Alcaldía de Supía	FORMATO DE RELACIÓN DE ACTIVIDADES
PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO:	CD-PS-20260102
CONTRATISTA:	YULY MARCELA TAPASCO ARICAPA
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA ORIENTACION A LA COMUNIDAD INDIGENA EN LOS PROCESOS DE TENENCIA DE TIERRAS, CON EL FIN DE BRINDAR ALTERNATIVAS DE SOLUCION DE LOS CONFLICTOS QUE SE DERIVAN DEL USUFRUCTO DE LAS MISMAS DEL RESGUARDO INDIGENA DE ORIGEN COLONIAL CAÑAMOMO LOMAPRIETA.
PERIODO DEL INFORME:	01 de Mayo al 31 de Mayo de 2026
INFORME N°	04
SUPERVISOR (A):	MARIO FERNANDO BUENO ABELLO

Durante el periodo comprendido entre el Primero (01) de mayo hasta el Treinta y uno (31) de mayo del 2026, se realizaron las siguientes actividades las cuales están contempladas en el contrato N° CD-PS-20260102:

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	
ACTIVIDAD	**AVANCES**
1. Realizar acompañamiento permanente a la comunidad con el fin de recolectar datos para los procesos de caracterización de mejoras y la posterior realización de adjudicaciones, cesiones de derechos de mejoras, donaciones, particiones.	Durante el mes de mayo de 2026 se brindó atención y acompañamiento permanente a las comunidades pertenecientes al Resguardo Indígena de Origen Colonial Cañamomo Lomaprieta, desarrollando acciones orientadas al fortalecimiento de los procesos territoriales y documentales relacionados con los predios de los comuneros. En el marco de esta actividad, se adelantó la recolección y actualización de información correspondiente a los predios ubicados dentro del resguardo. Este proceso permitió consolidar datos relevantes como

Powered by CamScanner

	identificación de usufructuarios, documentos de identidad, comunidad de pertenencia, nombre del predio, tiempo de posesión, extensión, linderos, antecedentes y tipo de mejoras existentes. Posteriormente, se realizó el respectivo trámite y seguimiento a las solicitudes radicadas ante el programa de Asuntos Territoriales, enfocadas en la elaboración y legalización de diferentes documentos requeridos por la comunidad. Entre las gestiones efectuadas se encuentran procesos de adjudicación, donación, cesión de mejoras, elaboración de testamentos, permutas, contratos de arrendamiento y administración de predios. De igual manera, se expidieron certificaciones solicitadas para diferentes entidades municipales y departamentales, relacionadas con las mejoras y ocupación de predios dentro del territorio. Las acciones desarrolladas durante el periodo contribuyeron al fortalecimiento de la gestión territorial y al acompañamiento integral de los comuneros en los diferentes procedimientos administrativos adelantados desde el programa de Asuntos Territoriales. En este periodo se atendieron 10 comuneros de las siguientes comunidades: Bajo Sevilla, San Marcos, Alto Sevilla, San Cayetano, San Pablo y el Brasil; de las cuales se presenta igual número de firmas y 3 evidencias fotográficas así • Luis Gonzalo Bueno, Comunidad de San Marcos. • Blas Antonio Velarde, Comunidad de San Cayetano. • Lina Marcela Cataño, Comunidad del Brasil. En esta actividad no se relaciona fecha porque es una actividad que se realiza de manera permanente y se atiende a la comunidad con su debido tramite. Las evidencias son de las personas que autorizaron que se le tomara la foto.

Powered by CamScanner

	Nota: Se anexa planilla de asistencia y registro fotográfico.
2. Realizar un mínimo de cuatro (4) acompañamientos mensuales a la comunidad en espacios comunitarios de la organización para que los comuneros puedan acceder a diferentes beneficios a través de certificaciones (créditos en bancos, servicios de agua, luz etc.).	En esta actividad realice acompañamiento a la comunidad para atender las diferentes solicitudes hecha por los comuneros y comuneras que usufrutuan las mejoras en el territorio para tramitarles documentos de certificaciones de tradición para retiros de cesantías, instalación de energía eléctrica, instalación de agua en acueducto comunitario, instalación de gas domiciliario, cambio de titular en las facturas de servicios públicos y certificados para créditos con el banco Agrario. Las cuales las relaciono en las siguientes fechas y evidencias, teniendo en cuenta que esta actividad se hace permanentemente. **El día 07 de mayo del 2026** en esta fecha se realizó acompañamiento a la comunidad en la sede comunitaria del Resguardo Cañamomo Lomaprieta donde se atendieron comuneros para darle tramite a los diferentes documentos de certificación de tradición para la instalación de agua de energía eléctrica y gas domiciliario de igual manera certificado de tenencia de la tierra para mejoramiento de vivienda a través de retiro de cesantías. En esta fecha se atendieron 7 personas de las cuales se presenta igual número de firmas y 2 evidencias fotográficas así: • Rubiro Gutierrez, comunidad de Alto Sevilla. • María Solaina Ayala, Comunidad del Brasil. **El día 14 de mayo del 2026** en esta fecha se realizó acompañamiento a la comunidad en la sede comunitaria del Resguardo Cañamomo Lomaprieta donde se atendieron comuneros para darle tramite a los diferentes documentos de certificados de tradición para la instalación de energía, retiro de Cesantías ante los fondos de pensiones, certificados de tradición para instalación de energía eléctrica.

