



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Arauca, mayo 19 de 2026

Señor(a)

FREDY MAURICIO ANDRES TORRES CACERES

Supervisor(a) contrato nro. C01.PCCNTR.9143715 DE 2026

Coordinador Académico

Saravena -Arauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: C01.PCCNTR.9143715 DE 2026

Arnoldo Soto Reuto, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 17587242, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Tomando como referencia la Circular Nro. 3-2025-000251 del 13/11/2025 referente la Tabla de Honorarios ("Tabla de Honorarios 2026 para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión del SENA."), tiempo completo y por hora, vigente y expedida por el SENA y los valores asignados por contratista en el anexo Excel; se fija como valor total para el presente plan la suma de SETECIENTOS VEINTISIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$ 727.894.736).



Plazo: 30 de septiembre 2026.

NOMBRE CONTRATISTA	ARNOLDO SOTO REUTO
---------------------------	---------------------------

VALOR MENSUAL
\$ 5.493.839

DÍAS	VALOR	MES	
27	\$ 4.944.455	FEBRERO	INICIO 2 DE FEBRERO
30	\$ 5.493.839	MARZO	
30	\$ 5.493.839	ABRIL	
30	\$ 5.493.839	MAYO	
30	\$ 5.493.839	JUNIO	
30	\$ 5.493.839	JULIO	TERMINA 30 DE SEPTIEMBRE
30	\$ 5.493.839	AGOSTO	
30	\$ 5.493.839	SEPTIEMBRE	
	\$ 43.401.328	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	

Objeto: Prestar servicios personales temporales como instructor, orientando, acompañando y evaluando los procesos de Formación Profesional integral (FPI) de los aprendices en el programa CAMPESENA del Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca, durante la vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

N ro	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	El contratista se obliga a la realización, actualización y presentación del Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema	Se desarrollaron las acciones de formación presencial, cargando en el	Evidencia: Se relaciona control de asistencia e información en el drive link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9766953&isFromPublicArea=True&isModal=False



	<p>Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes:</p> <p>a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos.</p> <p>b. Guía de aprendizaje.</p> <p>c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran.</p> <p>d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica).</p> <p>e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica).</p>	<p>portafolio del instructor los documentos solicitados en cada carpeta comparada.</p>	
--	--	--	--



	<p>f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS.</p> <p>g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.</p>		
2	<p>El contratista deberá remitir, con mínimo cinco (5) días de anterioridad al inicio del proceso formativo, la ficha de caracterización de las formaciones a impartir. Así como los documentos requeridos para realizar el respectivo proceso de inscripción y matrícula, según lineamientos de la coordinación académica.</p>	<p>En el mes se relacionan la solicitud de caracterización de fichas para ejecución en el mes de junio, según correo</p>	<p>Evidencia: Se relaciona pantallazo de correo relacionado a la solicitud, drive link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/In dex?noticeUID=CO1.NTC.9766953&isFromPublicArea=True&isModal=False</p>
3	<p>El contratista deberá evaluar de manera oportuna los resultados de aprendizaje de</p>	<p>En el mes objeto de cobro se realizó la</p>	<p>Evidencia: Se presentan reporte de juicios evaluativos link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/In dex?noticeUID=CO1.NTC.9766953&isFromPublicArea=True&isModal=False</p>



	<p>cada competencia en la plataforma dispuesta por la entidad para tal fin, así como el de remitir al Centro de Formación el respectivo formato establecido para la gestión documental.</p>	<p>evaluación de competencias y resultados de aprendizaje según las fechas de cierre de fichas.</p>	
4	<p>El contratista deberá verificar las listas oficiales de matriculados expedidas por la plataforma SOFIA. Así mismo, deberá verificar la asistencia de los aprendices, registrando las inasistencias en todas las sesiones de formación a partir del listado oficial de matriculados, reportando de manera oportuna las novedades que surjan al coordinador académico del SENA y/o profesional de apoyo del</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</p>	<p>No aplica para evidencias</p>



	programa de Atención a Población		
5	El contratista deberá apoyar los procesos de matrícula y certificación de los aprendices, de acuerdo con procedimientos establecidos por el SENA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para evidencias
6	El contratista deberá aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia laboral, o la evidencia de la inscripción efectiva al proceso o aportar al informe de ejecución contractual, el certificado de aprobación de la norma de competencia "Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados,	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para evidencia



