ACTA DE PAGO N°04 PA 05/06

CONTRATO N°015-2026

CONTRATISTA:	MARIA VICTORIA LOPEZ ARBOLEDA	
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO TÉCNIÇO A LA SUPERVISIÓN DE CONTRATOS.	
PAGO	CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/L ($5.600.000) TRIBUTOS INCLUIDOS.	
FECHA DEL CONTRATO:	05 DE ENERO DE 2026	
CDP	NÚMERO: 016	FECHA: 01/01/2026
CRP	NUMERO: 016	FECHA: 01/01/2026

A la fecha 09 JUN 2026 se reunieron HUGO ALBERTO GÓMEZ OTALVARO identificado con cédula 15.428.258 de Rionegro (Ant), Gerente y Representante Legal de NUTRICERES S.A.S. y MARITZA VERONICA GOMEZ identificada con cédula 39.455.570 en calidad de supervisora, con el fin de elaborar el acta de pago de la contratista MARIA VICTORIA LOPEZ ARBOLEDA por un valor de: CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL M/L ($5.600.000) TRIBUTOS INCLUIDOS., según cuenta de cobro número 04; la cual se pagará por concepto de prestación de servicios profesionales de apoyo técnico a la supervisión de contratos y la formulación de propuestas para la empresa NUTRICERES S.A.S. para el periodo comprendido entre el 01 al 30 de abril de 2026. = 5.555.200

Mediante la suscripción de la presente acta, los supervisores asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida. Para constancia de lo anterior, firman la presente acta quienes en ella intervinieron:

HUGO ALBERTO GÓMEZ OTALVARO
Gerente y Representante Legal.
C.C: 15.428.258 Rionegro (Ant)

MARITZA VERONICA GÓMEZ
Supervisor
C.C: 39.455.570

11/1/26 los Sandra S.

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 4

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.015-2026

376

FECHA DE ELABORACIÓN:	09 JUN 2026				
SUPERVISIÓN: X INTERVENTORÍA:	No. 04	DE SEGUIMIENTO:		FINAL	
		PARA PAGO:	X		
PERIODO DE SEGUIMIENTO DEL INFORME:	Desde:	01-04-2026	Hasta:	30-04-2026	

1. INFORMACIÓN GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO / CONVENIO:

CONTRATO:	X	NÚMERO: 015-2026		
CONVENIO:		FECHA DE SUSCRIPCIÓN:01 DE ENERO DE 2026		
FECHA ACTA DE INICIO:		05 DE ENERO 2026		
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO TÉCNICO A LA SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y FORMULACIÓN DE PROPUESTAS.				
CONTRATISTA / ASOCIADO:		MARIA VICTORIA LÓPEZ ARBOLEDA		
NIT O CÉDULA:		22029403		
CUENTA BANCARIA:		AHORROS-BANCOLOMBIA		
NÚMERO DE CUENTA:		024-446888-00		
VALOR INICIAL:		$ 32.853.333,33	LETRAS: TREINTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRECIENTOS TREINTA TRES PESOS CON TREINTA Y TRES CENTAVOS M/L	
PLAZO INICIAL: (Fecha de inicio y de terminación)		Desde: 05/01/2026 HASTA: 30/06/2026		
ADICIÓN:	N/A	VALOR ADICIÓN	% DE ADICIÓN – No. CDP:	
		N/A	N/A	
PRÓRROGA:	N/A	TIEMPO PRORROGADO	NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN	
		N/A	N/A	
HISTÓRICO DE SUSPENSIONES:	N/A	FECHA INICIO	FECHA REANUDACIÓN	
		N/A	N/A	
REINICIO:	N/A	FECHA REINICIO	N/A	
CDP:	No. 015	FECHA DEL CDP:	01/01/2026	
REGISTRO PRESUPUESTAL:	No. 015	FECHA DEL CRP:	01/01/2026	
SUPERVISOR: CARGO:		MARITZA VERONICA GÓMEZ –Secretaria general		