Powered by CamScanner

	En esta fecha se atendieron 4 personas de las cuales se presenta igual número de firmas y 2 evidencias fotográficas así: • Zoraida Hernandez, Comunidad de Dosquebradas. • Melva Hernández Guerrero, Comunidad de San Pablo. **El día 21 de mayo del 2026** en esta fecha se realizó acompañamiento a la comunidad en la sede comunitaria del Resguardo Cañamomo Lomaprieta donde se atendieron comuneros para darle tramite a los diferentes certificados de crédito para llevar al banco agrario para préstamos para mejoramiento de vivienda y predios y certificado para cambio de titular ante la Chec. En esta fecha se atendieron 6 personas de las cuales se presenta igual número de firmas y 2 evidencias fotográficas así: • Andrea Mondragón Ospina, Comunidad de Bajo Sevilla. • Daniela Rojas Salazar, Resguardo Cañamomo Lomaprieta. **El día 28 de mayo del 2026** en esta fecha se realizó acompañamiento a la comunidad en la sede comunitaria del Resguardo Cañamomo Lomaprieta donde se atendieron comuneros para darle tramite a los diferentes documentos de certificación para trámites ante la cooperativa de caficultores para el apoyo de abono para los cultivos de los comuneros basado en el documento de propiedad, de igual manera se expidieron certificado de tradición para presentar ante Confa. En esta fecha se atendió 4 personas de las cuales se presenta igual número de firmas y 2 evidencias fotográficas así: • Conrado Vélez, Resguardo Cañamomo

Powered by CamScanner

	Lomaprieta. • Gonzaga Guevara, Comunidad de Cameguadua. **Nota: Se anexa planillas de asistencia y registro fotográfico.**
3. Organizar el archivo digital y físico del componente de asuntos territoriales, con el fin de que la comunidad pueda acceder a cualquier información de manera oportuna.	Dando cumplimiento con la actividad se realizó en el mes de mayo del 2026 el archivo físico y digital con la información allegada a la oficina durante este mes, donde se procede a organizar el archivo tales como Actas de acuerdos en comunidad derivadas de problemáticas por linderos, caminos de servidumbre, derechos herenciales, particiones de bienes matrimoniales de igual manera formatos de datos y documentos para tramites de cesiones de derecho de mejoras, donaciones, adjudicaciones, testamentos, contratos de arredramientos y tradición, solicitudes de crédito; todo este contenido recolectado en campo pasa a ser remplazado por el respectivo documento diligenciado en la sede. Esto con el fin de que si un comunero solicita información en base a su documento o certificados realizado en la sede comunitaria se pueda por medio del archivo bien organizado brindar una información oportuna y saber en qué estado se encuentra o si ya está listo para realizar la entrega. Esta actividad se hace de manera permanente esto para llevar un buen registro y bueno organización de los documentos que se manejan en el programa como tal, donde se tiene archivo físico y digital. **Nota: Se anexa registro fotográfico.**
4. Sistematizar la información recolectada en campo por los dinamizadores del programa, para la formulación del diagnóstico territorial propio del resguardo.	Dando cumplimiento a las actividades programadas durante el mes de mayo del año 2026, en compañía del dinamizador Nolberto Cañas Castañeda y Rafael Antonio Valencia del Programa de Asuntos Territoriales, se realizó la sistematización y organización de la información recolectada en campo para la formulación del diagnóstico propio del resguardo. Durante este proceso se revisaron y organizaron los formatos diligenciados en las visitas oculares realizadas en las diferentes comunidades, donde se recopilaron datos relacionados con los predios, tales como:

Powered by CamScanner

	nombre del predio, extensión, colindantes, mejoras existentes y tradición de la obtención del lote. Esta información permitió fortalecer el registro y control territorial de las comunidades. De igual manera, se avanzó en la elaboración de diferentes documentos como adjudicaciones, cesiones de derechos de mejoras, donaciones, testamentos y permutas, documentos necesarios para garantizar el reconocimiento y la posesión de las mejoras por parte de los adjudicatarios y usufructuarios. Asimismo, se brindó acompañamiento en la elaboración de actas de acuerdo relacionadas con particiones y derechos herenciales, buscando generar organización y claridad frente a la posesión y predios dentro de las comunidades del resguardo. **Nota: Se anexa registro fotográfico.**
5. Participar en un mínimo de dos (2) reuniones mensuales del programa de Asuntos Territoriales del Cabildo Cañamomo Lomaprieta con el fin de socializar el trabajo realizado durante el mes identificado los avances y las debilidades que se estén presentando en temas territoriales y planear y proyectar soluciones y avances.	**El día 12 de mayo del 2026,** Se llevó a cabo reunión del programa de Asuntos Territoriales con el propósito de analizar y dar atención a diferentes solicitudes presentadas por los comuneros relacionadas con temas de linderos, servidumbres, derechos herenciales y procesos de medición en campo para distintos trámites territoriales. Asimismo, se revisaron casos correspondientes a elaboración de documentos de adjudicación, donaciones, cesiones de mejoras, certificados de tradición y certificados de crédito. En el espacio de diálogo se evaluaron las diferentes problemáticas asociadas a la tenencia de la tierra, permitiendo establecer compromisos y definir acciones encaminadas a brindar solución y seguimiento oportuno a cada una de las solicitudes presentadas por la comunidad. De igual manera, se asignaron tareas y responsabilidades para garantizar el cumplimiento de los procesos y trámites requeridos. **El día 26 de mayo del 2026,** Se realizó reunión con Consejo de Gobierno, se llevó a cabo la socialización de las actividades y casos atendidos por el Programa de Asuntos Territoriales; la jornada inició con el saludo y apertura por parte del gobernador Arney Antonio Tapasco Reyes,

Powered by CamScanner

	quien resaltó la importancia de continuar fortaleciendo los procesos organizativos y territoriales dentro de las comunidades. Posteriormente, se realizó la exposición de los diferentes casos que han sido atendidos desde el programa, los cuales han surgido a través de las distintas atenciones brindadas a la comunidad. Durante la socialización, se abordaron temas relacionados con la protección y fortalecimiento de los recursos naturales, destacando la importancia de preservar los usos y costumbres propios que permiten salvaguardar el territorio, como los suelos y las fuentes hídricas, fundamentales para la pervivencia y el bienestar de la comunidad indígena. De igual manera, se dieron a conocer diversas problemáticas territoriales que afectan a las comunidades, entre ellas conflictos derivados por herencias, desacuerdos por linderos y situaciones que generan afectaciones en la convivencia comunitaria. Frente a estos casos, la comisión territorial ha venido adelantando procesos de orientación, acompañamiento y búsqueda de soluciones concertadas, con el fin de contribuir a la armonía y el equilibrio territorial. Asimismo, durante el encuentro se brindaron orientaciones encaminadas a priorizar aquellos casos que presentan mayor nivel de complejidad, permitiendo establecer rutas de atención más oportunas y eficientes. Finalmente, en el espacio de reunión se tomaron varias decisiones orientadas a mitigar las problemáticas relacionadas con el tema territorial, quedando definidas diferentes tareas y compromisos para dar continuidad a los procesos y acciones acordadas.
6. Entregar los soportes y evidencias de la realización de cada una de las actividades consistentes en: Actas de acompañamientos y salidas de campo, planillas de asistencia de actividades en las comunidades y eventos, fotografías, informe y demás documentos que se requieran.	entrego las evidencias correspondientes a cada actividad ejecutada, las planillas y los debidos soportes exigidos. Vengo cumpliendo con el pago de los aportes a Seguridad Social y mediante planilla(s) No. 8641150476 correspondiente al mes de Mayo del 2026.

