



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL PUTUMAYO
CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	86
Código Centro	951810
Fecha Elaboración	Junio de 2026
Versión	ENERO - 1,26
ID de Proceso	47817-490685

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	JUAN SEBASTIAN GARCIA GRACIA	Banco a consignar:	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	1.127.077.491	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	jsgarciag@sena.edu.co	Número de Cuenta:	75688828414
IP/Nº de contacto:	0000000000	Presta Servicios Excluidos de IVA:	NO
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2025	NO
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?			
Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a \$69.718.600			
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2026 es igual o superior a \$209.496.000 (debe registrarse como responsable del IVA)			
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?			
Concepto del pago corresponde a:			
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.			

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	9070052/2026	Nº Compromiso SIIF	28226	Número de pagos durante la vigencia del contrato	11
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL EN LOS DIFERENTES MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO, EN LA ESPECIALIDAD RELACIONADA CON EL PERFIL DEL INSTRUCTOR Y DE ACUERDO				

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/05/2026	Al	31/05/2026	Saldo Anterior del Contrato:	\$ 40.654.409
Número de pago	4			Valor Total del Contrato:	\$ 57.135.926
Valor Bruto Pago:	\$ 5.493.839,00			Nuevo Saldo del Contrato:	\$ 35.160.570

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	\$ 5.493.839	Retención en la fuente a practicar Artículo 383 rentas	0,00%
Ingresos por comisiones	\$ 0	Retención en la Fuente del Periodo	\$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 5.493.839		\$ 0
BASE PARA RETENCIÓN EN LA FUENTE	\$ 3.650.439	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	\$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Mayo	Abril	Base retención en la fuente a título de RENTA		TARIFA
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	-----	9504167859	Base retención en la fuente a título de ICA	3.650.439,00	
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 2.197.536	\$ 2.197.536	Valor base IVA	4.867.439,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 274.700	\$ 274.700	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 351.700	\$ 351.700	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ -	\$ 0	Menos Retención IVA	0,00	15%
ARL V	\$ -	\$ 0	Reteica - 74902 - PUERTO ASIS	48.674,00	1,000%
	\$ -	\$ -		0,00	0%
	\$ -	\$ -		0,00	0%
	\$ -	\$ -		0,00	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ -	\$ -		0,00	0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta	\$ 837.984	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25%	\$ 37.927.505	\$ 1.217.000		0,00	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	\$ 3.793.000				
Retención en la Fuente Contingente	\$ -	\$ -	Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
			VALOR A PAGAR	\$5.445.165,00	

SON: CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL CIENTO SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO MES DE MAYO
Municipio de Puerto Asis - Instructor de la Formación Complementaria; Área de la CONSTRUCCIÓN
Actividades desarrolladas del 1 al 31 de MAYO del 2026
1. Impartir FPI Presencial Complementaria; Ficha1. 3491165; Competencia 280301024; RAP 9; 10 horas.
2. Impartir FPI Presencial Complementaria; Ficha1. 3520376; Competencia 280201128; RAP 1-5; 108 horas.
3. Impartir FPI Presencial Complementaria; Ficha1. 3520471; Competencia 280301112; RAP 1; 42 horas.
Total horas en el mes: 160h

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

JUAN SEBASTIAN GARCIA GRACIA
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

ERIKA CAROLINA TORRES PORRAS
INSTRUCTOR G08

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1127077491		GARCIA GRACIA JUAN SEBASTIAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 34 10 24	PUERTO ASIS-PUTUMAYO	11111111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	281141795	9504167859	I	2026/05/25	2026/05/05	NEQUI	0	\$637,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	
1	CC 1127077491	GARCIA GRACIA JUAN SEBASTIAN	230301	30	\$2,197,536	\$351,700	EPS037	30	\$2,197,536	\$274,700	0	0	\$0	\$0	14-23	30	\$2,197,536	\$11,500	0	\$0	\$0	
Total	Afiliados(1)				\$2,197,536	\$351,700			\$2,197,536	\$274,700			\$0	\$0			\$2,197,536	\$11,500		\$0	\$0	