INTERVENTOR:	NOMBRE/RAZÓN SOCIAL:	N/A
	NÚMERO CONTRATO:	N/A
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA:		66%

COMPONENTE FINANCIERO

No. de Acta de Pago	No. del Comprobante de Egreso y factura	Fecha de pago Comprobante de Egreso	Valor pagado	Valor ejecutado	Saldo Pendiente por ejecutar VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 32.853.333,33
1	376-2026	27-02-2026	$ 4.853.333,33	$ 4.853.333,33	$ 28.000.000
2	697-2026	20-03-2026	$ 5.600.000	$ 5.600.000	$ 22.400.000
3				$ 5.600.000	$ 16.800.000
4				$ 5.600.000	$ 11.200.000
		Total:	$10.453.333,33	$21.653.333,33	$ 11.200.000

NOTA: A la fecha aun no se ve reflejado el egreso del mes de marzo de 2026 en la carpeta alimentada por financiera.

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES DE LAS PARTES:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA
1. Apoyar en el componente técnico de los diferentes contratos que le sean asignados	La contratista realiza apoyo en la revisión técnica y administrativa de las evidencias para	En el periodo contractual del 01 al 30 de abril del 2026 la contratista realizó la recepción de 84 actas de pago para su

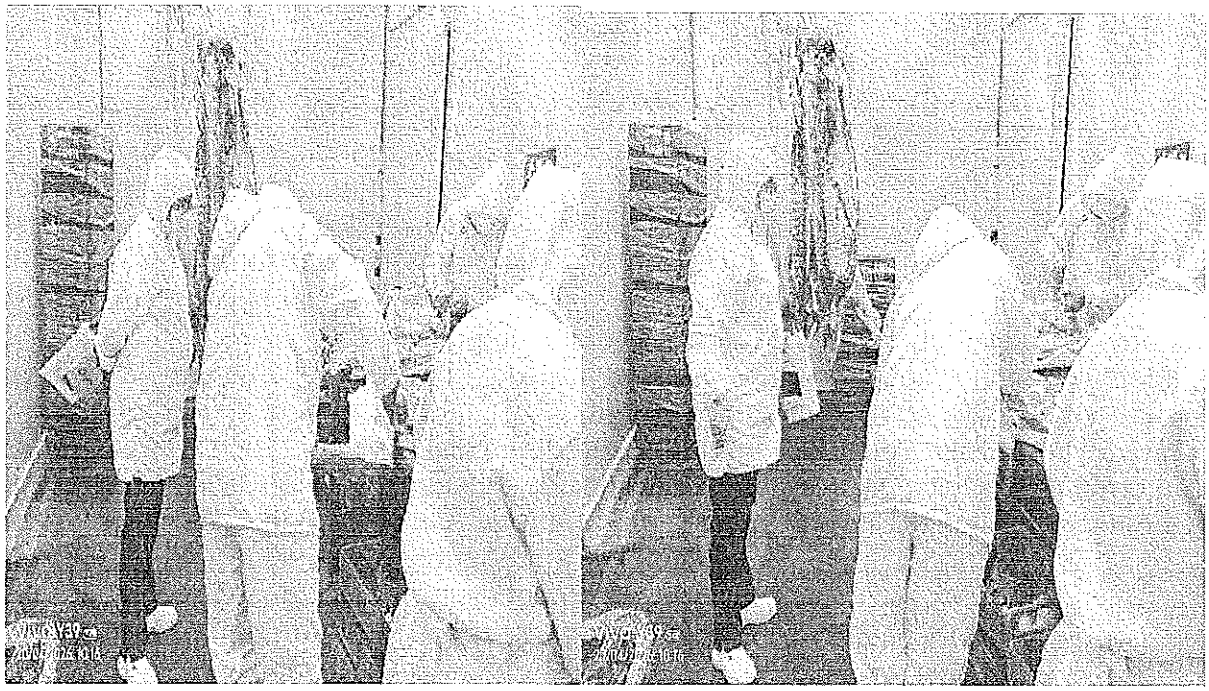
	pago de los diferentes contratos de la empresa NUTRICERES S.A.S	respectiva revisión, firmas, radicación, devolución al supervisor para escaneo y entrega a financiera para sus pagos; se hace relación de estos en formato EV-MIPG-GD-125B: "Relación de documentación recibida y entregada de informes de supervisión" para su respectivo control.
2. Apoyar los conceptos técnicos requeridos por la gerencia general y la subgerencia técnica	La contratista realiza revisión de fichas técnicas y verificación de registros sanitarios de productos para los diferentes contratos; además de las autorizaciones sanitarias de los establecimientos de alimentos de los proveedores.	En el periodo del 01 al 30 de abril del 2026 la contratista cumple con la revisión aproximadamente 10 fichas técnicas y 2 registros sanitarios de los contratos para pago que lo requieren. Se puede evidenciar las fichas técnicas y los registros sanitarios en las actas de pago que reposan en las plataformas de SIA Observa y SECOP II y en los expedientes físicos del contrato.
3. Realizar el seguimiento a la ejecución de los contratos que le sean encomendados como apoyo a la supervisión	La contratista revisó: Actas de pago, Registros sanitarios, fichas técnicas, formatos de recepción de materia prima, órdenes de compra, facturas, componente financiero y demás documentos para el cumplimiento de las obligaciones específicas pactadas con los proveedores, para los diferentes programas que actualmente ejecuta la empresa NUTRICERES S.A.S.	En el periodo comprendido entre el 01 al 30 de abril de 2026 la contratista recibió 84 actas para pagos por parte de los supervisores; se realiza revisión de 10 fichas técnicas, 2 registros sanitarios además de actas de pago, componente financiero, facturas, órdenes de compra, formatos de recepción y demás documentos de los contratos entregados para pago en el mes de abril 2026. Se puede evidenciar las fichas técnicas y los registros sanitarios en las actas de pago que reposan en las plataformas de SIA Observa y SECOP II
4. Realizar visitas a los contratistas y proveedores para verificar condiciones de operación y cumplimiento de los requerimientos derivados de la contratación.	La contratista para el mes de abril de 2026 realizá visita de auditoría técnica al proveedor de carne CORTE REAL.	El día 20 de abril de 2026 la contratista realiza visita técnica a la planta de desposte de res y cerdo del proveedor CORTE REAL. Se adjunta en los numerales 2.1 y 2.2 del informe de supervisión el acta de visita y