Powered by CamScanner

Contratista	Yuly Marcela Tapasco A **YULY MARCELA TAPASCO ARICAPA**
Vo. Bo Supervisor	**MARIO FERNANDO BUENO ABELLO** Secretario de Gobierno y Asuntos Administrativos

Powered by CamScanner

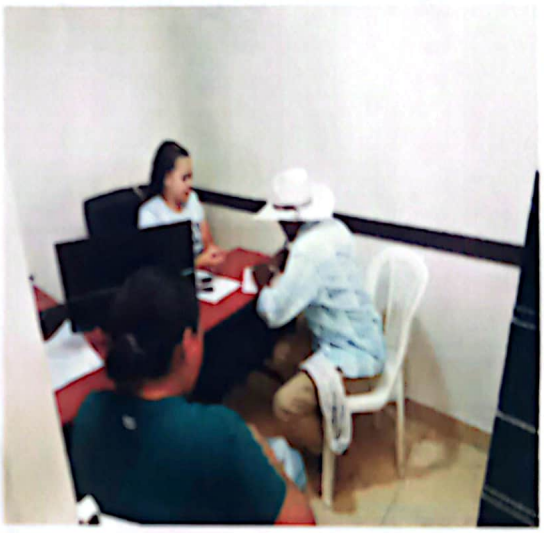
REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES:

1. Realizar acompañamiento permanente a la comunidad con el fin de recolectar datos para los procesos de caracterización de mejoras y la posterior realización de adjudicaciones, cesiones de derechos de mejoras, donaciones, particiones.

LUIS GONZALO BUENO



BLAS ANTONIO VELARDE



LINA MARCELA CATAÑO



Powered by CamScanner

Resguardo Indígena de Origen Colonial
Cañamomo – Lomaprieta

Alcaldía de Supía

PLANILLA DE ASISTENCIA

ACTIVIDAD 1: Realizar acompañamiento permanente a la comunidad con el fin de recolectar datos para los procesos de caracterización de mejoras y la posterior realización de adjudicaciones, cesiones de derechos de mejoras, certificaciones, donaciones, particiones.

CONTRATISTA: Yuly Marcela Tapasco Aricapa

LUGAR: Sede Comunitaria RICI **FECHA:** Mayo 12026 **CONTRATO:** CD-PS-20260102

NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO	COMUNIDAD	TELÉFONO	FIRMA
Julian Aguirre B	98696446	Bajo Sevilla	3006171204	
Jose Dario gañan	15994479	San marcos	3207667110	
Luis Gonzago Bueno	4548110	San Marcos	— o —	
Maria asencion vargas	25052434	Alto sevilla	3132264072	
Gabriel Velez de A	15931281	San cayetano	3113946021	Gabriel V. A
Joaquin E Velarde	15930209	S. Cayetano	3206836266	
Oscar Hernando Largo	1059702743	Alto Sevilla.	3104973533	
Blas A. Velarde M	4.593.647.	San Cayetano	— o —	
Martin Hernandez G	1060 597 484	San Pablo	3105377874	
Lina marcela Cataño	1113593.456	Brasil	3205198731	

Alcaldía de Supía (Caldas)
Nit: 890.801.150 – 3
Calle 32 No. 6 – 11
Teléfono 316523 6028
Correo: alcaldia@supia-caldas.gov.co

Powered by CamScanner

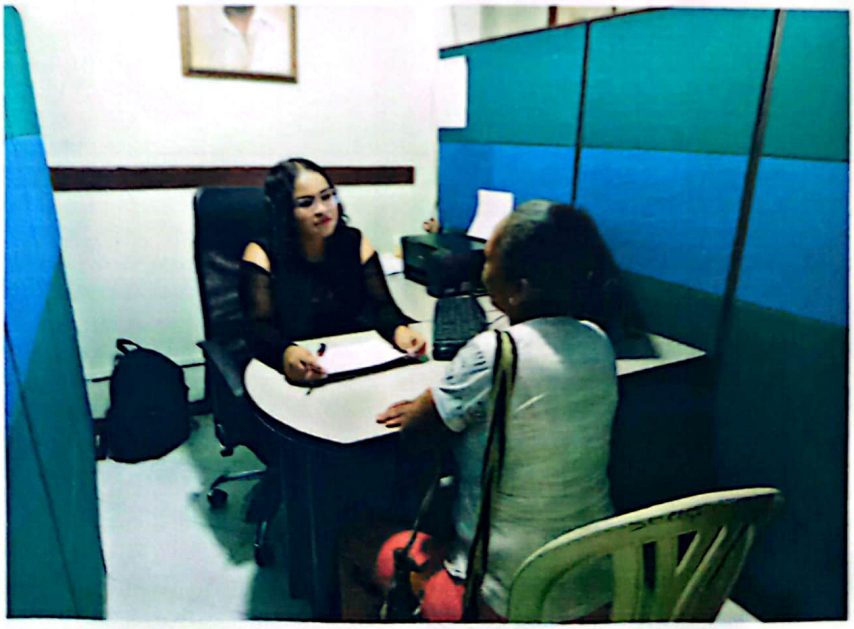
2. Realizar cuatro (4) acompañamientos mensuales a la comunidad en espacios comunitarios de la organización para que los comuneros puedan acceder a diferentes beneficios a través de certificaciones (créditos en bancos, servicios de agua, luz etc.).

