| EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE MADRID EAAAM - ESP | CONTROL DE PAGOS | | Código: F Gjc-49 |
|---|---|---|---|
| | Fecha de emisión: 22-07-2025 | Versión: 3 | Página: 1 de 1 |

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA EN LA OFICINA JURÍDICA Y LA COORDINACIÓN DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN, ACCIONES DE TUTELA Y SEGUIMIENTO DE LOS ASUNTOS LEGALES EN EL DESARROLLO DE TODAS LAS ACTIVIDADES VINCULANTES A ESTA DEPENDENCIA

**No.** 106 2026

| | |
|---|---|
| **CUENTA O FACTURA No** | **4** |
| **ESTADO CONTRACTUAL :** | |
| **EJECUCION** | **X** |
| **TERMINADO** | **X** |
| **LIQUIDACION** | |

| **PERIODO CORRESPONDIENTE AL PAGO (Si aplica)** |
|---|
| **01/05/2026** |

| | |
|---|---|
| **CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No** | **2026000117 - 2026000181** |
| **REGISTRO PRESUPUESTAL NO** | **2026000112 2026000175** |
| **FECHA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:** | **30/01/2026** |
| **FECHA ACTA DE INICIO:** | **02/02/2026** |

| **ESTADO DE LA CUENTA** | |
|---|---|
| **ACTIVO (X)** | **X** |
| **INACTIVO (X)** | |

| | |
|---|---|
| **NOMBRE O RAZÓN DEL CONTRATISTA:** | **YEIMI VIVIANA MARTINEZ SANABRIA** |
| **NIT O CEDULA:** | **55,302,144** |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO INICIAL (TEXTO):** | **TRES (03) MESES** |
| **VALOR TOTAL CONTRATO:** | **$ 6,600,000** |
| **FORMA DE PAGO** | **UN DIA** |
| **FECHA ADICIÓN:** | **31/03/2026** |
| **VALOR ADICIÓN:** | **$ 3,300,000** |
| **VALOR TOTAL CONTRATO CON ADICIÓN:** | **$ 9,900,000** |
| **SUMATORIA PAGOS EFECTUADOS** | **$ 9,790,000** |
| **VALOR A PAGAR PERIODO:** | **$ 110,000** |
| **SALDO PENDIENTE DE EJECUCIÓN** | **$ 0** |

| | |
|---|---|
| **SEGUNDA ADICIÓN** | **$ 0** |
| **VALOR SEGUNDA ADICIÓN** | **$ 0** |
| **VALOR TOTAL SEGUNDA ADICIÓN** | **$ 0** |

El presente control para pago se elaboró en coherencia con la ejecución técnica del contrato y el control presupuestal a cargo del supervisor quien da fe del cumplimiento de las obligaciones contractuales.

La revisión de orden jurídico se ejecuta en el marco de las competencias y funciones del área jurídica en el marco del manual de contratación y normatividad vigente.

La Dirección contable revisará el valor a pagar en el marco de lo contemplado en la disponibilidad y registro presupuestal soporte de la contratación.

**SUPERVISOR DEL CONTRATO** _____

**REVISO COMPONENTE JURÍDICO** _____

**FECHA DE RADICADO EN CONTABILIDAD:** _____

**REVISO COMPONENTE CONTABLE** _____

**VERIFICACIÓN Y GIRO DE LOS RECURSOS** _____

EAAAM ESP TESORERIA 02 JUN 2026 RECIBIDO EL RECIBIDO NO IMPLICA ACEPTACION

EAAAM ESP 27 MAY 2026 10:00 am RECIBIDO CONTABILIDAD

EAAAM ESP OFICINA JURIDICA 05 JUN 2026 RECIBIDO

Fecha 25-05-2026

**CUENTA DE COBRO No. 004**
**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**
**No 106 DE 2026**

**LA EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE MADRID EAAAM-ESP**
**NIT: 832001512-2**

**DEBE A:**

**YEIMMY VIVIANA MARTÍNEZ SANABRIA**
**C.C 55302144 de Barranquilla - Atlántico.**

La suma de **CIENTO DIEZ MIL PESOS MCTE - $ 110.000 M/CTE.**, por concepto de la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios Profesional No. 106 de 2026 cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA EN LA OFICINA JURÍDICA Y LA COORDINACIÓN DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN, ACCIONES DE TUTELA Y SEGUIMIENTO DE LOS ASUNTOS LEGALES EN EL DESARROLLO DE TODAS LAS ACTIVIDADES VINCULANTES A ESTA DEPENDENCIA.** correspondiente al corte del 01/05/2026.

Favor pagar por transferencia a la cuenta conforme a los siguientes datos:

| Número de Depósito Nequi | Número de producto interno | Estado |
|---|---|---|
| 3124831251 | 87062635972 | ACTIVA |

Para pagos desde empresas y nómina el código de NEQUI en ACH Colombia es 1507

No siendo más el objeto de la presente,

Atentamente;

**YEIMMY VIVIANA MARTÍNEZ SANABRIA**
**C.C 55302144 de Barranquilla – Atlántico**
**Cel. 3124831251**

| EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE MADRID EAAAM - ESP | INFORME DE ACTIVIDADES, CTA DE COBRO Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATO | | Código: F Gjc-14 |
|---|---|---|---|
| | Fecha de emisión: 26-08-2024 | Versión: 7 | Página: 1 de 1 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **CONTRATO No.** | 106-2026 | | | | | |
| **TIPO DE CONTRATO** | Contrato de Prestación de Servicios Profesionales | | | | | |
| **PERIODO DEL INFORME Y DE LA CERTIFICACIÓN :** | ***DESDE:*** | 1/05/2026 | ***HASTA:*** | 1/05/2026 | **No. DE PAGO:** | 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE O RAZON SOCIAL:** | YEIMMY VIVIANA MARTÍNEZ SANABRIA | **C.C. / NIT** | 55.302.144 |
| **OBJETO DEL CONTRATO:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA EN LA OFICINA JURÍDICA Y LA COORDINACIÓN DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN, ACCIONES DE TUTELA Y SEGUIMIENTO DE LOS ASUNTOS LEGALES EN EL DESARROLLO DE TODAS LAS ACTIVIDADES VINCULANTES A ESTA DEPENDENCIA | **PLAZO DE EJECUCIÓN:** | 03 MESES |
| | | **FECHA DE INICIO:** | 2/02/2026 |
| | | **FECHA DE TERMINACIÓN** | 1/05/2026 |
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR:** | YULY ANDREA JIMENEZ BERMUDEZ | **CARGO:** | JEFE OFICINA JURÍDICA |

**INFORMACIÓN FINANCIERA**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **CDP No.** | 2026000117<br>2026000181 | **VALOR CDP** | $9.900.000,00 | **PORCENTAJE DE EJECUCIÓN A LA FECHA:** |
| **REGISTRO PPTAL No.** | 2026000112<br>2026000175 | **VALOR REGISTRO** | $9.900.000,00 | |
| **VALOR INICIAL CONTRATADO:** | $6.600.000,00 | **VALOR PAGOS EFECTUADOS:** | $9.790.000 | |
| **ADICIONES:** ***(Si Aplica )*** | $3.300.000,00 | **VALOR PRESENTE PERIODO:** | $110.000,00 | **100,00%** |
| **REDUCCIONES:** ***(Si Aplica)*** | $0,00 | | | |
| **VALOR TOTAL CONTRATO:** | $9.900.000,00 | **VALOR EJECUTADO:** | $9.900.000,00 | |

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO**

| OBLIGACIONES | ACTIVIDADES DESARROLLADAS | EVIDENCIA |
|---|---|---|
| 1. Prestar apoyo profesional a la Oficina Jurídica y de Contratación de la EAAAM ESP en el acompañamiento y desarrollo de las actividades contractuales, administrativas y jurídicas que le sean asignadas, conforme a la normatividad vigente y a los lineamientos institucionales. | Analicé la normativa vigente y emití conforme los siguientes conceptos requeridos por la lider del proceso para la toma de decisiones de la alta gerencia:<br>Concepto CFRO - Firma de convenio interadministrativo<br>Concepto Cesantías - Autorización de pago de Cesantías<br>Concepto Aprendiz SENA - Cumplimiento Ley de Cuotas<br>Realicé la revisión del proyecto de Resolución 085 de abril de 2026, se liberaron las recomendaciones correspondientes y se hizo el acompañamiento a la depedencia responsable hasta dejar el documento listo para aprobación por parte del respectivo Comité.<br>Compilé y proyecté la documentación requerida para el cierre del Plan de Mejoramiento derivado de la auditoría de cumplimiento Modalidad Presencial, seguimiento a la Sentencia Rio Bogotá, pago de multas, sanciones, tasas retributivas vigencia 2022 PVCFT 2023<br>Proyecté OTROSI - PRORROGA contrato PIZANO ECHEVERRI & ASOCIADOS | Conceptos emitidos, conforme a la normatividad<br>Proyecto de Resolución No 085-2026<br>Documentos Plan de Mejoramiento |
| 2.Registrar, actualizar y verificar de manera oportuna y veraz la información relacionada con los procesos contractuales en las plataformas internas y sistemas de información de la entidad, garantizando la integridad, consistencia y trazabilidad de los datos. | Organicé y compilé las cuentas de cobro gestionadas por la entidad para el periodo MARZO 2026, escenié y cargue en SIA OBSERVA y SECOP II, conforme a la normativdad establecida para tal fin.<br>De igual forma, generé el archivo de un parcial de dichas cuentas de cobro, conforme a la instrucción impartidas | Pantallazos de Cargue |
| 3.Realizar la revisión y seguimiento de los trámites contractuales en curso, apoyando el control de términos, etapas y requisitos, e informando oportunamente sobre avances, novedades o posibles contingencias. | Organicé y compilé las cuentas de cobro gestionadas por la entidad para el periodo MARZO 2026, escenié y cargue en SIA OBSERVA y SECOP II, conforme a la normativdad establecida para tal fin.<br>De igual forma, generé el archivo de un parcial de dichas cuentas de cobro, conforme a la instrucción impartidas | Pantallazos de Cargue |
| 4.Apoyar la elaboración, revisión y organización de documentos contractuales y administrativos, incluyendo actos administrativos, estudios previos, minutas, comunicaciones oficiales y demás documentos que se requieran para el adecuado desarrollo de los procesos. | Organicé y compilé las cuentas de cobro gestionadas por la entidad para el periodo MARZO 2026, escenié y cargue en SIA OBSERVA y SECOP II, conforme a la normativdad establecida para tal fin.<br>De igual forma, generé el archivo de un parcial de dichas cuentas de cobro, conforme a la instrucción impartidas | Pantallazos de Cargue |
| 5.Elaborar y presentar informes administrativos periódicos sobre las actividades desarrolladas, avances de los procesos contractuales y cumplimiento del objeto contractual, en los términos y plazos establecidos por la EAAAM ESP | Analicé la normativa vigente y emití conforme los siguientes conceptos requeridos por la lider del proceso para la toma de decisiones de la alta gerencia:<br>Concepto CFRO - Firma de convenio interadministrativo<br>Concepto Cesantías - Autorización de pago de Cesantías<br>Concepto Aprendiz SENA - Cumplimiento Ley de Cuotas<br>Realicé la revisión del proyecto de Resolución 085 de abril de 2026, se liberaron las recomendaciones correspondientes y se hizo el acompañamiento a la depedencia responsable hasta dejar el documento listo para aprobación por parte del respectivo Comité.<br>Compilé y proyecté la documentación requerida para el cierre del Plan de Mejoramiento derivado de la auditoría de cumplimiento Modalidad Presencial, seguimiento a la Sentencia Rio Bogotá, pago de multas, sanciones, tasas retributivas vigencia 2022 PVCFT 2023<br>Proyecté OTROSI - PRORROGA contrato PIZANO ECHEVERRI & ASOCIADOS | Conceptos emitidos, conforme a la normatividad<br>Proyecto de Resolución No 085-2026<br>Documentos Plan de Mejoramiento |

| | | |
|---|---|---|
| 6.Apoyar la elaboración de informes y requerimientos solicitados por los entes de control, garantizando claridad, precisión, oportunidad y coherencia con la información oficial de la entidad | Organicé y compilé las cuentas de cobro gestionadas por la entidad para el periodo MARZO 2026, escenié y cargue en SIA OBSERVA y SECOP II, conforme a la normativdad establecida para tal fin.<br>De igual forma, generé el archivo de un parcial de dichas cuentas de cobro, conforme a la instrucción impartidas | Pantallazos de Cargue |
| 7.Custodiar y manejar con estricta reserva y confidencialidad la información, documentos y datos a los que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato, de conformidad con la normativa aplicable y las políticas internas de la EAAAM ESP | Analicé la normativa vigente y emití conforme los siguientes conceptos requeridos por la lider del proceso para la toma de decisiones de la alta gerencia:<br>Concepto CFRO - Firma de convenio interadministrativo<br>Concepto Cesantías - Autorización de pago de Cesantías<br>Concepto Aprendiz SENA - Cumplimiento Ley de Cuotas<br>Realicé la revisión del proyecto de Resolución 085 de abril de 2026, se liberaron las recomendaciones correspondientes y se hizo el acompañamiento a la depedencia responsable hasta dejar el documento listo para aprobación por parte del respectivo Comité.<br>Compilé y proyecté la documentación requerida para el cierre del Plan de Mejoramiento derivado de la auditoría de cumplimiento Modalidad Presencial, seguimiento a la Sentencia Rio Bogotá, pago de multas, sanciones, tasas retributivas vigencia 2022 PVCFT 2023<br>Proyecté OTROSI - PRORROGA contrato PIZANO ECHEVERRI & ASOCIADOS | Conceptos emitidos, conforme a la normatividad<br>Proyecto de Resolución No 085-2026<br>Documentos Plan de Mejoramiento |
| 8.Cumplir las directrices, procedimientos internos, normas legales y contractuales impartidas por la EAAAM ESP y por la Oficina Jurídica y de Contratación, actuando con ética profesional, responsabilidad y diligencia en el desarrollo de sus funciones | Analicé la normativa vigente y emití conforme los siguientes conceptos requeridos por la lider del proceso para la toma de decisiones de la alta gerencia:<br>Concepto CFRO - Firma de convenio interadministrativo<br>Concepto Cesantías - Autorización de pago de Cesantías<br>Concepto Aprendiz SENA - Cumplimiento Ley de Cuotas<br>Realicé la revisión del proyecto de Resolución 085 de abril de 2026, se liberaron las recomendaciones correspondientes y se hizo el acompañamiento a la depedencia responsable hasta dejar el documento listo para aprobación por parte del respectivo Comité.<br>Compilé y proyecté la documentación requerida para el cierre del Plan de Mejoramiento derivado de la auditoría de cumplimiento Modalidad Presencial, seguimiento a la Sentencia Rio Bogotá, pago de multas, sanciones, tasas retributivas vigencia 2022 PVCFT 2023<br>Proyecté OTROSI - PRORROGA contrato PIZANO ECHEVERRI & ASOCIADOS | Conceptos emitidos, conforme a la normatividad<br>Proyecto de Resolución No 085-2026<br>Documentos Plan de Mejoramiento |
| 9.Apoyar en las diferentes actividades que desarrolle la Oficina Jurídica | Asistí al comité primario desarrollo en el mes de abril de 2026, en el cual se abrió el espacio a la oficina jurídica para realizar la socialización de los procedimientos acordes al cumplimiento de las acciones establecidas en el Plan de Mejoramiento derivado de la auditoría de cumplimiento Modalidad Presencial, seguimiento a la Sentencia Rio Bogotá, pago de multas, sanciones, tasas retributivas vigencia 2022 PVCFT 2023 | Documentos Plan de Mejoramiento |
| 10.Las demás que se requieran y se asignen para el cumplimiento del objeto del contrato y sean inherentes al objeto contractual | Asistí a reuniones con las áreas técnica, comercial o financiera para coordinar acciones transversales que impactan la gestión contractual y administrativa de la entidad.<br>Redacté y tramité oficios dirigidos a contratistas, usuarios internos y externos que, por su naturaleza, requerían un lenguaje técnico-jurídico especializado; así mismo, apoyé verbalmente respuesta a inquietudes normativas y procedimentales de clientes internos de la EAAM ESP. | Registros Fotograficos<br>Documentos derivados del comité |

**SEGURIDAD SOCIAL**

| CONCEPTO | ENTIDAD | MES | VALOR | No. PLANILLA | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Salud** | SANITAS | abril | $250.000 | 6015627182 | ***13/04/2026*** |
| **pension** | PORVENIR | abril | $320.000 | 6015627182 | |
| **Riesgos Profesionales** | POSITIVA | abril | $48.800 | 6015627182 | |

| | | |
|---|---|---|
| LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO Y ASEO DE MADRID - NIT. 832.001.512-2<br>DEBE A:<br>**// YEIMMY VIVIANA MARTÍNEZ SANABRIA - (Nº 55302144 ) DE (BARRANQUILLA ATLÁNTICO) //**<br>Por concepto de Prestación de Servicios Profesionales, arriba relacionados, la suma de:<br>**//CIENTO DIEZ MIL PESOS M/CTE ($110.000)** | **No. DE FACTURA** | Cuenta de Cobro 4 |
| | **RESOLUCION DIAN:** | N/A |
| | **FECHA:** | N/A |
| | **VALOR:** | $110.000 |

**CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO**

*En mi calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe, durante el periodo relacionado.

