UBATÉ*

Durante el periodo evaluado, el contratista articuló su labor con los maestros Mauricio Rivera y Alexis Pachón, desarrollando actividades pedagógicas orientadas al fortalecimiento de las competencias musicales requeridas para la interpretación del repertorio. Mediante talleres didácticos y de formación musical, se favoreció el desarrollo técnico y la comprensión de los elementos necesarios para una adecuada ejecución colectiva. La supervisión informa que el contratista cumple con el desarrollo de la



obligación.



Obligación N° 11 ***REALIZAR REPORTE DE MANERA MENSUAL, SOBRE EL MANEJO, CRUCE Y CONTROL DE LOS INVENTARIOS DE LOS ELEMENTOS QUE SE SEAN ASIGNADOS A SU PROCESO DE FORMACIÓN.***

Durante el periodo evaluado, el contratista realizó seguimiento periódico al instrumental de percusión en articulación con la funcionaria Nidia Gualteros, promoviendo prácticas orientadas a su conservación y uso adecuado. Estas acciones contribuyeron a mantener los implementos en condiciones óptimas para el desarrollo de las actividades, favoreciendo la calidad sonora y la durabilidad de los recursos. La supervisión informa que el contratista cumple con el desarrollo de la obligación.



Obligación N° 12 ***APOYAR Y ACOMPAÑAR EN LAS CONVOCATORIAS Y EVENTOS PROGRAMADOS POR LA SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO Y COMPETITIVIDAD.***

Durante el periodo evaluado, el contratista brindó apoyo logístico en el evento "Emprende Tú, Mujer", participando en las labores de montaje y traslado de carpas realizadas el día 13 de mayo. Esta colaboración contribuyó al adecuado desarrollo de la actividad y al cumplimiento oportuno de los requerimientos establecidos. La supervisión informa que el contratista cumple con el desarrollo de la obligación.



Obligación N° 13 ***LAS DEMÁS QUE SEAN ASIGNADAS POR LA SECRETARÍA DE CULTURA, TURISMO Y COMPETITIVIDAD Y QUE SE RELACIONE CON EL OBJETO CONTRACTUAL.***

En el desarrollo del período de ejecución, el contratista apoyó las actividades logísticas del evento "Emprende Tú, Mujer", participando en las labores de traslado de carpas y organización de los espacios requeridos el día 15 de mayo. Estas acciones contribuyeron al adecuado desarrollo de la jornada y al cumplimiento de las necesidades operativas del evento. La supervisión informa que el contratista cumple con el desarrollo de la obligación.



NORMA CONSTANZA MARCELO PACHON
Secretaria de Cultura, Turismo y Competitividad
Supervisor

SERVIDOR PÚBLICO	PROYECTO	REVISADO	APROBADO
Nombres	FLOR PAEZ ROMERO	NORMA MARCELO	NORMA MARCELO
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO Y COMPETITIVIDAD	SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO Y COMPETITIVIDAD
Fecha	JUNIO 10-2026	JUNIO 10-2026	JUNIO 10-2026
Firma			