07 DE MAYO DE 2026

RUBIRO GUTIERREZ



MARIA SOLAINA AYALA



Powered by CamScanner

PLANILLA DE ASISTENCIA

ACTIVIDAD 2: Realizar cuatro (4) acompañamientos mensuales a la comunidad en espacios comunitarios de la organización para que los adjudicatarios puedan acceder a diferentes beneficios (créditos en bancos, servicios de agua, luz etc.)

CONTRATISTA: Yuly Marcela Tapasco Aricapa

LUGAR: Sede Comunitaria RICL **FECHA:** 07/Mayo/2026 **CONTRATO:** CD-PS-20260102

NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO	COMUNIDAD Y/O AUTORIDAD	TELÉFONO	FIRMA
Jenny Calvo	1059694938	RICL.	3207783479	Jenny C.
Héctor Uriel Iglesias Osorio	4546784	Dosquebradas	3104863155	Héctor Uriel Iglesias
Ivis Damary Uchua	33.993321	RICL.	3128345181	
Jesp Esteban Castillo	1002953251	RICL.	3235270445	Jesp Esteban Castillo
Rubiro gutierrez	10110879	Alto Sevilla.	31660721 68	
Francy elena vargas	30475579	Bajo Sevilla	3187740 94	Francy elena vargas
Maria Solaina Ayala.	30.382.966	El Biosi 1	3002289369	

Powered by CamScanner

14 DE MAYO DE 2026

ZORAIDA HERNANDEZ



MELVA HERNANDEZ GUERRERO



Powered by CamScanner

PLANILLA DE ASISTENCIA

ACTIVIDAD 2: Realizar cuatro (4) acompañamientos mensuales a la comunidad en espacios comunitarios de la organización para que los adjudicatarios puedan acceder a diferentes beneficios (créditos en bancos, servicios de agua, luz etc.)

CONTRATISTA: Yuly Marcela Tapasco Aricapa

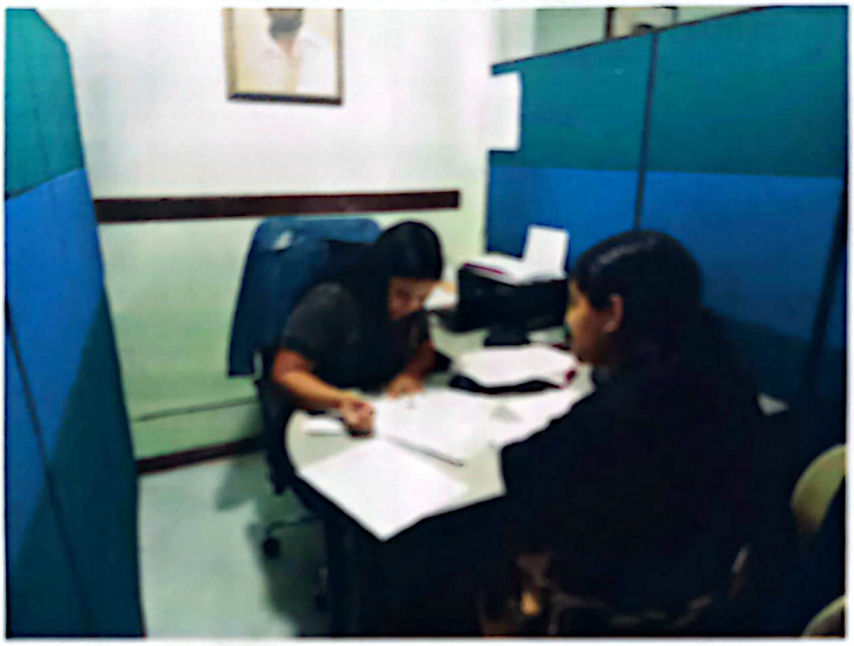
LUGAR: Sede Comunitaria RICL. **FECHA:** 14/ Mayo/2026 **CONTRATO:** CD-PS-20260102

NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO	COMUNIDAD Y/O AUTORIDAD	TELÉFONO	FIRMA
Maria Berenice Diaz	34050806	Cameguadua.	— 0 —	María Berenice Díaz Cotro
Monica Campuzano	304/4220	RICL.	— 3127324816	Monica Campuzano
Zoraida Hernández	30384052	Dosquebradas.	3135571126	
Melva Hernández	1059709173	San Pablo	3233519117	

Powered by CamScanner

21 DE MAYO DE 2026

ANDREA MONDRAGON OSPINA



DANIELA ROJAS SALAZAR



Powered by CamScanner

PLANILLA DE ASISTENCIA

ACTIVIDAD 2: Realizar cuatro (4) acompañamientos mensuales a la comunidad en espacios comunitarios de la organización para que los adjudicatarios puedan acceder a diferentes beneficios (créditos en bancos, servicios de agua, luz etc.)

CONTRATISTA: Yuly Marcela Tapasco Aricapa

LUGAR: Sede Comunitaria RICL **FECHA:** 21/Mayo/2026 **CONTRATO:** CD-PS-20260102

NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO	COMUNIDAD Y/O AUTORIDAD	TELÉFONO	FIRMA
Jhon Fredy Cano	1007.960968	San Marcos	3146617669	
cruz Elena Gonzalez	25061718	Camaguadua	3234786266	cruz Elena Gonzalez
Andrea Mondragon	1094394717	B. Sevilla	3145042543	
Daniela Rojas Salazar	1059707669	Vda Tabayo	3015882263	Daniela Rojas
Maria Daniela G	25061834	RICL	3116465833	Maria D. G. L.
Mariela Guerrero G	25060835	RICL	3168777924	Mariela Guerrero G.

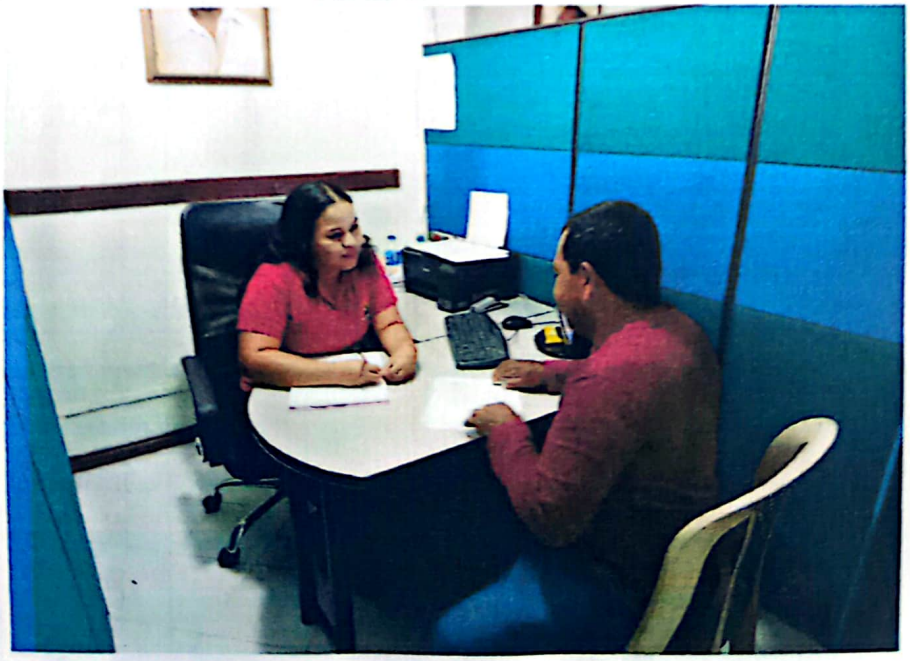
Powered by CamScanner

28 DE MAYO DE 2026

CONRADO VELEZ



GONZAGA GUEVARA



Powered by CamScanner

PLANILLA DE ASISTENCIA

ACTIVIDAD 2: Realizar cuatro (4) acompañamientos mensuales a la comunidad en espacios comunitarios de la organización para que los adjudicatarios puedan acceder a diferentes beneficios (créditos en bancos, servicios de agua, luz etc.)