*Que de igual forma, el contratista ha acreditado y aportado el pago de los aportes a la seguridad social Integral y parafiscal en los montos y plazos establecidos verificando el cumplimiento conforme a lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, artículo 23 de la ley 1150 y artículo 135 de la ley 1753 de 2015.

*El presente documento para pago se elabora en razón a la certificación de cumplimiento que emite el supervisor del contrato.

*En razón a ello, autorizo el pago conforme a la información descrita en el presente informe.

| | |
|---|---|
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR** | **YULY ANDREA JIMENEZ BERMUDEZ** |
| **CARGO** | **JEFE OFICINA JURÍDICA** |
| **FIRMA DEL SUPERVISOR** | |

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
## SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

### DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CÉDULA DE CIUDADANÍA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 55302144 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | | | YEIMMY VIVIANA MARTINEZ SANABRIA |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | BOGOTA DISTRITO CAPITAL | DEPARTAMENTO: | BOGOTA - DISTRITO CAPITAL |
| DIRECCIÓN: | CARRERA 65 A 83 35 | TELÉFONO: | 5175706 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Actividades reguladoras y facilitadoras de la act |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

### DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

| | | | |
|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | 6015627182 | TIPO DE PLANILLA: | I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN OTROS | MES abril AÑO 2026 | PERIODO COTIZACIÓN SALUD: | MES abril AÑO 2026 |
| DÍAS DE MORA: | 0 | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd) | 2026/04/13 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | 217305761 |

### TOTAL APORTES A PENSIÓN

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | COTIZACIÓN | APORTES VOLUNTARIOS | | FSP | | MORA | | TOTALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | | EMPLEADOR | COTIZANTE | SOLIDARIDAD | SUBSISTENCIA | COTIZACIÓN | FSP | APORTES | MORA | VALOR PAGADO |
| 230301 | 230301-PORVENIR | 1 | $ 320.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 320.000 | $ 0 | $ 320.000 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | **$ 320.000** | **$ 0** | **$ 320.000** |

### TOTAL APORTES A SALUD

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD | | LICENCIA MATERNIDAD | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | | MORA | | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PLANILLA | VALOR | COTIZACION | VALOR ADRES | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| EPS005 | EPS005-SANITAS S.A | 1 | | $ 0 | | $ 0 | | $ 0 | $ 250.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 250.000 | $ 0 | $ 0 | $ 250.000 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | | | | **$ 250.000** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 250.000** |

### TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD IRP | | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PAGO A OTROS RIESGOS | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A | 1 | | $ 0 | $ 0 | | $ 0 | $ 48.800 | $ 48.800 | $ 0 | $ 0 | $ 48.800 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | **$ 48.800** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 48.800** |

### LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | SEGURIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PARAFISCALES | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| N° | IDENTIFICACIÓN | NOMBRES | TIPO COTIZANTE | SUBTIPO COTIZANTE | SALARIO BÁSICO | TIPO DE SALARIO | COLOMBIANO | EXTRANJERO | APORTE REFORMA TRIBUTARIA | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | PENSIÓN | | | | | | SALUD | | | | ARP | | | | | PARAFISCALES | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ADMIN | DÍAS COT | IBC | COTIZACIÓN | FSP SUBSISTENCIA | FSP SOLIDARIDAD | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO | INDICADOR TARIFA ESPECIAL | TOTAL APORTE | ADMIN | DÍAS COT | IBC | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | TOTAL APORTE | ADMIN | DÍAS COT | IBC | CENTRO DE TRABAJO | TOTAL APORTE | DÍAS COT | IBC | CCF ADMIN | CCF TOTAL APORTE | SENA TOTAL APORTE | ICBF TOTAL APORTE | ESAP TOTAL APORTE | MINEDU TOTAL APORTE |
| 1 | CC 55302144 | MARTINEZ SANABRIA YEIMMY VIVIANA | INDEPENDIENTE VOLUNTARIO AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES | | $ 2.000.000 | | | | NO | | | | | | | | | | | | | | | | | | 230301-PORVENIR | 30 | $ 2.000.000 | $ 320.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | Normal | $ 320.000 | EPS005-SANITAS S.A | 30 | $ 2.000.000 | $ 250.000 | $ 0 | $ 250.000 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A | 30 | $ 2.000.000 | $ 55302144 | $ 48.800 | $ 0 | | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |

**TOTAL PAGADO: $ 618.800**

| EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE MADRID EAAAM - ESP ¡Ahorro y Transparencia para Madrid! | EVALUACIÓN, RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES Y CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (CPS). | | Código: F Gjc-07 |
|---|---|---|---|
| | Fecha de emisión: 13-09-2021 | Versión: 5 | Página: 1 de 1 |

**Nombre de quien hace la selección: YULY ANDREA JIMENEZ BERMUDEZ** **Cargo: JEFE OFICINA JURÍDICA**

**Fecha : 25 DE MAYO DE 2026** **N.º del Proceso: CPSP -106-2026**

**Proveedor : YEIMMY VIVIANA MARTINEZ SANABRIA** **Periodo a evaluar: 02 de febrero al 01 de mayo de 2026**

| ASPECTO | CRITERIO | PUNTOS | PESO | TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| **CUMPLIMIENTO** | | | | |
| No cumple con los plazos acordados | 20 | 100 | 25% | **25** |
| Se ha atrasado en las entregas más de tres veces | 40 | | | |
| Se anticipa a las entregas sin autorización previa | 60 | | | |
| Es puntual en la atención de solicitudes normales | 80 | | | |
| Atiende a las solicitudes normales y urgentes con prontitud y puntualidad | 100 | | | |
| **SUMINISTRO DE DOCUMENTOS SOLICITADOS** | | | | |
| No atiende a las solicitudes de documentos | 25 | 100 | 10% | **10** |
| Suministra los documentos incompletos y con atrasos | 50 | | | |
| Suministra los documentos completos pero no de manera oportuna | 75 | | | |
| Suministra los documentos completos y en el plazo solicitado | 100 | | | |
| **ASISTENCIA TÉCNICA Y ATENCION DE RECLAMOS** | | | | |
| No atiende a las solicitudes y reclamos | 25 | 100 | 15% | **15** |
| Se demora para atender, pero resuelve los problemas | 50 | | | |
| Es proactivo y atiende con eficiencia y con eficacia las reclamaciones | 75 | | | |
| Ofrece asesoría, da ideas y sugiere lo más conveniente | 100 | | | |
| **CALIDAD DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS** | | | | |
| Los productos y/o servicios entregados han presentado problemas en más de una ocasión | 50 | 100 | 50% | **50** |
| Los productos y/o servicios entregados nunca presentan problemas | 100 | | | |
| **CALIFICACION TOTAL** | | | | **100** |
| **ESTE PROVEEDOR ES** | | | | |

| | |
|---|---|
| **PROVEEDOR CONFIABLE** | **Calificación mínima de 80** |
| **PROVEEDOR REGULARMENTE CONFIABLE** | **Calificación entre 60 y 79** |
| **PROVEEDOR NO CONFIABLE** | **Calificación menor de 59** |

| **ACCION A TOMAR CON ESTE PROVEEDOR:** | **Se recomienda el proveedor** | | | |
|---|---|---|---|---|
| | SI | X | NO | |

**YULY ANDREA JIMENEZ BERMUDEZ**
**JEFE OFICINA JURÍDICA**

**YEIMMY VIVIANA MARTINEZ SANABRIA**
**CONTRATISTA PROFESIONAL ESPECIALIZADA**
**OFICINA JURÍDICA**

Madrid Cundinamarca, 25 de mayo de 2026.

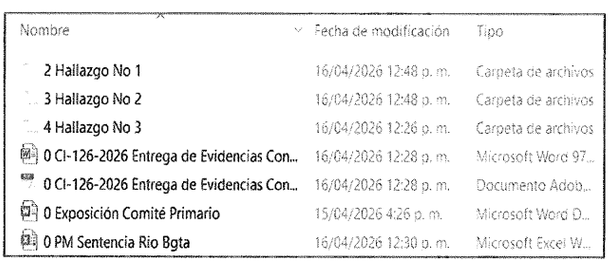
Señores:
**OFICINA JURIDICA**
ATN. Dra. Yuly Andrea Jiménez Bermúdez
Supervisora
**EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE MADRID EAAAM-ESP** Ciudad

**Asunto:** informe de actividades del Contrato prestación de servicios No. 106 de 2026 cuyo objeto es la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA EN LA OFICINA JURÍDICA Y LA COORDINACIÓN DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN, ACCIONES DE TUTELA Y SEGUIMIENTO DE LOS ASUNTOS LEGALES EN EL DESARROLLO DE TODAS LAS ACTIVIDADES VINCULANTES A ESTA DEPENDENCIA**

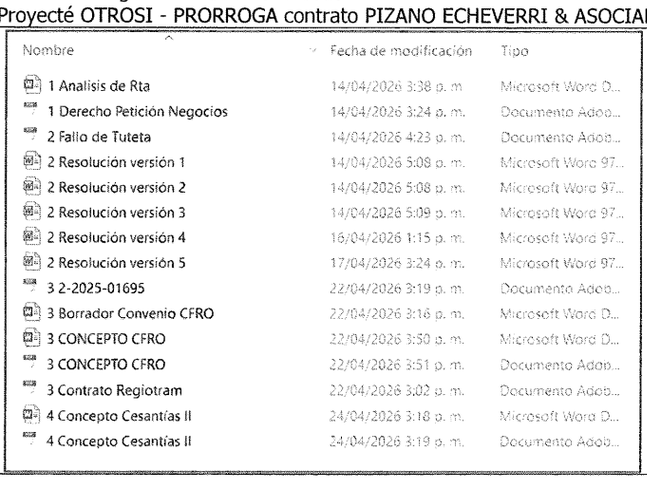
Cordial saludo.

En atención al contrato suscrito entre las partes, me permito presentar el **cuarto** informe de gestión pertinente en desarrollo de las actividades contractuales, las cuales se relacionan así:

| | |
|---|---|
| 1. Prestar apoyo profesional a la Oficina Jurídica y de Contratación de la EAAAM ESP en el acompañamiento y desarrollo de las actividades contractuales, administrativas y jurídicas que le sean asignadas, conforme a la normatividad vigente y a los lineamientos institucionales. | Analicé la normativa vigente y emití conforme los siguientes conceptos requeridos por la lider del proceso para la toma de decisiones de la alta gerencia:<br>Concepto CFRO - Firma de convenio interadministrativo<br>Concepto Cesantías - Autorización de pago de Cesantías<br>Concepto Aprendiz SENA - Cumplimiento Ley de Cuotas<br>Realicé la revisión del proyecto de Resolución 085 de abril de 2026, se liberaron las recomendaciones correspondientes y se hizo el acompañamiento a la depedencia responsable hasta dejar el documento listo para aprobación por parte del respectivo Comité.<br>Compilé y proyecté la documentación requerida para el cierre del Plan de Mejoramiento derivado de la auditoría de cumplimiento Modalidad Presencial, seguimiento a la Sentencia Rio Bogotá, pago de multas, sanciones, tasas retributivas vigencia 2022 PVCFT 2023<br>Proyecté OTROSI - PRORROGA contrato PIZANO ECHEVERRI & ASOCIADOS |



| Nombre | Fecha de modificación | Tipo |
|---|---|---|
| 2 Hallazgo No 1 | 16/04/2026 12:48 p. m. | Carpeta de archivos |
| 3 Hallazgo No 2 | 16/04/2026 12:48 p. m. | Carpeta de archivos |
| 4 Hallazgo No 3 | 16/04/2026 12:26 p. m. | Carpeta de archivos |
| 0 CI-126-2026 Entrega de Evidencias Con... | 16/04/2026 12:28 p. m. | Microsoft Word 97... |
| 0 CI-126-2026 Entrega de Evidencias Con... | 16/04/2026 12:28 p. m. | Documento Adob... |
| 0 Exposición Comité Primario | 15/04/2026 4:26 p. m. | Microsoft Word D... |
| 0 PM Sentencia Rio Bgta | 16/04/2026 12:30 p. m. | Microsoft Excel W... |



| Nombre | Fecha de modificación | Tipo |
|---|---|---|
| 1 Analisis de Rta | 14/04/2026 3:38 p. m. | Microsoft Word D... |
| 1 Derecho Petición Negocios | 14/04/2026 3:24 p. m. | Documento Adob... |
| 2 Fallo de Tuteta | 14/04/2026 4:23 p. m. | Documento Adob... |
| 2 Resolución versión 1 | 14/04/2026 5:08 p. m. | Microsoft Word 97... |
| 2 Resolución versión 2 | 14/04/2026 5:08 p. m. | Microsoft Word 97... |
| 2 Resolución versión 3 | 14/04/2026 5:09 p. m. | Microsoft Word 97... |
| 2 Resolución versión 4 | 16/04/2026 1:15 p. m. | Microsoft Word 97... |
| 2 Resolución versión 5 | 17/04/2026 3:24 p. m. | Microsoft Word 97... |
| 3 2-2025-01695 | 22/04/2026 3:19 p. m. | Documento Adob... |
| 3 Borrador Convenio CFRO | 22/04/2026 3:16 p. m. | Microsoft Word D... |
| 3 CONCEPTO CFRO | 22/04/2026 3:50 p. m. | Microsoft Word D... |
| 3 CONCEPTO CFRO | 22/04/2026 3:51 p. m. | Documento Adob... |
| 3 Contrato Regiotram | 22/04/2026 3:02 p. m. | Documento Adob... |
| 4 Concepto Cesantías II | 24/04/2026 3:18 p. m. | Microsoft Word D... |
| 4 Concepto Cesantías II | 24/04/2026 3:19 p. m. | Documento Adob... |

**Debilidades en la Respuesta**

- **Falta de Prueba Técnica Previa:** Se niega la reliquidación afirmando que las lecturas son reales, pero al mismo tiempo admite que apenas el **14 de abril de 2026** generó la orden de trabajo No. 84087 para verificar el medidor. Jurídicamente, esto es una contradicción: no se puede asegurar que el consumo es real si la revisión técnica para confirmar el estado del medidor no se ha ejecutado.
- **Inconsistencia en el Consumo:** Se señala que existen registros "atípicos" e "inconsistentes". Sin embargo, los históricos muestran una tendencia decreciente constante desde finales de 2024.

