PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 30 de junio de 2026

Señor (a)
ANDRÉS MAURICIO VANEGAS ARIZA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9095481
Coordinador Formación Complementaria Presencial Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de junio del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9095481 del año 2026

Yo RAÚL AUGUSTO BECERRA NOVOA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80767768 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y Seis Millones Cuatro Mil Novecientos Setenta y Siete pesos ($ 36.004.977). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Siete (7) pagos iguales por los meses de febrero a agosto de 2026, por valor de Cuatro Millones Setecientos Treinta y Siete Mil Cuatrocientos Noventa y Siete pesos ($4.737.497) cada uno. b) Un pago correspondiente al mes de septiembre de 2026, por valor de Dos Millones Ochocientos Cuarenta y Dos Mil Cuatrocientos Noventa y Ocho pesos ($ 2.842.498)

Plazo: Será hasta el 18 de septiembre de 2026.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral en los diferentes niveles de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas ofertados de formación Titulada y/o Complementaria presencial y/o virtual en las sedes, subsedes y/o ambientes dispuestos para la formación en el Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones Campesena.

Obligaciones Especificas:)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados	Ofrecer programas de formación profesional y complementaria de carácter presencial, virtual y asincrónico la Localidad 20 de Bogotá - Sumapaz. Estos programas tienen por objeto abordar la noción de "campesino" y especificidades, sus derechos y la relación que este establece con el ordenamiento territorial en el cual este vive y se desenvuelve. Actualmente se divulga este curso en la comunidad y sus organizaciones, enfatizando el enfoque que este tendrá en los problemas específicos de nuestro contexto.	Planilla de control de asistencia en las diferentes actividades.

2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación	Abordaje y comprensión de lo que significa ser campesino, de los derechos que asisten al campesino, a partir de la normativa nacional e internacional, en relación con el contexto específico de Sumapaz, en donde las distancias, las dificultades en la movilidad, los tiempos de las personas y la sobrecarga institucional dificultan la asistencia a espacios formativos. Por	Planilla de control diario de actividades.
		esta razón se diseñó una estrategia con enfoque territorial para despertar el interés de la comunidad y de los aprendice.	
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	La formación busca que los aprendices orienten el conocimiento al análisis, la comprensión y la solución de los problemas que afectan a la comunidad de Sumapaz y sus habitantes, empleando herramientas tecnológicas e información actualizada por esta razón se han incorporado al plan de estudio todos los elementos contextuales que se consideran esenciales para situarse y enfrentar la situación actual de este territorio campesino.	Computadores del centro de conectividad. Videos seleccionados previamente para cada tema. Uso de recursos de la Alcaldía Local para actualizar datos e información de la Localidad y comparar así los temas con el contexto específico. Trabajo por grupos para analizar temas, hechos y situaciones conjuntamente.

4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación.	Para sensibilizar a los aprendices respecto a la importancia del curso se analiza la situación actual del campesino a nivel político, cultural económico y territorial y del mismo modo se enfocan las perspectivas de análisis, orientándolas al territorio de Sumapaz.	Informe y aplicativo Sofía Plus.
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo,	Se hace asesoría personalizada para aquellos que tengan dificultades para asistir al curso y se comparte material de apoyo respecto a los temas desarrollados. Se estimula el pensamiento y la investigación a través de preguntas que implican la investigación y la reflexión sobre la realidad.	Planilla control diario de actividades con preguntas orientadas a la producción crítica.

	haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.		
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del	Se registra en Sofía Plus la información de evaluación de los aprendices, los mecanismos de aprendizaje para hacer seguimiento al proceso y mejorarlo.	Reporte de actividades en Sofía Plus

	reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros		
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto	Entrega oportuna de planillas, reportes, y demás documentos que den cuenta de los procesos formativos de los aprendices.	Registro de novedades en Sena Sofia, e informe mensual de ejecución contractual.
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Se hacen cumplir las normas de seguridad, salud, aseo e higiene en los lugares de estudio y se vela por el buen uso de los espacios, equipos y materiales.	Ambientes seguros y adecuados para impartir la formación de los aprendices

9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	Cumplimiento de los estándares de calidad del CEET	Registrar y publicar plataforma Zoom y Teams, Class Room, actividades a evaluar.
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la	Se asiste a las reuniones programadas de bienvenida e inducción o se ven los videos de estas actividades.	Planillas de asistencia