Usuario:1127077491
Clave: aportes2026*

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$351,700	\$0	\$0	\$351,700
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$351,700	\$0	\$0	\$351,700
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$11,500	\$0	\$0	\$11,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$11,500	\$0	\$0	\$11,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$274,700	\$0	\$0	\$274,700
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$274,700	\$0	\$0	\$274,700
TOTAL				1	\$637,900	\$0	\$0	\$637,900

Usuario:1127077491
Clave: aportes2026*



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asís, mes de Mayo del 2026

Señora:

ERIKA CAROLINA TORRES PORRAS

Supervisora contrato nro. CO1.PCCNTR.9070052 de 2026

Coordinadora Académica de programas especiales

Dependencia Formación Profesional Integral

Puerto Asís, Putumayo

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Mayo 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9070052 de 2026

Yo, JUAN SEBASTIÁN GARCÍA GRÁCIA, identificado con la cédula de ciudadanía Nro 1.127.077.491 de Villagarzón (Ptyo), en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se establece el valor de CINCUENTA Y SIETE MILLONES CIENTO TREINTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISÉIS PESOS M/CTE. (\$57.135.926). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$5.493.839) cada uno, b) un último pago en el mes de diciembre 2026 por valor de DOS MILLONES CIENTO NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$2.197.536)

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026.

Objeto: “Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada en el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación del Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima específicamente en la oferta del Programa FIC (Fondo para la Industria y la Construcción), así como realizar



seguimiento a etapa productiva de requerirse, en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo”

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Atender la formación de aprendices en el área específica a formar, en las competencias y resultados de aprendizaje, dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	<p>Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL COMPLEMENTARIA EN:</p> <p>Complementarios:</p> <p>1) <i>BÁSICO DE CONSTRUCCION DE ESTRUCTURAS EN CONCRETO</i> Ficha 1. 3491165 Municipio: Pto. Caicedo. Sede: Vereda El Cedral Ambiente: Caseta comunal Nuevo Milenio Horas: 10 h. Competencia: Fundir los elementos de concreto de acuerdo con las normas planos y especificaciones RAPs: Armar la formaleta de acuerdo con las características del elemento a construir y la norma nsr-10 Armar la formaleta de acuerdo con las características del elemento a construir y la norma nsr-10 Armar los párales, cerchas y demás elementos de la obra falsa conforme a los planos y especificaciones técnicas. Controlar y reapuntalar periódicamente las obras falsas cuando se requiere durante los procesos de construcción. Cortar, figurar y amarrar el acero de refuerzo según planos, normas y especificaciones. Cuidar que las instalaciones de la obra no sufran daños durante el vaciado.</p> <p>2) <i>FONTANERÍA PARA ACUEDUCTOS MUNICIPALES</i> Ficha 2. 3520376 Municipio: Pto. Asís Sede: Vereda La Cabaña – La Carmelita Ambiente: Caseta comunal Horas: 108h. Competencia: Operar las redes de acueducto y alcantarillado con base en la demanda del servicio. RAPs:</p>	<p>PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR. Ficha 1. 3491165</p> <p>PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR. Ficha 2. 3520376</p>