**Fortalezas de la Respuesta**

- **Exigencia de Concesión de Aguas:** Es un acierta al citar el **Decreto 1076 de 2015.** Si el usuario alega que no usa el servicio porque tiene un aljibe, está admitiendo una captación que requiere concesión de la **CAR.**
- **Defensa del Cargo Fijo:** Se aclara correctamente que, independientemente del consumo, el cargo fijo es obligatorio por ley para garantizar la disponibilidad del servicio.

**2. Observaciones y Sugerencias Normativas**

Para blindar la actuación administrativa en la respuesta, se deben considerar los siguientes puntos basados en la **Ley 142 de 1994:**

**A. Sobre la Determinación del Consumo**

Según el **Artículo 146 de la Ley 142 de 1994,** el consumo debe determinarse mediante la lectura de medidores.

EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE MADRID
EAAAM - ESP

| ACTO ADMINISTRATIVO | | Código FCa-01 |
|---|---|---|
| Fecha de emisión 26-03-2026 | Version 9 | Pagina 1 de 2 |

**RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA No. 085**
**(01 DE ABRIL DE 2026)**

"POR MEDIO DE LA CUAL SE EJECUTA LA ORDEN DADA MEDIANTE LA RESOLUCIÓN No. SSPD - 20268140053775 DEL 04/02/2026 EXPEDIDA POR LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DENTRO DE UN RECURSO DE APELACIÓN"

**EL SUSCRITO GERENTE DE LA EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE MADRID EAAAM-ESP**

En uso de sus atribuciones legales, especialmente las conferidas en la Ley 142 de 1994, el Decreto 1077 de 2015, modificado y adicionado por el Decreto 596 de 2016 y demás normas que los complementa y,

**CONSIDERANDO**

Que, la Empresa de Acueducto, Alcantarillado y Aseo de Madrid E.S.P. – EAAAM E.S.P., en atención a las peticiones radicadas bajo los números EAAAM-ESP 1974 y 1984 de octubre de 2024, se conoció la reclamación presentada por el usuario respecto de la factura No. 2303822 por valor de **TREINTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($38.434.680),** correspondiente al período comprendido entre el 12 de julio de 2024 y el 13 de septiembre de 2024.

Que, mediante la decisión empresarial No. 2279 del 13 de noviembre de 2024, la Empresa de Acueducto, Alcantarillado y Aseo de Madrid E.S.P. – EAAAM E.S.P. resolvió la reclamación, confirmando el cobro con fundamento en la medición totalizadora (macromedidor), asociada al código de usuario No. 2227421 correspondiente al Conjunto Residencial La Finca Supermanzana 7

**CONCEPTO CFRO**

La Ley de Garantías busca evitar que la contratación estatal afecte la transparencia electoral. Las prohibiciones principales para entes territoriales (como la EAAAM) son:

**Contratación Directa:** Prohibida durante los cuatro meses anteriores a las elecciones.

**Convenios Interadministrativos:** Prohibida la suscripción de convenios que impliquen la ejecución de recursos públicos entre entidades del Estado.

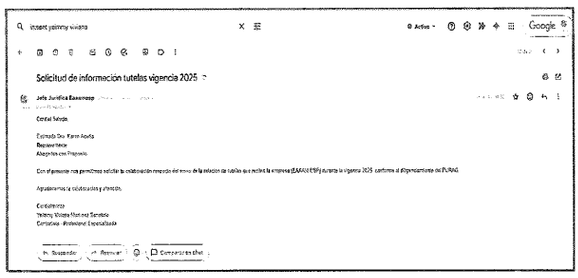
Pese a la vigencia de la Ley de Garantías, la celebración de este convenio es viable y legalmente justificable bajo los siguientes argumentos:

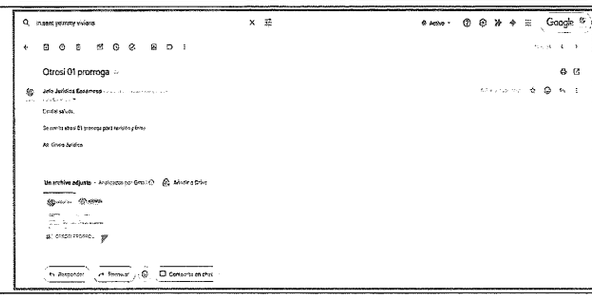
1. **No es un Convenio Interadministrativo:** La contraparte (CFRO) es una sociedad por acciones simplificada (S.A.S.) de carácter privado, por lo cual no se configura la prohibición de convenios entre entidades públicas.
2. **Excepción por Urgencia o Servicios Públicos:** La Ley de Garantías permite excepciones para contratos relacionados con la defensa, seguridad, emergencias o la **prestación ininterrumpida de servicios públicos.** El objeto del convenio busca asegurar la infraestructura de acueducto y alcantarillado, cuya afectación pondría en riesgo la continuidad del servicio esencial en Madrid, Cundinamarca.
3. **Ejecución de una Obligación Preexistente:** El convenio no es una contratación "nueva" o caprichosa; es un instrumento operativo necesario para cumplir con las "Obras para Redes" ya definidas en el Contrato de Concesión 001 de 2020 de la Empresa Férrea Regional. Se trata de la ejecución técnica de un proyecto de infraestructura de interés departamental ya en curso.
4. **Naturaleza de Cooperación:** Si el convenio se estructura bajo una modalidad donde no existe transferencia discrecional de recursos para fines electorales, sino el cumplimiento reglado de traslados técnicos de infraestructura, se mantiene fuera del espíritu de la prohibición.

**1. MARCO NORMATIVO VIGENTE**

Históricamente, las cesantías tenían fines exclusivos de vivienda y educación. No obstante, la legislación colombiana ha evolucionado para reconocer situaciones de extrema necesidad médica.

- **Articulo 53 Constitución Política:** ordena al Congreso expedir el Estatuto del Trabajo, estableciendo principios mínimos fundamentales: igualdad de oportunidades, remuneración mínima vital y móvil, estabilidad laboral, primacía de la realidad sobre formalidades, seguridad social, capacitación y descanso.
- Principios fundamentales del artículo: 1. *Remuneración Mínima Vital y Móvil*: Garantiza un salario proporcional a la cantidad y calidad de trabajo; 2. *Estabilidad en el empleo*: Protección contra despidos injustificados; 3. *Situación más favorable*: En caso de duda en la aplicación de normas, se aplicará la más favorable al trabajador; 4. *Primacía de la realidad*: Prevalencia de los hechos sobre las formas pactadas; 5. *Protección especial*: Atención a la mujer, maternidad y menores de edad trabajadores; 6. *Seguridad Social*: Derecho a la salud y pensiones, incluyendo el pago oportuno y reajuste periódico de estas últimas; 7. *Libertad Sindical*: Derecho a la asociación y negociación colectiva.
- **Ley 1071 de 2006:** Es la norma rectora para el retiro de cesantías de servidores públicos. Aunque su artículo 3° no menciona explícitamente salud, la jurisprudencia ha integrado este concepto bajo el principio de **dignidad humana.**
- **Decreto 1083 de 2015:** Establece el régimen general de prestaciones sociales para el sector público.
- **Ley 1751 de 2015 (Ley Estatutaria de Salud):** Define la salud como un derecho fundamental autónomo e irrenunciable, lo cual obliga a las entidades a facilitar los medios económicos del





EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE MADRID
EAAAM - ESP

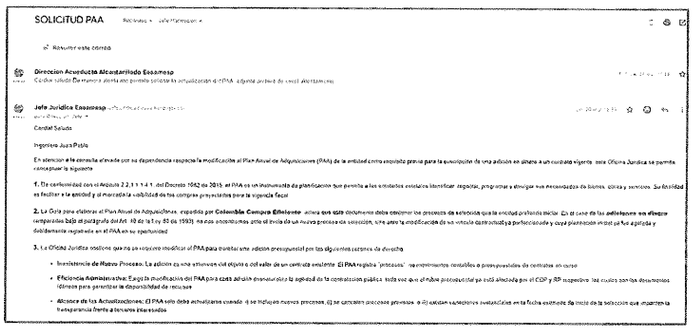
Alcaldía Municipal de
MADRID
Cundinamarca

**TIPO DE CONTRATO A CELEBRAR** — **OTROSI No. 01 PRÓRROGA**

| | |
|---|---|
| **Contrato No.** | **082-2025** **Fecha:** |
| **Entidad Contratante:** | **EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE MADRID EAAAM E.S.P.** |
| **NIT:** | **832001512-2** |
| **Contratista:** | **PIZANO ECHEVERRI Y ASOCIADOS LTDA ASESORES DE SEGUROS** |
| **NIT:** | **830005671-6** |
| **Representante Legal** | **MARIA TERESITA PIZANO ECHEVERRI GONZALEZ** |
| **Identificación:** | **CC 51.821.879** |
| **Contratista:** | **PIZANO ECHEVERRI Y ASOCIADOS LTDA ASESORES DE SEGUROS** |

**RAFAEL ARTURO CUBILLOS CAMPOS ,** mayor de edad, identificado con Cédula de Ciudadanía No. 79.570.181 expedida en Bogotá D.C, nombrado mediante Decreto Municipal No. 014 de fecha 02 de enero de 2024 y acta de posesión No. 014 de fecha 02 de enero de 2024, actuando en calidad de Gerente y Representante Legal **EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE MADRID, E.S.P.** con **NIT 832001512-2,** persona jurídica de derecho público creada mediante Acuerdo Municipal No. 100 de 1994 debidamente facultado y quien para los efectos del presente se denominará **LA EMPRESA** por una parte; y por la otra, **MARIA TERESITA PIZANO ECHEVERRI GONZALEZ** identificada con Cédula de Ciudadanía **No. 51.821.879** expedida en Bogotá D.C, actuando como representante legal de **PIZANO ECHEVERRI Y ASOCIADOS LTDA ASESORES DE SEGUROS** con Número de Identificación Tributaria **830005671-6,** hemos convenido suscribir el presente **OTROSÍ No. 01 AL CONTRATO DE CORRETAJE DE SEGUROS No. 082 DE 2025,** previas las siguientes: **CONSIDERACIONES:**

**JUSTIFICACIÓN** Que en la actualidad, LA EMPRESA DE ACUEDUCTO ALCANTARILLADO Y ASEO DE MADRID EAAAM ESP, posee un programa de aseguramiento, que cubre el inventario de muebles y enseres, maquinaria y equipo, equipos de comunicación, cómputo y el equipo de transporte representado en todos los vehículos de su propiedad, los bienes mencionados se encuentran ubicados en



SOLICITUD PAA

Responder | Responder a todos | Reenviar

**Direccion Acueducto Alcantarillado Esaamesp**

**Jefe Jurídica Esaamesp**

Cordial Saludo

Ingeniera Juan Pablo

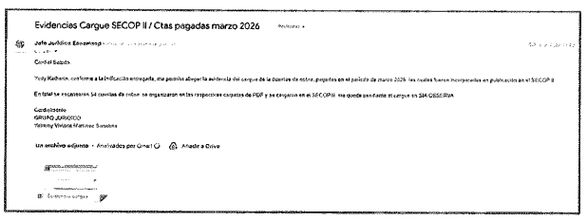
En atención a la consulta elevada por su dependencia respecto la modificación al Plan Anual de Adquisiciones (PAA) de la entidad como requisito previo para la suscripción de una adición en plazo a un contrato vigente, esta Oficina Jurídica se permite conceptuar lo siguiente:

**1.** De conformidad con el Artículo 2.2.1.1.1.4.1. del Decreto 1082 de 2015, el PAA es un instrumento de planificación que permite a las entidades estatales identificar, registrar, programar y divulgar sus necesidades de bienes, obras y servicios. Su flexibilidad es facilitar a la entidad y al mercado la viabilidad de las compras previstas para la vigencia fiscal.

**2.** La Guía para elaborar el Plan Anual de Adquisiciones, expedida por **Colombia Compra Eficiente**, indica que este documento debe contener los procesos de selección que la entidad pretende iniciar. En el caso de las **adiciones en el mismo** comparadas bajo el parágrafo del Art. 40 de la ley 80 de 1993, no nos encontramos ante el inicio de un nuevo proceso de selección, sino ante la modificación de un vínculo contractual ya perfeccionado y cuya planeación inicial ya fue agotada y debidamente registrada en el PAA en su oportunidad.

**3.** La Oficina Jurídica considera que no es requerido modificar el PAA para ejecutar una adición presupuestal por los siguientes motivos de derecho:

- Inexistencia de Nuevo Proceso: La adición es una extensión del objeto o del valor de un contrato existente. El PAA registra "procesos" no movimientos contables o presupuestales de contratos en curso.
- Eficiencia Administrativa: Exigir la modificación del PAA para cada adición desnaturaliza la agilidad de la contratación pública. Esto iría en contra del mismo principio de eficacia que el PAA busca garantizar.
- Alcance de las Actualizaciones: El PAA solo debe actualizarse cuando: a) se incluyan nuevos procesos, b) se cancelen procesos previstos, o c) existan variaciones superiores en la fecha estimada de inicio de la selección que impacten la transparencia frente a terceros interesados.



Evidencias Cargue SECOP II / Ctas pagadas marzo 2026

**Jefe Jurídica Esaamesp**

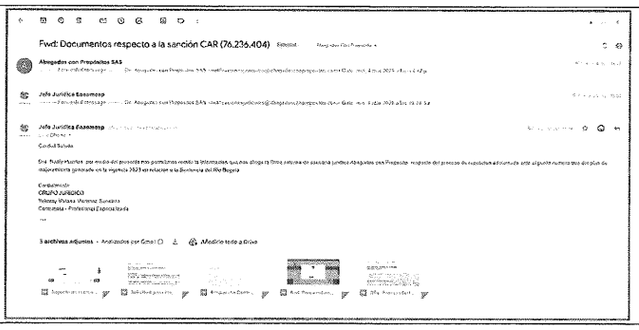
Cordial Saludo

Yody Katherin, conforme a la indicación entregada, me permito allegar la evidencia del cargue de la cuentas de cobro, pagadas en el periodo de marzo 2026, las cuales fueron incorporadas en plataforma en el SECOP II

En total se relacionan 54 cuentas de cobro, se organizaron en las respectivas carpetas de PDF y se cargaron en el SECOPII, me queda pendiente el cargue en SIA OBSERVA

Cordialmente
GRUPO JURIDICO
Yeimmy Viviana Martinez Sunseira

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail • Añadir a Drive



Fwd: Documentos respecto a la sanción CAR (76.236.404) Bandeja de entrada

**Abogados con Propósitos SAS**

**Jefe Jurídica Esaamesp**

**Jefe Jurídica Esaamesp**

Cordial Saludo

Cordialmente
GRUPO JURIDICO
Yeimmy Viviana Martinez Sunseira
Contratista - Profesional Especializada