		el registro fotográfico como evidencias de dicha visita.
5. Apoyar con la revisión, recopilación y organización de todos los documentos requeridos en el ejercicio de supervisión.	La contratista revisa toda la documentación técnica requerida en las actas de pago entregadas por los supervisores en el mes de abril de 2026 fichas técnicas, los registros sanitarios, ordenes de compra, facturas, formatos de recepción y actas de pago según el contrato corresponda puede ser suministros o prestación de servicios.	En el periodo comprendido entre el 01 al 30 de abril de 2026 la contratista recibió aproximadamente 84 paquetes para pagos de los cuales se hace revisión de 10 fichas técnicas, 2 registros sanitarios además de órdenes de compra, facturas y formatos de recepción de las materias primas a utilizar en el desarrollo de los diferentes programas de alimentos Además se verifica toda la documentación de los contratos por prestación de servicios.
6. Recibir los informes de supervisión y acompañar el proceso de revisión hasta la radicación de los mismos, generando una revisión desde el componente técnico.	La contratista en el periodo comprendido entre el 01 al 31 de abril de 2026 recibe los informes de supervisión y acompaña el proceso hasta la entrega al área de financiera la cual se encarga de realizar los respectivos pagos a los proveedores.	La contratista hace recepción de 84 informes de supervisión entregados por los supervisores en el mes de abril de 2026, se ejecuta su correspondiente revisión técnica, recolección de firmas, radicación, devolución a los supervisores para su respectivo scaneo y publicación en SECOP y SIA; además de la entrega a financiera con lo cual se da por terminado el proceso.
7. Apoyar la elaboración de informes de ejecución de los convenios marco y de los contratos derivados.	A la contratista aun no se le ha requerido la elaboración de informes de ejecución	En el periodo del 01 al 30 de abril 2026 no se ha hecho el requerimiento a la contratista de la elaboración de informes de ejecución.
8. Apoyar análisis de mercado para los procesos contractuales de la entidad.	A la fecha no ha sido necesario el apoyo de la contratista en realizar análisis de mercados para los procesos contractuales.	En el periodo del 01 al 30 de abril de 2026 no se requirió el apoyo de la contratista para el análisis de mercados.
9. Apoyar la revisión de fichas técnicas y revisión de requisitos técnicos en procesos contractuales.	La contratista apoya en la revisión de las fichas técnicas y registros sanitarios de las actas de pago entregadas en el	Entre el 01 y el 30 de abril del 2026 la contratista revisó 10 fichas técnicas, 2 registros sanitarios de 84 actas de pago radicadas.