		<p>Identificar en terreno accesorios estructuras y componentes de las redes de acueducto y alcantarillado. Diligenciar registros y reportes por el trabajador. Operar de equipos de bombeo, identificando sus componentes.</p> <p><i>3) BASICO EN CONSTRUCCION DE PAVIMENTO ARTICULADO</i> Ficha 3. 3520471 Municipio: Pto. Leguizamo Sede: Puerto Ospina Ambiente: IEJAG - Puerto Ospina Horas: 42 h. Competencia: Construir pavimentos articulados de acuerdo con normas planos y especificaciones. RAPs: Aplicar métodos de control en la construcción de cada una de las actividades de las obras viales según diseños y especificaciones técnicas. Operar herramientas y equipos para control de excavaciones y rellenos. Preparar terrenos para construir estructuras de pavimento articulado, drenajes y confinamientos. Realizar las reparaciones y mantenimiento al pavimento articulado según especificaciones técnicas Reconocer los tipos de fallas presentes en los pavimentos articulados. Supervisar proceso de construcción e instalación de adoquines empleando los materiales, herramientas y equipos de acuerdo a normas, planos, especificaciones técnicas, cantidades correspondientes y métodos</p> <p>TOTAL, HORAS DEL MES: 160 h</p>	<p>PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR. Ficha 3. 3520471</p>
2.	<p>Orientar los programas de formación complementaria, autorizados y asignados por la Coordinación Académica y el Enlace Del Programa.</p>	<p>Se orientan los programas de formación complementaria, según el portafolio enviado al programa desde comienzo del contrato y según las fichas autorizadas para el mes de ejecución contractual.</p>	<p>-Evidencias de formación de evaluación -Instrumentos de evaluación -Listas de asistencia -Guías de aprendizaje -Evidencias fotográficas -Portafolio de servicios</p>



3.	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo con la programación e intensidad horaria que se ha definido desde la Coordinación Académica.	<p>Se establece la ruta de aprendizaje en la plataforma Sofía Plus, para cada uno de los grupos o fichas de acuerdo con la programación e intensidad horaria definida por la Coordinación Académica. Se emite juicio valorativo de cada uno de los aprendices; para emitir dicho juicio se crea la ruta, se asocia el aprendiz y finalmente se lo evalúa. Fichas enrutadas, asociadas y evaluadas en relación al presente mes.</p> <p>1) <i>BÁSICO DE CONSTRUCCION DE ESTRUCTURAS EN CONCRETO</i> Ficha 1. 3491165</p> <p>2) <i>FONTANERÍA PARA ACUEDUCTOS MUNICIPALES</i> Ficha 2. 3520376</p> <p>3) <i>BASICO EN CONSTRUCCION DE PAVIMENTO ARTICULADO</i> Ficha 3. 3520471</p>	<p>PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR. Ficha 1. 3491165</p> <p>PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR. Ficha 2. 3520376</p> <p>PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR. Ficha 3. 3520471</p>
4.	Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus y propender por la manutención actualizada de los datos e información durante todo el proceso académico.	Se asocian los aprendices en las rutas de aprendizaje del aplicativo Sofía Plus, verificando que queden en estado matriculado y con información actualizada durante todo el proceso académico.	<ul style="list-style-type: none"> – Gestión de tiempos del instructor en plataforma Sofía plus – Reporte de inscritos y/o matriculados – Reportes de juicios de evaluación – Evidencias portafolio drive para cada ficha del mes de ejecución contractual.
5.	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la(s) guía(s) de aprendizaje, para las acciones de formación complementaria asignadas.	Se planean y ejecutan las actividades establecidas en las guías de aprendizaje para las acciones de formación complementaria asignadas, garantizando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje de cada competencia.	<ul style="list-style-type: none"> – Guías de aprendizaje – Instrumentos de evaluación – Evidencias drive portafolio
6.	Aplicar según la modalidad y niveles, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se implementan estrategias de aprendizaje según los lineamientos pedagógicos y metodológicos del SENA, garantizando el cumplimiento del programa de formación.	<ul style="list-style-type: none"> – Evidencias de formación – Guías de aprendizaje – Instrumentos de evaluación – Listas de asistencia – Evidencias fotográficas
7.	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y	Se realiza seguimiento individualizado a cada aprendiz, mediante orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje. Dado el caso, se	<ul style="list-style-type: none"> – Listas de asistencia – Instrumentos de evaluación



	reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos, aplicativos y tiempos que se dispongan para ello.	reportarán avances y dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica a través de los formatos y aplicativos dispuestos para ello	– Evidencias drive Portafolio
8.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Al finalizar cada curso complementario, se emite juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje por parte de los aprendices. Para ello se crea la ruta, se asocia el aprendiz y se registra la evaluación en Sofía Plus.	– Fichas con juicio valorativo emitido en el mes de ejecución contractual – Listas de asistencia – Instrumentos de evaluación – Evidencias drive portafolio
9.	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas.	Se realiza el seguimiento en la plataforma Sofía Plus dentro de los plazos establecidos (máximo 3 días), verificando la terminación de la ficha a tiempo, el registro de juicios evaluativos, la creación de rutas, la asociación de aprendices y el cierre de fichas correspondientes. <i>1) BÁSICO DE CONSTRUCCION DE ESTRUCTURAS EN CONCRETO</i> Ficha 1. 3491165 <i>2) FONTANERÍA PARA ACUEDUCTOS MUNICIPALES</i> Ficha 2. 3520376 <i>3) BASICO EN CONSTRUCCION DE PAVIMENTO ARTICULADO</i> Ficha 3. 3520471	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR. Ficha 1. 3491165 PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR. Ficha 2. 3520376 PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR. Ficha 3. 3520471
10.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se realiza el proceso de formalización de la ficha del programa de formación con los aprendices inscritos, entregando los soportes requeridos de ingreso.	– Formatos fichas creadas – Evidencias drive portafolio
11.	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso o de la acción de formación.	Se generan e implementan estrategias orientadas a la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso. Entre las estrategias aplicadas se encuentran: motivación constante, comunicación directa con aprendices, flexibilidad metodológica y seguimiento individualizado para	– Listas de asistencia – Evidencias fotográficas –Portafolio del instructor –Reporte de inscritos/matriculados –Reporte de Juicios evaluativos



		detectar y atender posibles causas de deserción.	
12.	Tener dominio básico de las herramientas de la tecnología y la información para fortalecer el proceso formativo.	Se manejan herramientas tecnológicas para el desarrollo de la formación e interacción con la plataforma Territorio para apoyar la FPI. Se utilizan recursos digitales que fortalecen el proceso formativo presencial con la población víctima	– Instrumentos de evaluación interactivos – – Aplicativo Territorio – – Portafolio del instructor
13.	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje, cuando aplique utilizar mediación virtual, para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Para el mes de ejecución contractual se brinda formación presencial; sin embargo, se manejan herramientas tecnológicas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos indicados.	– Aplicativo Territorio – Portafolio del instructor
14.	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura, convenios y productos indicados por la Subdirección de Centro, Coordinaciones y el supervisor del contrato.	Se participa activamente en el cumplimiento de las metas de formación establecidas, atendiendo los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro, Coordinaciones y el Supervisor del contrato. Encada ficha se cumple con el lineamiento para el programa de atención a población víctima	–Formato aprobación de población víctima según plataforma VIVANTO –Formato de registro de aprendices y caracterización adecuada de población víctima y vulnerable – Formatos fichas creadas
15.	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura, convenios y productos indicados.	Se participa y asiste a las reuniones programadas para el seguimiento de lineamientos, cobertura y productos indicados. Se atienden los llamados cuando el centro de formación así lo requiere.	– Listados de asistencia – Registro fotográfico
16.	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre procesos, procedimientos, programas, reglamentos, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el o los programas asignados con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los programas de formación.	Se ejecuta la formación utilizando los formatos y procedimientos estandarizados en la plataforma miCompromiso, garantizando el conocimiento y aplicación de los lineamientos, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para los programas asignados.	– Portafolio del instructor – – Formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional
17.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



	Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil.		
18.	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
19.	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación	Se manejan con dominio las herramientas informáticas asociadas al área de formación, incluyendo la plataforma Sofía Plus, el drive de portafolios y demás aplicativos institucionales del SENA requeridos para la ejecución del contrato.	-Portafolio actualizado en drive –Sofía Plus actualizado
20.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el programa, durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos.	Presentación del informe mensual de actividades correspondiente al mes de MAYO del año 2026, de acuerdo a los lineamientos establecidos.	– Informe mensual de actividades mes MAYO
21.	Realizar el plan de negocios básico de las unidades productivas pertenecientes a la población Desplazada por la Violencia y Víctima de la Violencia, cuando se requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
22.	Acompañar la formalización de la forma asociativa que adopten las unidades productivas, cuando se requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



23.	Aportar con la consecución de la población beneficiaria de los proyectos y de formación.	Se apoya la consecución de la población beneficiaria de las acciones de formación según lineamientos del programa, se realiza la inscripción de aprendices víctimas en cada una de las fichas asignadas para el presente mes.	– Reporte de inscritos – Fichas creadas con aprendices asociados – Lista de verificación aprobación en plataforma VIVANTO. –Formatos de caracterización a población víctima y vulnerable de cada ficha de formación
24.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	Para el año 2024 se realizó el proceso de certificación N° 1819380, el cual se encuentra vigente.	Certificado de Nivel Avanzado en la norma 240201056. Certificado N° 1819380 del 01/03/2024
25.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de las áreas relacionadas con su perfil.	Cuando el centro de formación así lo requiera, se brindará el apoyo y asistencia a las actividades que aporten al desarrollo tecnológico e innovación – SENNOVA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
26.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Una vez se conozcan las ofertas de formación para la regional, y se asigne esta función, se apoya la divulgación de la información por los diferentes medios tecnológicos disponibles.	– Listado de asistencia – Registros Fotográficos – Actas de reunión
27.	Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el	Se imparte FPI complementaria a población víctima con autonomía e independencia técnica y científica, garantizando el cumplimiento de los contenidos mínimos de los programas, el calendario académico, las normas y directrices institucionales del SENA.	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR. Ficha 1. 3491165 PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR. Ficha 2. 3520376 PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR. Ficha 3. 3520471



	calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.		
28.	Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.	Para el mes de ejecución contractual no se presentaron hechos o circunstancias que requirieran ser reportados, no se presentó ninguna novedad. Sin embargo, Demostrando el sentido de pertenencia y responsabilidad con la entidad SENA, se informará oportunamente al centro de formación dentro de las 24 horas siguientes a cualquier hecho o circunstancia que pueda incidir en la ejecución del contrato.	– Manejo adecuado de la información institucional. Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación..
29.	Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o Líder encargado del seguimiento técnico pedagógico, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato con sus respectivos anexos, y un informe final al terminar la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.	Presentación del informe mensual de actividades correspondiente al mes de MAYO del año 2026, de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y Líder del Programa Víctimas. Al finalizar el contrato se realizará informe final con la totalidad de actividades elaboradas.	– Informe mensual de actividades mes MAYO – Informe final de actividades ejecutadas en la vigencia del año 2026
30.	Entregar oportunamente los reportes mensuales y las evaluaciones de los programas que imparte.	Se entregan oportunamente los reportes mensuales y las evaluaciones de los programas impartidos, garantizando la actualización del portafolio del instructor con los soportes, al finalizar el mes de ejecución contractual.	– Portafolio actualizado en drive al finalizar cada mes – reportes de juicios evaluativos para cada ficha del mes
31.	Participar en las actividades de transferencia tecnológica técnica y/o institucional que el SENA y/o el centro de formación desarrolle para el fortalecimiento de	Para el mes de ejecución contractual no se programaron actividades de transferencia tecnológica.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