3 archivos adjuntos • Analizados por Gmail • Añadir todo a Drive

| | |
|---|---|
| 2. Registrar, actualizar y verificar de manera oportuna y veraz la información relacionada con los procesos contractuales en las plataformas internas y sistemas de información de la entidad, garantizando la integridad, consistencia y trazabilidad de los datos. | Analicé la normativa vigente y emití conforme los siguientes conceptos requeridos por la lider del proceso para la toma de decisiones de la alta gerencia:<br>Concepto CFRO - Firma de convenio interadministrativo<br>Concepto Cesantías - Autorización de pago de Cesantías<br>Concepto Aprendiz SENA - Cumplimiento Ley de Cuotas<br>Realicé la revisión del proyecto de Resolución 085 de abril de 2026, se liberaron las recomendaciones correspondientes y se hizo el acompañamiento a la depedencia responsable hasta dejar el documento listo para aprobación por parte del respectivo Comité.<br>Compilé y proyecté la documentación requerida para el cierre del Plan de Mejoramiento derivado de la auditoría de cumplimiento Modalidad Presencial, seguimiento a la Sentencia Rio Bogotá, pago de multas, sanciones, tasas retributivas vigencia 2022 PVCFT 2023<br>Proyecté OTROSI - PRORROGA contrato PIZANO ECHEVERRI & ASOCIADOS |

| Nombre | Fecha de modificación | Tipo |
|---|---|---|
| 2 Hallazgo No 1 | 16/04/2026 12:48 p. m. | Carpeta de archivos |
| 3 Hallazgo No 2 | 16/04/2026 12:48 p. m. | Carpeta de archivos |
| 4 Hallazgo No 3 | 16/04/2026 12:26 p. m. | Carpeta de archivos |
| 0 CI-126-2026 Entrega de Evidencias Con... | 16/04/2026 12:28 p. m. | Microsoft Word 97... |
| 0 CI-126-2026 Entrega de Evidencias Con... | 16/04/2026 12:28 p. m. | Documento Adob... |
| 0 Exposición Comité Primario | 15/04/2026 4:26 p. m. | Microsoft Word D... |
| 0 PM Sentencia Rio Bgta | 16/04/2026 12:30 p. m. | Microsoft Excel W... |

| Nombre | Fecha de modificación | Tipo |
|---|---|---|
| 1 Analisis de Rta | 14/04/2026 3:38 p. m. | Microsoft Word D... |
| 1 Derecho Petición Negocios | 14/04/2026 3:24 p. m. | Documento Adob... |
| 2 Fallo de Tuteta | 14/04/2026 4:23 p. m. | Documento Adob... |
| 2 Resolución versión 1 | 14/04/2026 5:08 p. m. | Microsoft Word 97... |
| 2 Resolución versión 2 | 14/04/2026 5:08 p. m. | Microsoft Word 97... |
| 2 Resolución versión 3 | 14/04/2026 5:09 p. m. | Microsoft Word 97... |
| 2 Resolución versión 4 | 16/04/2026 1:15 p. m. | Microsoft Word 97... |
| 2 Resolución versión 5 | 17/04/2026 3:24 p. m. | Microsoft Word 97... |
| 3 2-2025-01695 | 22/04/2026 3:19 p. m. | Documento Adob... |
| 3 Borrador Convenio CFRO | 22/04/2026 3:16 p. m. | Microsoft Word D... |
| 3 CONCEPTO CFRO | 22/04/2026 3:50 p. m. | Microsoft Word D... |
| 3 CONCEPTO CFRO | 22/04/2026 3:51 p. m. | Documento Adob... |
| 3 Contrato Regiotram | 22/04/2026 3:02 p. m. | Documento Adob... |
| 4 Concepto Cesantías II | 24/04/2026 3:18 p. m. | Microsoft Word D... |
| 4 Concepto Cesantías II | 24/04/2026 3:19 p. m. | Documento Adob... |

**Debilidades en la Respuesta**

- **Falta de Prueba Técnica Previa:** Se niega la reliquidación afirmando que las lecturas son reales, pero al mismo tiempo admite que apenas el **14 de abril de 2026** generó la orden de trabajo No. 84087 para verificar el medidor. Jurídicamente, esto es una contradicción: no se puede asegurar que el consumo es real si la revisión técnica para confirmar el estado del medidor no se ha ejecutado.
- **Inconsistencia en el Consumo:** Se señala que existen registros "atípicos" e "inconsistentes". Sin embargo, los históricos muestran una tendencia decreciente constante desde finales de 2024.

**Fortalezas de la Respuesta**

- **Exigencia de Concesión de Aguas:** Es un acierta al citar el **Decreto 1076 de 2015**. Si el usuario alega que no usa el servicio porque tiene un aljibe, está admitiendo una captación que requiere concesión de la **CAR.**
- **Defensa del Cargo Fijo:** Se aclara correctamente que, independientemente del consumo, el cargo fijo es obligatorio por ley para garantizar la disponibilidad del servicio.

**2. Observaciones y Sugerencias Normativas**

Para blindar la actuación administrativa en la respuesta, se deben considerar los siguientes puntos basados en la **Ley 142 de 1994:**

**A. Sobre la Determinación del Consumo**

Según el **Artículo 146 de la Ley 142 de 1994**, el consumo debe determinarse mediante la lectura de medidores.

EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE MADRID
EAAAM - ESP

| ACTO ADMINISTRATIVO | | Código: F.Sa.01 |
|---|---|---|
| Fecha de emisión: 26-03-2026 | Versión: 9 | Página: 1 de 2 |

**RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA No. 085**
**(01 DE ABRIL DE 2026)**

"POR MEDIO DE LA CUAL SE EJECUTA LA ORDEN DADA MEDIANTE LA RESOLUCIÓN No. SSPD - 20268140053775 DEL 04/02/2026 EXPEDIDA POR LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DENTRO DE UN RECURSO DE APELACIÓN"

**EL SUSCRITO GERENTE DE LA EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE MADRID EAAAM-ESP**

En uso de sus atribuciones legales, especialmente las conferidas en la Ley 142 de 1994, el Decreto 1077 de 2015, modificado y adicionado por el Decreto 596 de 2016 y demás normas que los complementa y,

**CONSIDERANDO**

Que, la Empresa de Acueducto, Alcantarillado y Aseo de Madrid E.S.P. – EAAAM E.S.P., en atención a las peticiones radicadas bajo los números EAAAM-ESP 1974 y 1984 de octubre de 2024, se conoció la reclamación presentada por el usuario respecto de la factura No. 2303822 por valor de **TREINTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($38.434.680),** correspondiente al período comprendido entre el 12 de julio de 2024 y el 13 de septiembre de 2024.

Que, mediante la decisión empresarial No. 2279 del 13 de noviembre de 2024, la Empresa de Acueducto, Alcantarillado y Aseo de Madrid E.S.P. – EAAAM E.S.P. resolvió la reclamación, confirmando el cobro con fundamento en la medición totalizadora (macromedidor), asociada al código de usuario No. 2227421 correspondiente al Conjunto Residencial La Finca Supermanzana 7

**CONCEPTO CFRO**

La Ley de Garantías busca evitar que la contratación estatal afecte la transparencia electoral. Las prohibiciones principales para entes territoriales (como la EAAAM) son:

**Contratación Directa:** Prohibida durante los cuatro meses anteriores a las elecciones.

**Convenios Interadministrativos:** Prohibida la suscripción de convenios que impliquen la ejecución de recursos públicos entre entidades del Estado.

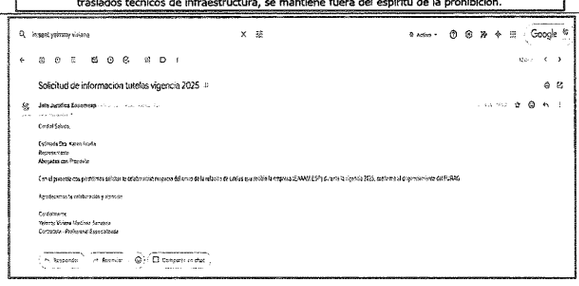
Pese a la vigencia de la Ley de Garantías, la celebración de este convenio es viable y legalmente justificable bajo los siguientes argumentos:

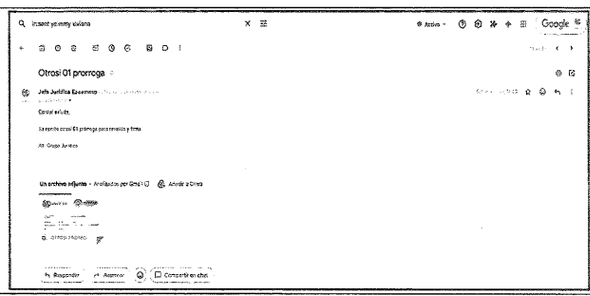
1. **No es un Convenio Interadministrativo:** La contraparte (CFRO) es una sociedad por acciones simplificada (S.A.S.) de carácter privado, por lo cual no se configura la prohibición de convenios entre entidades públicas.
2. **Excepción por Urgencia o Servicios Públicos:** La Ley de Garantías permite excepciones para contratos relacionados con la defensa, seguridad, emergencias o la **prestación ininterrumpida de servicios públicos.** El objeto del convenio busca asegurar la infraestructura de acueducto y alcantarillado, cuya afectación pondría en riesgo la continuidad del servicio esencial en Madrid, Cundinamarca.
3. **Ejecución de una Obligación Preexistente:** El convenio no es una contratación "nueva" o caprichosa; es un instrumento operativo necesario para cumplir con las "Obras para Redes" ya definidas en el Contrato de Concesión 001 de 2020 de la Empresa Férrea Regional. Se trata de la ejecución técnica de un proyecto de infraestructura de interés departamental ya en curso.
4. **Naturaleza de Cooperación:** Si el convenio se estructura bajo una modalidad donde no existe transferencia discrecional de recursos para fines electorales, sino el cumplimiento reglado de traslados técnicos de infraestructura, se mantiene fuera del espíritu de la prohibición.

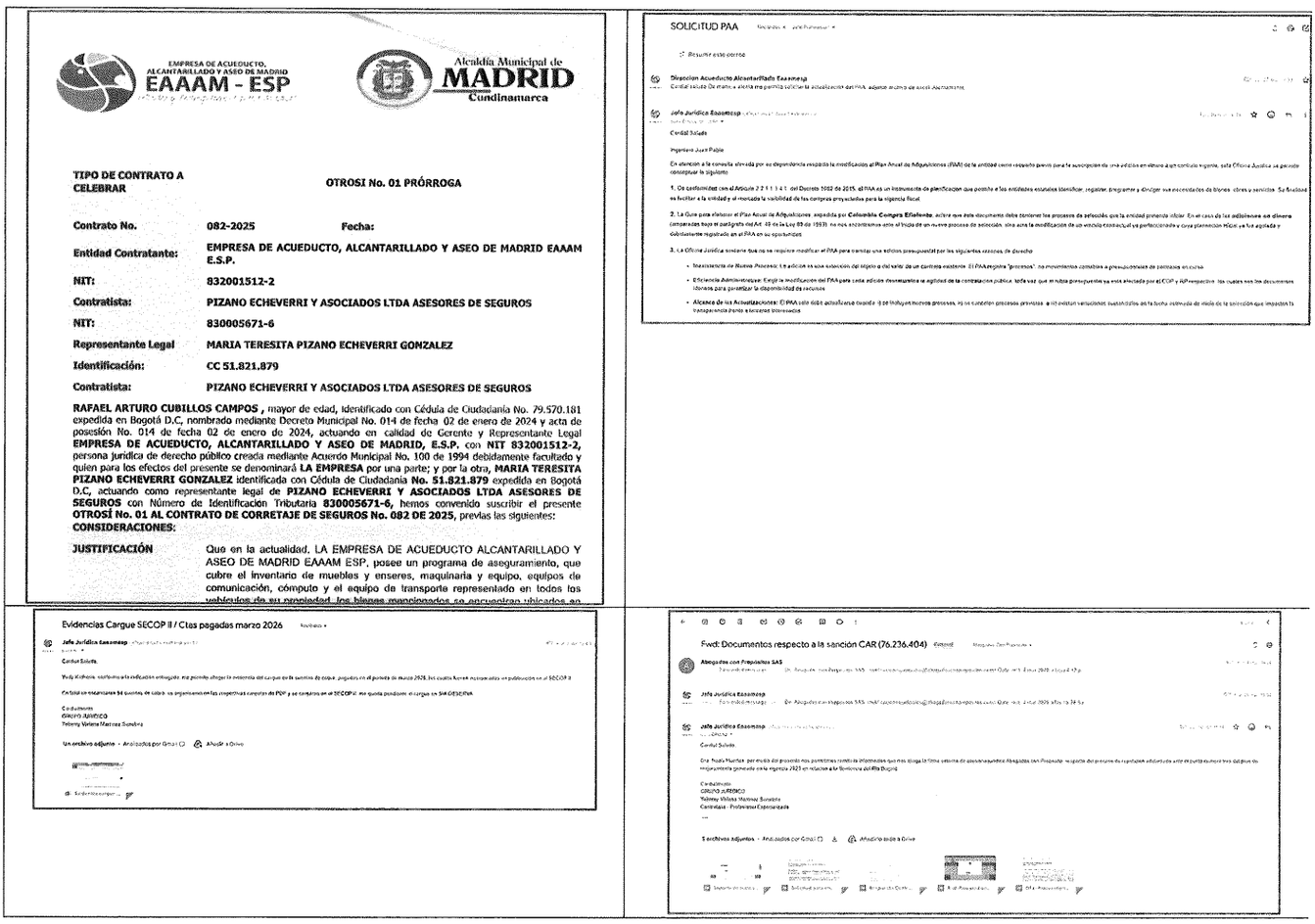
**1. MARCO NORMATIVO VIGENTE**

Históricamente, las cesantías tenían fines exclusivos de vivienda y educación. No obstante, la legislación colombiana ha evolucionado para reconocer situaciones de extrema necesidad médica.

- **Artículo 53 Constitución Política:** ordena al Congreso expedir el Estatuto del Trabajo, estableciendo principios mínimos fundamentales: igualdad de oportunidades, remuneración mínima vital y móvil, estabilidad laboral, primacía de la realidad sobre formalidades, seguridad social, capacitación y descanso.
- Principios fundamentales del artículo: 1. *Remuneración Mínima Vital y Móvil*: Garantiza un salario proporcional a la cantidad y calidad de trabajo; 2. *Estabilidad en el empleo*: Protección contra despidos injustificados; 3. *Situación más favorable*: En caso de duda en la aplicación de normas, se aplicará la más favorable al trabajador; 4. *Primacía de la realidad*: Prevalencia de los hechos sobre las formas pactadas; 5. *Protección especial*: Atención a la mujer, maternidad y menores de edad trabajadores; 6. *Seguridad Social*: Derecho a la salud y pensiones, incluyendo el pago oportuno y reajuste periódico de estas últimas; 7. *Libertad Sindical*: Derecho a la asociación y negociación colectiva.
- **Ley 1071 de 2006:** Es la norma rectora para el retiro de cesantías de servidores públicos. Aunque su artículo 3° no menciona explícitamente salud, la jurisprudencia ha integrado este concepto bajo el principio de **dignidad humana**.
- **Decreto 1083 de 2015:** Establece el régimen general de prestaciones sociales para el sector público.
- **Ley 1751 de 2015 (Ley Estatutaria de Salud):** Define la salud como un derecho fundamental autónomo e irrenunciable, lo cual obliga a las entidades a facilitar los medios económicos del





EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE MADRID
EAAAM - ESP

Alcaldía Municipal de
MADRID
Cundinamarca

**TIPO DE CONTRATO A CELEBRAR** **OTROSI No. 01 PRÓRROGA**

| | |
|---|---|
| **Contrato No.** | **082-2025** **Fecha:** |
| **Entidad Contratante:** | **EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE MADRID EAAAM E.S.P.** |
| **NIT:** | **832001512-2** |
| **Contratista:** | **PIZANO ECHEVERRI Y ASOCIADOS LTDA ASESORES DE SEGUROS** |
| **NIT:** | **830005671-6** |
| **Representante Legal** | **MARIA TERESITA PIZANO ECHEVERRI GONZALEZ** |
| **Identificación:** | **CC 51.821.879** |
| **Contratista:** | **PIZANO ECHEVERRI Y ASOCIADOS LTDA ASESORES DE SEGUROS** |

**RAFAEL ARTURO CUBILLOS CAMPOS ,** mayor de edad, Identificado con Cédula de Ciudadanía No. 79.570.181 expedida en Bogotá D.C, nombrado mediante Decreto Municipal No. 014 de fecha 02 de enero de 2024 y acta de posesión No. 014 de fecha 02 de enero de 2024, actuando en calidad de Gerente y Representante Legal **EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE MADRID, E.S.P.** con **NIT 832001512-2,** persona jurídica de derecho público creada mediante Acuerdo Municipal No. 100 de 1994 debidamente facultado y quien para los efectos del presente se denominará **LA EMPRESA** por una parte; y por la otra, **MARIA TERESITA PIZANO ECHEVERRI GONZALEZ** identificada con Cédula de Ciudadanía **No. 51.821.879** expedida en Bogotá D.C, actuando como representante legal de **PIZANO ECHEVERRI Y ASOCIADOS LTDA ASESORES DE SEGUROS** con Número de Identificacion Tributaria **830005671-6,** hemos convenido suscribir el presente **OTROSÍ No. 01 AL CONTRATO DE CORRETAJE DE SEGUROS No. 082 DE 2025,** previas las siguientes:
**CONSIDERACIONES:**

**JUSTIFICACIÓN** Que en la actualidad, LA EMPRESA DE ACUEDUCTO ALCANTARILLADO Y ASEO DE MADRID EAAAM ESP, posee un programa de aseguramiento, que cubre el inventario de muebles y enseres, maquinaria y equipo, equipos de comunicación, cómputo y el equipo de transporte representado en todos los vehículos de su propiedad, los bienes mencionados se encuentran ubicados en

SOLICITUD PAA

Responder a todos | Reenviar | Archivar | Eliminar | Correo no deseado | Bloquear | Más

Dirección Acueducto Alcantarillado Eaaamesp

Cordial saludo De manera atenta me permito solicitar la actualización del PAA adjunto archivo de excel. Agradezco

Jefe Jurídica Eaaamesp

Cordial Saludo

Ingeniero Juan Pablo

En atención a la consulta elevada por su dependencia respecto la modificación al Plan Anual de Adquisiciones (PAA) de la entidad como requisito previo para la suscripción de una adición en relación a un contrato vigente, esta Oficina Jurídica se permite conceptuar lo siguiente

1. De conformidad con el Artículo 2.2.1.1.4.1. del Decreto 1082 de 2015, el PAA es un instrumento de planificación que permite a las entidades estatales identificar, registrar, programar y dirigir sus necesidades de bienes, obras y servicios. Su finalidad es facilitar a la entidad y al mercado la viabilidad de las compras previstas para la vigencia fiscal.

