(Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista **DEISY ALEJANDRA CORTES LOPEZ** sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al:

1. Periodo de cobro	08 DE MAYO AL 07 DE JUNIO DE 2026
2. Número de Contrato	CPS-06-2026
3. Tipo de Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES.
4. Contratista:	DEISY ALEJANDRA CORTES LOPEZ
5. Cédula o NIT	1.077.034.011 DE SUBACHOQUE
6. Objeto del Contrato	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA COADYUVAR EL AREA DE MÚSICA Y SER EL APOYO TRANSVERSAL DE CULTURA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL INSTITUTO DE DEPORTE, CULTURA Y TURISMO DE SUBACHOQUE
7. Plazo del Contrato	10 MESES
8. Fecha de Inicio del Contrato	08 DE ENERO 2026
9. Fecha de Terminación del Contrato	07 DE NOVIEMBRE 2026
Prórroga(s)	N/A
10. Valor inicial pactado	$35.000.000 TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE
11. Valor adición	N/A
12. Valor total con adición	N/A
13. Valor para pagar	$3.500.000 TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE
14. Número de informe	05
15. Periodo cotizado	MAYO DE 2026
16. Número de planilla (PIN)	1081630189

Por parte de la supervisión se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

Para constancia se firma en Subachoque, a los once (11) días del mes de marzo del año dos mil veintiséis (2026)

BRAYAN IVAN GONZÁLEZ GONZÁLEZ
Director Ejecutivo

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO CPS-06-2026	
Informe Parcial X Informe Final _	05
Periodo del Informe	08 de mayo al 07 de junio de 2026
Fecha en la que se rinde en informe:	11 de junio de 2026

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO CPS-06-2026	
Contratista:	DEISY ALEJANDRA CORTES LOPEZ
NIT / C.C.	1.077.034.011 DE SUBACHOQUE
Supervisor	BRAYAN IVAN GONZÁLEZ GONZÁLEZ
Cargo	DIRECTOR EJECUTIVO
Objeto del Contrato o Convenio	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA COADYUVAR EL AREA DE MÚSICA Y SER EL APOYO TRANSVERSAL DE CULTURA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL INSTITUTO DE DEPORTE, CULTURA Y TURISMO DE SUBACHOQUE
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	07 DE ENERO DE 2026
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	08 DE ENERO DE 2026
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	2026000007
Registro Presupuestal	2026000006
Valor Inicial del Contrato	$35.000.000 TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE
Adición	N/A
Valor Total del Contrato	$35.000.000 TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE
Plazo de Ejecución Inicial	10 MESES
Prorroga No.	N/A
Plazo de Ejecución Final	N/A
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	07 DE NOVIEMBRE 2026
Suspensión (según aplique)	N/A
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	N/A
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	N/A
Cesión / Terminación Anticipada	N/A
Aseguradora	N/A
Garantía de Cumplimiento	N/A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

2. DESCRIPCIÓN DEL SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA/ENTIDAD, CON OCASIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

No. Pago	**05**
Valor a cancelar	**$3.500.000 TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE**
Saldo ejecutado y pagado a la fecha	**$14.000.000 CATORCE MILLONES DE PESOS M/CTE**

3. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

NO	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA
1	Pactar con el supervisor del contrato, a través de un cronograma de ejecución o plan de trabajo, la forma en que se desarrollarán las actividades objeto del contrato, del mismo modo se deberá actualizar cada vez que se modifiquen las fechas y/o compromisos acordados por las partes.	Durante el periodo se efectuó la revisión y actualización del cronograma de ejecución y plan de trabajo, en coordinación con el supervisor del contrato, garantizando la adecuada programación y seguimiento de las actividades relacionadas con el objeto contractual
2	Actuar como líder y apoyo a la supervisión de las diferentes modalidades o escuelas musicales del IDCTS, verificando las actividades programadas y los soportes documentales de actividades de los prestadores de servicios a cargo del IDCTS.	Durante el periodo se realizó acompañamiento y seguimiento a las diferentes modalidades y escuelas musicales del Instituto de Deporte, Cultura y Turismo de Subachoque, verificando el cumplimiento de las actividades programadas, el desarrollo de los procesos formativos y la presentación de los soportes documentales por parte de los prestadores de servicios vinculados al área. Se realizó reunión con padres de familia y una estudiante de la Escuela de Formación Musical, con el propósito de abordar situaciones relacionadas con la convivencia y disciplina, estableciendo compromisos orientados al fortalecimiento del proceso formativo y al adecuado desarrollo de las actividades académicas.
3	Brindar soporte en la gestión y ejecución de proyectos culturales y musicales, fortaleciendo y facilitando la obtención de recursos y alianzas con entidades regionales, departamentales y nacionales, en apoyo a la coordinación del sistema de cultura del IDCTS.	se brindó apoyo a la gestión y ejecución de proyectos culturales y musicales del IDCTS, adelantando acciones de articulación institucional para el fortalecimiento de los procesos de formación y circulación musical. En este marco, se realizó acercamiento y coordinación con el Proyecto Ruta Sinfónica, liderado por la Fundación Orquesta Sinfónica de Bogotá – FOSBO, con el fin de explorar oportunidades de cooperación y participación que beneficien los procesos musicales del municipio de Subachoque.
4	Brindar apoyo a los procesos de planeación, organización, ejecución y seguimiento de las estrategias y acciones de turismo del municipio de Subachoque, en articulación con el Instituto de Deporte, Cultura y Turismo, contribuyendo a la promoción, fortalecimiento y sostenibilidad del turismo local.	Se brindó apoyo a los procesos de planeación, organización y seguimiento de las estrategias turísticas del municipio de Subachoque, en articulación con el IDCTS. En este marco, se realizó la convocatoria y socialización del proceso de formulación del Plan de Desarrollo Turístico de Subachoque, llevada a cabo el 21 de mayo en Casa Tambora, promoviendo la participación de los diferentes actores del sector. Se asistió el 26 de mayo a la Universidad Externado de Colombia para la entrega oficial de la documentación correspondiente al Plan de Desarrollo Turístico y la capacitación relacionada con el proceso, fortaleciendo las capacidades técnicas para su implementación y seguimiento.

5	Apoyar las actividades del área de música, garantizando que los programas se desarrollen según lo planificado, reportando el progreso y necesidades al director ejecutivo.	Se brindó apoyo a las actividades del área de música, realizando seguimiento al desarrollo de los programas y reportando oportunamente los avances y necesidades identificadas, se lideró la planificación, coordinación y ejecución del Concierto en Homenaje a las Madres, articulando la participación de los diferentes procesos de formación del área de Banda Sinfónica y garantizando el adecuado desarrollo de la actividad cultural.
6	Apoyar de forma transversal el diligenciamiento del data visor de las diferentes áreas del IDCTS en los tiempos requeridos	Durante el periodo se realizó seguimiento a los requerimientos institucionales relacionados con el data visor de las diferentes áreas del IDCTS. No obstante, durante el periodo informado no se solicitó el cargue ni la actualización de información, razón por la cual no fue necesario efectuar reportes o registros en esta herramienta.
7	Las demás que sean necesarias en relación con el objeto del contrato.	Participación en capacitación de primeros auxilios. Se brinda apoyo logístico, organizativo y de coordinación en la inauguración de los Juegos Intercolegiados 2026, contribuyendo al adecuado desarrollo de la jornada y al cumplimiento de los objetivos institucionales del IDCTS.

4. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

ORDENES DE PAGO	FECHA	EGRESO	VALOR
1 - 2026000004	11/02/2026	2026000017	$3.500.000
2 - 2026000047	18/03/2026	2026000071	$3.500.000
3 - 2026000083	09/04/2026	2026000119	$3.500.000
4 - 2026000132	08/05/2026	2026000171	$3.500.000

5. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor inicial del Contrato / Convenio	$0	$0
Valor Adición	$0	$0
Valor Ejecutado	$0	$0
Saldo a favor del Contratista	$0	$0
Saldo a favor de la Entidad para liberar	$0	$0
Sumas iguales	$0	$0

6. RENDIMIENTOS FINANCIEROS: N/A

7. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN: N/A

8. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES: Se acredita cumplimiento de obligaciones contractuales informadas por el contratista.

Para constancia se firma en Subachoque, a los once (11) días del mes de marzo del año dos mil veintiséis (2026)

BRAYAN IVAN GONZÁLEZ GONZÁLEZ
Director Ejecutivo