	mes de marzo 2026.	
10. Asesorar en la sugerencia en la aplicación de las estrategias y actividades tendientes a generar mayor conciencia de la calidad en los procesos de alimentos en la empresa.	La contratista realiza visitas técnicas a proveedores de suministros.	La contratista efectúa visita de auditoría técnica al proveedor "Corte Real" entregándole un acta de visita al área técnica igual al proveedor donde se plasma los hallazgos evidenciados durante el recorrido por la planta y la revisión de documentación; aportando así al grupo técnico de NUTRICERES S.A.S una visión más clara de las condiciones sanitarias de la planta de dicho proveedor. Ver fotos de visita y la lista de evaluación en los numerales 2.1 y 2.2 del informe de supervisión.
11. Apoyar a las subgerencias, líderes de procesos y supervisores de contratos en el análisis de la información técnica para la toma de decisiones.	La contratista acompaña y apoya a los supervisores de contratos en el análisis de la información técnica que debe contener los paquetes entregados para su correspondiente revisión; además apoya al área técnica realizando visita de auditoría técnica a los proveedores	Se evidencia en los anexos técnicos las fotografías de la visita técnica al proveedor CORTE REAL el día 20 de abril de 2026, además de la lista de evaluación con sus respectivos hallazgos. Se adjunta evidencia en numeral 2.2
12. Comunicar las acciones de mejora que sean recomendadas a supervisores y al área técnica las cuales identifique en la ejecución del contrato.	La contratista cumple con esta obligación especifica.	Durante el mes de abril de 2026 la contratista realizó apoyo al área técnica realizando visitas de campo a proveedores; como también se retroalimenta continuamente a los supervisores durante la revisión de los contratos.
13. Informar a la gerencia los principales aspectos a mejorar en el componente técnico de los informes de supervisión, revisados, realizar al menos dos informes durante la ejecución del contrato.	La contratista cumple con la obligación.	La contratista para el mes de abril de 2026 cumple con esta obligación especifica entregando a la SECRETARIA GENERAL un informe del seguimiento a los supervisores de contratos donde se plasma las causales más repetitivas por

		las cuales se hace devolución de actas de pago para su debida subsanación y los planes de mejora para minimizar la recurrencia de las correcciones.

2.1. REGISTRO FOTOGRAFICO:



Registro fotográfico de la visita realizada al proveedor Corte Real realizada el 20 de abril de 2026.

2.2 SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DEL CONTRATO

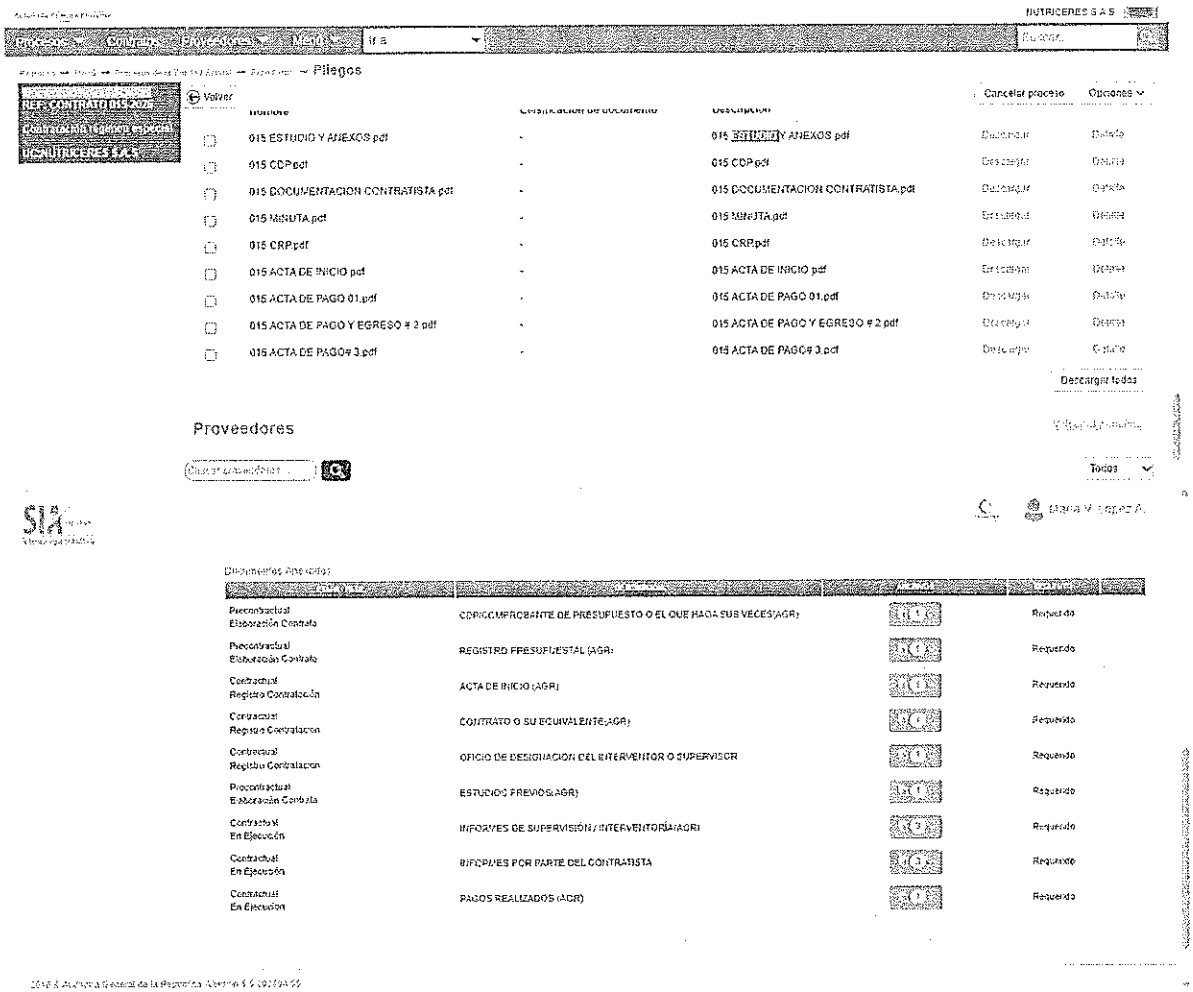
A la fecha el contratista a cumplido con las actividades pactadas dentro del contrato como son: revisión técnica de contratos para pago, visita a proveedores, entrega de contratos a financiera para pago dentro de los tiempos establecidos en el calendario financiero para el año 2026, apoyo y acompañamiento técnico a los supervisores entre otros.

3. VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL, APORTES DE PARAFISCALES Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO:

El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 e igualmente por el cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo, seguridad industrial, trabajo en alturas, bioseguridad y uso adecuado de los desechos (para los contratos y convenios que aplique) de conformidad con lo dispuesto en el Decreto Nacional 1072 de 2015.

4. ANOTACIONES U OBSERVACIONES ADICIONALES:

Se anexa comprobante de egreso del pago del mes de enero y febrero de 2026.
Se adjuntan fotos de la vista al proveedor CORTE REAL.
Se adjunta actas subidas a SIA Y SECOP II



5. ANEXOS:

	ANEXOS	Verificación
1	Acta de pago	✓

2	Informe de supervisión	✓
3	Cuenta de Cobro o Factura Legal	✓
4	Planilla de seguridad social	✓
5	Informe de actividades para contratos de servicios.	✓
6	Declaración bajo la gravedad del juramento	✓
7	Actas de pago e informes de supervisión publicados en SIA y SECOP (corresponden a la verificación que se hace al momento de la revisión del informe.)	✓

Para constancia, se firma la presente acta:

Nombre:
SUPERVISOR/INTERVENTOR

CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS
No. 0015

INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: 30 DE ABRIL DE 2026				
NOMBRE CONTRATISTA	MARIA VICTORIA LOPEZ ARBOLEDA			
C.C. N°	22029403	DIRECCIÓN:	URB ARRAYANES BLOQ 6 APTO 401	
OBJETO CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO TÉCNICO A LA SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y FORMULACIÓN DE PROPUESTAS.			
CORREO ELECTRÓNICO	mvinterventoradecampo@gmail.com	TELÉFONOS	Fijo	NA
			Celular	3127030368
NOMBRE DEL SUPERVISOR	MARITZA VERONICA GOMEZ RAMIREZ			
PERÍODO DE COBRO	01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2026			

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	AVANCES EN LAS OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. Apoyar en el componente técnico de los diferentes contratos que le sean asignados	Se realiza apoyo en la revisión técnica de las evidencias para pago de los diferentes contratos hechos con los los proveedores de la empresa NUTRICERES S.A.S	Se realiza revisión de fichas técnicas y verificación de registros sanitarios de productos para los diferentes contratos; además de las autorizaciones sanitarias de los establecimientos de alimentos de los proveedores.
2. Apoyar los conceptos técnicos requeridos por la	Se realiza revisión de fichas técnicas y verificación de registros sanitarios de	En el periodo del 01 al 30 de abril del 2026 se cumple con la revisión aproximadamente 10 fichas técnicas y 2 registros sanitarios de los contratos

gerencia general y la subgerencia técnica	productos para los diferentes contratos; además de las autorizaciones sanitarias de los establecimientos de alimentos de los proveedores.	para pago que lo requieren; además se recibieron 84 actas de pago para su respectiva revisión.
3. Realizar el seguimiento a la ejecución de los contratos que le sean encomendados como apoyo a la supervisión	Se revisó: Registros sanitarios, fichas técnicas, formatos de recepción de materia prima, órdenes de compra, facturas y demás documentos para el cumplimiento de las obligaciones específicas pactadas con los proveedores, para los diferentes programas que actualmente ejecuta la empresa NUTRICERES S.A.S.	En el periodo comprendido entre el 01 al 30 de abril de 2026 se recibió 84 actas para pagos por parte de los supervisores; se realiza revisión de 10 fichas técnicas y 2 registros sanitarios además de facturas, órdenes de compra, formatos de recepción y demás documentos de los contratos entregados para pago en el mes de abril 2026.
4. Realizar visitas a los contratistas y proveedores para verificar condiciones de operación y cumplimiento de los requerimientos derivados de la contratación.	Para el mes de abril de 2026 se tiene programado visitas a proveedores; sin embargo se reprogramo esta actividad para el mes de abril de 2026.	En el periodo del 01 al 30 de abril de 2026 no se hizo visita técnica a proveedores.
5. Apoyar con la revisión, recopilación y organización de todos los documentos requeridos en el ejercicio de	Durante el mes de abril de 2026 se hace revisión de: Fichas técnicas, los registros sanitarios, órdenes de compra, facturas, formatos de recepción y actas de pago según	En el periodo comprendido entre el 01 al 30 de abril 2026 se recibió aproximadamente 84 paquetes para pagos de los cuales se hace revisión de 10 fichas técnicas, 2 registros sanitarios además de órdenes de compra, facturas y formatos de recepción de las materias primas a