2. La Guía para elaborar el Plan Anual de Adquisiciones expedida por **Colombia Compra Eficiente**, aclara que este documento debe contener los procesos de selección que la entidad pretende iniciar. En el caso de las adiciones en dinero comprendidas bajo el parágrafo del Art. 40 de la Ley 80 de 1993, no nos encontramos ante el inicio de un nuevo proceso de selección, sino ante la modificación de un vínculo contractual ya perfeccionado y cuya planeación inicial se fue agotada y debidamente registrada en el PAA en su oportunidad.

3. La Oficina Jurídica considera que no se requiere modificar el PAA para tramitar una adición presupuestal por las siguientes razones de derecho:

- Inexistencia de Nuevo Proceso: La adición es una extensión del objeto o del valor de un contrato existente. El PAA registra "procesos", no movimientos contables o presupuestales de contratos en curso.
- Eficiencia Administrativa: Exigir la modificación del PAA para cada adición desmejoraría la agilidad de la contratación pública, toda vez que el rubro presupuestal ya está afectado por el CDP y RP respectivo. Los cupos son los documentos idóneos para garantizar la disponibilidad de recursos.
- Alcance de las Actualizaciones: El PAA solo debe actualizarse cuando: i) se incluyan nuevos procesos, ii) se cancelen procesos previstos o iii) existan variaciones sustanciales de la fecha estimada de inicio de la selección que impacten la transparencia frente a terceros interesados.

Evidencias Cargue SECOP II / Ctas pagadas marzo 2026

Jefe Jurídica Eaaamesp

Cordial Saludo,

Feliz Alcance, conforme a la indicación entregada, me permito allegar la evidencia del cargue de la cuentas de cobro, pagadas en el periodo de marzo 2026, las cuales fueron radicadas en plataforma SECOP II

Finalizo en enunciarles las cuentas de cobro se organizaron en las respectivas carpetas de PDF y se cargaron en el SECOP II, me queda pendiente el cargue en SIA OBSERVA

Cordialmente,
GRUPO JURIDICO
Yeimmy Viviana Marmaz Sunagota

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail

Fwd: Documentos respecto a la sanción CAR (76.236.404)

Abogados con Propositos SAS

Jefe Jurídica Eaaamesp

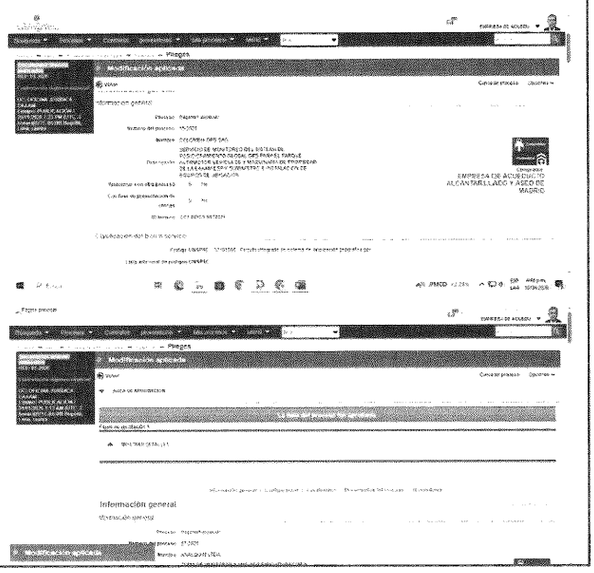
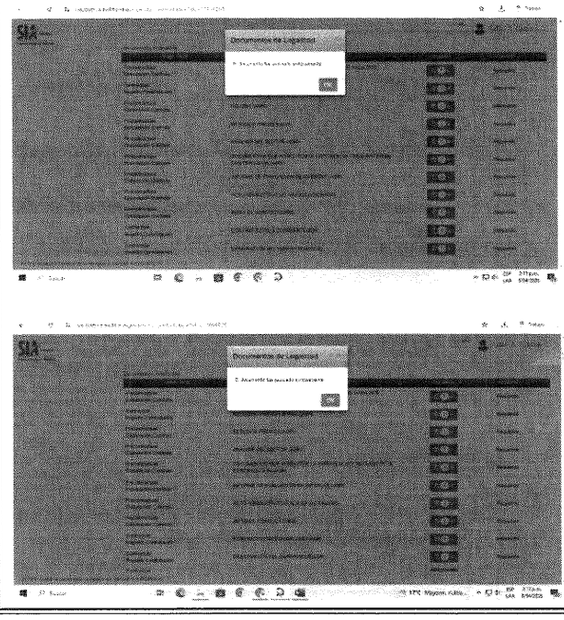
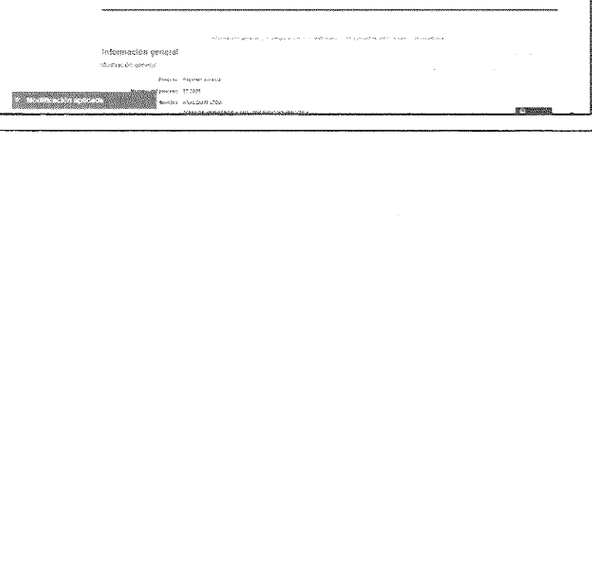
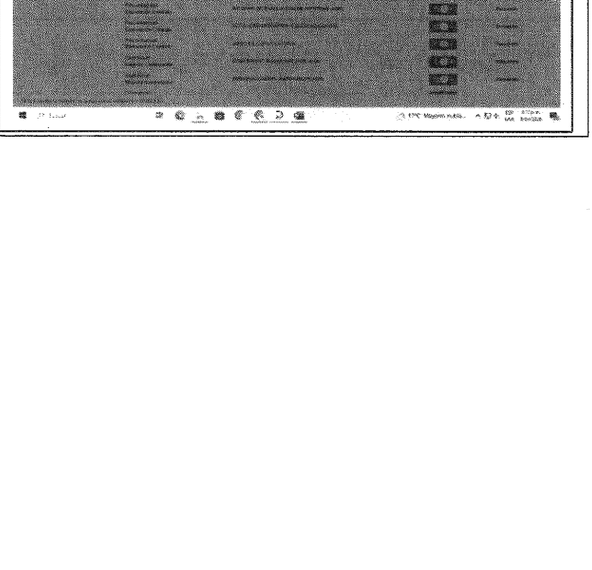
Cordial Saludo,

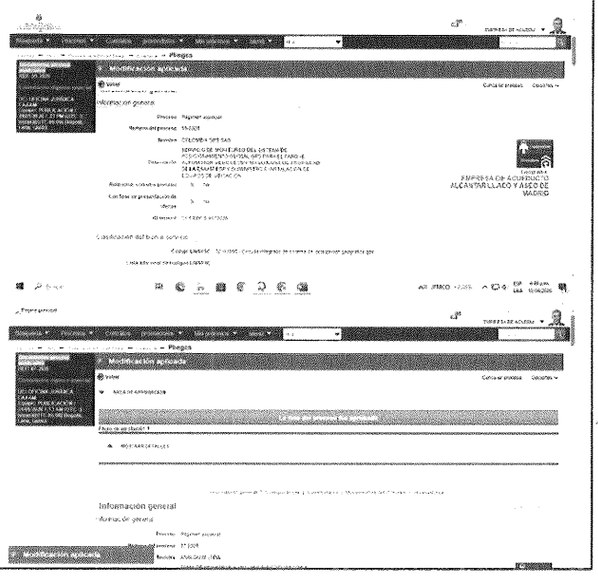
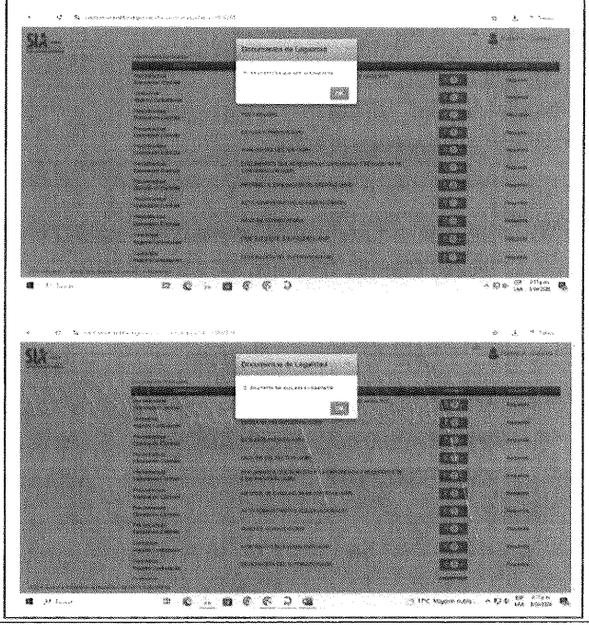
Ora Paola Muñoz por medio del presente nos pronunciamos sobre la información que nos allega la firma externa de abogados Abogados con Propósito respecto del proceso de referencia adicionado ante el juzgado cuarto oral de ejecución de fallos de responsabilidad fiscal de la vigencia 2023 en relación a la Sentencia del Rio Bogotá

Cordialmente,
GRUPO JURIDICO
Yeimmy Viviana Marmaz Sunagota
Contratista - Profesional Especializado

5 archivos adjuntos • Analizados por Gmail

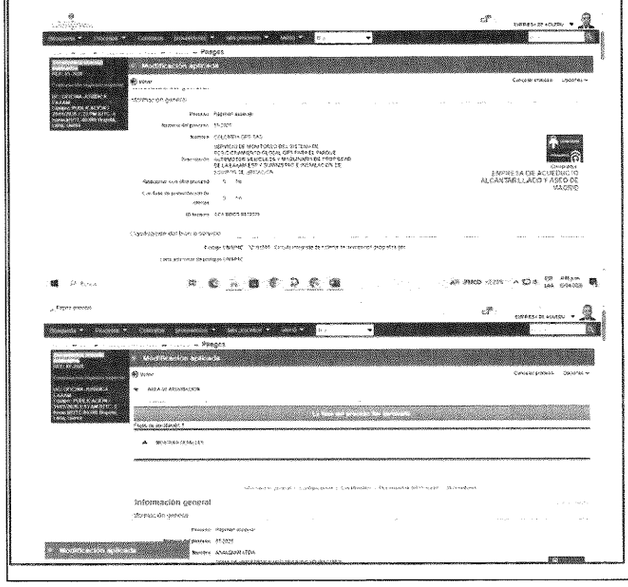
| | |
|---|---|
| 3. Realizar la revisión y seguimiento de los trámites contractuales en curso, apoyando el control de términos, etapas y requisitos, e informando oportunamente sobre avances, novedades o posibles contingencias. | Organicé y compilé las cuentas de cobro gestionadas por la entidad para el periodo MARZO 2026, escenié y cargue en SIA OBSERVA y SECOP II, conforme a la normativdad establecida para tal fin.<br>De igual forma, generé el archivo de un parcial de dichas cuentas de cobro, conforme a la instrucción impartidasElaboré el modificatorio y OTROSI al contrato No CPSP-106-2026. |

| | |
|---|---|
| **RELACIÓN DE CUENTAS CARGADAS EN SECOP II**<br> | **EVIDENCIAS DE CARGUE**<br>**SIA OBSERVA**<br> |
| 4. Apoyar la elaboración, revisión y organización de documentos contractuales y administrativos, incluyendo actos administrativos, estudios previos, minutas, comunicaciones oficiales y demás documentos que se requieran para el adecuado desarrollo de los procesos. | Organicé y compilé las cuentas de cobro gestionadas por la entidad para el periodo MARZO 2026, escenié y cargue en SIA OBSERVA y SECOP II, conforme a la normativdad establecida para tal fin.<br>De igual forma, generé el archivo de un parcial de dichas cuentas de cobro, conforme a la instrucción impartidas |
| **RELACIÓN DE CUENTAS CARGADAS EN SECOP II**<br> | **EVIDENCIAS DE CARGUE**<br>**SIA OBSERVA**<br> |

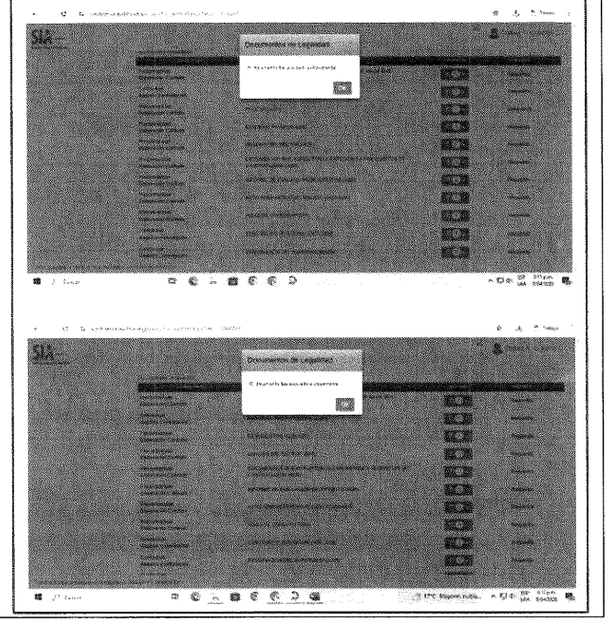
| | |
|---|---|
| 5. Elaborar y presentar informes administrativos periódicos sobre las actividades desarrolladas, avances de los procesos contractuales y cumplimiento del objeto contractual, en los términos y plazos establecidos por la EAAAM ESP | Analicé la normativa vigente y emití conforme los siguientes conceptos requeridos por la lider del proceso para la toma de decisiones de la alta gerencia:<br>Concepto CFRO - Firma de convenio interadministrativo<br>Concepto Cesantías - Autorización de pago de Cesantías<br>Concepto Aprendiz SENA - Cumplimiento Ley de Cuotas<br>Realicé la revisión del proyecto de Resolución 085 de abril de 2026, se liberaron las recomendaciones correspondientes y se hizo el acompañamiento a la depedencia responsable hasta dejar el documento listo para aprobación por parte del respectivo Comité.<br>Compilé y proyecté la documentación requerida para el cierre del Plan de Mejoramiento derivado de la auditoría de cumplimiento Modalidad Presencial, seguimiento a la Sentencia Rio Bogotá, pago de multas, sanciones, tasas retributivas vigencia 2022 PVCFT 2023<br>Proyecté OTROSI - PRORROGA contrato PIZANO ECHEVERRI & ASOCIADOS |
| **RELACIÓN DE CUENTAS CARGADAS EN SECOP II**<br> | **EVIDENCIAS DE CARGUE SIA OBSERVA**<br> |

| | |
|---|---|
| 6. Apoyar la elaboración de informes y requerimientos solicitados por los entes de control, garantizando claridad, precisión, oportunidad y coherencia con la información oficial de la entidad | Organicé y compilé las cuentas de cobro gestionadas por la entidad para el periodo MARZO 2026, escenié y cargue en SIA OBSERVA y SECOP II, conforme a la normativdad establecida para tal fin.<br>De igual forma, generé el archivo de un parcial de dichas cuentas de cobro, conforme a la instrucción impartidas |