CONTRATISTA: Yuly Marcela Tapasco Aricapa

LUGAR: Sede Comunitaria RICL. **FECHA:** 28/Mayo/2026. **CONTRATO:** CD-PS-20260102

NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO	COMUNIDAD Y/O AUTORIDAD	TELÉFONO	FIRMA
Tamorado Yuly	4545565	RICL.	— o —	Tamorado Yuly
Gonzalo Cruval	15924673	Consejero Ducl.	3206901542	Gonzalo Cruval
Alcides Nuncio	15973433	Consejero.	3127287262	
Rosalba Rotavista	42116472	Ditocebixa	3132641072	Rotavista RN

Powered by CamScanner

3. Organizar el archivo digital y físico del componente de asuntos territoriales, con el fin de que la comunidad pueda acceder a cualquier información de manera oportuna.

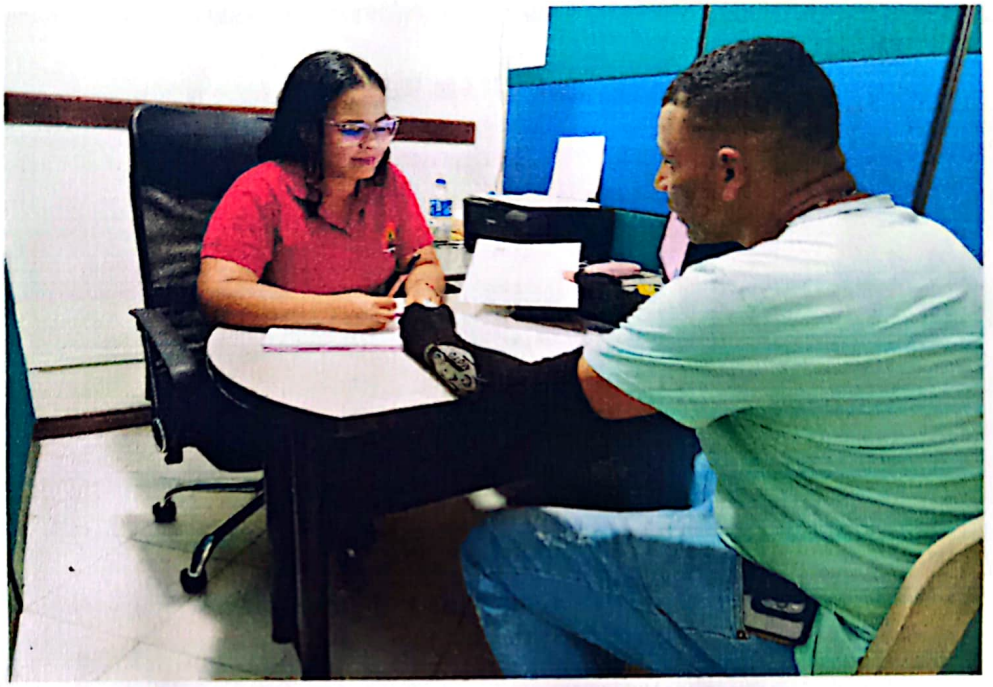




6999_ELVER DE JESUS BOLAÑOS GUEVR...	07/04/2026 12:39 ...	Documento de Mi...	28 KB
7000_MARIA MAGNOLIA CAÑAS_0706202...	27/04/2026 08:40 ...	Documento de Mi...	28 KB
7001_MARTA GUEVARA DE MONTOYA_0...	07/04/2026 07:40 ...	Documento de Mi...	28 KB
7002_JOSE OCLIDES CASTAÑEDA MELCH...	07/04/2026 02:55 ...	Documento de Mi...	28 KB
7004_OLGA SORAIDA REYES_07042026	07/04/2026 09:25 ...	Documento de Mi...	28 KB
7005_DELIA LEIVA VARGAS_07042026	07/04/2026 01:36 ...	Documento de Mi...	28 KB
7006_ADRIANA MARIA GONZALEZ_NAR...	07/04/2026 04:06 ...	Documento de Mi...	29 KB
7008_LUZ ARELIS MORENO MORENO_10...	10/04/2026 01:38 ...	Documento de Mi...	28 KB
7009_FERNANDO TAPASCO GUTIERREZ_...	10/04/2026 10:29 ...	Documento de Mi...	28 KB
7010_FABIO DE JESUS ROJAS NAVARRO_...	10/04/2026 10:43 ...	Documento de Mi...	28 KB
7013_LUIS ARTURO ROTAVISTA QUINTE...	10/04/2026 11:13 ...	Documento de Mi...	28 KB
7014_MARIA IRENE TREJOS HERNANDEZ...	10/04/2026 11:29 ...	Documento de Mi...	29 KB
7015_ANGELBERTO BETANCUR BATANC...	25/04/2026 12:56 ...	Documento de Mi...	28 KB
7016_HECTOR DE JESUS UCHIMA HERN...	10/04/2026 12:00 ...	Documento de Mi...	28 KB
7017_BREYDER ANDRES DIAZ ROTAVIST...	10/04/2026 12:29 ...	Documento de Mi...	28 KB
7018_MARIA CECILIA TAPASCO TREJOS_...	10/04/2026 12:54 ...	Documento de Mi...	29 KB
7019_REINEL DE JESUS GUAPACHA TREJ...	10/04/2026 01:07 ...	Documento de Mi...	28 KB
7020_REINEL DE JESUS GUAPACHA TREJ...	10/04/2026 02:57 ...	Documento de Mi...	29 KB
7021_ADRIANA CAROLINA UCHIMA FRO...	10/04/2026 03:41 ...	Documento de Mi...	29 KB
7022_LINA MARCELA GONZALEZ_NEIDE...	21/04/2026 09:51 ...	Documento de Mi...	29 KB
7027_MARIA MELVA UCHIMA CAÑAS_21...	25/04/2026 11:11 ...	Documento de Mi...	29 KB
7029_OLGA LUCIA CALVO SALDARRIAGA...	25/04/2026 11:18 ...	Documento de Mi...	29 KB
7032_MARIA MAGDALENA DIAZ GONZA...	25/04/2026 11:28 ...	Documento de Mi...	29 KB
7033_MARIA BELMA ECHAVARRIA GONZ...	25/04/2026 11:33 ...	Documento de Mi...	29 KB

Powered by CamScanner

4. Sistematizar la información recolectada en campo por los dinamizadores del programa, para la formulación del diagnóstico territorial propio del resguardo.





Powered by CamScanner

5. Participar en un mínimo de dos (2) reuniones mensuales del programa de Asuntos Territoriales del Cabildo Cañamomo Lomaprieta con el fin de socializar el trabajo realizado durante el mes identificado los avances y las debilidades que se estén presentando en temas territoriales y planear y proyectar soluciones y avances.

12 DE MAYO DE 2026



26 DE MAYO DE 2026



Powered by CamScanner

Resguardo Indígena de Origen Colonial
Cañamomo - Lomaprieta

Alcaldía de Supía

CUMPLIDO
REGISTRO DE ACTIVIDAD

CONTRATO N°: CO-PS-20260102

CONTRATISTA: Yuly Marcela Tapasco A. identificado con CC N° 1060597919 expedida en Supia Caldas.

ACTIVIDAD N°: #5 Participar de dos (2) reuniones mensuales del programa de Asuntos territoriales con el fin de Socializar el trabajo realizado durante el mes.

FECHA: 12/Mayo/2026 **LUGAR:** Sede patrimonio Natural

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:

Se lleva a cabo la reunión del Programa de Asuntos territoriales con el proposito de analizar. y dar atención a diferentes Solicitudes presentadas por los Comuneros relacionadas con temas de tenencia de la tierras, de. igual manera Se evaluaron las diferentes. Problematicas permitiendo establecer Compromisos y acciones para brindar Solución.

LIDER COMUNITARIO Y/O RESPONSABLE DEL GRUPO.

CARGO: Coordinador Area Territorio y Autonomia
C.C N°: 1546867

Powered by CamScanner

Resguardo Indígena de Origen Colonial
Cañamomo - Lomaprieta

Alcaldía de Supía

CUMPLIDO
REGISTRO DE ACTIVIDAD

CONTRATO Nº: CD - PS - 20260102.

CONTRATISTA: Yuly Marcela Tapasco A. identificado con CC Nº 1060597919 expedida en Supia Caldas

ACTIVIDAD Nº: #5 participar de dos (2) reuniones mensuales del Programa de Asuntos territoriales con el fin de Socializar el trabajo realizado durante el mes.

FECHA: 26/Mayo/2026 **LUGAR:** Centro de pensamiento la Mandragora.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:
Se realizó reunión con Consejo de gobierno, Se lleva a cabo la Socialización de la actividades y casos atendidos por el programa de Asuntos territoriales, durante la socialización Se abordaron temas relacionados con la protección y fortalecimiento de los recursos naturales.

LIDER COMUNITARIO Y/O RESPONSABLE DEL GRUPO.

CARGO: Coordinador Area Territorio y Autonomia
C.C Nº: 4546867

Powered by CamScanner