	habilidades pedagógicas, metodológicas y transversales, así como las acciones de certificación de competencias genéricas y/o técnicas que validen el desempeño como instructor.		
32.	Cuando la formación lo requiera solicitar oportunamente materiales de formación y velar por su utilización adecuada entregando la evidencias respectiva del uso con los aprendices.	Se diligencia el requerimiento de materiales de formación de acuerdo con los lineamientos del programan	– Formatos de solicitud de materiales – Creación de fichas técnicas para insumos o materiales de formación.
33.	Acompañar, cuando sea necesario, los procesos de alistamiento relacionados con las actividades de preparación documental requerida para los procesos de compra de materiales de formación y/o equipos y herramientas, dichos documentos tienen que ver con elaboración de fichas técnicas y formatos de solicitud de materiales de formación.	Se acompaña el proceso de alistamiento documental requerido para los procesos de compra de materiales de formación, incluyendo la elaboración de fichas técnicas y formatos de solicitud.	– Formatos de solicitud de materiales – Creación de fichas técnicas para insumos o materiales de formación.
34.	Proponer y liderar, cuando sea necesario y se cumpla con los requisitos institucionales exigidos, el desarrollo de actividades académicas complementarias como visitas técnicas, entre otras, que favorezcan el fortalecimiento de la adquisición de competencias por parte de los aprendices del centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
35.	Participar cuando el centro de formación lo requiera en el marco del sistema de investigación, Desarrollo tecnológico e innovación- SENNOVA, así: A) Asistir y apoyar en actividades programadas. B) Crear semillero de investigación con aprendices del SENA y fomentar actividades en sus procesos formativos cuando se requiera. C) Promover, elaborar e incentivar en la	Cuando el centro de formación así lo requiera, se brinda apoyo y asistencia a las actividades del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación – SENNOVA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



	formulación de proyectos para presentar en cualquiera de las líneas programáticas de SENNOVA con el semillero de investigación y realizar el seguimiento y acompañamiento durante su ejecución.		
36.	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación, cuando le sea requerido.	Se presentará listas de chequeo, asistencias y demás cuando el Centro de Formación requiera el apoyo.	– Listas de asistencia - Actas
37.	Realizar la actualización de los formatos y procedimientos relacionado a la gestión de la formación profesional integral y así lograr el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Se actualiza mensualmente el drive los formatos y se evidencia en el portafolio correspondiente al instructor según directrices realizadas desde coordinación académica, garantizando el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR. Ficha 1. 3491165 PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR. Ficha 2. 3520376 PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR. Ficha 3. 3520471
38.	El instructor deberá reportar un máximo de ciento sesenta (160) horas mes conforme a las horas académicas impartidas.	Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL COMPLEMENTARIA EN: Complementarios: <i>1) BÁSICO DE CONSTRUCCION DE ESTRUCTURAS EN CONCRETO</i> Ficha 1. 3491165 Municipio: Pto. Caicedo. Sede: Vereda El Cedral Ambiente: Caseta comunal Nuevo Milenio Horas: 10 h. Competencia: Fundir los elementos de concreto de acuerdo con las normas planos y especificaciones RAPs: Armar la formaleta de acuerdo con las características del elemento a construir y la norma nsr-10 Armar la formaleta de acuerdo con las características del elemento a construir y la norma nsr-10 Armar los párales, cerchas y demás elementos de la obra falsa conforme a los planos y especificaciones técnicas. Controlar y reapuntalar periódicamente las obras falsas cuando	– Formatos fichas creadas – Evidencias drive portafolio



		<p>se requiere durante los procesos de construcción.</p> <p>Cortar, figurar y amarrar el acero de refuerzo según planos, normas y especificaciones.</p> <p>Cuidar que las instalaciones de la obra no sufran daños durante el vaciado.</p> <p><i>2) FONTANERÍA PARA ACUEDUCTOS MUNICIPALES</i></p> <p>Ficha 2. 3520376 Municipio: Pto. Asís Sede: Vereda La Cabaña – La Carmelita Ambiente: Caseta comunal Horas: 108h. Competencia: Operar las redes de acueducto y alcantarillado con base en la demanda del servicio.</p> <p>RAPs: Identificar en terreno accesorios estructuras y componentes de las redes de acueducto y alcantarillado. Diligenciar registros y reportes por el trabajador. Operar de equipos de bombeo, identificando sus componentes.</p> <p><i>3) BASICO EN CONSTRUCCION DE PAVIMENTO ARTICULADO</i></p> <p>Ficha 3. 3520471 Municipio: Pto. Leguizamo Sede: Puerto Ospina Ambiente: IEJAG - Puerto Ospina Horas: 42 h. Competencia: Construir pavimentos articulados de acuerdo con normas planos y especificaciones.</p> <p>RAPs: Aplicar métodos de control en la construcción de cada una de las actividades de las obras viales según diseños y especificaciones técnicas. Operar herramientas y equipos para control de excavaciones y rellenos. Preparar terrenos para construir estructuras de pavimento articulado, drenajes y confinamientos. Realizar las reparaciones y mantenimiento al pavimento articulado según especificaciones técnicas Reconocer los tipos de fallas presentes en los pavimentos articulados.</p>	
--	--	---	--



		Supervisar proceso de construcción e instalación de adoquines empleando los materiales, herramientas y equipos de acuerdo a normas, planos, especificaciones técnicas, cantidades correspondientes y métodos TOTAL, HORAS DEL MES: 160 h	
39.	Radical la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado	El día 20 de cada mes, se realiza cuenta de cobro; después de revisión, aprobación y según instrucciones del programa se carga en la plataforma SECOP2.	-Hoja de ruta –Informes firmados aprobados – Archivos cargados en la plataforma SECOP 2
40.	El contratista brindará apoyo a la supervisión del contrato cuando así le sea requerido por el Coordinador Académico de su zona o por el Supervisor del contrato, en el marco de las asignadas funciones y de conformidad con las directrices institucionales	Atender el llamado cuando el centro de formación así lo requiera, brindando el apoyo oportuno y necesario para ejecutar la actividad encomendada, en el marco de las funciones asignadas y conformidad con de las directrices institucionales.	Para el mes de ejecución contractual no hay evidencia
41.	Las demás que le sean asignadas en la ejecución del objeto contractual.	Cumplir con todas las obligaciones contractuales y otras actividades que se requieran o destinen por coordinación académica o por el enlace del programa de víctimas.	-Portafolio

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9504167859 de Aportes en Línea referente al mes de Abril del 2026.

Cordialmente,

JUAN SEBASTIÁN GARCÍA GRÁCIA
Contratista
C.C. No. 1127077491 de Villagarzón

YULIETH GOMEZ CHÁVEZ
Líder y/o Enlace Programa de Víctimas

ERIKA CAROLINA TORRES PORRAS
SUPERVISORA CONTRATO CO1.PCCNTR.9070052 de 2026



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN SEBASTIAN GARCIA GRACIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 05/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3491165 - BÁSICO DE CONSTRUCCION DE ESTRUCTURAS EN CONCRETO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** FUNDIR LOS ELEMENTOS DE CONCRETO DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ARMAR LA FORMALETA DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL ELEMENTO A CONSTRUIR Y LA NORMA NSR-98

ARMAR LA FORMALETA DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL ELEMENTO A CONSTRUIR Y LA NORMA NSR-98.

ARMAR LOS PÁRALES, CERCHAS Y DEMÁS ELEMENTOS DE LA OBRA FALSA CONFORME A LOS PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

CONTROLAR Y REAPUNTALAR PERIÓDICAMENTE LAS OBRAS FALSAS CUANDO SE REQUIERE DURANTE LOS PROCESOS DE CONSTRUCCIÓN.

CORTAR, FIGURAR Y AMARRAR EL ACERO DE REFUERZO SEGÚN PLANOS, NORMAS Y ESPECIFICACIONES.

CUIDAR QUE LAS INSTALACIONES DE LA OBRA NO SUFRAN DAÑOS DURANTE EL VACIADO.

CUMPLIR CON EL VIBRADO ESPECIFICADO DEL CONCRETO.