**RELACIÓN DE CUENTAS CARGADAS EN SECOP II**



**EVIDENCIAS DE CARGUE**
**SIA OBSERVA**



Se anexa pago de la seguridad social (Pensión, Salud y ARL) correspondiente al mes de abril del 2026, Planilla Número **6015627182**

Atentamente;

**YEIMMY VIVIANA MARTINEZ SANABRIA**
**CC 55302144 de Barranquilla - Atlántico**

**Lugar y Fecha** **Madrid Cundinamarca, 25 de mayo de 2026.**

**Clase de Contrato** **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 106 DE 2026**

**Objeto**

**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA EN LA OFICINA JURÍDICA Y LA COORDINACIÓN DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN, ACCIONES DE TUTELA Y SEGUIMIENTO DE LOS ASUNTOS LEGALES EN EL DESARROLLO DE TODAS LAS ACTIVIDADES VINCULANTES A ESTA DEPENDENCIA**

Señores
**EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE MADRID**
**Att: División Financiera**

Por medio del presente Certifico que **YEIMMY VIVIANA MARTÍNEZ SANABRIA** con C.C. No. 55302144, cumplió satisfactoriamente con el contrato No 106 DE 2026, cuyo objeto **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA EN LA OFICINA JURÍDICA Y LA COORDINACIÓN DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN, ACCIONES DE TUTELA Y SEGUIMIENTO DE LOS ASUNTOS LEGALES EN EL DESARROLLO DE TODAS LAS ACTIVIDADES VINCULANTES A ESTA DEPENDENCIA** para el periodo comprendido del 1 de mayo de 2026.

De acuerdo al contrato de prestación de servicios profesionales No. 106 de 2026

**EVALUACIÓN DEL SERVICIO**

| PARÁMETRO | CRITERIO | % | PUNTAJE | | | CALIFICACION | PONDERADO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 5 | 3 | 1 | | |
| Calidad | Cumplimiento de las condiciones del contrato. | 70% | Se cumple satisfactoriamente con las especificaciones del contrato. | Presentó No conformidades de máx. 5% | Presentó No conformidades superiores al 5% | 5 | 70 |
| Oportunidad de Entrega | Fecha de entrega vs Fecha establecida con el proveedor. | 30% | Se cumple a satisfacción los tiempos definidos en el contrato. | Se presenta incumplimiento de máx. 20% | Se presenta incumplimiento superior al 20% | 5 | 30 |
| **Calificación Total** | | | | | | | 100 |

| Formato Orden de Prestación de Servicios/Contratista | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Área o Dependencia de Ejecución** | Oficina Jurídica | | | |
| **Nombre del Contratista** | Yeimmy Viviana Martínez Sanabria | | | |
| **Nombre del Supervisor** | Yuly Andrea Jiménez Bermúdez | | | |
| **Fecha de Elaboración** | 25 mayo de 2026 | | | |
| **No** | **DESCRIPCIÒN DE ACTIVIDAD** | **CENTRO DE COSTO** | **%*** | **VALOR** |
| | **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA EN LA OFICINA JURÍDICA Y LA COORDINACIÓN DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN, ACCIONES DE TUTELA Y SEGUIMIENTO DE LOS ASUNTOS LEGALES EN EL DESARROLLO DE TODAS LAS ACTIVIDADES VINCULANTES A ESTA DEPENDENCIA** | 909000 | 100% | $110.000 |
| | | | | |
| **TOTAL** | | | **100 %** | $110.000 |

***Porcentaje:** Es el valor dado a la actividad con respecto al total de las actividades realizadas en el tiempo de prestación del servicio del 1 de mayo del 2026, la sumatoria de todas las actividades deben ser igual al 100%.

**YULY ANDREA JIMENEZ BERMUDEZ**
**Jefe Oficina Jurídica**

**Declaración Juramentada para efectos tributarios – Ley 1819 de 2016 sistema de determinación del impuesto sobre la Renta de las personas naturales.**

Yo, **YEIMMY VIVIANA MARTINEZ SANABRIA,** identificada con C.C. número 55302144 expedida en la ciudad de **Barranquilla - Atlántico,** obrando en nombre propio, me permito declarar bajo la gravedad de juramento que en el momento del pago correspondiente a la CUOTA NÚMERO 04 DEL CONTRATO 106-2026, objeto de esta declaración:

Que la Ley 1819 de 2016, introdujo sustanciales modificaciones al sistema de determinación del impuesto de las personas naturales, que para efectos tributarios, establece un sistema de tributación cedular, en virtud del cual se impone la obligación de determinar el impuesto en función del origen de las rentas, lo que implica que las personas naturales se vean obligadas a efectuar varias depuraciones cuando obtengan rentas de diferentes orígenes, considerando en cada caso, factores de depuración y tablas de impuestos diferentes. Es así como clasifica las rentas en cinco categorías, algunas de las cuales agrupa para efectos de la determinación de la tarifa del impuesto así:

(X) Rentas de trabajo (Salarios, comisiones, honorarios, retribución a servicios personales).
() Pensiones (jubilación, vejez, sobrevivientes, indemnizaciones sustitutivas de pensiones, etc.).
() Rentas de Capital (Intereses, rendimientos financieros, arrendamientos, regalías y explotación de. propiedad intelectual)
() Rentas no laborales (rentas que no clasifiquen en otra cédula y aquellos honorarios recibidos por personas naturales que presten servicios y que contraten o vinculen por lo menos noventa (90) días, dos o más trabajadores).
() Dividendos y participaciones.

Diligenciar solo cuando los ingresos sean por concepto de honorarios y por compensación por servicios obtenidos: Manifiesto que SI () NO (X) he contratado o vinculado 2 o más trabajadores asociados a la actividad.

Que informaré oportunamente sobre cualquier cambio en el origen, proporción de mis ingresos o cambio respecto a la categoría tributaria.

En constancia de lo anterior se firma a los veinticinco (25) días del mes de mayo de 2026

Nombre: YEIMMY VIVIANA MARTINEZ SANABRIA
Documento de Identificación: CC: 55302144
Dirección: Carrera 9 # 17 – 24 sur Novaterra - Mosquera
Correo Electrónico: yeimmy1310@gmail.com
Teléfono: 3124831251

**Nota 1:** Recuerde que en desarrollo del decreto 1070 de 2013 toda persona está en obligación de auto clasificarse dentro de la categoría tributaria que le corresponda e informarle por escrito a sus pagadores. Es importante que antes de diligenciar este formato usted valide e identifique efectivamente a que categoría tributaria pertenece conforme a las descritas en el Art 330 del E.T.

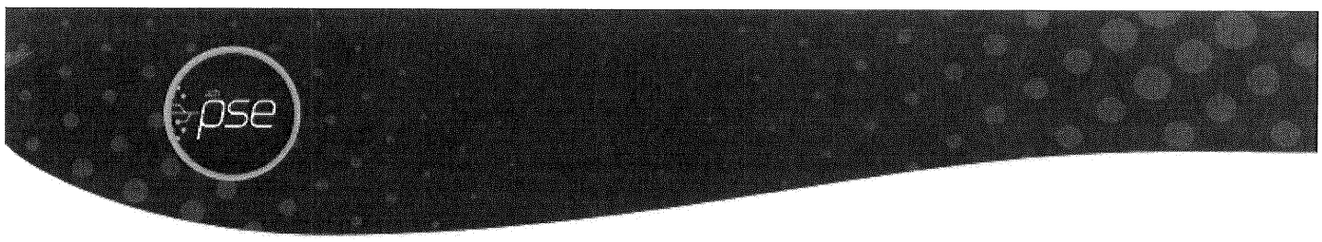
**Nota 2:** ARTICULO 18°. Adiciónese el artículo 388 Estatuto Tributario el cual quedará así: ARTICULO 388. DEPURACIÓN DE LA BASE DEL CÁLCULO DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE. Para obtener la base de retención en la fuente sobre los pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo efectuados a las personas naturales, se podrán detraer los siguientes factores: 1) Los ingresos que la ley de manera taxativa prevé como no constitutivos de renta ni ganancia ocasional. 2) Las deducciones a que se refiere el artículo 387 Estatuto Tributaría y rentas que la ley manera taxativa prevé como exentas. todo caso, la suma total de deducciones y rentas exentas no podrá superar el cuarenta por ciento (40%) del resultado de restar del monto del pago o abono en cuenta no constitutivos de renta ni ganancia ocasional imputables. Esta limitación no aplicará en el caso del pago de pensiones de jubilación, invalidez, vejez, sobrevivientes y profesionales, las indemnizaciones sustitutivas de las pensiones y devoluciones ahorro pensional. La exención prevista en el numeral 10 artículo 206 del Estatuto Tributario procede también para pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios obtenidos por personas informen que no han contratado o vinculado (2) o más trabajadores asociados a la actividad. Los factores depuración de la base retención los trabajadores cuyos ingresos no provengan una relación laboral, o legal y reglamentaria, se determinarán mediante los soportes que adjunte el trabajador a la factura o documento equivalente o el documento expedido por las no obligadas a facturar en los términos del inciso del artículo 771-2 Estatuto Tributario. PARÁGRAFO. Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente señalada en el artículo 383 del Estatuto Tributario a las personas naturales cuyos pagos o abonos en cuenta no provengan de una relación laboral, o legal y reglamentaria, se deberá tener en cuenta la totalidad de los pagos o abonos en cuenta efectuados en el respetivo mes.

Gmail

yeimmy viviana martinez sanabria <yeimmy1310@gmail.com>

## PSE - Transacción Aprobada ☑ CUS 217305761

**serviciopse@achcolombia.com.co** <serviciopse@achcolombia.com.co> 13 de abril de 2026 a las 7:31
Para: yeimmy1310@gmail.com




### ¡Hola, YEIMMY VIVIANA MARTINEZ SANABRIA!

**Estado de la Transacción:** Aprobada

**Los siguientes son los datos de tu transacción:**



**Valor:** $ 618.800

**Empresa:** SOI ACH
**Descripción:** Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafisacales
**Fecha de la transacción:** 13/04/2026

**CUS:** 217305761

Gracias por utilizar nuestro servicio.

### Ten encuenta estos tips de seguridad:

- Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.
- No abras enlaces sospechosos.
- Cambia tus contraseñas con regularidad.
- Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.
- Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

"AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:
La información contenida en este email está destinada para el uso del individuo o entidad a la cual está direccionado y contiene información que es de carácter Confidencial o Privada. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, distribución, utilización, divulgación o copia del presente mensaje está terminantemente prohibida y puede ser sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor notificar al remitente o a la dirección mroy@www.pse.com.co/webguest/personaNaturalDevuelta en el botón reply con exactitud, y eliminar el mensaje y cualquier copia del mismo de forma inmediata. Este mensaje ha sido revisado con software antivirus, para evitar que contenga código malicioso que pueda afectar sistemas de cómputo, sin embargo es responsabilidad del destinatario confirmar este hecho en el momento de su recepción. El presente mensaje no es una declaración oficial de ACH COLOMBIA S.A. ni de ninguno de sus miembros de los cuerpos directivos de la compañía. Gracias."

# INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO No.106-2026

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 del Acuerdo No. 022 de 2012, "Por medio del cual se adopta el Manual de Interventoría de la Empresa de Acueducto, Alcantarillado y aseo de Madrid EAAAM-ESP", se procede a rendir informe final de ejecución del contrato No.106-2026

**YEIMMY VIVIANA MARTINEZ SANABRIA. CC.: 55302144**

**Periodo del informe: 01 de mayo de 2026**

## GENERALIDADES DEL CONTRATO

| | |
|---|---|
| **Contrato No.** | 106-2026 |
| **Objeto del contrato** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA EN LA OFICINA JURÍDICA Y LA COORDINACIÓN DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN, ACCIONES DE TUTELA Y SEGUIMIENTO DE LOS ASUNTOS LEGALES EN EL DESARROLLO DE TODAS LAS ACTIVIDADES VINCULANTES A ESTA DEPENDENCIA |
| **Valor Total del Contrato**: | $9.900.000 |
| **Valor ejecutado a la fecha del presente informe:** | $9.790.000 |
| **Saldo del contrato a la fecha del presente informe:** | $ 110.000 |

| | |
|---|---|
| **Plazo de ejecución:** | Tres (03) meses |
| **Certificado de disponibilidad presupuestal:** | 2026000117<br>2026000181 |
| **Certificado de registro presupuestal**: | 2026000112<br>2026000175 |
| **SUPERVISIÓN:** | La supervisión del presente contrato fue ejercida por el funcionario **YULY ANDREA JIMENEZ BERMUDEZ**, servidor adscrito a la Oficina Jurídica, quien tuvo a su cargo las funciones señaladas en este contrato. |

| | |
|---|---|
| **FORMA DE PAGO** | De conformidad con lo establecido en la cláusula Quinta (5ª.) del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: La EAAAM-ESP cancelará el valor del contrato de la siguiente manera:<br>a) Un (01) primer pago: Proporcional al periodo ejecutado, comprendido entre la fecha de suscripción del acta de inicio y el último día calendario del primer mes, si aplica.<br>b) Dos (02) pagos mensuales: Igual por el mes ejecutado que corresponda, por la suma de TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS ($3.300.000) M/CTE.<br>c) Un (01) último pago: Correspondiente al último mes de ejecución, el cual será proporcional a los días ejecutados si no se labora el mes completo, incluidos todos los costos derivados de la ejecución del contrato, con corte al último día calendario del correspondiente mes.<br>**PARÁGRAFO 1**: Los pagos a que haya lugar los efectuará la EAAAM-ESP, dentro de los 30 días hábiles siguiente a la presentación por parte del Contratista y/o Proveedor de la correspondiente factura, previa presentación del informe de |

| | |
|---|---|
| | ejecución, acompañado del pago de seguridad social y parafiscales a que haya lugar, y el recibo de producto y/o servicio avalado por parte del supervisor. |
| **PAGO QUE SE EFECTUARÁ A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME** | **CERTIFICACIÓN PAGO No 4: $110.000;** este valor corresponde a la cuenta de cobro No 004. |