	240201044" o la actualización "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo 240201056", esta obligación deberá verificarse por parte del Supervisor, y dejar evidencia de la misma.		
7	El contratista deberá asistir a las reuniones convocadas por el Centro de Formación, con el fin de coordinar actividades de formación profesional integral.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para evidencias
8	El contratista deberá asistir a las capacitaciones y talleres pedagógicos impartidos por el Centro de Formación, de acuerdo con los lineamientos de la Escuela Nacional de	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento	No aplica para evidencias



	Instructores del Sena (ENI).	de esta obligac ión	
9	El contratista deberá diligenciar la planilla de cobro de honorarios de los contratistas de prestación de servicios utilizando el aplicativo http://contratistas.sena.edu.co	En el mes se presenta lo relacionado a la planilla del mes de mayo relacionada en el archivo GF	Evidencia: Planilla correspondiente al mes de mayo 2026 link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/In dex?noticeUID=CO1.NTC.9766953&isFromPublicArea=True&isModal=False
10	El contratista con la firma del presente documento se obliga a no divulgar información directa, indirecta, próxima o remotamente, ni a través de ninguna otra persona o de sus subalternos o funcionarios, asesores o cualquier persona relacionada con ella, así como también a no utilizar dicha información en beneficio propio ni de terceros	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligac ión	No aplica para evidencias



1 1	<p>El contratista deberá vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma CompromISO; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar</p>	<p>Se desarrolló la actividad de diligenciamiento del formato de inspección de funcionamiento del vehículo o a mi cargo motocicleta de placa LGW 43F</p>	<p>Evidencia: Pantallazo envío de documentos relacionados al mes objeto de cobro link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9766953&isFromPublicArea=True&isModal=False</p>
--------	--	--	---



	cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
1 2	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces; razón por la cual, el Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca, 9 GTH-F-075 V09 Regional Arauca no autorizara giros por concepto	Se presenta n informe s de legaliza ción corresp ondient es a las fechas: 20 al 24 de abril, 27 al 30 de abril y 4 al 9 de mayo del 2026.	Evidencias: Informes de legalización completos para presentación de cuenta link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/In dex?noticeUID=CO1.NTC.9766953&isFromPublicArea=True&isModal=False



	de gastos deriva		
13	Compartir en una Carpeta Digital ubicada en Servidor de Sistemas toda la información de archivos que se requiere para el normal funcionamiento operativo del área correspondiente. Dicha información corresponderá a la que indique su supervisor.	La información correspondiente a las fichas en formación se encuentra compartida en el drive del portafolio del instructor.	Evidencia: Link de drive: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9766953&isFromPublicArea=True&isModal=False
14	Archivar los documentos generados en el área correspondiente, tanto de la vigencia actual como la de las anteriores atendiendo la normatividad establecida para las Tablas de Retención Documental y manteniendo al día dicho archivo de una forma organizada.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para evidencias
15	Las demás que le sean asignadas por la supervisión del contrato	Para el periodo del informe no se	No aplica para evidencias



	para el adecuado cumplimiento de su objeto contractual.	ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
--	---	---	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	134-9926	Tame-Fortul-Puerto Rondón-Tame	20/04/2026	24/04/2026
2	168-11926	Tame-Fortul-Puerto Rondón-Tame	27/04/2026	30/04/2026
3	202-14426	Tame-Fortul-Puerto Rondón-Tame	4/05/2026	9/05/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 4650207870 SOI referente al mes de abril de 2026.

Cordialmente,

ARNOLDO SOTO REUTO

Contratista

CC. NRO: 17587242

FREDY MAURICIO ANDRÉS TORRES CACERES

Supervisor del contrato. C01.PCCNTR.9143715 de 2026