CUMPLIR CON LA UNIFORMIDAD DEL CONCRETO ESPECIFICADA EN LAS NORMAS

DAR AL CONCRETO EL ACABADO QUE INDICAN LAS ESPECIFICACIONES.

DAR MANTENIMIENTO A LOS ELEMENTOS DE LA FORMALETA DESPUÉS DE TERMINADO EL TRABAJO.

FIJAR LAS RIOSTRAS Y PUNTALES SIN QUE PERMITAN DESPLAZAMIENTOS EN NINGÚN SENTIDO.

MANIPULAR EL HIERRO MANUAL O MECÁNICAMENTE DE ACUERDO A LAS NORMAS TÉCNICAS Y DE SEGURIDAD.

REALIZAR EL DESPIECE DEL HIERRO EN UN ELEMENTO DE ACUERDO CON LOS PLANOS NORMAS Y ESPECIFICACIONES

REALIZAR EL PROCESO DE MEZCLADO SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES Y NORMAS.

REALIZAR EL SISTEMA DE CURADO SEÑALADO PARA EL CONCRETO EN TIEMPO Y FORMA.

RETIRAR EL MATERIAL DE LA FORMALETA SIN DAÑARLO Y SIN PERJUDICAR AL ELEMENTO FUNDIDO.

VACIAR EL CONCRETO EN EL ELEMENTO A FUNDIR DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO ESPECIFICADO

VACIAR EL CONCRETO EN EL ELEMENTO A FUNDIR DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO ESPECIFICADO.

VERIFICAR QUE EL HIERRO CUMPLE CON LA CALIDAD INDICADA EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3520471 - BASICO EN CONSTRUCCION DE PAVIMENTO ARTICULADO

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONSTRUIR PAVIMENTOS ARTICULADOS DE ACUERDO CON NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR MÉTODOS DE CONTROL EN LA CONSTRUCCIÓN DE CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES DE LAS OBRAS VIALES SEGÚN DISEÑOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

OPERAR HERRAMIENTAS Y EQUIPOS PARA CONTROL DE EXCAVACIONES Y RELLENOS.

PREPARAR TERRENOS PARA CONSTRUIR ESTRUCTURAS DE PAVIMENTO ARTICULADO, DRENAJES Y CONFINAMIENTOS.

REALIZAR LAS REPARACIONES Y MANTENIMIENTO AL PAVIMENTO ARTICULADO SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RECONOCER LOS TIPOS DE FALLAS PRESENTES EN LOS PAVIMENTOS ARTICULADOS.

SUPERVISAR PROCESO DE CONSTRUCCIÓN E INSTALACIÓN DE ADOQUINES EMPLEANDO LOS MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS DE ACUERDO A NORMAS, PLANOS, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, CANTIDADES CORRESPONDIENTES Y MÉTODOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3520376 - FONTANERIA PARA ACUEDUCTOS MUNICIPALES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** OPERAR LAS REDES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO CON BASE EN LA DEMANDA DEL SERVICIO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DILIGENCIAR REGISTROS Y REPORTES POR EL TRABAJADOR.

IDENTIFICAR EN TERRENO ACCESORIOS ESTRUCTURAS Y COMPONENTES DE LAS REDES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO.

OPERAR DE EQUIPOS DE BOMBEO, IDENTIFICANDO SUS COMPONENTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 108,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: JUAN SEBASTIAN GARCIA GRACIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA



Libertad y orden
RÉPUBICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga*

Certificado de Competencia Laboral a

JUAN SEBASTIAN GARCÍA GRÁCIA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1127077491

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL
AVANZADO**

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en PUERTO ASÍS. A los uno (1) días del mes de Marzo de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

1819380 - 01/03/2024
No Y FECHA REGISTRO

ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS
Subdirector (E) CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA ARAPAIMA
REGIONAL PUTUMAYO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 951800240201056232CC1127077491C.