## OBLIGACIONES CONTRACTUALES

| OBLIGACIONES | ACTIVIDADES REALIZADAS | ANEXOS (describir producto cuando a ello haya lugar, entregables, etc.) |
|---|---|---|
| 1. Prestar apoyo profesional a la Oficina Jurídica y de Contratación de la EAAAM ESP en el acompañamiento y desarrollo de las actividades contractuales, administrativas y jurídicas que le sean asignadas, conforme a la normatividad vigente y a los lineamientos institucionales. | Analizó la normativa vigente y emití conforme los siguientes conceptos requeridos por la líder del proceso para la toma de decisiones de la alta gerencia:<br>Concepto CFRO - Firma de convenio interadministrativo<br>Concepto Cesantías - Autorización de pago de Cesantías<br>Concepto Aprendiz SENA - Cumplimiento Ley de Cuotas<br>Realicé la revisión del proyecto de Resolución 085 de abril de 2026, se liberaron las recomendaciones correspondientes y se hizo el acompañamiento a la dependencia responsable hasta dejar el documento listo para aprobación por parte del respectivo Comité.<br>Compilé y proyecté la documentación requerida para el cierre del Plan de Mejoramiento derivado de la auditoría de cumplimiento Modalidad Presencial, seguimiento a la Sentencia Rio Bogotá, pago de multas, sanciones, tasas retributivas vigencia 2022 PVCFT 2023 | 1. Conceptos emitidos, conforme a la normatividad<br>2. Proyecto de Resolución No 085-2026<br>3. Documentos Plan de Mejoramiento |

| | | |
|---|---|---|
| | Proyecté OTROSI - PRORROGA contrato PIZANO ECHEVERRI & ASOCIADOS | |
| 2. Registrar, actualizar y verificar de manera oportuna y veraz la información relacionada con los procesos contractuales en las plataformas internas y sistemas de información de la entidad, garantizando la integridad, consistencia y trazabilidad de los datos. | Organizó y compiló las cuentas de cobro gestionadas por la entidad para el periodo MARZO 2026, escaneó y cargué en SIA OBSERVA y SECOP II, conforme a la normatividad establecida para tal fin.<br>De igual forma, generé el archivo de un parcial de dichas cuentas de cobro, conforme a la instrucción impartidas | Pantallazos de Cargue |
| 3. Realizar la revisión y seguimiento de los trámites contractuales en curso, apoyando el control de términos, etapas y requisitos, e informando oportunamente sobre avances, novedades o posibles contingencias. | Organizó y compiló las cuentas de cobro gestionadas por la entidad para el periodo MARZO 2026, escaneó y cargué en SIA OBSERVA y SECOP II, conforme a la normatividad establecida para tal fin.<br>e igual forma, generé el archivo de un rcial de dichas cuentas de cobro, nforme a la instrucción impartidas | Pantallazos de Cargue |
| 4. Apoyar la elaboración, revisión y organización de documentos contractuales y administrativos, incluyendo actos administrativos, estudios previos, minutas, comunicaciones oficiales y demás documentos que se requieran para el adecuado desarrollo de los procesos. | Organizó y compiló las cuentas de cobro gestionadas por la entidad para el periodo MARZO 2026, escaneó y cargue en SIA OBSERVA y SECOP II, conforme a la normatividad establecida para tal fin.<br>De igual forma, generé el archivo de un parcial de dichas cuentas de cobro, conforme a la instrucción impartidas | Pantallazos de Cargue |

| | | |
|---|---|---|
| 5. Elaborar y prese informes administrat periódicos sobre actividades desarrolla avances de los proce contractuales y cumplimie del objeto contractual, en términos y plazos estableci por la EAAAM ESP | Analizó la normativa vigente y emitió conforme los siguientes conceptos requeridos por la líder del proceso para la toma de decisiones de la alta gerencia:<br>Concepto CFRO - Firma de convenio interadministrativo<br>Concepto Cesantías - Autorización de pago de Cesantías<br>Concepto Aprendiz SENA - Cumplimiento Ley de Cuotas<br>Realicé la revisión del proyecto de Resolución 085 de abril de 2026, se liberaron las recomendaciones correspondientes y se hizo el acompañamiento a la dependencia responsable hasta dejar el documento listo para aprobación por parte del respectivo Comité.<br>Compilé y proyecté la documentación requerida para el cierre del Plan de Mejoramiento derivado de la auditoría de cumplimiento Modalidad Presencial, seguimiento a la Sentencia Rio Bogotá, pago de multas, sanciones, tasas retributivas vigencia 2022 PVCFT 2023<br>Proyecté OTROSI - PRORROGA contrato PIZANO ECHEVERRI & ASOCIADOS | Conceptos emitidos, conforme a la normatividad<br>Proyecto de Resolución No 085-2026<br>Documentos Plan de Mejoramiento |
| 6. Apoyar la elaboración de informes y requerimientos solicitados por los entes de control, garantizando claridad, precisión, oportunidad y coherencia con la información oficial de la | Organizó y compiló las cuentas de cobro gestionadas por la entidad para el periodo MARZO 2026, escaneó y cargue en SIA OBSERVA y SECOP II, conforme a la normatividad establecida para tal fin.<br>De igual forma, generé el archivo de un parcial de dichas cuentas de cobro, conforme a la instrucción impartidas | Pantallazos de Cargue |

| | | |
|---|---|---|
| entidad | | |
| 7. Custodiar y manejar con estricta reserva y confidencialidad la información, documentos y datos a los que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato, de conformidad con la normativa aplicable y las políticas internas de la EAAAM ESP | Analizó la normativa vigente y emitió conforme los siguientes conceptos requeridos por la líder del proceso para la toma de decisiones de la alta gerencia:<br>Concepto CFRO - Firma de convenio interadministrativo<br>Concepto Cesantías - Autorización de pago de Cesantías<br>Concepto Aprendiz SENA - Cumplimiento Ley de Cuotas<br>Realicé la revisión del proyecto de Resolución 085 de abril de 2026, se liberaron las recomendaciones correspondientes y se hizo el acompañamiento a la dependencia responsable hasta dejar el documento listo para aprobación por parte del respectivo Comité.<br>Compilé y proyecté la documentación requerida para el cierre del Plan de Mejoramiento derivado de la auditoría de cumplimiento Modalidad Presencial, seguimiento a la Sentencia Rio Bogotá, pago de multas, sanciones, tasas retributivas vigencia 2022 PVCFT 2023<br>Proyecté OTROSI - PRORROGA contrato PIZANO ECHEVERRI & ASOCIADOS | Conceptos emitidos, conforme a la normatividad<br>Proyecto de Resolución No 085-2026<br>Documentos Plan Mejoramiento |
| 8. Cumplir las directrices, procedimientos internos, normas legales y contractuales impartidas por la EAAAM ESP y por la Oficina Jurídica y de | Analizó la normativa vigente y emitió conforme los siguientes conceptos requeridos por la líder del proceso para la toma de decisiones de la alta gerencia:<br>Concepto CFRO - Firma de convenio interadministrativo<br>Concepto Cesantías - Autorización de | Conceptos emitidos, conforme a la normatividad<br>Proyecto de Resolución No 085-2026<br>Documentos Plan Mejoramiento |

| | | |
|---|---|---|
| Contratación, actuando con ética profesional, responsabilidad y diligencia en el desarrollo de sus funciones | pago de Cesantías<br>Concepto Aprendiz SENA - Cumplimiento Ley de Cuotas<br>Realicé la revisión del proyecto de Resolución 085 de abril de 2026, se liberaron las recomendaciones correspondientes y se hizo el acompañamiento a la dependencia responsable hasta dejar el documento listo para aprobación por parte del respectivo Comité.<br>Compilé y proyecté la documentación requerida para el cierre del Plan de Mejoramiento derivado de la auditoría de cumplimiento Modalidad Presencial, seguimiento a la Sentencia Rio Bogotá, pago de multas, sanciones, tasas retributivas vigencia 2022 PVCFT 2023<br>Proyecté OTROSI - PRORROGA contrato PIZANO ECHEVERRI & ASOCIADOS | |
| 9. Apoyar en las diferentes actividades que desarrolle la Oficina Jurídica | Asistió al comité primario desarrollo en el mes de abril de 2026, en el cual se abrió el espacio a la oficina jurídica para realizar la socialización de los procedimientos acordes al cumplimiento de las acciones establecidas en el Plan de Mejoramiento derivado de la auditoría de cumplimiento Modalidad Presencial, seguimiento a la Sentencia Rio Bogotá, pago de multas, sanciones, tasas retributivas vigencia 2022 PVCFT 2023 | Documentos Plan Mejoramiento |
| 10. Las demás que se requieran y se asignen para el cumplimiento | Asistió a reuniones con las áreas técnica, comercial o financiera para coordinar acciones transversales que | Registros Fotográficos<br>Documentos derivados del comité |

| | | |
|---|---|---|
| del objeto del contrato y sean inherentes al objeto contractual | impactan la gestión contractual y administrativa de la entidad.<br>Redacté y tramité oficios dirigidos a contratistas, usuarios internos y externos que, por su naturaleza, requerían un lenguaje técnico-jurídico especializado; así mismo, apoyé verbalmente respuesta a inquietudes normativas y procedimentales de clientes internos de la EAAM ESP. | |

**GARANTÍAS DEL CONTRATO**

De conformidad con la cláusula Séptima (7ª.) del contrato No.106-2026, NO se establecieron Garantías.

**PÓLIZA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO:**

| COMPAÑÍA ASEGURADORA | AMPAROS | VIGENCIAS | VALOR ASEGURADO |
|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A |
| | N/A | N/A | N/A |
| | N/A | N/A | N/A |

**PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD EXTRACONTRACTUAL:**

| COMPAÑÍA ASEGURADORA | AMPAROS | VIGENCIAS | VALOR ASEGURADO |
|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A |
| | N/A | N/A | N/A |
| | N/A | N/A | N/A |

| | |
|---|---|
| **CONSTANCIAS** | Que el supervisor del contrato deja constancia de haber verificado, durante la ejecución contractual, el cumplimiento por parte del contratista del objeto contractual, sus obligaciones específicas, y el pago de sus aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, |

| | |
|---|---|
| | cuando a ello hubo lugar. |

| | |
|---|---|
| **OBSERVACIONES** | N/A |

Madrid, Cundinamarca, veinticinco (25) de mayo de 2026.

**YULY ANDREA JIMÉNEZ BERMÚDEZ**
**JEFE OFICINA JURÍDICA**

Elaboró: Yuly Andrea Jiménez Bermúdez - Jefe Oficina Jurídica

| EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE MADRID EAAAM - ESP ¡Orden y Transparencia para Madrid! | ACTA DE TERMINACIÓN POR MUTUO ACUERDO DEL CONTRATO Y/O CONVENIO | | Código: F Gjc-12 |
|---|---|---|---|
| | Fecha de emisión: 14-12-2022 | Versión: 4 | Página: 1 de 1 |

**ACTA DE TERMINACIÓN POR MUTUO ACUERDO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 106 DE 2026**

| | |
|---|---|
| **CONTRATANTE:** | EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO Y ASEO DE MADRID NIT 832.001.512-2 |
| **PROVEEDOR:** | YEIMMY VIVIANA MARTINEZ SANABRIA |
| **NIT:** | 55.302.144 |
| **CONTRATO No:** | CPSP-106-2026 |
| **OBJETO:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA EN LA OFICINA JURÍDICA Y LA COORDINACIÓN DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN, ACCIONES DE TUTELA Y SEGUIMIENTO DE LOS ASUNTOS LEGALES EN EL DESARROLLO DE TODAS LAS ACTIVIDADES VINCULANTES A ESTA DEPENDENCIA |
| **VALOR INICIAL:** | $ 6.600.000,00 |
| **VALOR ADICIONAL** | $ 3.300.000,00 |
| **VALOR TOTAL** | $ 9.900.000,00 |
| **VALOR TOTAL EJECUTADO** | $ 9.900.000,00 |
| **SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA** | $ 0,00 |
| **SALDO A FAVOR DE LA EAAAM ESP** | $ 0,00 |
| **PLAZO INICIAL** | 2 MESES |
| **PLAZO ADICIONAL** | 1 MES |
| **SUPERVISOR DESIGNADO POR LA EAAAM ESP** | YULY ANDREA JIMENEZ BERMUDEZ - JEFE OFICINA JURÍDICA |
| **INTERVENTOR CONTRATO Y/O CONVENIO** | N/A |
| **FECHA INICIACIÓN** | 2/02/2026 |
| **FECHA TERMINACIÓN** | 1/05/2026 |
| **MUNICIPIO** | MADRID - CUNDINAMARCA |
| **OFICINA GESTORA** | OFICINA JURÍDICA |

En Madrid Cundinamarca, a los veinticinco (25) días del mes de mayo de 2026 se reunieron las siguientes personas Yuly Andrea Jiménez Bermúdez en calidad de Supervisor Designado de la Empresa de Acueducto, Alcantarillado y Aseo de Madrid y Yeimmy Viviana Martínez Sanabria en calidad de contratista, con el fin de suscribir la presente Acta de Terminación de Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 106-2026**, de mutuo acuerdo,** cuyo objeto se especificaba como: ***"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA EN LA OFICINA JURÍDICA Y LA COORDINACIÓN DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN, ACCIONES DE TUTELA Y SEGUIMIENTO DE LOS ASUNTOS LEGALES EN EL DESARROLLO DE TODAS LAS ACTIVIDADES VINCULANTES A ESTA DEPENDENCIA"***

**CONSIDERANDO:**

1. Que entre la Empresa de Acueducto, Alcantarillado y Aseo de Madrid EAAAM-ESP y Yeimmy Viviana Martínez Sanabria se celebró el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 106 de 2026.

2. Que por voluntad de las partes hemos acordado dar por terminado el citado Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 106 de 2026.

**ACUERDAN:**

**PRIMERO:** Dar por terminado el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 106 de 2026, suscrito entre la Empresa de Acueducto, Alcantarillado y aseo de Madrid EAAAM-ESP y Yeimmy Viviana Martínez Sanabria, por un valor de NUEVE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($9.900.000).

**SEGUNDO:** Que las partes expresan que aceptan la información descrita en la presente acta a partir de la fecha de suscripción de la misma, y en su consecuencia se declaran a paz y salvo por todo concepto.

En constancia se firma la presente acta de terminación del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 106 de 2026, a los

| | |
|---|---|
| **YEIMMY VIVIANA MARTINEZ SANABRIA**<br>**CONTRATISTA PROFESIONAL ESPECIALIZADA**<br>**OFICINA JURÍDICA** | **YULY ANDREA JIMENEZ BERMUDEZ**<br>**JEFE OFICINA JURÍDICA**<br>**SUPERVISOR DESIGNADO POR LA EAAAM - ESP** |

Elaboró: Yuly Andrea Jiménez Bermúdez - Jefe Oficina Jurídica

Nequi

(+57) 300 600 0100
Carrera 48 # 26 - 85
Medellín Colombia
www.nequi.com.co

# Certificado de depósito de bajo monto

**Miércoles, 29 de abril de 2026**

A quien pueda interesar

Nos permitimos informar que YEIMMY VIVIANA MARTINEZ SANABRIA identificado con cédula de ciudadanía 55302144, al día de hoy es titular de un depósito de bajo monto con las siguientes características:

| Número de Depósito Nequi | Número de producto interno | Estado | Fecha de apertura |
|---|---|---|---|
| 3124831251 | 87062635972 | ACTIVA | 13-05-2023 |

Para pagos desde empresas y nómina el código de Nequi en ACH Colombia es 1507.

Un saludo
Equipo Nequi

VIGILADO

Nequi

(+57) 300 600 0100
Carrera 48 # 26 - 85
Medellín Colombia
www.nequi.com.co

# Certificado de depósito de bajo monto

**Miércoles, 29 de abril de 2026**

A quien pueda interesar

Nos permitimos informar que YEIMMY VIVIANA MARTINEZ SANABRIA identificado con cédula de ciudadanía 55302144, al día de hoy es titular de un depósito de bajo monto con las siguientes características:

| Número de Depósito Nequi | Número de producto interno | Estado | Fecha de apertura |
|---|---|---|---|
| 3124831251 | 87062635972 | ACTIVA | 13-05-2023 |

Para pagos desde empresas y nómina el código de Nequi en ACH Colombia es 1507.

Un saludo
Equipo Nequi

# CERTIFICADO DE PAGO PARA EL COTIZANTE

Certificamos que YEIMMY VIVIANA con documento CEDULA DE CIUDADANIA 55302144, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) YEIMMY VIVIANA MARTINEZ SANABRIA con documento CC 55302144, como se detalla a continuación:

| DATOS GENERALES DE LA PLANILLA | | | |
|---|---|---|---|
| Número de Planilla | 6015627182 | Tipo de Planilla | I-INDEPENDIENTES |
| Periodo Cotizado Otros | ABRIL/2026 | Periodo Cotización Salud | ABRIL/2026 |
| Fecha Pago | 2026/05/04 | Número de Autorización | 276548193 |

| APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL | | | |
|---|---|---|---|
| PENSIÓN | | Administradora | 230301 - PORVENIR |
| Días | 30 | Tarifa | 16,000 % |
| Indicador tarifa especial | Normal | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| SALUD | | Administradora | EPS005 - SANITAS S.A. |
| Días | 30 | Tarifa | 12,500 % |

| | | | |
|---|---|---|---|
| RIESGOS PROFESIONALES | | Administradora | 14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE |
| Días | 30 | Tarifa | 2,436 % |
| Clase de Riesgo | 3 | | |

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO

| | | |
|---|---|---|
| YEIMMY VIVIANA MARTINEZ SANABRIA | 02/06/2026 | 107,800.00 |

CIENTO SIETE MIL OCHOCIENTOS PESOS MC.



Egresos

**EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE MADRID**

**832001512**

**Número:** 2026000667
**Fecha:** 02/06/2026
**NIT:** 55302144
**Tipo Ident:** Cédula de ciudadanía

**A Favor de:** YEIMMY VIVIANA MARTINEZ SANABRIA
**Dirección:** CARRERA 85 83 39
**Código Postal:** 999999
Cheque No: **Fecha:** 02/06/2026
Por valor de: CIENTO SIETE MIL OCHOCIENTOS PESOS MC.
**Concepto:**

**Cheque por valor de:** 107,800.00

**Detalle:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA EN LA OFICINA JURÍDICA Y LA COORDINACIÓN DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN, ACCIONES DE TUTELA Y

**Auxiliar De Fuente De Recurso:** 99999999999999999999 **Nombre Auxiliar:** VARIOS
**Referencia:** 99999999999999999999 **Nombre Referencia:** Varios

**IMPUTACION PRESUPUESTAL**

| Disponibilidad Presupuestal | Registro presupuestal | Código | Código CPC | Nombre de la cuenta | Valor |
|---|---|---|---|---|---|
| 2026000181 | 2026000175 | 2.1.2.02.02.008.01.34 99999999999999999999 | 82120 | REPRESENTACIÓN JURIDICA | 110,000.00 |
| | | | | TOTAL | 110,000.00 |

**MOVIMIENTO CONTABLE**

| Cuenta | Nombre de la Cuenta | Débito | Crédito |
|---|---|---|---|
| 24010102 | Adquisición de Servicios/YEIMMY VIVIANA MARTINEZ SANABRIA/VARIOS | 107,800.00 | 00.00 |
| 1110060141 | Llavediario Web PSE Bancolombia Cta. No. 383-960469-15/YEIMMY VIVIANA MARTINEZ SANABRIA/VARIOS | 00.00 | 107,800.00 |

| | Débitos | Créditos | Valor Cheque |
|---|---|---|---|
| | 107,800.00 | 107,800.00 | 107,800.00 |

| Cód Ret | Tipo retención | % Aplicar | Base gravable | Valor retenido | Tipo | Número |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ICA | RETENCIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO (I.C.A) | 1.00 | 110,000.00 | 1,100.00 | DSE | 2026000284 |
| MUN | Estampillas Municipales | 1.00 | 110,000.00 | 1,100.00 | DSE | 2026000284 |

**No Contrato:** /

| ELABORÓ: | | | |
|---|---|---|---|
| LBERNAL | ORDENADOR DEL GASTO | CARGO FINANCIERO | Firma y Sello Beneficiario |

**Fecha Recibido:** _____

**NOTA:**

| | | |
|---|---|---|
| ASOCIACION RECUPERAR POR UN | 05/04/2026 | 14,679,173.92 |

CATORCE MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL CIENTO SETENTA Y TRES PESOS CON NOVENTA Y DOS CTVS. MC.



**Egresos**

## EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE MADRID

**832001512**

**Número:** 2026000466
**Fecha:** 05/04/2026
**NIT:** 901527398
**Tipo Ident:**

**A Favor de:** ASOCIACION RECUPERAR POR UN MEJOR AMBIENTE Y UN
**Dirección:** CL 21 2 53 BRR SAN PEDRO MADRID
**Código Postal:** 999999
**Cheque No:** TRANSFERENCIA **Fecha:** 05/04/2026 **Cheque por valor de:** 14,679,173.92
**Por valor de:** CATORCE MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL CIENTO SETENTA Y TRES PESOS CON
**Concepto:**

**Detalle:** PAGO APROVECHAMIENTO CORRESPONDIENTE A LA COMPAÑIA 2 OCTUBRE NOVIEMBRE-2026

**Auxiliar De Fuente De Recurso:** 99999999999999999999 **Nombre Auxiliar:** VARIOS
**Referencia:** 99999999999999999999 **Nombre Referencia:** Varios

**MOVIMIENTO CONTABLE**

| Cuenta | Nombre de la Cuenta | Débito | Crédito |
|---|---|---|---|
| 24070402 | Comercialización CCSPA/ASOCIACION RECUPERAR POR UN MEJOR AMBIENTE Y UN MEJOR FUTURO/VARIOS | 2,153,696.16 | 00.00 |
| 24070404 | Valor Base de Aprovechamiento (VBA)/ASOCIACION RECUPERAR POR UN MEJOR AMBIENTE Y UN MEJOR FUTURO/VARIOS | 10,073,212.05 | 00.00 |
| 24070405 | Subsidios Comercialización CCSPA/ASOCIACION RECUPERAR POR UN MEJOR AMBIENTE Y UN MEJOR FUTURO/VARIOS | 426,261.56 | 00.00 |
| 24070406 | Subsidios Valor Base Aprovechamiento (VBA)/ASOCIACION RECUPERAR POR UN MEJOR AMBIENTE Y UN MEJOR FUTURO/VARIOS | 2,026,004.15 | 00.00 |
| 1110060112 | Banco Caja Social (Colmena Pagadiario)Cta. No. 24503898029/ASOCIACION RECUPERAR POR UN MEJOR AMBIENTE Y UN MEJOR FUTURO/VARIOS | 00.00 | 14,679,173.92 |

| | Débitos | Créditos | Valor Cheque |
|---|---|---|---|
| | 14,679,173.92 | 14,679,173.92 | 14,679,173.92 |

**No Contrato:** /

| ELABORÓ: | | | |
|---|---|---|---|
| NMONTAÑA | ORDENADOR DEL GASTO | CARGO FINANCIERO | Firma y Sello Beneficiario |

**Fecha Recibido:** _____

**NOTA:**

**Empresa:** EMP DE ACUEDUCTO Y A **Nit:** 832001512
**Usuario:** Lina Marcela Bernal Díaz

**4 de Junio de 2026 8:29:42 AM**
**Dirección IP:** 190.254.218.113

**Su última entrada a la Sucursal Virtual Empresas fue el:** miércoles, 03 de junio de 2026 - 11:15 AM

# Consulta del Detalle de la Transacción

Encabezado **Detalle** Verificación Confirmación

**Bancolombia NIT 890903938-8**
EMP DE ACUEDUCTO Y A
**NIT:** 832001512
**FECHA:** 04/06/2026

| | |
|---|---|
| **Entidad** | NEQUI |
| **Producto Beneficiario** | 3124831251 |
| **Identificación Beneficiario** | 55302144 |
| **Tipo de Identificación** | 1 |
| **Nombre del Beneficiario** | YEIMMY VIVIANA MAR |
| **Tipo de Producto** | |
| **Tipo de Transacción** | 52 |
| **Valor** | 107,800.00 |
| **Oficina de Entrega** | 0 |
| **Referencia** | |
| **Lugar de Pago** | S |
| **Número de Celular** | |
| **Fecha Aplicación** | 2026/06/02 |
| **E-mail** | |
| **Identificación del Autorizado** | |
| **Estado del Pago:** | PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA |

EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE MADRID
EAAAM - ESP
¡Ayuda y Transparencia para Madrid!

| SOLICITUD DE PROPUESTA CONTRATACIÓN DIRECTA | | Código: F Gjc-03 |
|---|---|---|
| Fecha de emisión: 24-01-2023 | Versión: 4 | Página: 1 de 1 |

Madrid Cundinamarca, 05 de Enero de 2026

Señor(a)
**SYSMAN SAS**

**Asunto: Solicitud de Propuesta**

Atendiendo la modalidad de selección de contratación Directa, del Manual de contratación de la Empresa, requiere la prestación de servicios que más adelante se relaciona, para cuyos efectos y de conformidad con lo dispuesto en el manual de procedimientos y contratación de la Empresa, se cursa la presente solicitud de propuesta.

1. **OBJETO DEL CONTRATO:**

PRESTACIÓN DE SERVICIOS INTEGRALES DE SOPORTE Y ACTUALIZACIÓN TECNOLÓGICA PARA LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA EAAAM ESP, BAJO ARQUITECTURA WEB Y DEMÁS MÓDULOS CLIENTE-SERVIDOR DE SYSMAN E IMPLEMENTACIÓN DEL MÓDULO DE NÓMINA ELECTRÓNICA.

**2. FORMA DE PRESENTACION Y PLAZO DE ENTREGA DE LA PROPUESTA**

En caso de que haya posibilidad de su parte de atender el objeto contractual, deberá presentar la propuesta ajustada a los requisitos exigidos en el Estudio de necesidad, oportunidad y conveniencia, presentada personalmente en la Oficina Jurídica de la Empresa, hasta el día **15/01/2025,** para que pueda ser estudiada en oportunidad dentro del deber especial de selección.

**3. REGULACIÓN JURIDICA.**

Al proceso de Contratación Directa, del Manual de contratación de la Empresa, se aplicará el ordenamiento constitucional, régimen jurídico determinado por el manual de contratación y la ley 142 de 1994.

Inhabilidades e incompatibilidades. - Para poder ofertar se requiere de la inexistencia de inhabilidades e incompatibilidades de orden constitucional o legal, especialmente las establecidas en el Estatuto General de Contratación y las leyes 190 de 1995 y 333 de 1996. Para este efecto deberá manifestar, bajo la gravedad del juramento, no encontrarse incurso en ninguna de aquellas; juramento que se entenderá prestado con la firma de la oferta y la entidad lo aceptará bajo el principio de la buena fe.

Atentamente,

**RAFAEL ARTURO CUBILLOS**

EAAAM - ESP

# DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR.

RESOLUCION DIAN No. 18764089784821 DEL 03/03/2025 AUTORIZA DEL DSE 2000 AL DSE 4000

**No.: DSE - 2972**

**Fecha: 29/may/2026**

## 1. DATOS DEL BENEFICIARIO

**Nombre:** YEIMMY VIVIANA MARTINEZ SANABRIA

**Tipo Identificación:** Cédula de Ciudadanía **No:** 55302144 **Teléfonos:** 3124831251

**Dirección:** CARRERA 85 83 39

**Concepto:** CTA.COBRO#04/CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No.106-2026/

**Detalle:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA EN LA OFICINA JURÍDICA Y LA COORDINACIÓN DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN, ACCIONES DE TUTELA Y SEGUIMIENTO DE LOS ASUNTOS LEGALES EN EL DESARROLLO DE TODAS LAS ACTIVIDADES VINCULANTES A ESTA DEPENDENCIA.

**No. documento:** CTA. DE COBRO#04-2026 **Valor:** 110,000.00

## 2. IMPUTACION PRESUPUESTAL

| Certificado de Disponibilidad | Registro Presupuestal | CODIGO | NOMBRE DE LA CUENTA | VALOR | Saldo Registro |
|---|---|---|---|---|---|
| 2026000181 | 2026000175 | 2.1.2.02.02.008.01.34 | REPRESENTACIÓN JURIDICA | 110,000.00 | 00.00 |
| | | | **TOTAL** | 110,000.00 | |

## 3. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

| Cuenta | Nombre de la Cuenta | Centro Costo | Débito | Crédito |
|---|---|---|---|---|
| 24362711 | Demas actividades de servicios 10 x 1000/YEIMMY VIVIANA MARTINEZ SANABRIA/VARIOS | 99999999999999999999 / Varios | 00.00 | 1,100.00 |
| 24408505 | Estampilla Procultura 1%/YEIMMY VIVIANA MARTINEZ SANABRIA/VARIOS | 99999999999999999999 / Varios | 00.00 | 1,100.00 |
| 5111790101 | Honorarios/YEIMMY VIVIANA MARTINEZ SANABRIA/VARIOS | 99999999999999999999 / Gestión Jurídica y contrato | 110,000.00 | 00.00 |
| 24010102 | Adquisición de Servicios/YEIMMY VIVIANA MARTINEZ SANABRIA/VARIOS | 99999999999999999999 / Varios | 00.00 | 107,800.00 |
| | | **Sumas Iguales** | 110,000.00 | 110,000.00 |

| Tipo retención | % Aplicar | Base gravable |
|---|---|---|
| DEMAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS 10X1000 | 1.000 | 110,000.00 |
| ESTAMPILLA PRO CULTURA 1% | 1.000 | 110,000.00 |

**Total : $** 107,800.00

**Valor en letras:** CIENTO SIETE MIL OCHOCIENTOS PESOS MC.

**Tipo Contrato:** **No Contrato:** / Elaboró: MROCHA

10:34 HRS

29/05/2026 REVISO

ELABORO

CARGO GERENTE

CARGO FINANCIERO

EAAAM - ESP

Responsable de IVA
CL 9 7 99 BRR ALCAPARRO, MADRID-CUNDINAMARCA
Tel: 8205803
Cel:
E-mail: contactenos@eaaamesp.gov.co
CIIU: 3600

RESOLUCIÓN DIAN Documento Soporte electrónico No 18764089784821 Fechas 2025-03-03 a 2027-03-03 Autorizada No 2000 al No 4000

**Documento soporte en adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar**

**Nº DSE-2972**

**EMPRESA DE ACUEDUCTO ALCANTARILLADO Y ASEO DE**
**NIT: 832001512**

**CUDE:**
2b708be5f2a09f54c7490f3afb7f72a7b6f2fa5c54301f3051744da0622daec1807ac868e06cba71d269eeaf08046b0be9

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cliente:** | YEIMMY VIVIANA MARTINEZ SANABRIA | | | **FECHA FACTURA** | | | **FECHA VENCIMIENTO** | | |
| **NIT o CC:** | 55302144 | | | **DIA** | **MES** | **AÑO** | **DIA** | **MES** | **AÑO** |
| **Ciudad:** | BOGOTÁ, D.C. | **Departamento:** | BOGOTÁ, D.C. | | | | | | |
| **Dirección:** | CARRERA 85 83 39 | | | | | | | | |
| **Telefono:** | 3124831251 | | | 29 | 5 | 2026 | 26 | 6 | 2026 |
| **Medio de Pago:** | Transferencia Débito Bancario | **Tipo Negociación:** | CREDITO | | | | | | |

| # | Código | Descripción del Elemento | Und medida | Cant. | % IVA | Descuento | Valor unitario | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 001 | GASTO HONORARIOS | UNIDAD | 1.00 | 0 | 0 | 110,000 | 110,000 |

| Base Gravable ReteFue | Base Gravable ReteIca | I.V.A | | |
|---|---|---|---|---|
| 0 | 110,000 | 0 | DESCUENTO | 0.00 |
| | | | SUBTOTAL | 110,000 |
| **Rete. Fuente** | **Rete. I.C.A** | **Rete. I.V.A** | I.V.A | 0 |
| 0 | 1,100 | 0 | **TOTAL** | 110,000 |

**Son: CIENTO DIEZ MIL PESOS MC.**

CTA.COBRO#04/CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No.106-2026/
null

**Elaboró:** MROCHA
5/29/26 10:36 AM



*null*