	Dirección General del SENA		
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes	Se presentan debida y oportunamente los informes mensuales, tanto en forma como en contenido, dando cuenta de forma clara y precisa de lo hecho durante el mes.	Informe solicitado
12	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Se utilizan de forma adecuada los recursos implementos entregados por SENA, así como los espacios y bienes que el Salón Comunal de la vereda El Raizal y el Centro de Conectividad del Raizal ponen a disposición del curso.	Entrega física de elementos
13	Activar oportunamente el protocolo ruta de atención para la prevención de la deserción de aprendices, de acuerdo con lo establecido	Se atienden las dificultades en la asistencia de manera personalizada, reconociendo las	Listados de asistencia

	en la plataforma compromiso GFPI-PR-001	dificultades que se presentan en el territorio y se presentan alternativas para cada caso.	
14	Para la formación virtual en todos los niveles, Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional. De acuerdo con lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje - GFPI-G-014	Se emplean los recursos disponibles y los más adecuados a la situación territorial de la localidad de Sumapaz, que cuenta con dificultades en la conectividad.	Pantallazos de los encuentros realizados de manera virtual y remota
15	El contratista deberá hacer uso de los formatos que se encuentran en la plataforma compromiso en la ejecución de la formación profesional integra	Se atienden los comunicados de la entidad referidos a las modificaciones en los formatos y se implementan en la presentación de las cuentas	Cuentas presentadas a la entidad
16	Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Se atienden y responden todos los requerimientos hechos por la entidad	Planilla de control Diario

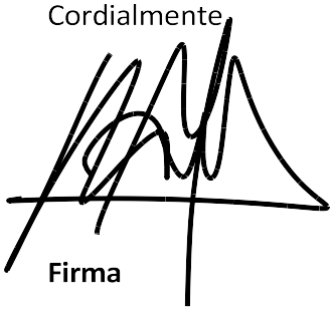
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9505479929 del operador Aportes en Línea referente al mes de mayo].

Cordialmente



Firma

Raúl Augusto Becerra Novoa Contratista

C.C. No. 80767768

Recibí a satisfacción:



Andrés Mauricio Vanegas Ariza
Supervisor(a) contrato No. CO1.PCCNTR.9095481 de 2026
C.C 14395740 de Bogotá.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RAÚL BECERRA NOVOA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3332154 - GESTION DE LOS DERECHOS DEL CAMPESINO Y ORDENAMIENTO DE LA TERRITORIALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar labores agrícolas según tipo de cultivo y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO

DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN

INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA

VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Generar nómina de acuerdo con métodos y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR PARTICIPACIÓN CAMPESINA SEGÚN ALCANCE DEL ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO Y DERECHOS CAMPESINOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOCIONAR DERECHOS CAMPESINOS SEGÚN TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 39,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: RAÚL BECERRA NOVOA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: RAÚL AUGUSTO BECERRA NOVOA **C.C.: 80767768** **MES:** 1 AL 30 DE JUNIO **AÑO:** 2026