supervisión.	el contrato corresponda puede ser suministros o prestación de servicios.	utilizar en el desarrollo de los diferentes programas de alimentos.
6. Recibir los informes de supervisión y acompañar el proceso de revisión hasta la radicación de los mismos, generando una revisión desde el componente técnico.	Durante el periodo comprendido entre el 01 al 31 de abril de 2026 se recibe los informes de supervisión y acompaña el proceso hasta la entrega al área de financiera la cual se encarga de realizar los respectivos pagos a los proveedores.	Se hace recepción de informes de supervisión entregados por los supervisores en el mes de abril de 2026, se ejecuta su correspondiente revisión técnica, recolección de firmas, radicación, devolución a los supervisores para su respectivo scaneo y publicación en SECOP y SIA; además de la entrega a financiera con lo cual se da por terminado el proceso.
7. Apoyar la elaboración de informes de ejecución de los convenios marco y de los contratos derivados.	Hasta la fecha aún no se ha requerido la elaboración de informes de ejecución	En el periodo del 01 al 30 de abril de 2026 no se me ha hecho el requerimiento de la elaboración de informes.
8. Apoyar análisis de mercado para los procesos contractuales de la entidad.	A la fecha no ha sido necesario el apoyo en el análisis de mercados para los procesos contractuales.	En el periodo del 01 al 30 de abril de 2026 no se me requirió el apoyo al análisis de mercados.
9. Apoyar la revisión de fichas técnicas y revisión de requisitos técnicos en procesos contractuales.	Se realiza apoya en la revisión de las fichas técnicas de las actas de pago entregadas en el mes de abril 2026.	Entre el 01 y el 30 de abril del 2026 la contratista revisó 10 fichas técnicas, 2 registros sanitarios; además se verifico el cumplimiento de las obligaciones especificas de todos los contratos entregados y sus respectivas actas de pago.
10. Asesorar en la sugerencia en la aplicación de las estrategias y actividades	Se realiza visitas técnicas a proveedores de suministros.	Se efectúa visita de auditoría técnica al proveedor "Corte Real" entregándole un acta de visita al área técnica igual al proveedor donde se plasma los hallazgos evidenciados

tendientes a generar mayor conciencia de la calidad en los procesos de alimentos en la empresa.		durante el recorrido por la planta y la revisión de documentación; aportando así al grupo técnico de NUTRICERES S.A.S una visión más clara de las condiciones sanitarias de la planta de dicho proveedor. Ver fotos de visita y la lista de evaluación en en numerales 2.1 y 2.2 del informe de supervisión.
11. Apoyar a las subgerencias, líderes de procesos y supervisores de contratos en el análisis de la información técnica para la toma de decisiones.	La contratista acompaña y apoya a los supervisores de contratos en el análisis de la información técnica que debe contener los paquetes entregados para su correspondiente revisión; además apoya al área técnica realizando visita de auditoría técnica a los proveedores	Se evidencia en los anexos técnicos las fotografías de la visita técnica al proveedor CORTE REAL el día 20 de abril de 2026 además de la lista de de evaluación con sus respectivos hallazgos. Se adjunta evidencia en numeral 2.2
12. Comunicar las acciones de mejora que sean recomendadas a supervisores y al área técnica las cuales identifique en la ejecución del contrato.	Se cumple con esta obligación especifica.	Durante el mes de abril de 2026 la contratista realizo apoyo al área técnica realizando visitas de campo a proveedores; como también se retroalimenta continuamente a los supervisores durante la revisión de los contratos.
13. Informar a la gerencia los principales aspectos a mejorar en el componente técnico de los informes de supervisión, revisados, realizar al menos	Se cumple con la obligación.	Se cumple con esta obligación especifica entregando a la dirección técnica un diagnostico escrito de las condiciones locativas y de inocuidad de la planta de NUTRICERES S.A.S

dos informes durante la ejecución del contrato.		

El supervisor del contrato verifica el cumplimiento con el pago a la seguridad social correspondiente al período comprendido en el contrato.

Anexos:

- Planilla de pago de la seguridad social
- Cuenta de cobro
- Declaración bajo la gravedad de Juramento

María Victoria López A

Firma del contratista
CC.

