
				Versión: 3		
<b>CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA</b>				Fecha de aprobación: 2/15/2018		
				Código: 04-02-FO-0002		
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA						
NOMBRE DEL CONTRATISTA:			CINDY MARCELA RAMIREZ ZAPATA			
TIPO DE DOCUMENTO:		C.C	X	C.E	No.	1030642303
CORREO ELECTRONICO:			marcelita_9411@hotmail.com		CELULAR:	4118051
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:				SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:			PIC GESTIÓN DE ESTRATEGIAS Y PROGRAMAS DE INTERÉS SALUD PÚBLICA		SEDE:	SUBRED
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%				
	FO09K26	100				
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DE BOGOTA			TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA			606146744		PENSIONADO	NO
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS						
NÚMERO DE CONTRATO		6707		VIGENCIA		2025
NÚMERO DE CDP	1102	FECHA	2026-05-12 10:22:41.000	NÚMERO DE CRP	20875	FECHA 2026-05-28 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:		PROFESIONAL UNIVERSITARIO 1				
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL	
			2026-05-01		2026-05-31	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			\$4,839,200			
TIPO DE SERVICIOS	PIC		RESERVA DE GLOSA 0%		N/A	
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.						
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO						
CONCEPTO				VALORES		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:				\$48,392,000		
VALOR EJECUTADO				\$38,713,600		
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA				\$4,839,200		
VALOR A LIBERAR				\$0		
SALDO POR EJECUTAR				\$9,678,400		
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN				80%		
El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:						
Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.						
Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
1081496509	\$1,935,680	\$241,960	\$309,709	3	\$47,153	\$598,822
Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Mayo de 2026. Lo anterior para que surta el pago pertinente.						
MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ 52744682 Supervisor						
Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.						