DIA	AMBIENTE DE FORMACION	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
1/05/2026	CAMPESENA	12260001	7:00 - 9:00 pm	2	Formación remota,	PROCESO COMUNICATIVO. CONCEPTO DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL.	
4/05/2026	CAMPESENA	12260001	7:00 - 9:00 pm	2	Formación directa,	COMUNICACIÓN ASERTIVA Y EFECTIVA.	
5/05/2026	CAMPESENA	12260001	7:00 - 9:00 pm	2	Formación remota,	PROTOCOLO DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL.	
6/05/2026	CAMPESENA	12260001	4:00 - 8:00 pm	4	Formación autónoma,	COMUNICACIÓN Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN ORGANIZACIONAL. COMPONENTE SOCIOCULTURAL Y AMBIENTE ORGANIZACIONAL.	
7/05/2026	CAMPESENA	12260001	4:00 - 8:00 pm	4	Formación remota,	DISTINCIONES (ESTADO DE ÁNIMO Y SENTIMIENTOS).	
8/05/2026	CAMPESENA	12260001	5:00 - 7:00 pm	2	Formación remota,	TECNICA DE COMUNICACIÓN. SERVICIO AL CLIENTE.	
11/05/2026	CAMPESENA	12260001	5:00 - 7:00 pm	2	Formación directa,	ENDOMARKETING. SISTEMA DE INFORMACIÓN ORGANIZACIONAL.	
12/05/2026	CAMPESENA	12260001	7:00- 9:00 pm	2	Formación remota,	CULTURA ORGANIZACIONAL Y EVALUACIÓN. GRAMÁTICA.	
13/05/2026	CAMPESENA	12260001	6:00- 8:00 pm	2	Formación autónoma,	ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN. TRABAJO EN EQUIPO.	
14/05/2026	CAMPESENA	12260001	4:00 - 6:00 pm	2	Formación remota,	EVALUACIÓN ORGANIZACIONAL. PLANES CORPORATIVOS.	
15/05/2026	CAMPESENA	12260001	5:00 - 7:00 pm	2	Formación remota,	METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN ESTRATÉGICA.	
18/05/2026	CAMPESENA	12260001	5:00 - 7:00 pm	2	Formación directa,	ESTABLECER LA METODOLOGÍA DE PLANEACIÓN ORGANIZACIONAL.	
19/05/2026	CAMPESENA	12260001	5:00 - 7:00 pm	2	Formación remota	RECONOCER QUE LOS OBJETIVOS CUMPLEN EL PROPÓSITO DE LA COMUNICACIÓN EFECTIVA DENTRO DE LA ORGANIZACIÓN.	
20/06/2026	CAMPESENA	12260001	4:00 - 6:00 pm	2	Formación autónoma	SELECCIONAR CANALES DE COMUNICACIÓN. DESCRIBIR LOS FLUJOS DE INFORMACIÓN.	
21/06/2026	CAMPESENA	12260001	4:00 - 6:00 pm	2	Formación remota,	CONSTRUIR EL MENSAJE ASERTIVO.	
22/06/2026	CAMPESENA	12260001	5:00 - 7:00 pm	2	Formación remota,	PROGRAMAR ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN EMPRESARIAL. CLASIFICAR LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL.	
25/05/2026	CAMPESENA	12260001	5:00 - 7:00 pm	2	Formación directa,	REALIZAR LA ESTIMACIÓN DE RECURSOS. ESTABLECER LA PERTINENCIA DE LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIONES DISEÑADA. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE MONITOREO.	
26/05/2026	CAMPESENA	12260001	5:00 - 7:00 pm	2	Formación remota,	IDENTIFICA LAS DIFERENTES NECESIDADES DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL. ASERTIVA Y EFECTIVA, TENIENDO EN CUENTA TIPOLOGÍAS, NORMAS Y CANALES. ELABORA UN AVANCE DEL PROTOCOLO DE COMUNICACIÓN INTERNA ASERTIVA Y EFECTIVA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	
27/05/2026	CAMPESENA	12260001	4:00 - 6:00 pm	2	Formación autónoma,	COMPARA LAS NECESIDADES ESPECÍFICAS DE LA COMUNICACIÓN COTIDIANA, ORGANIZACIONAL Y SU USO EN CONTEXTOS REALES. ESTRUCTURA LA PARTE RESTANTE DEL PROTOCOLO DE COMUNICACIÓN INTERNA ASERTIVA Y EFECTIVA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	
28/05/2026	CAMPESENA	12260001	4:00 - 6:00 pm	2	Formación autónoma,	ESTABLECE LA FUNCIÓN DE LA TECNOLOGÍA Y SU PAPEL DENTRO DEL PROCESO COMUNICATIVO. REVISA QUE LA ESTRUCTURA DEL PROTOCOLO DE COMUNICACIÓN INTERNA ASERTIVA Y EFECTIVA, CUMPLA CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	
29/05/2026	CAMPESENA	12260001	5:00 - 7:00 pm	2	Formación remota,	CONCLUSIONES GENERALES DEL CURSO	
1/05/2026	CAMPESENA	12260001	5:00 a 7:00 pm	2	Formación remota,	PROCESO COMUNICATIVO. CONCEPTO DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL.	
4/05/2026	CAMPESENA	12260001	5:00 - 7:00 pm	2	Formación directa,	COMUNICACIÓN ASERTIVA Y EFECTIVA.	
5/05/2026	CAMPESENA	12260001	5:00 - 7:00 pm	2	Formación remota,	PROTOCOLO DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL.	
6/05/2026	CAMPESENA	12260001	2:00 a 4:00 pm	2	Formación autónoma,	COMUNICACIÓN Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN ORGANIZACIONAL. COMPONENTE SOCIOCULTURAL Y AMBIENTE ORGANIZACIONAL.	
7/05/2026	CAMPESENA	12260001	2:00 - 4:00 pm	2	Formación autónoma,	DISTINCIONES (ESTADO DE ÁNIMO Y SENTIMIENTOS).	
8/05/2026	CAMPESENA	12260001	7:00 - 9:00 pm	2	Formación remota,	TECNICA DE COMUNICACIÓN. SERVICIO AL CLIENTE.	
11/05/2026	CAMPESENA	12260001	5:00 - 7:00 pm	2	Formación directa,	ENDOMARKETING. SISTEMA DE INFORMACIÓN ORGANIZACIONAL.	
12/05/2026	CAMPESENA	12260001	5:00 - 7:00 pm	2	Formación remota,	CULTURA ORGANIZACIONAL Y EVALUACIÓN. GRAMÁTICA.	
13/05/2026	CAMPESENA	12260001	4:00 - 6:00 pm	2	Formación autónoma,	ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN. TRABAJO EN EQUIPO.	
14/05/2026	CAMPESENA	12260001	4:00 - 6:00 pm	2	Formación autónoma,	EVALUACIÓN ORGANIZACIONAL. PLANES CORPORATIVOS.	
15/05/2026	CAMPESENA	12260001	7:00- 9:00 pm	2	Formación remota,	METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN ESTRATÉGICA.	
18/05/2026	CAMPESENA	12260001	7:00 - 9:00 pm	2	Formación directa,	ESTABLECER LA METODOLOGÍA DE PLANEACIÓN ORGANIZACIONAL.	
19/05/2026	CAMPESENA	12260001	7:00 - 9:00 pm	2	Formación remota	RECONOCER QUE LOS OBJETIVOS CUMPLEN EL PROPÓSITO DE LA COMUNICACIÓN EFECTIVA DENTRO DE LA ORGANIZACIÓN.	
20/06/2026	CAMPESENA	12260001	6:00 - 8:00 pm	2	Formación autónoma	SELECCIONAR CANALES DE COMUNICACIÓN. DESCRIBIR LOS FLUJOS DE INFORMACIÓN.	
21/06/2026	CAMPESENA	12260001	6:00 - 8:00 pm	2	Formación autónoma,	CONSTRUIR EL MENSAJE ASERTIVO.	
22/06/2026	CAMPESENA	12260001	7:00 - 9:00 pm	2	Formación remota,	PROGRAMAR ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN EMPRESARIAL. CLASIFICAR LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL.	
25/05/2026	CAMPESENA	12260001	7:00 - 9:00 pm	2	Formación directa,	REALIZAR LA ESTIMACIÓN DE RECURSOS. ESTABLECER LA PERTINENCIA DE LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIONES DISEÑADA. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE MONITOREO.	
26/05/2026	CAMPESENA	12260001	7:00 - 9:00 pm	2	Formación remota,	IDENTIFICA LAS DIFERENTES NECESIDADES DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL. ASERTIVA Y EFECTIVA, TENIENDO EN CUENTA TIPOLOGÍAS, NORMAS Y CANALES. ELABORA UN AVANCE DEL PROTOCOLO DE COMUNICACIÓN INTERNA ASERTIVA Y EFECTIVA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	
27/05/2026	CAMPESENA	12260001	6:00 - 8:00 pm	2	Formación autónoma,	COMPARA LAS NECESIDADES ESPECÍFICAS DE LA COMUNICACIÓN COTIDIANA, ORGANIZACIONAL Y SU USO EN CONTEXTOS REALES. ESTRUCTURA LA PARTE RESTANTE DEL PROTOCOLO DE COMUNICACIÓN INTERNA ASERTIVA Y EFECTIVA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	
28/05/2026	CAMPESENA	12260001	6:00 - 8:00 pm	2	Formación autónoma,	ESTABLECE LA FUNCIÓN DE LA TECNOLOGÍA Y SU PAPEL DENTRO DEL PROCESO COMUNICATIVO. REVISA QUE LA ESTRUCTURA DEL PROTOCOLO DE COMUNICACIÓN INTERNA ASERTIVA Y EFECTIVA, CUMPLA CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	
29/05/2026	CAMPESENA	12260001	7:00 - 9:00 pm	2	Formación remota,	CONCLUSIONES GENERALES DEL CURSO	