Nutriceres Nutrición consciente	NUTRICERES S.A.S CUENTA DE COBRO PRESTACION DE SERVICIOS PERSONA NATURAL NO RESPONSABLE DE IVA	Código: A-GAF-C-50 Versión; 1 Fecha: Junio 21 de 2021 Página 1 de 1

NUTRICERES S.A.S.	No. CUENTA DE COBRO: 04	FECHA DE COBRO		
		DÍA	MES	AÑO
		02	06	2026

NOMBRE CONTRATISTA	MARIA VICTORIA LOPEZ ARBOLEDA		
No. CÉDULA DE CIUDADANIA	22029403	DE	CARACOLI
TELEFONOS DE CONTACTO	3127030368	FIJO	N/A
E-MAIL PERSONAL	mvinterventoradecampo@gmail.com		

OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales de apoyo técnico a la supervisión de contratos.				
CONTRATO ACTUAL No.	015	DEL AÑO	2026	VALOR DEL CONTRATO	$32.853.333,33

PERIODO DE PAGO DEL	DIA	MES	AÑO	AL	DIA	MES	AÑO	VALOR PERIODO
	01	04	2026		30	04	2026	$ 5..600.000.

VALOR EN LETRAS: CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/L ($5.600.000) TRIBUTOS INCLUIDOS.

OBLIGACIÓN DEL VALOR PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA SIN INTERES DE MORA

PLANILLA DE PAGO No.	IBC	SALUD 12.5%	PENSIÓN 16%	ARL 0.522%	EL MES PERIODO DE COTIZACIÓN
8641250875	2.240.000	280.300	358.700	54.700	ABRIL

FIRMA: María Victoria López Arboleda Cédula No. 22029403

Elaboró	Revisó	Aprobó:	Nutriceres Nutrición consciente

DECLARACIÓN BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

Rionegro, 30/004/2026

Señores
NUTRICERES S.A.S
Rionegro

Asunto: Declaración Juramentada para disminuir la base gravable de la retención en la fuente por renta y certificación de calidad de declarante del citado impuesto.

De manera atenta, y de acuerdo a lo establecido en el parágrafo 1 del Decreto Nacional N° 2271 de 2009, presento solicitud para disminuir la base de retención en la fuente con los aportes que realizo al sistema de seguridad social por el contrato Nro.015/2026

Para tal efecto **CERTIFICO BAJO GRAVEDAD DE JURAMENTO** que:

a. Los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social, corresponden a ingresos provenientes de la prestación de servicios de manera personal del contrato materia del pago sujeto a revisión.
b. El valor a disminuir de la base de retención en la fuente corresponde al periodo que origina el pago comprendido entre el 01/04/2026 y el 30/04/2026
c. Los aportes realizados al sistema de seguridad social según planilla N° 8641250875 la cual adjunto corresponden a este contrato.
d. El monto para disminuir la base de Retención en la Fuente por concepto de Salud, Pensión y ARL, SIN INTERESES DE MORA es:

SALUD	$	280300
PENSIÓN	$	358700
ARL	$	54700
TOTAL	$	693700

Para efecto de determinación de la tarifa de la retención en la fuente por renta aplicable a los pagos del citado contrato, **CERTIFICO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO** que cumplo con los topes establecidos para el año gravable 2026 para ser (elegir entre **DECLARANTE O NO DECLARANTE)**

_ **DECLARANTE** ___X_ **NO DECLARANTE**

Atentamente,

FIRMA: María Victoria López Arboleda

NOMBRE: _María Victoria López Arboleda

DOCUMENTO: 22029403

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	MARIA VICTORIA LOPEZ ARBOLEDA
IDENTIFICACIÓN:	CC-22029403
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-05-11
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-05-05
FECHA DE PAGO:	2026-05-06
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE BOGOTA
PERÍODO PENSIÓN:	2026-04
PERÍODO SALUD:	2026-04
NÚMERO PLANILLA:	8641250875
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8607600539
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS010	800088702	EPS SURA	1	$ 2.240.000	$ 0	$ 0	$ 300	$ 280.000	$ 280.300
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 2.240.000	$ 0	$ 0	$ 300	$ 358.400	$ 358.700
14-25	800226175	COLMENA	1	$ 2.240.000	$ 0	$ 0	$ 100	$ 54.600	$ 54.700
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 700	$ 693.000	$ 693.700

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	02/06/2026