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil de gestor, bachiller, técnico y o tecnólogo, profesional, profesional especializado, conforme a lo establecido por los lineamientos distritales del Modelo de salud MAS Bienestar en el marco de las acciones del plan de intervenciones colectivas PSPIC, en concordancia a estándares institucionales y portafolio de servicios, con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos en los documentos anexos del convenio, procesos, guías institucionales y nacionales vigentes	Se realiza entrega de plan de acción proyectado	Se dió cumplimiento a las actividades establecidas como profesional universitario I, mediante el seguimiento a la operación del PAI en las localidades
Participar activamente en las jornadas programadas tanto por la SDS como por la Subred o las contempladas en el convenio asignado	Drive de microplaneación de las jornadas, alistamiento biológicos, insumos, papelería y de las jornadas establecidas, entrega de reportes	Participación jornada nacional de vacunación y demás.
Desarrollar acciones de control social, demanda inducida, información, sensibilización, educación, canalización, atención, seguimiento, notificación de eventos de interés en SALUD PÚBLICA	Acta asistencia técnica extramural 22/05/2026, listado de asistencia, registros diarios de vacunación	Se realizó participación en espacios de sensibilización frente al programa ampliado de inmunizaciones con talento humano en salud y comunidad
Prestar los servicios desde los ejes de humanización y seguridad del paciente, de acuerdo con las guías y protocolos institucionales vigentes	Listas de chequeo aplicadas al talento humano PAI	Se realizó seguimiento a la operación del PAI en la localidad de Fontibón, mediante la aplicación de listas de chequeo al talento humano
Participar en reuniones de asistencia técnica ordinarias o extraordinarias, fortalecimiento de capacidades, inducción o reinducción, programadas por la secretaria Distrital de Salud o por la Subred	Acta y listado de asistencia comité extramural, 29/05/2026 presentación de pre y pos test	Se realizó participación en Asistencia técnica extramural, se realizó participación en fortalecimiento técnico de actividades
Fortalecer los grupos, organizaciones y redes comunitarias para impulsar los ejercicios participativos y la movilización social por el derecho a la salud	Acta y listado de asistencia comité extramural 29/05/2026	Se realizó fortalecimiento de movilización social en el marco de la jornada nacional de vacunación para la prevención de enfermedades inmunoprevenibles
Participar en la construcción, ajuste, implementación, monitoreo y seguimiento a las políticas públicas, integrando los compromisos institucionales, locales y sectoriales adquiridos en el marco de los ejes de la política y en lo que compete de acuerdo con la dinámica local e institucional	Listas de chequeo y seguimiento a la operación del PAI	Participación de seguimiento a las actividades del PAI
Realizar procesos de monitoreo y seguimiento a las acciones propias de las políticas públicas, por medio de seguimiento a indicadores trazadores en salud, seguimiento al cumplimiento de las metas distritales de salud e indicadores institucionales, entre otros	Drive de base de triple viral al equipo de seguimiento a la cohorte, y seguimiento de retroalimentación de la misma	Entrega de base triple viral enviada desde SDS
Realizar entrega de productos, informes requeridos, bases de datos, aplicativos de la Subred o de la SDS, entre otros, o realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las observaciones de calidad dada por el supervisor del contrato y o líder del proceso, cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y o programación de cada una de las líneas de intervención	Informes ajustados en calidad e ingreso de dosis	Informe con revisión de calidad e ingreso de dosis aplicadas
Alistar soportes y presentar auditorías programadas tanto de la Subred, SDS o por estos de control.	Revisión de SIS 150 contra aplicativo distrital PAI 2.0, entrega de listas de chequeo, organización de correos con envíos según lineamiento, actas de digitación, acta de asistencia técnica extramural mes Mayo 2026	Alistamiento y revisión de soportes para proceso de auditoría
Elaborar y presentar cronograma mensual de actividades e informes de gestión y o desarrollo del proceso según programación y hacer cumplimiento de estos	Diligenciamiento de plan de acción ejecutado y entrega de plan de acción proyectado	Diligenciamiento de formato plan de acción
Atender las diferentes solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a las mismas	Direccionamiento de actividades del equipo extramural	Se realizó gestión de oportunidades de mejora en la actividad diaria del extramural
Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos, respondiendo a la disponibilidad según programación y necesidad del servicio	Revisión de dosis vs registros físicos diarios de vacunación	Seguimiento a las dosis ingresadas al aplicativo PAI 2.0
Mantener la imagen institucional a través de las actuaciones individuales	Portar adecuadamente elementos institucionales, adecuada comunicación hacia los usuarios y respeto frente a las actividades realizadas	Cumplir con el uso adecuado de los elementos institucionales
Portar los elementos de identificación institucional de manera adecuada y permanente en la ejecución de las acciones, así como el uso eficiente de los insumos para el desarrollo de la actividad.	Uso adecuado de carné institucional, chaqueta	Cumplir con el uso adecuado de los elementos institucionales
Cuidar y dar buen uso los equipos y o elementos asignados para dar cumplimiento a las obligaciones del convenio	Uso adecuado de computadores, insumos para las actividades del PAI	Uso adecuado de elementos dentro y fuera de la institución para la ejecución de actividades
Cumplir con la normativa de gestión documental para la entrega de soportes y o informes requeridos durante la ejecución del convenio	SIS 150 debidamente marcados, listas de chequeo y actas con adecuada gestión documental	Se garantizó la correcta gestión documental de los soportes entregados
Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera	Asistencia a presentación de protocolo de limpieza y desinfección para el área de vacunación	Participación en el proceso de entrenamiento de nuevo protocolo para la limpieza y desinfección

Se garantiza que el usuario tiene acceso a toda la información y documentos a los cuales tenga acceso y conozca en virtud del desarrollo del objeto contractual y del cumplimiento de sus obligaciones, así mismo, dará cumplimiento a la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente

uso adecuado de aplicativos y completa confidencialidad de contraseñas

Se realizó uso adecuado de aplicativos institucionales

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ  
52744682  
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..  
Copyright © 2021

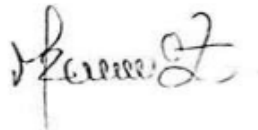
Copia Certificada  
Subred Suroccidente

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA  
LA SUBREDINTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUROCCIDENTE  
NIT:900.959.048-4

DEBEA:

CINDY MARCELA RAMIREZ ZAPATA  
C.C 1030642303 DE BOGOTA D.C.

La suma de (Cuatro millones ochocientos treinta y nueve mil doscientos pesos) \$ 4.839.200 por concepto de servicios como profesional universitario 1 en el Componente GIPEPB, durante el periodo de 1 al 31 de Mayo 2026 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 6707-2025



CINDY MARCELA RAMIREZ ZAPATA  
CC 1.030.642.303 de BOGOTA  
CUENTA DE AHORROS BANCO BOGOTÁ  
NUMERO 606146744

Nota: En constancia del anterior documento equivalente correspondiente al mes de MAYO 2026 verificado el cumplimiento de los productos, se da visto bueno como apoyo a la supervisión.

CHRISTIAN ACERO AMAYA

CHRISTIAN MAURICIO ACERO AMAYA  
Apoyo a la supervisión componente GIPEPB