1/05/2026	CAMPESENA	3332154	7:00 - 11:00 am	4	Formación remota,	ESTRUCTURAR LA OFERTA DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS DE ACUERDO CON LA UNIDAD PRODUCTIVA DE LOS REQUERIMIENTOS EN LOS MERCADOS LOCALES.
4/05/2026	CAMPESENA	3332154	7:00 - 11:00 am	4	Formación directa,	PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIALLECTIVA.
5/05/2026	CAMPESENA	3332154	7:00 - 11:00 am	4	Formación remota,	IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS LECTIVA.
6/05/2026	CAMPESENA	3332154	8:00 - 12:00 md	4	Formación remota,	VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS LECTIVA
7/05/2026	CAMPESENA	3332154	8:00 - 12:00 md	4	Formación autónoma,	SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS
8/05/2026	CAMPESENA	3332154	7:00 - 11:00 am	4	Formación directa,	VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS
11/05/2026	CAMPESENA	3332154	7:00 - 11:00 am	4	Formación remota,	SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.
12/05/2026	CAMPESENA	3332154	7:00 - 11:00 am	4	Formación directa,	IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.
13/05/2026	CAMPESENA	3332154	7:00 - 11:00 am	4	Formación remota,	USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.
14/05/2026	CAMPESENA	3332154	8:00 - 12:00 md	4	Formación remota,	DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN
15/05/2026	CAMPESENA	3332154	8:00 - 12:00 md	4	Formación autónoma,	VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.
18/05/2026	CAMPESENA	3332154	7:00 - 11:00 am	4	Formación directa,	INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA
19/05/2026	CAMPESENA	3332154	7:00 - 11:00 am	4	Formación remota,	APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO